

**ÉRSEKVADKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 13/2014. (XII. 2.) rendelete**  
**az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**I. BEVEZETŐ RÉSZ**

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről:

1.§

- (1) Az önkormányzat jelképei : zászló, címer, pecsét.
- (2)Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

2.§

Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

3.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Érsekvadkerti Hírek
- (2) Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatokat az **1. számú függelék** tartalmazza.

**II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

4.§

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Érsekvadkert Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: **2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.**
- (3) A képviselő-testület megnevezése: Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
- (4)Az önkormányzat illetékességi területe: Érsekvadkert község közigazgatási területe.
- (5)A település fontosabb adatait a **2. számú függelék** tartalmazza.

5.§

- (1) Az önkormányzati jogokat a község választójogosult lakossága a

megválasztott képviselőkből álló képviselő-testület útján gyakorolja, amelynek 7 tagja van. A képviselők névsorát a **3. számú függelék** tartalmazza.

(2) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

### **III. FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK**

#### **6.§**

(1) Az önkormányzati feladat-és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, amelyeket önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, a bizottságokra, a jegyzőre, a társulására, a nemzetiségi önkormányzat testületére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 42.§-ában és a jelen rendeletben foglaltak kivételével átruházhat.

(2) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlásához utasításokat adhat, a hatáskör gyakorlását visszavonhatja, a képviselő-testülettől kapott hatáskörök tovább nem ruházhatók. Az átruházott hatáskör gyakorlója e jogkör keretében tett intézkedéseiről a képviselő-testületnek –évente legalább egyszer –köteles beszámolni.

(3) A képviselő-testület önként vállalt feladatait e rendelet **4. számú függeléke** tartalmazza.

### **IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

#### **Munkaterv**

#### **7.§**

(1) A képviselő-testület félévenként – január 31-ig és június 30-ig jóváhagyott munkaterv alapján végzi munkáját. A munkatervben foglaltaktól a képviselő-testület eltérhet.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait, főbb napirendjeit,
- b) a főbb napirendek előterjesztőjét,

(3) A munkatervet határozattal fogadja el a képviselő-testület.

#### **A képviselő jogállása, kérdezési jog, interpelláció**

#### **Települési képviselő**

#### **8.§**

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a

választók érdekeit.

(2) A képviselőt a Mötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik. Jogaik és kötelezettségeik azonosak.

(3) A képviselő:

- a) köteles tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában,
  - b) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
  - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
  - d) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben a jegyző útján kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,
  - e) írásban, vagy szóban bejelenti, ha a képviselő-testület, vagy bizottságának ülésén, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
  - f) jelzi a polgármesternek bármilyen jellegű összeférhetlenségi ok felmerülését,
  - g) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében
  - h) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
  - i) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek átruházott jogkörben hozott döntéseit,
  - j) a képviselő-testület ülésén az ülés elnökétől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre érdemi választ kell adni,
  - k) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,
  - l) igényelheti a képviselő-testület hivatalától a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködését,
- (4) A polgármesternek és a képviselőknek vagyonynyilatkozatát a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (5) A polgármesternek és képviselőknek összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezését a Pénzügyi Bizottság vizsgálja ki.
- (6) A képviselővel kapcsolatos méltatlanságról és annak eljárásáról a Mötv. rendelkezik.
- (7) A települési képviselők járandóságai - amennyiben azok bevezetéséről dönt a képviselő-testület - külön rendeletben kerülnek meghatározásra.

### **Kérdés, interpelláció**

#### 9.§

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a napirend tárgyalását követően

a) a polgármestertől,

b) a jegyzőtől,

c) a bizottság elnökétől

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen –vagy legkésőbb 15 napon belül írásban –érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 nappal a polgármesternél kell írásban benyújtani. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(4) Az interpellációra a testületi ülésen-lehetőség szerint – választ kell adni. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a testület vita nélkül dönt.

(5) Ugyanazon ténybeli alapból ismételten interpellálni nem lehet.

(6) Amennyiben az interpellációra 15 napon belül írásban történik a válaszadás, annak elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról a (4) bekezdésben szabályozott módon a következő rendes ülésen vissza kell térni.

## 10.§

(1) A képviselő a napirendek tárgyalását követően az ülés elnökéhez, valamint az előterjesztőhöz kérdést intézhet. A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tájékoztató, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.

(2) A kérdés felvetésére és megválaszolására rendelkezésre álló időtartam maximum 2 perc.

### **Képviselő-csoport**

## 11.§

(1) A képviselő-testületben képvisellel rendelkező pártokhoz, vagy szervezetekhez tartozó képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre. Képviselőcsoportot legkevesebb 2 képviselő alakíthat.

(2) Egy bejegyzett párthoz tartozó képviselők csak egy képviselő-csoportot alakíthatnak. Egy képviselő csak egy képviselő-csoportnak lehet tagja.

(3) Nem lehet a képviselő-csoport tagja a polgármester, az alpolgármester.

(4) A képviselő-csoport megalakulását, megszűnését a megalakulástól illetve a megszűnéstől számított 15 napon belül a polgármesternek írásban be kell jelenteni.

(5) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-csoport elnevezését,
- b) a csoport vezetőjének,
- c) a csoportvezető helyettesének,
- d) a képviselő-csoport névsorát.

(6) A képviselő-csoportok működéséhez szükséges helységet a bizottságokhoz azonos módon kell biztosítani.

(7) Bármely képviselőcsoport vezetője a képviselőtestület ülésén tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján az ülést vezető elnök köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 percnél hosszabb nem lehet.

## A képviselő-testület ülései

### 12.§

- (1) A képviselő-testület a választást követő 15 napon belül alakuló ülést tart. Az alakuló ülés szabályait a Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület ülései nyilvánosak a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt kivételekkel.
- (4) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

### 13.§

- (1) A képviselő-testület üléseinek összehívását és vezetését a Mötv. 45.§-a szabályozza.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk -2 hónap - esetén a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti az ülést.
- (3) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.
- (4) A képviselő-testület ülését az Érsekvadkerti Ifjúsági Házba (2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 120.) kell összehívni.
- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése máshová is összehívható (Közösségi Ház, 2659 Érsekvadkert, Petőfi út 37/A., Polgármesteri Hivatal 2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.)

## Zárt ülés

### 14.§

- (1) A képviselő-testület a Mötv. 46.§ (2) bekezdés a)-c) pontján túlmenően zárt ülést tarthat vállalkozás alapításáról, az általa kiírt versenytárgyalás lebonyolításakor.
- (2) A Mötv. 46.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben - ha az érintett kéri a zárt ülés tartását – nyilatkozatát szóban is megteheti, amely közvetlenül a napirend tárgyalása előtt is elfogadható.
- (3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (1) bekezdésben foglalt esetekben.
- (4) A zárt ülésen résztvevők körét a Mötv. 46.§ (3) bekezdése szabályozza.
- (5) A zárt ülés anyagába arra jogosulatlan személy nem tekinthet be. A zárt ülés anyagát a Polgármesteri Hivatal jegyzői irodájának pánccsaszekrényében kell őrizni. A külön törvény szerinti közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot az ülés elnökének ki kell hirdetni. A kihirdetés a határozat könyvtárba küldésével és a község honlapján való közzététellel történik.

## Meghívó

### 15.§

(1) A munkaterv alapján tervezett ülésre szóló meghívót –az írásbeli előterjesztésekkel együtt –úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal megkapják. A munkatervben nem szereplő ülésre szóló meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt legalább 24 órával előbb írásban kiadott, vagy telefonos üzenet formájában megkapják. Halasztást nem tűrő esetben aznapra is összehívható az ülés.

(2) A meghívó tartalmazza

a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét;

b) a javasolt napirendi pontokat;

c) a napirendek előterjesztőit;

d) indokát abban az esetben, ha a képviselő-testületi ülést a Möt.v.-ben meghatározott indítvány alapján kötelező összehívni.

(3) A képviselő-testület üléseinek meghívóit meg kell küldeni a községi könyvtárnak és a hivatalos hirdetőtáblán, valamint a község honlapján közzé kell tenni ([www.ersekvadkert.hu](http://www.ersekvadkert.hu)).

## Meghívottak

### 16.§

(1) A képviselő-testület teljes napirendjéhez tanácskozási joggal meghívott a választott országgyűlési képviselő, a bizottságok nem képviselő tagjai és a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(2) Eseti jelleggel, a napirendi pontra szóló tanácskozási joggal meghívottak a napirenddel érintettek, azok előadói, valamint az előterjesztő által javasolt szervezet képviselője. A tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek felsorolását az **5. számú függelék** tartalmazza.

(3) A képviselő-testületi ülésre a továbbiakban meghívóval meghívottak: az önkormányzat intézményvezetői, a polgármesteri hivatal munkatársai, valamint azon személyek, szervek, akiknek a meghívását jogszabály teszi kötelezővé.

## Ülésvezetés, tanácskozás rendje

### 17.§

(1) A képviselő-testület ülésének elnöke a polgármester, akadályoztatása esetén az ülés összehívására vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) Az ülés elnökének feladatai és jogosítványai:

a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,

- b) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
  - c) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
  - d) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
  - e) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
  - f) figyelmezteti a hozzászólót a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, vagy ha ismétli a korábban már általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismét nem szólalhat fel,
  - g) tárgyalási szünetet rendel el, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
  - h) eldönti, hogy a nem tanácskozási joggal meghívottaknak egy-egy napirend tárgyalása kapcsán szót ad-e, amennyiben igen, úgy ez a két percet nem haladhatja meg,
  - i) maximum 2 percen szót ad az ülésen résztvevő állampolgároknak amennyiben szólni kívánnak.
- (3) Az ülés elnöke tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről.
- (4) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást a képviselő-testület vita nélkül tudomásul veszi, vagy észrevételt tehet.

### **Napirend**

#### 18.§

- (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételéről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. Az ülés elnöke felszólítja a javaslattevőt az indoklásra. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A napirendi pontokat a képviselő-testület az elfogadott sorrend szerint tárgyalja. Rendeleteket, vagy azok módosítását lehetőleg a napirendek elejére kell venni.
- (4) A napirendi pont tárgyalása során bármely képviselő egy alkalommal tárgyalási szünet elrendelését kérheti. Erről a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

### **Előterjesztés**

#### 19.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe, illetve a testületi ülés napirendjébe felvett rendelet-tervezet és határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. Az írásos előterjesztések valamennyi típusa a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében

tűzhető napirendre.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
- c) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint várható következményeiket,
- d) határozati javaslatot.

(4) A napirend tárgyalását legfeljebb 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(5) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmazni.

(6) A képviselő-testület napirendjének előterjesztője a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, illetőleg a képviselő-testület által felkért más személy lehet.

### **Sürgősségi indítvány, képviselői önálló indítvány**

#### 20.§

(1) A polgármester, a bizottságok, a képviselők, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat testülete kezdeményezhetik valamely előterjesztés, vagy önálló indítvány sürgős megtárgyalását.

(2) A sürgősségi indítványt –rövid indoklással –legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig kell a polgármesternél benyújtani.

(3) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt a polgármesterhez kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban betérjeszteni.

### **Módosító javaslat**

#### 21.§

(1) A polgármester, a képviselők, a jegyző, a napirend előterjesztője a rendelet-tervezethez és határozati javaslatához módosító javaslatokat tehet.

(2) A rendelet-tervezetekhez a módosító javaslatot írásban kell eljuttatni a polgármesterhez az ülés előtt 2 nappal.

(3) A határozati javaslat módosítására szóban, a szavazás megtörténte előtt is sor kerülhet.

### **Napirend tárgyalása**

#### 22.§

(1) Bármelyik képviselő maximum 5 perces időtartamú, napirend előtti felszólalásra kérhet lehetőséget az ülés elnökétől. Amennyiben az elnök a lehetőséget megtagadja



a képviselő kérésére a felszólalás tárgyában a képviselő-testület vita nélkül határoz. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő mellette és egy képviselő ellene kaphat szót 2-2 percre, vitának és határozathozatalnak helye nincs.

(2) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.

(3) A kérdések elhangzása után a válaszadás-amely legfeljebb 5 perc lehet -majd a (2)bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is szólásra jelentkezik, az ülés elnöke a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja.

(4) Személyes megjegyzést tehet –legfeljebb 2 perces időtartamban –a vita lezárása után, de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az őt ért –megítélése szerint –méltatlan kritikát kíván kivédeni, illetve, aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

(5) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának korlátozására bármelyik képviselő javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(6) Az ülés elnöke a vita lezárása után előbb a módosító indítványt, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

#### 23.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülés elnökének feladata.

(2) Az ülés elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek

- a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- a széksértés megállapítását kezdeményezheti, melynek szabályait az alábbiakban lehet megállapítani: *az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a testületet meg nem követi – széksértést követ el. A széksértés tényét a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.*

(3) A választójoggal nem rendelkező 18 éven aluli személyek a képviselő-testületi ülésen csak az ülés elnökének egyedi engedélye alapján vehetnek részt.

(4) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület az ülés elnökének javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.

(5) Amennyiben az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

### **Szavazás**

#### 24.§

(1) A döntési javaslat elfogadására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2)A javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbséget igénylő döntésnél a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor a Mötv. arról rendelkezik, melyhez a megválasztott képviselők több mint felének az igen szavazata szükséges. Ezek az esetek az Mötv. 50. §-ában rögzítettek kivül:

- a) a rendelet 6. § (5) bekezdésében felsorolt ügyekben való döntés,
- b) hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása ügyében való döntés,
- c) fegyelmi ügyben való döntés,
- d) kitüntetések, elismerések adományozása ügyében való döntés.

(4) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(5)A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynek indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. Bármely képviselő indítványára egyszerű többséggel név szerinti szavazás rendelhető el.

Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a névsort, a képviselő választ „igen”-nel, „nem”-mel, vagy “tartózkodom”-mal adja meg. A „tartózkodás” szintén nem szavazatot jelent. A választ tartalmazó névsor a jegyzőkönyv melléklete.

(6)Titkos szavazást kell tartani a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. Titkos szavazásra javaslatot tehet bármelyik képviselő.

(7) A titkos szavazásnál 3 tagú szavazatszámoló bizottság jár el. A szavazás borítékba helyezett szavazó lapon, urna igénybevételével történik, a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

## 25.§

(1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárásra a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2)Ha a személyes érintettségét nem jelenti be és köztudomású vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. A személyes érintettségre

vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogi következménye a döntés érvénytelensége, annak ismételt napirendre vétele.

### **A képviselő-testület döntései**

## 26.§

(1) A képviselő-testület:

- a) rendeletet alkot,

- b) határozatot hoz,
- c) alakszerű határozat nélkül dönt, a szavazati arányok rögzítésével:
  - ügyrendi kérdésekről,
  - informális, tájékoztató jelentés tudomásul vételéről,
  - a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(2) Az önkormányzati rendeleteket külön–külön, naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal, a kihirdetés hónap, nap megjelöléssel kell ellátni a következők szerint:

“Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (..... hó ... nap) rendelete”.

(3) A képviselő-testület határozatait külön–külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal, hónap, nap megjelöléssel kell ellátni a következők szerint: Érsekvadkert Község Önkormányzatának ...../év... (..... hó ... nap) Képviselő-testületi határozata.“

### **Rendeletalkotás**

#### 27.§

- (1) A rendelet-tervezetet és annak indokolását, a jegyző irányításával a Polgármesteri Hivatal készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A rendelet-tervezetet a jegyző törvényességi véleményével együtt véleményezés céljából valamennyi tárgykör szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni.
- (3) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző köteles megszerkeszteni. Az önkormányzati rendelet aláírására és kihirdetésével kapcsolatos feladat ellátására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (4) A megalkotott rendeletek és határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, az érintettek részére történő eljuttatásáról, a rendeletek hatályosulásáról, a határozatok végrehajtásáról a jegyző gondoskodik, melyre a Mötv rendelkezései az irányadóak.
- (5) Az önkormányzat rendeletét meg kell küldeni a községi könyvtárnak, és közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján ([www.ersekvadkert.hu](http://www.ersekvadkert.hu)).
- (6) Az önkormányzati rendelet további kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

### **Jegyzőkönyv**

#### 28.§

- (1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvnek a Mötv.52.§ (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmaznia kell :
  - a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát
  - az aláírásokat, bélyegzőlenyomatot.
- (2) Zárt ülés esetében a jegyzőkönyvben rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen

minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

(3) A tárgyalat napirendi pontoknál fel kell tüntetni:

- a napirend tárgyat,
- az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
- előadókat,
- hozzászólókat.

(4) A tárgyalat napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(5) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(6) A tanácskozásról hangfelvétel készül, amelyről nem készíthető másolat. A hangfelvétel a 78/2012.(XII.28.) BM rendelet alapján nem selejtezhető.

(7) A nyílt képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét meg kell küldeni a Möt.v.-ben foglaltakon kívül a községi könyvtárnak.

(8) A jegyző gondoskodik a végrehajtásban érintettek értesítéséről, határozati kivonat formájában.

(9) A képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyv, a képviselő-testület előterjesztései, döntései a Polgármesteri Hivatalban is hozzáférhetőek.

(10) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet legfeljebb 15 napon belül teljesíti

a) önkormányzati ügyekben a polgármester,

b) államigazgatási ügyekben a jegyző.

### **A lakossággal való kapcsolati formák**

#### **Közmeghallgatás**

##### 29.§

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal, december hónap utolsó testületi ülésével egybekötve közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről legalább 15 nappal előbb értesíteni, tájékoztatni kell a lakosságot.

(3) A tájékoztatás a „Meghívó” könyvtárban, az önkormányzat hivatalos honlapján, illetve a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.

(4) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni.

#### **Falugyülés**

##### 30.§

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal – február hónapban, az éves költségvetés elfogadása előtt - falugyűlést tart a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából.

(2) A képviselő-testület rendkívüli esetben, valamint egyéb, a település egészét érintő változás alkalmával is tarthat falugyűlést.

(3) A falugyűlés meghirdetésére a közmeghallgatás meghirdetésével kapcsolatos szabályok az irányadók.

(4) A falugyűlés levezetője a polgármester.

### **Lakossági fórumok**

#### 31.§

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb-a lakosság nagy részét érintő -döntések előkészítésébe való bevonása céljából lakossági fórumot tarthat.

(2) A fórum megtartásáról szükség szerint intézkedik a polgármester, meghatározva a tárgyban érintettek körét, akik a helyben szokásos kihirdetssel értesülnek a fórum idejéről, helyéről.

(3) A fórum megtartását írásban kezdeményezheti–20 állampolgár a polgármesternél.

### **Helyi népszavazás**

#### 32.§

A helyi népszavazás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

## **V. A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ**

### **A Polgármester**

#### 33.§

(1) A polgármester jogállását a Mötv. szabályozza. Érsekvadkert Község Polgármestere tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester tekintetében a képviselőtestület gyakorolja a munkáltatói jogok közül a következőket:

a) illetmény és költségterítés megállapítása,

b) jutalmazás,

c) összeférhetlenség kimondása,

d) anyagi felelősség megállapítása,

f) szabadság felhasználása.

(3) A polgármester 500.000.-forintig vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott költségvetési előirányzatok terhére a képviselő-testület felhatalmazása alapján, melyről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit e rendelet **1. és 2. számú melléklete** tartalmazza.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyben.

(6) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat-tételi szabályokat.

(7) A polgármester fogadóórájának időpontját a **3. számú melléklet** tartalmazza.

## Alpolgármester

### 34. §

- (1) Érsekvadkert Község Önkormányzatának alpolgármestere társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- (2) Az alpolgármester választására és tisztsége megszűnésére a Mötv. szabályai az irányadóak.
- (3) Az alpolgármester díjazására, költségtérítésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (4) Az alpolgármester feladatát és hatáskörét, valamint hivatali munkarendjét a **4. számú melléklet** tartalmazza.

## Jegyző

### 35. §

- (1) A jegyző kinevezésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) A jegyző a Mötv. 81. §-ában foglaltakon túlmenően:
  - a) képviseli a hivatalt,
  - b) felelős a hivatal működésének jogszerűségéért,
  - c) a hivatal költségvetésének előirányzataival gazdálkodva biztosítja a működéshez szükséges szakmai és tárgyi feltételeket,
  - d) a polgármester útmutatásával előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
  - e) javaslatot tesz az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára,
  - g) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és ügyintézésről,
  - h) gondoskodik a hivatali dolgozók képzéséről, továbbképzéséről,
  - i) gondoskodik a SZMSZ mellékleteinek naprakész tartásáról,
  - j) gondoskodik a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítéséről, továbbításáról, a hozott döntések végrehajtásáról.
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetére legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester írásban rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásáról.

## **VI. A POLGÁRMESTERI HIVATAL**

### 36. §

- (1) A képviselő-testület hivatalának hivatalos elnevezése: Érsekvadkerti Polgármesteri Hivatal
- (2) A hivatal működésére és feladataira vonatkozó részletes szabályokat a képviselő-testület által jóváhagyott külön szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.
- (3) A kiadmányozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.
- (4) A hivatal létszámát a költségvetési rendelet és a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(5) A Polgármesteri Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítését, postázását, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint iratkezelési feladatokat.

## VII. BIZOTTSÁGOK

### 37.§

- (1) A bizottság elnökének és tagjainak a jogállását, a bizottság összetételét a Mötv. szabályozza.
- (2) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzés feladatokat ellátó döntési jogkörrel felruházható –egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek. A képviselő-testület állandó, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre, vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően megszűnik.
- (4) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani.
- (5) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
  - a) Pénzügyi Bizottság,
  - b) Szociális és Egészségügyi Bizottság.
- (6) A képviselő-testület bizottságokra átruházott hatásköreinek, feladatainak felsorolása e rendelet **5. számú mellékletében** található.
- (7) A Szociális Bizottság létszáma 5 fő, a Pénzügyi Bizottságé 3 fő. A bizottságok névsorát a **6. számú függelék** tartalmazza.

### 38 .§

- (1) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg.
- (2) A bizottságok tagjait a képviselőtestület választja. A bizottságok működésükhöz szakértők segítségét vehetik igénybe. A bizottsági ülésen a szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.
- (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (4) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a polgármester és bármely képviselő.

### 39.§

- (1) A Pénzügyi Bizottság ülése nyilvános. A Szociális és Egészségügyi Bizottság ülései zárt ülések. A zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozat-képességére és határozat hozatalára a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

(4) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

#### 40.§

(1) A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörében hozott döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.

(2) A bizottság az átruházott hatáskör gyakorlása során döntését határozatként jeleníti meg.

A határozat jelölése: ".../20...(...hó...nap) adott bizottság megnevezése.”

(3) A bizottságok üléseikről jegyzőkönyvet készítenek az ülést követő 15 napon belül. A bizottságok döntéseiről a hivatal nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

(4) A bizottságok általános feladatai:

- a) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- b) valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalásának kezdeményezése,
- c) bizottsági ajánlástétel,
- d) feladatkörükben a testületi előterjesztések véleményezése,
- e) a képviselő-testület által a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása, döntéshozatali eljárás lefolytatása.

### VIII. AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSA

#### 41.§

(1) Érsekvadkert Község Önkormányzata a külön jogszabályban meghatározott belső ellenőrzési feladatok megszervezéséről és ellátásáról önkormányzati társulás útján gondoskodik. **(lásd: 6. számú melléklet)**

(2) A társulás neve: Érsekvadkert Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás.

(3) A társulás tagjainak száma: 17.

(4) A Társulási Megállapodás a függelék részét képezi.

(5) Az önkormányzat a (2) bekezdésen kívül az alábbi társulásoknak tagja:

- Balassagyarmati Kistérségi Társulás,
- Észak-kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Környezetvédelmi és Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás
- Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás
- Balassagyarmati Kistérségi Bűnmegelőzési Társulás



## IX. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

### 42.§

#### A képviselő-testület gazdasági programja

- (1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját. Az önkormányzat gazdasági programja a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) Érsekvadkert Község Önkormányzatának Gazdasági Programja tartalmazza a következőket:
  - a fejlesztési elképzeléseket,
  - a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
  - a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
  - az adó politika célkitűzéseit,
  - az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat,
  - befektetés-támogatási politika célkitűzéseit,
  - településüzemeltetési politika célkitűzéseit.
- (3) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (4) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről a jegyző, a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

#### A költségvetés

### 43.§

- (1) Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete éves költségvetését február hónapban tárgyalja és fogadja el.
- (2) A költségvetés tárgyalásának eljárási menete:
  - a költségvetési év januárjában az intézmények összeállítják saját költségvetésüket,
  - a költségvetési év február hónapjának elején az intézményvezetőkkel kibővített Pénzügyi Bizottság megtárgyalja a polgármester és az intézményvezetők által összeállított tervezetet,
  - február hónap közepén a képviselő-testület I. fordulóban megtárgyalja a polgármester által benyújtott és a Pénzügyi Bizottság részéről véleményezett és kiegészített, javított éves költségvetést,
  - február hónap közepén falugyűlésen ismertetésre és véleményeztetésre kerül a költségvetés-tervezet.
  - Február hónap végén a képviselő-testület II.fordulóban fogadja el a végleges költségvetést.
- (3) A költségvetést tárgyaló testületi üléseken más napirend – kivéve a sürgős és határidős ügyeket – más napirend nem tárgyalható.

(4) A képviselő-testület az éves költségvetési beszámolót a zárszámadási rendelettel együtt a tárgyévet követő április hónap végén tárgyalja és fogadja el. A zárszámadás véleményezését a képviselő-testületi ülés előtt a Pénzügyi Bizottság végzi.

(5) Az önkormányzat költségvetési szerveinek felsorolását a **7. számú függelék** tartalmazza.

### **Az önkormányzat vagyona**

#### 44.§

(1) A képviselő-testület (külön jogszabályi rendelkezés alapján) az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás módjáról és a vagyongazdálkodási eljárásról rendeletet alkot. A polgármester a helyi önkormányzatnál működő bizottságok véleményét a vagyonrendelettel kapcsolatban kikéri.

(2) Az intézmények a kezelésükben lévő – feladatellátásukhoz szükséges - intézményi vagyon felett rendelkeznek, az intézményi vagyonért felelősséggel tartoznak.

(3) A képviselő-testület gazdasági társaságban való részvételének felsorolását a rendelet **7. számú melléklete** tartalmazza.

(4) Az önkormányzat a gazdálkodását a jegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

### **A gazdálkodás ellenőrzése**

#### 45.§

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzését a Mötv. 119.§-a rögzíti.

(2) Az önkormányzat belső ellenőrzését

- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) és
- a belső ellenőrzés

biztosítja.

(3) Az önkormányzati költségvetés-gazdálkodás ellenőrzésére, a belső ellenőrzésre, a belső kontrollrendszer működtetésére vonatkozó szabályokat, feladatokat külön szabályzatok rögzítik.

#### 46.§

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését e rendelet **8. sz. függeléke** tartalmazza.

## **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### 47.§

(1) E rendelet **kihirdetése napját követő napon** lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat

Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2011. (IX.01.)rendelet.

*Érsekvadkert, 2014. december 1.*

*Dr. Kovácsné Nagy Mária*  
*polgármester*

*Kőhalmi Erika*  
*jegyző*