

ÉRSEKVADKERT
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-
TESTÜLET

2014. ÉVI

14. SZÁMÚ

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Érsekvadkert Községi Önkormányzat Képviselő-testület
2014. december 1-én, 17,00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Képviselő-testületi ülés helye: Ifjúsági Ház

Jelen vannak: - Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester,
- 6 fő képviselő-testületi tag a csatolt jelenléti ív szerint,
- Kőhalmi Erika jegyző,
- 2 fő bizottsági kültag a csatolt jelenléti ív szerint

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester köszöntötte a képviselő-testületi tagokat, a bizottságok kültagjait, valamint a megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a 7 fő képviselő-testületi tag közül 6 fő megjelent, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester javasolta, hogy a kiküldött meghívótól eltérően legyenek megtárgyalva a napirendi pontok, az alábbi változtatás szerint:

4/ Napirendi pontként: Szociális célú tűzifa ellátásáról szóló rendelet elfogadása.

Megkérdezte a képviselő-testületet, hogy a módosított napirendi pontokhoz van-e valakinek javaslata, észrevétele. A módosítást a képviselők kézfeltartással elfogadták.

Ezt követően a meghívótól eltérően ismertette a napirendi tervezetet.

NAPIRENDI PONTOK:

1. Az Önkormányzat állandó bizottságainak megválasztása

(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)

2. Bizottsági kültagok eskütétele

(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)

3. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának tárgyalása, a rendelettervezet elfogadása

(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)

4. Szociális célú tűzifa ellátásról szóló rendelet elfogadása

(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)

- 5. Az Érsekvadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézménye szakmai programjának módosítása**
(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)
- 6. Érsekvadkert külterületi feltáró út területének rendezése**
(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)
- 7. Határozat a Hunyadi út sebesség és súlykorlátozásáról**
(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)
- 8. Csordás Pálné vállalkozó kérelme**
(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)
- 9. Az Érsekvadkerti Kolping Család kérelme karácsonyi koncert támogatásához**
(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)
- 10. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása**
(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)
- 11. Egyéb ügyek, tájékoztatók**

Kérdés, javaslat nem hangzott el.

Az ismertetett napirendi pontokat a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta.

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A

1./ N A P I R E N D:

Az Önkormányzat állandó bizottságainak megválasztása

Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

/Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete./

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Az írásos anyagot annyiban kívánom kiegészíteni, hogy az önkormányzat munkáját bizottságok segítik. A felkért elnökök és tagok, valamint egyes bizottságokba a kültagok a jelöltséget vállalták.

Ezért javaslom az írásban kiküldött előterjesztésnek megfelelően az alábbi személyeket megválasztani.

Javaslom először a Pénzügyi Bizottságot, majd az Egészségügyi és Szociális Bizottságot megválasztani.

Kérek véleményeket, javaslatokat, észrevételeket a bizottságokba javasolt személyekre.

Kérdés, vélemény nem hangzott el.

A Polgármester Asszony javasolja a **Pénzügyi Bizottság tagjait** megválasztani.

A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével **egyhangúlag** elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot.

Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-testületének 68/2014.(XII. 1.) határozata:

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Pénzügyi Bizottság tagjainak:**

1. Szabó János
2. Dr. Kovács János
3. Molnár János

képviselőket választja.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

A Polgármester Asszony ezek után javasolja Szabó János képviselőt a **Pénzügyi Bizottság elnökének** megválasztani.

Szabó János képviselő személyes érintettség miatt nem vesz részt a szavazásban. A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével **5 fő igen** szavazattal és **1 fő tartózkodással** elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot.

Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-testületének 69/2014.(XII. 1.) határozata:

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Pénzügyi Bizottság elnökének:**

Szabó János képviselőt választja.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

A Polgármester Asszony ezek után javasolja a **Egészségügyi és Szociális Bizottság tagjait** megválasztani.

A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

**Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 70/2014.(XII. 1.) határozata:**

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja:

1. Antal Jánosné képviselő
2. Dr. Kovács János képviselő
3. Molnár János képviselő

4. Hustyava Lászlóné - kültag
5. Ruzsin Lászlóné - kültag

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

A Polgármester Asszony ezek után javasolja Molnár János képviselőt a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökének megválasztani.

Molnár János képviselő személyes érintettség miatt nem vesz részt a szavazásban. A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével 5 fő igen szavazattal és 1 fő tartózkodással elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot.

**Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 71/2014.(XII. 1.) határozata:**

Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökének

Molnár János képviselőt választja.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

2./ N A P I R E N D:

Bizottsági kültagjainak eskütétele

Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Dr. Kovácsné Nagy Márai polgármester:

Köszöntöm és egyben felkérem a jelenlévő külsős jelölteket, hogy szíveskedjenek felállni az eskütétel idejére.

Kérem, mondják utánam:

„Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, tisztségemből eredő feladataimat Érsekivaskert község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorolom.

„Isten engem úgy segítjen!”

Szeretném megköszönni a kültagoknak, hogy elvállalták ezt a megbízatást.

A képviselői munka felelősségteljes, akik a bizottságban dolgoznak, azoknak a munkájukra én ugyanúgy számítok.

Szeretném, ha minél többet találkoznánk és megbeszelnénk a gondokat, problémákat és akkor remélem, hogy ez mind Érsekivaskert község javát fogja szolgálni.

A 3. napirendi pont tárgyalása előtt megérkezett Dr. Ószi Attila Csaba képviselő, így a jelenléti ív szerint teljes a létszám.

A polgármester tájékoztatta a képviselő urat, hogy az első két napirendi pont megtárgyalásra, majd elfogadásra került.

3/ N A P I R E N D:

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatának tárgyalása, rendeletalkotás

Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

(Az előterjesztés, a rendelet tervezet és mellékletei teljes szövege a jegyzőkönyv melléklete)

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

A képviselő-testület elé egy átdolgozott SZMSZ került, a benne megfogalmazottakat annyival szeretném kiegészíteni, hogy a 9.§. (2) bekezdésében szereplő „az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal” kérem 2 napra módosítani.

Kérem a képviselő-testületet, hogy SZMSZ-ben foglaltakkal kapcsolatban hozzá-

szólásokat, kérdést, véleményeket szíveskedjenek megfogalmazni.

Hozzászólások:

Molnár János képviselő:

Véleményem szerint jó a rendeletervezet, egyetértek a benn foglaltakkal. Biztos vagyok benne, hogy egyeztetésre került törvényességi szempontból is az illetékekkel.

Dr. Őszi Attila Csaba képviselő:

Örömmel láttam, hogy ez egy új SZMSZ. A régi elfogadhatatlan volt számomra. De ehhez is van egy-két helyesbítési javaslatom. A preambulumban a jogszabályi hivatkozások mellé a törvény rövidítését kell zárójelbe tenni. Ezt mindig így jelöljük. Továbbá felesleges a 4.§-ban leírni, hogy az önkormányzat illetékességi területe Érsekudvarter. Ez magától értetődik. A 9.§-ban ismételjük magunkat a kérdezés lehetőségénél. Ez már az előző szakaszban rögzítve lett. Javítani kellene a 15. §-ban megjelölt 3 napot 5 napra. Ugyanis a testületi anyagok alapos áttekintésére kevés a 3 nap, különösen azoknak, akik dolgoznak.

Nevetséges ötlet a széksértés szabályozása. Ez a tizenhatodik században talán még megállta volna a helyét, de manapság már túlhaladott. Különösen akkor nincs értelme, ha szankció nem követi.

Egyébként is kellene valamilyen jogkövetkezményről rendelkezni. Például – ha a képviselő 2 ülésen nem jelenik meg és, ha lenne tiszteletdíj megállapítva – 2 havi juttatás-megvonás lehetne a szankció.

A jegyzőkönyv fejezetnél a szó szerinti jegyzőkönyv-írást szintén értelmetlennek tartom. A testület jelöljön ki 2 képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek, akik aláírásukkal megerősítik az okirat hitelességét.

Kóhalmi Erika jegyző:

A képviselő úr észrevételeire én szeretnék válaszolni. Először is ez a rendelet nem „teljesen új”, nagyon sok eleme szerepelt már a korábbi SzMSz-ben is, mert a testületi működés nem teljesen változott meg. Itt szeretném elmondani, hogy rendeletervezetünk megfelel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény és jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.)IRM rendelet előírásainak. Ezért – amint az látható a tervezetben – nem preambulummal, hanem bevezető résszel kezdődik. Az IRM rendelet 51.§ szerint önkormányzati rendeletben már nem alkalmazható preambulom. A bevezető rész jogszabályi hivatkozásai is a fenti törvények előírásai szerint kerültek rögzítésre, vagyis nem alkalmazunk jogszabályrövidítést a bevezető részben, amikor törvényi felhatalmazásokra hivatkozunk, ugyanis ez tilos. A rövidítést a további fejezetekben alkalmazzuk. Az illetékességi

vidítést a további fejezetekben alkalmazzuk. Az illetékességi területre hivatkozni kötelező, ugyanis a területi hatály megállapítására ez szolgál, ami ugyancsak kötelező szabályozási elem. Az ismételtes sem öncélú: egyik a képviselő jogához kapcsolódik, a másik a 9. §-ban a kérdés és interpelláció szabályozásához, amely a testületi ülés folyamatához tartozik.

A testületi anyagok kiküldése történhet 3 nappal az ülés előtt erre is ad lehetőséget a jogi szabályozás. A széksértés fogalmának beépítése sem haszontalan és öncélú, ugyanis fontos, hogy a tanácskozás rendjét az ülés vezetője fenn tudja tartani. Ehhez nyújt egyfajta eszközt ez a szabályozás.

Szó szerinti jegyzőkönyv ritkán készül, de ha nagyon szükséges, lehet élni vele. Ezért kell az SZMSZ-nek tartalmaznia ezt a kitételezt is.

Végezetül úgy vélem, hogy Érsekvadkert Község Polgármesterének és jegyzőjének az aláírása mindig garanciát jelentett arra, hogy a testületi ülésekről készült jegyzőkönyv hiteles, valós adatokat tartalmazó közokiratnak minősült és a jövőben is így lesz. Természetesen a képviselő-testület kijelölhet még 2 személyt jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Ezt követően a Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester asszony megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy Dr. Ószi Attila Csaba módosító javaslatai beépítésre kerüljön –e az SZMSZ-be.

A képviselő-testület úgy foglalt állást, hogy a képviselő úr által tett javaslatokat nem fogadja el.

Ezek után a polgármester asszony szavazásra bocsátja az önkormányzat új SZMSZ-ét.

A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével **6 fő igen** szavazattal és **1 nem** szavazattal elfogadta, majd meghozta az alábbi rendeletet:

**Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 13/2014.(XII.2.) rendelete:**

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatának elfogadása.
/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv melléklete./

4./ N A P I R E N D:

Szociális célú tűzifa ellátásáról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

/Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyv melléklete./

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Rövid tájékoztatást szeretnék adni, hogy miért szükséges rendeletben szabályozni a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatást.

Önkormányzatunk pályázott a szociális tűzifa programba, amelyben lehetőség nyílik a lakásfenntartási támogatásban részesülők, illetve nehéz helyzetben lévő családok egy alkalommal történő tűzifa ellátásában. Ennek feltételeit az önkormányzat külön rendeletbe kell, hogy foglalja.

Ennek teszünk most eleget.

Javasolom a képviselő-testületnek, hogy a rendelet-tervezetben foglaltakat vitassa meg, mondjon véleményt, javaslatokat.

Hozzászólások:

Molnár János képviselő:

Örülök annak, hogy az önkormányzat pályázott erre a programra, mivel ezzel is egy kicsit jobban tudjuk támogatni azokat a családokat, akik a legrászorultabbak. Már most jelzem, hogy nagyon meg kell vizsgálni, hogy kik kapjanak támogatást, tanulva az elmúlt évben tapasztalatából.

Valent József képviselő:

Én is támogatom, de a Szociális Bizottságnak nagyon körültekintően kell eljárnia ebben az ügyben.

Dr. Ószi Attila Csaba képviselő:

A kérdésem az, hogy mi alapján fogja a bizottság eldönteni, hogy ki a rászorult és ki nem.

Molnár János képviselő:

A bizottság a tűzifa szétosztásánál a pályázati feltételeknek megfelelően fog eljárni. Egyébként megjegyzem, hogy több családnál szemrevételeztem és saját tapasztalatot is szereztem, hogy minél igazságosabban legyen szétosztva a tűzifa.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Arra kérem a bizottság elnökét, hogy a szétosztásnál ügyeljenek arra, hogy minél több rászorult család kapjon ebből a támogatásból.

A képviselő-testület az elhangzottak figyelembe vételével 6 igen, 1 nem szavazat mellett elfogadta, majd meghozta az alábbi rendeletet:

**Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 14/2014.(XII.1.) rendelete:**

Szociális célú tűzifa ellátásáról szóló rendelet elfogadása
/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv melléklete./

5./ N A P I R E N D:

Az Érsekvadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézménye szakmai programjának módosítása

Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

/Az előterjesztés és a határozati javaslatok a jegyzőkönyv melléklete./

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester: Átadom a szót a jegyzőasszonynak, hogy terjessze elő a napirendi pontot.

Kőhalmi Erika jegyző:

Röviden ismertetni szeretném a következőket: A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény előírja, hogy a szociális gondoskodást – nappali ellátást, szociális étkeztetést – nyújtó intézmények szakmai programjait rendszeresen felül kell vizsgálni és a jogszabályi módosításoknak megfelelően átdolgozni, módosítani.

Erre mindig felhívja a figyelmet a Megyei Szociális és Gyámhivatal is.

Ebben az évben is eleget teszünk ezen kötelezettségünknek. Az érsekvadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézményének értelemszerűen két szakmai programja van, ugyanis két szociális ellátást nyújt.

Az intézményvezető a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmi elemekkel, részletes tartalmi kifejtéssel elkészítette a szakmai programokat.

Kérem, hogy az ÖESZI új, átdolgozott Szociális étkeztetés Szakmai Programját, valamint az új, átdolgozott Nappali Ellátás Szakmai Programját szíveskedjenek megvitatni, majd elfogadni.

Hozzászólás:

Dr. Ószi Attila Csaba képviselő:

Számomra ezek a szakmai programok elfogadhatatlanok, csak általánosságokat tartalmaznak, jogszabályokat ismételnek. Nem tartom őket jónak, megfelelőnek.

Nincs bennük semmi konkrétum, nem derül ki belőlük semmi, ami a mi intézményünkre vonatkozna.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Ezek után külön – külön szavazásra bocsátom először az érsekvadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézménye Szociális Étkeztetés Szakmai Programját, azt követően pedig a Szakmai Programjának módosítását.

Megkérdem a képviselő-testület tagjait, hogy ki ért egyet az érsekvadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézménye Szociális Étkeztetés Szakmai Programjával.

A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével, **6 fő igen** szavazattal és **1 fő nem** szavazattal elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot.

**Érsekvadkert Községi Önkormányzat Képviselő-
testületének 72/2014.(XII. 1.)számú határozata**

Érsekvadkert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az érsekvadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézménye Szociális Étkeztetés Szakmai Programjának módosítását a benyújtott formában és tartalommal *elfogadja*.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: azonnal

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Ezek után ismételten megkérdem a képviselő-testület tagjait, hogy ki ért egyet az érsekvadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézménye Nappali Ellátás Szakmai Programjával.

A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével, **6 fő igen** szavazattal és **1 fő nem** szavazattal elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

**Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 73/2014.(XII.1.) határozata:**

Érsekvadkert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az érsekvadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézménye Nappali Ellátás Szakmai Programjának módosítását a benyújtott formában és tartalommal *elfogadja*.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: azonnal

6./ N A P I R E N D:

Érsekvadkert külterületi feltáró út rendezésének ügye

Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

/Az előterjesztés és a határozati javaslatok a jegyzőkönyv melléklete./

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Írásos, részletes előterjesztés került a testület elé a mezőgazdasági víztározó melletti feltáró út ügyével kapcsolatban. Annyival szeretném kiegészíteni, hogy a megépült utat szeretnénk minél előbb forgalomba helyezni. Ez azért fontos, mivel az útépitésre kapott pályázati pénzzel nem tudunk elszámolni, és azt nem tudjuk lezárni.

Kérem a képviselő-testületet, hogy ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban mondjon véleményt, majd az előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat fogadja el.

Hozzászólások:

Molnár János képviselő:

Véleményem szerint is minél előbb rendezni kell a megépült út tulajdonjogának rendezését, melynek előfeltétele az út forgalomba helyezése.

Bízom benne, hogy az Agroméra Zrt. is ennek megfelelő módon fog hozzáállni.

Dr. Ószi Attila Csaba képviselő:

A kérdésem az lenne az úttal kapcsolatban, hogy az érintett tulajdonosokat megkeresték-e a földterületek eladásával kapcsolatban?

Az előterjesztésben leírt csereingatlanként felajánlott árkat ki fogja művelni?

A következő kérdésem az lenne, hogy miért húzódott el ez az ügy, ki ezért a felelős? Véleményem szerint ez az ügy hátulról lett elkezdve, mivel először is a tulajdonjogot kellett volna megszerezni a tulajdonosoktól.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Az út - pályázati pénzből - még 2003-ban épült meg, úgy, hogy akkor a tulajdonosok megbízásából az Agroméra Zrt. hozzájárult. Hangsúlyozni szeretném, hogy ez osztatlan közös tulajdon, ezért nem sikerült még ezidáig ennek az ügynek végére járni.

Tájékoztatam a képviselő társamat arról, hogy az érintett földterületek tulajdonosai (kb. 200 fő) írásban meg lettek keresve. A visszaérkezett nyilatkozatok alapján tulajdonosok nagy része úgy nyilatkozott, hogy ajándékozás, illetve adás-vételi szer-

zódás alapján hajlandók az önkormányzat tulajdonába adni az úthoz szükséges földterület nagyságot. Sajnos vannak olyan tulajdonosok is, akik nem hajlandók eladni a földterületüket. Ezért szükséges az úgynevezett útlejegyzési eljárást kezdeményeznünk a Megyei Kormányhivatalnál, melynek előfeltétele az út forgalomba helyezési eljárásának lebonyolítása.

Itt kell megjegyezni, hogy a már elkészített földhivatali munkarészt, melyet már a Földhivatal jóváhagyott nem tudtuk érvényesíteni az Agroméra Zrt. elutasító hozzáállása miatt, amit az Agroméra Zrt. vezérigazgatója, mint egy 80 fő tulajdonosi aláírással erősített meg. Ezért volt szükséges egy új megosztási vázrajz elkészítését megrendelni, mely már több földterület határrendezését is tartalmazza, ami az Agroméra Zrt. és az önkormányzatunk érdekeit is érinti.

Ezen új megosztási vázrajz tartalmazza a 026/1 hrsz-ú külterületi földút szélesítését is a jelenlegi 4 méterről 18 méterre. A szélesítéshez szükséges erdőföldterületet az Agroméra Zrt. elnök-vezérigazgatója csereingatlanként tudja elképzelni, oly módon, hogy 1 m² erdő területért az önkormányzat 2 m² árok megnevezésű ingatlant ad cserébe a tulajdonosok részére.

Szeretném még elmondani, hogy az útlejegyzés azt jelenti, hogy a tulajdonosok természetesen kártalanítva lesznek, de az út lejegyzésének tényét nem tudják megakadályozni, az eljárás hasonló, mint a kisajátítás.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltakat, szíveskedjenek elfogadni, mivel ez előfeltétele annak, hogy a megépült út minél előbb lezárásra kerülhessen.

A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével 6 fő igen szavazattal és 1 nem szavazattal elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot.

Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-testületének 74/2014.(XII.1.) határozata:

Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-testülete, az Érsekvadkert külterületén található 015/2, 023/8, 023/9, 026/2 és a 033/22. hrsz-ú ingatlanoknál megépített mezőgazdasági feltárási út szélességét az új változási vázrajz szerint 10 méterben állapítja meg.

A 026/1 hrsz-ú külterületi földút szélesítését erdőterületen 18 méterben állapítja meg, melyhez szükséges földterületet a tulajdonosokat, csereingatlanként felajánlott külterületi árok megnevezésű ingatlanokkal egyenlíti ki, 1 m² erdő területért 2 m² árok ingatlan földterületet biztosít.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

7./ N A P I R E N D:

Határozat a Hunyadi út sebesség és súlykorlátozásáról

/Az előterjesztés és a határozati javaslatok a jegyzőkönyv melléklete./

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Írásos előterjesztés került a képviselő-testület elé, azt annyival szeretném kiegészíteni, örülünk annak, hogy felújításra került a Hunyadi út.

Fontosnak tartom, hogy szabályozva legyen az út sebesség és súlykorlátozása, az út minőségének megőrzése és az ott lakók biztonságos közlekedésének érdekében.

Kérem a képviselő-testületet, hogy ezzel kapcsolatban mondják el véleményüket, észrevételüket.

Hozzászólások:**Dr. Őszi Attila Csaba képviselő:**

A kérdésem az lenne az úttal kapcsolatban, hogy majdani kihelyezésre kerülő korlátozó táblákat ki fogja ellenőrizni és betartását biztosítani.

Véleményem szerint ilyen korlátozó táblákat a településünk több utcáján, már a falu határában is ki lehetne helyezni. (pl. Gárdonyi, Szent I. utakra is).

Szeretném megjegyezni, hogy az önkormányzat azt sem tudja elérni, hogy a Bokréta étterem előtti járdán ne parkoljanak a vendéglátó egység jelenlegi üzemeltetői.

Én már ezt korábban jeleztem, hogy a vendéglátó egység mellett kialakított parkolót használják parkolás céljára, de ez ügyben nem történt semmiféle intézkedés.

Véleményem szerint a kihelyezésre kerülő korlátozó táblákkal nem fogja elérni célját az önkormányzat.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

A kihelyezésre kerülő táblák érvényesítését a rendőrség fogja ellenőrizni. A célforgalom természetesen azt jelenti, hogy azok használhatják, akiknek szükséges megközelíteni ezen úttesten az ingatlanukat.

Dr. Kovács János képviselő:

Szeretném elmondani, hogy minden belterületen az 50 km/óra sebességet kell alkalmazni. A falu határában nem lehet kihelyezni ilyen sebességkorlátozó táblát, ezért ha mindenki betartaná az 50 km/óra sebességet, akkor nem lenne szükség korlátozó táblákra.

Mindenkinek a lelkiismeretére van bízva a sebesség betartása, nem vagyunk mi

rendőrök, hogy ezt ellenőrizzük. Ez nem a mi feladatunk, még annak ellenőrzése sem, hogy a járdán parkolnak az autók. Az önkormányzat senkit nem bírságozhat meg, ez nem a mi hatáskörünk. De a korlátozást valahol el kell kezdenünk a bal-esetveszély elkerülése érdekében.

A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével **6 fő igen** szavazattal és **1 fő nem** szavazattal elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot.

**Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 75/2014.(XII.1.) határozata:**

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Érsekvadkert, Hunyadi úton **sebességkorlátozást vezet be 40 km/h sebességhatárig.**

Továbbá a testület ugyanezen az úton **súlykorlátozást is meghatároz 7,5 tonna súlyhatárban.**

Kivételt képez a célforgalom.

A képviselő-testület felkéri a GAMESZ vezetőjét, hogy a közlekedési táblák beszerzéséről gondoskodjon.

A táblák költsége az önkormányzat 2014. évi költségvetését terhelik.

Felelős: Polgármester, GAMESZ-vezető

Határidő: értelemszerűen

8./ N A P I R E N D:

Csordás Pálné vállalkozó kérelme

/Az előterjesztés és a határozati javaslatok a jegyzőkönyv melléklete./

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Tájékoztatom a testületet, hogy **Csordás Pálné vállalkozó** az érsekvadkerti WESTERN Kocsma üzemeltetője írásos kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz, melyben kéri, hogy üzletének nyitva tartását - havi 1 alkalommal - reggel 6 óráig engedélyezzék, mert ekkor élőzenés rendezvényt szeretne tartani.

Indoklasként előadta, hogy kérését lakossági igény alapján tette meg.

Kérem a képviselő-testület véleményét, hozzászólását, hogy engedélyezzük –e havi egy alkalommal élőzenés rendezvény megtartását, és ezzel a hétvégi nyitvatartásának meghosszabbítását.

Hozzászólások:**Dr. Őszi Attila Csaba képviselő:**

Magam részéről én javaslom a péntek – szombat (24,00 óra) nyitva tartást meghosszabbítani éjjeli 2 óráig. Ezt azzal tudnám megindokolni, mivel a diákok pénteken jönnek haza és nincs szórakozási lehetőségük, valamint amennyiben a vendéglátó egységek tovább lennének nyitva akkor nem mennének el a fiatalok más községbe szórakozni.

Dr. Kovács János képviselő:

Én egyáltalán nem támogatom a vendéglátó egységek nyitva tartásának meghosszabbítását. Szeretném elmondani, hogy polgárőrként nagyon szomorú tapasztalatokat szerzek hónapról – hónapra. Ami legjobban elszomorít, hogy a fiatalok preszből kijövet nem tudnak kulturáltan viselkedni, olyan állapotban vannak, hogy nincsenek tisztában tetteikkel. Minden ok nélkül nekimennek a hirdető tábláknak és sorolhatnám tovább a vandál tetteket. Orvosként pedig határozottan kijelentem, hogy az állandó hétvégi hajnalig tartó tivornyázás nem segíti elő az ifjúság egészséges fejlődését.

Javaslom, hogy többen vegyék ki részüket a polgárőrök munkájából, és majd tapasztalni fogják azt is, hogy a más településről érkező fiatalok hogyan viselkednek.

Molnár János képviselő:

Én csak megerősíteni tudom a doktor úrnak a véleményét. Számtalan alkalommal tapasztalom a fiataloknál ezt a garázda viselkedést, arról nem is beszélve, hogy hány alkalommal szedtem szemetet a fiatalok után.

A képviselő-testület az elhangzottak figyelembe vételével **1 fő igen** szavazattal és **6 fő nem** szavazattal elutasításra került és meghozta az alábbi határozatot.

**Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 76/2014.(XII.1.) határozata:**

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **Csordás Pálné vállalkozó 2697 Szanda, Petőfi út 19/A. szám alatti lakosnak, az érsekvadkerti WESTERN Felső Kocsma üzemeltetőjének kérelmét elutasítja.**

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

9./ N A P I R E N D:

Az Érsekvadkerti Kolping Család kérelme karácsonyi koncert támogatásához
/Az előterjesztés és a határozati javaslatok a jegyzőkönyv melléklete./

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

December vége felé minden évben megrendezésre kerül a karácsonyi hangverseny a templomban.

A Kolping Család nevében Molnár János képviselő úr megkereste önkormányzatunkat, hogy támogassuk a rendezvényt.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy ezt a nemes célt az önkormányzat úgy, mint tavalý, ebben az évben is támogassa **30.000 Ft-al**.

A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével **6 fő igen** szavazattal és **1 fő nem** szavazattal elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot.

**Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 77/2014.(XII.1.) határozata:**

Érsekvadkert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Érsekvadkerti Kolping Család által szervezett karácsonyi koncertet **30.000,- Ft** összeggel támogatja a **2014. évi költségvetési keret** terhére.

A támogatott szervezet: Érsekvadkerti Kolping Család

A képviselő-testület a támogatott szervezet számára tételes elszámolási kötelezettséget ír elő az odaítélt összegről.

Az elszámolás határideje: **2014. december 31.**

Az elszámolás benyújtása az Érsekvadkerti Polgármesteri Hivatalban történik.

Amennyiben a támogatott szervezet az elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az összeget köteles Érsekvadkert Község Önkormányzata részére visszafizetni. A testület felkéri a Polgármestert, hogy a határozatot küldje meg a kérelmezőnek.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatási megállapodást a Kolping Család képviselőjével kösse meg, valamint a támogatás átutalásáról gondoskodjon.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

10./ N A P I R E N D:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása
/Az előterjesztés és a határozati javaslatok a jegyzőkönyv melléklete./

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

A Képviselő-testület 2014. szeptemberi ülésén döntött úgy, hogy az előző évekhez hasonlóan 2015. évben is csatlakozik a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz.

Ezzel egyidejűleg az „A” típusú és „B” típusú támogatásra pályázatot írt ki és tett közzé. A kifüggesztett pályázati felhívásokra összesen 7 db „A” típusú és 1 db „B” típusú pályázat érkezett az önkormányzathoz.

Minden pályázat megfelel a pályázati kiírásnak.

Összegezve tehát ebben az évben 7 hallgató adott be pályázatot az „A” típusúra, és 1 hallgató a „B” típusúra. Az önkormányzat minden évben támogat egy pályázót. Javaslom, hogy ebben az évben is az önkormányzat név szerint jelölje meg, hogy kit kíván támogatni.

A többi pályázót csak külsős szponzorok bevonásával lehet támogatni. Egy pályázóra sikerült szponzort találni, aki meg is nevesítette, hogy személy szerint kit kíván támogatni.

Kérek véleményeket, javaslatokat ez ügygel kapcsolatban.

Molnár János képviselő:

Javaslom, hogy az önkormányzat a benyújtott pályázók közül nevesítve Kruzslík Dalma pályázót támogassa.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Ezek után megkérdezem a képviselő-testületet, hogy van –e valakinek más javaslata.

A képviselő Úr által javasolt személyt én is támogatom.

Ezek után a képviselő-testület minden pályázóról külön - külön fog szavazni és ez alapján fog eldölni, hogy megkapja –e a szükséges támogatást.

Először a javasolt **Kruzslik Dalma** pályázót bocsátom szavazásra.

Megkérdézem a képviselő-testület tagjai, hogy ki ért azzal egyet, hogy **Kruzslik Dalma** pályázót megnevezve támogassa az önkormányzat?

A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot.

**Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 78/2014.(XII. 1.) határozata**

Az Érsekvadkert Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusú pályázati kiírására

Kruzslik Dalma Érsekvadkert, József Attila u. 1. szám alatti lakos a Budapesti Gazdasági Főiskola, Pénzügyi és Számviteli Kar, gazdaság-informatikus szakára beiratkozott hallgató által a **2014/2015. tanév II.**, valamint a **2015/2016. tanév I. félévre** vonatkozóan benyújtott pályázatát elfogadja és **10 hónapon keresztül havi 5.000,- Ft, azaz ötezer Ft/hó ösztöndíj támogatásban részesíti.**

Az ösztöndíj folyósításának kezdete **2015. március hó.** Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A pályázó az önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

Ezek után külön - külön szavazásra bocsátom a többi pályázókat.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester: megkérdezte, hogy ki ért azzal egyet, hogy **Sipos Imre Zoltán** a BURSA HUNGARICA önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusában támogatásra kerüljön havi **5.000 Ft-al.**

A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot.

**Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 79/2014.(XII. 1.) határozata:**

Az Érsekvadkert Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusú pályázati kiírására

Sipos Imre Zoltán Érsekvadkert, Rákóczi út 77. szám alatti lakos a Budapesti Eötvös Lóránd Tudományegyetem Informatikai Karának programtervező informatikus szakára beiratkozott hallgató által a **2014/2015. tanév II.**, valamint a **2015/2016. tanév I. félévre** vonatkozóan benyújtott pályázatát **elfogadja és 10 hónapon keresztül havi 5.000,- Ft, azaz ötezer Ft/hó ösztöndíj támogatásban részesíti.**

Az ösztöndíj folyósításának kezdete **2015. március hó.** Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A pályázó az önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester: megkérdezte, hogy ki ért azzal egyet, hogy **Boskó Benjamin** BURSA HUNGARICA önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusára beadott pályázatát az önkormányzat nehéz anyagi helyzete miatt **elutasítja.**

A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot.

Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-testületének 80/2014.(XII. 1.) határozata

Az Érsekvadkert Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusú pályázati kiírására

Boskó Benjamin Érsekvadkert, Rákóczi út 200/c. szám alatti lakos Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Villamosmérnöki és Informatikai Kar, villamosmérnöki szakára beiratkozott hallgató által a **2014/2015. tanév II.**, valamint a **2015/2016. tanév I. félévre** vonatkozóan benyújtott pályázatát **elutasítja.**

A pályázó az önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester: megkérdezte, hogy ki ért azzal egyet, hogy **Pistyúr Anett Kitti** BURSA HUNGARICA önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusára beadott pályázatát az önkormányzat anyagi helyzete miatt **elutasítja**.

A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot.

**Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 81/2014.(XII. 1.) határozata**

Az Érsekvadkert Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusú pályázati kiírására

Pistyúr Anett Kitti Érsekvadkert, Újsor u. 19. szám alatti lakos

a Budapesti Eötvös Lóránd Tudományegyetem Állam-és Jogtudományi Karának kriminológia szakára beiratkozott hallgató által a **2014/2015. tanév II.**, valamint a **2015/2016. tanév I. félévre** vonatkozóan benyújtott pályázatát **elutasítja**.

A pályázó az önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester: megkérdezte, hogy ki ért azzal egyet, hogy **Madaczki István** BURSA HUNGARICA önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusára beadott pályázatát az önkormányzat anyagi helyzete miatt **elutasítja**.

A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot.

**Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 82/2014.(XII. 1.) határozata**

Az Érsekvadkert Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusú pályázati kiírására

Madaczki István Érsekvadkert, Rákóczi út 153/A. szám alatti lakos

a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Villamosmérnöki és Informatikai Kar, villamosmérnökiskakára beiratkozott hallgató által a **2014/2015. tanév II.**, valamint a **2015/2016. tanév I. félévre** vonatkozóan benyújtott pályázatát **elutasítja**.

A pályázó az önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester: megkérdezte, hogy ki ért azzal egyet, hogy **Madaczki Blanka** BURSA HUNGARICA önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusára beadott pályázatát az önkormányzat anyagi helyzete miatt **elutasítja**. A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot.

**Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 83/2014.(XI. 1.) határozata**

Az Érsekvadkert Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusú pályázati kiírására

Madaczki Blanka Érsekvadkert, Rákóczi út 153/A. szám alatti lakos a Budapesti Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Karának ápolás és betegellátás szakára beiratkozott hallgató által a 2014/2015. tanév II., valamint a 2015/2016. tanév I. félévre vonatkozóan benyújtott pályázatát elutasítja. A pályázó az önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Felelős: dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester: megkérdezte, hogy ki ért azzal egyet, hogy **Pistyúr Csenge Anna** BURSA HUNGARICA önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusára beadott pályázatát az önkormányzat anyagi helyzete miatt **elutasítja**.

A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot.

**Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 84/2014.(XII. 1.) határozata**

Az Érsekivadkert Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusú pályázati kiírására

Pistyúr Csenge Anna Érsekivadkert, József A. u 4. szám alatti lakos

a Pécsi Tudományegyetem Pollack Mihály Műszaki Karának környezetmérnöki szakára beiratkozott hallgató által a **2014/2015. tanév II.**, valamint a **2015/2016. tanév I. félévre** vonatkozóan benyújtott pályázatát **elutasítja.**

A pályázó az önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Felelős: dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Ezek után javasolom, hogy a „B” típusú pályázatot vitassa meg a képviselő-testület.

A „B” típusú pályázatra 1 hallgató adott be pályázatot, Kovács Nikolett.

Mivel a „B” típusú pályázatra nem érkezett több pályázat, ezért javaslom, hogy a fent nevezett kerüljön támogatásra.

Kérem a képviselő-testületet, hogy mondjon véleményt, javaslatot.

Amennyiben „B” típusú pályázattal kapcsolatban nincs több kérdés, vélemény szavazásra bocsátom a pályázót.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester: megkérdezte, hogy ki ért azzal egyet, hogy **Kovács Nikolett** BURSA HUNGARICA önkormányzati ösztöndíjpályázat „B” típusában támogatásra kerüljön.

A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot.

**Érsekivadkert Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 85/2014.(XII. 1.) határozata**

Az Érsekivadkert Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat „B” típusú pályázati kiírására

Kovács Nikolett Érsekivadkert, Dózsa Gy. u. 11. szám alatti lakos,
a Váci Piarista Gimnázium és Kollégium 5. évfolyamos, érettségi előtt álló tanuló-
jának pályázatát **elfogadja, és 3X10 hónap időtartamon keresztül – azaz hat**
egymást követő tanulmányi félévben – havi 5000.-Ft, azaz ötezer forint ösz-
töndíj támogatásban részesíti.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete **2015/2016. tanév I. féléve, kerestféléves**
képzés esetén a **2015/2016. tanév II. féléve.**

A pályázó csak akkor részesülhet az ösztöndíjban, amennyiben 2015-ben elő-
ször nyer felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányait a 2015/2016-os
tanévben ténylegesen megkezd.

A pályázó az önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

11./ N A P I R E N D:

E g y e b e k:

B e j e l e n t é s e k, T á j é k o z t a t ó k:

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Mindannyiunk előtt ismert, hogy 2015. év tavaszától indulnak a pályázati kiírások. Minden valószínűséggel humán infrastruktúra fejlesztésre, így óvoda felújítására – bővítésére és remélhetőleg új óvoda építésére is. A pályázati kiírás tervezetét eljuttatták hozzám, illetve olyan információt is kaptam, hogy új óvoda építésére csak nagyon indokolt esetben lehet pályázni, illetve a szakmai ajánlásnál nem jelent „jó pontnak” emeletes óvodára pályázni. Ez azt jelenti, hogy az építési engedéllyel rendelkező volt katolikus iskola épülete nem biztos, hogy megfelel majd a pályázati feltételeknek.

Sajnos ez azt jelenti, hogy új helyet kell keresni, új terveket kell készíttetni, az új óvoda építésére. Amennyiben ez így lesz, akkor a későbbiekben tárgyalni kell az óvoda ügyét.

Továbbá szeretném a képviselő-társaim figyelmét felhívni, hogy a műfüves pálya melletti futópályát sürgősen le kell fedni, műfűvel le kell borítani. Ez problémát jelent költségvetésünknek, viszont a balesetveszély elkerülése érdekében, illetve a műfüves pálya megóvása érdekében ezt minél előbb meg kell oldani.

Molnár János képviselő:

Ezzel kapcsolatban egyetértek polgármester asszonnyal, mivel a futópályát borító követ a műfüves pályára ráhordják és ez még balesetveszélyes is.

Valent József képviselő:

Véleményem szerint vegyük fel a kapcsolatot az UFC egyesülettel, kérdezzük meg, hogy mennyivel járul hozzá ehhez a költséghez, ugyanis emlékeztetni szeretném a régi képviselő urakat, az UFC elnöke megígérte, hogy több százezer Ft-tal hozzájárul ennek költségéhez.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Továbbá tájékoztatom a testületet, hogy Csabákné Szalma Judit írásos kérelemmel fordult a képviselő-testület felé, (a kérelem teljes tartalma felolvasásra került) melyben kéri, hogy kapjon lehetőséget arra, hogy a Helytörténeti Emlékház jelenlegi nyugdíjas vezetőjének segítségével átvehesse az ott folyó munkát és amennyiben lehetőség lesz rá, szívesen vezetné ezt az intézményt.

Amennyiben a testület úgy fog dönteni, hogy a Mikszáth Kálmán Közművelődési Intézménynél létszámbővítésre lesz lehetőség, akkor javaslom, hogy erre a kérelemre későbbiekben majd térjünk vissza.

Molnár János képviselő:

Véleményem szerint is kell későbbiekben egy vezetőt kinevezni ennek az intézménynek az élére, hiszen a jelenlegiektől – akik már idősek - át kell venni a tudást és a tapasztalatot.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Bohán István érsekivadkerti lakos azzal a kéréssel fordult a testülethez, hogy adjunk lehetőséget neki arra, hogy néhány találmányáról tájékoztatást adjon.

Javaslom, hogy a következő év elején keressünk erre egy időpontot és adjunk lehetőséget arra, hogy az elképzeléséről tájékoztassa a testületet.

Ezek után két bejelentést szeretnék tenni, az egyik az, hogy az Erdősor úton a sok esőzés miatt áldatlan állapotok vannak. Fontos lenne minél előbb lekövezni, hiszen előbb – utóbb járhatatlan lesz. Megkértem a Gamesz-vezetőjét, hogy ez ügyben minél előbb intézkedjen.

A másik bejelentésem az, hogy a szeméttelep rekultivációja folyamatban van. A szeméttelep borításához földre van még szükség, melyre alkalmas a káposztásokban felhalmozott földmennyiség. A vállalkozó ennek a földmennyiségnek a cseréjébe felajánlotta a terület felületének elsimítását, kiegyenlítését. A kérdésem az lenne a testület felé, hogy ennek a munkának az ellenértékeként a földet odaadjuk –e?

Molnár János képviselő:

Korábban már határoztunk arról, hogy fel kell nekik ajánlani egy minimális összegért. Már akkor is úgy gondoltam, hogy ezért senki sem fog fizetni, de még így is jól fogunk járni, hiszen a káposztások karbantartását ez a felhalmozott földmennyiség akadályozta.

Javaslom, hogy adjuk oda ingyen és örüljünk annak, ha ezt elviszi onnan.

A képviselő-testület 6 igen 1 nem szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
86/2014.(XII.1.)határozata:

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a felhalmozott földmennyiséget a Káposztások területéről térítésmentesen elszállíthatja a vállalkozó.

Felelős: GAMESZ-vezető

Határidő: folyamatos

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Mint ismert a testület előtt, hogy a Homonyik Sándor zenekara több alkalommal is koncertezett községünkben. Minden alkalommal szép élményben volt része az érsekvadkerti lakosoknak. Adventi koncerttel járják az országot és szeretnének Érsekvadkerten is egy előadást tartani. Ennek sajnos ára van, 300 ezer Ft-ot kérnek egy fellépésért. A Mikszáth Kálmán Közművelődési Intézmény költségvetésébe ez már nem fér bele, azonban úgy gondolom, hogy szép ajándék lenne önkormányzatunktól a lakosság számára.

Kérek véleményt, javaslatot, hogy az MKKI igazgatója megszervezze –e ezt a koncertet.

Molnár János képviselő:

Nem javaslom, hiszen az Öröm vasárnapján karácsonyi koncert lesz, és ez nem kerül semmibe.

Dr. Őszi Attila Csaba képviselő:

Javaslom, hogy ennek a költségét inkább szaloncukorra költsük.

A képviselő-testület az elhangzottak alapján 6 fő nem szavazattal és 1 fő tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
87/2014.(XII.1.)határozata:

Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-testülete Homonyik Sándor ünnepi koncertjét nem támogatja.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Tájékoztatam a t. képviselő társaimat, hogy Dr. Őszi Attila Csaba képviselő úr 2 alkalommal (2014. október 30. és 2014. november 11) írásos beadványt juttatott el hozzám, amelyben számos kérdést tett fel az önkormányzat, illetve az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban.

Polgármester asszony megkérdezte a jelenlévő képviselő urat, hogy felolvashatja – e a leveleket, amelyre a képviselő úr beleegyezését adta.

Ezek után polgármester asszony felolvasta mindkét levelet és az ő által adott válaszlevelet is.

A képviselő úr a kérdéseire adott válaszokat a polgármestertől nem fogadta el. A testület többi tagja felháborodásuknak adtak hangot, visszautasították Dr. Őszi Attila Csaba képviselő úr magatartását, viselkedését.

Dr. Kovács János képviselő visszautasította, hogy a család ragadvány nevét hivatalos beadványban gúnynévként használja, ugyanakkor felhívta a képviselő úr figyelmét arra, hogy az esküt tett képviselőt az eskü szövegének egyetlen sora sem jogosítja fel erre. Ezzel a többi képviselő tagok is egyet értettek.

Mivel több tárgy, kérdés, hozzászólás bejelentés nem volt **Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester** megköszönte a megjelent képviselő-testületi tagok megjelenését és a képviselő-testületi ülést **19,15 órakor** bezárta.

K.m.f.


Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester




Kőhalmi Erika
jegyző

Érsekvadkert Község Polgármesterétől
2659. Érsekvadkert, Rákóczi u. 91.
Tel/fax: 35-340-001
e-mail: ersekvadkert@ersekvadkert.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Érsekvadkert Község Képviselő-testülete soron következő ülését **2014. december 1-jén /hétfőn / 17, 00 órai kezdettel az IFJUSÁGI HÁZBAN** tartja, amelyre tisztelettel

meghívom.

NAPIRENDI PONTOK:

1. Az Önkormányzat állandó bizottságainak megválasztása
(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)
2. Bizottsági kultagok eskütétele
(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)
3. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának tárgyalása, a rendelettervezet elfogadása
(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)
4. Az Érsekvadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézménye szakmai programjának módosítása
(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)
5. Érsekvadkert külterületi feltáró út területének rendezése
(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)
6. Határozat a Hunyadi út sebesség és súlykorlátozásáról
(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)
7. Csordás Pálné vállalkozó kérelme
(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)
8. Az Érsekvadkerti Kolping család kérelme karácsonyi koncert támogatásához
(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)
9. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása
(Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester)
10. Egyéb ügyek, tájékoztatók

Érsekvadkert, 2014. november 26.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.



J E L E N L É T I Í V

Készült: az Érsekvadkert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2014. év. *december* hó nap órákor megtartott üléséről.

1./ Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

2./ Antal Jánosné képviselő

3./ Dr. Kovács János képviselő

4./ Molnár János képviselő

5./ Dr. Ószi Attila Csaba képviselő

6./ Szabó János képviselő

7./ Valent József képviselő

8./ Kóhalmi Erika jegyző

Megjelent képviselők száma:

Távolmaradását bejelentette:

..... fő

..... fő

Távolmaradását nem jelentette be:

.....fő

Meghívott vendégek:

Ruzsics László

[Handwritten signature]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Előterjesztés a bizottságok megválasztásához

Tisztelt Képviselő-testület !

A képviselő-testület előkészítő, véleményező, továbbá döntési hatáskörökkel bizottságokat hozhat létre működésének megkönnyítése érdekében. Bizottságokra vonatkozó szabályokat a szervezeti és működési szabályzatban kell megjeleníteni, ugyanis Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57.§ (1) bekezdése kimondja ezt a megjelenítési kötelezettséget.

A képviselő-testület általában maga határozza meg bizottságait, azonban a Mötv. 57.§(2) bekezdése előír kötelezően megalakítandó bizottságot is, mégpedig a Pénzügyi Bizottságét (kétezer főnél több lakosú településen). Ez a szabályozás már eddig is élt, és eleget is tettünk neki.

A másik állandó bizottságunk, amely az előző ciklusokban is működött, a Szociális és Egészségügyi Bizottság. Településünk működése szempontjából kiemelt fontossággal bír: testületünk erre a bizottságra ruházta át a szociális ügyekhez, ellátások megállapításához kapcsolódó első fokú hatáskör gyakorlását. Ennek értelmében döntési hatáskörökkel bír és költségvetési előirányzat felett rendelkezik. Így tehát szükséges a megalakítása.

Mindkét bizottság megalakítása, valamint feladat-és hatásköre szerepel az SZMSZ-ben. A függelék pedig tartalmazni fogja - megválasztásukat követően - a névsort is.

Szükséges azonban határozattal elfogadni mindegyik bizottság összetételét, elnökeinek személyét.

Kérem előterjesztésem és a csatolt határozati javaslatok elfogadását.

Érsekvadkert, 2014. november 19.



Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

Határozati javaslat

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság tagjainak

- 1. Szabó János**
- 2.Dr. Kovács János**
- 3.Molnár János**

képviselőket választja.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

Érsekvadkert, 2014. november 19.



Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

Határozati javaslat

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Pénzügyi Bizottság** elnökének

Szabó János képviselőt választja.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

Érsekvadkert, 2014. november 19.



Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

Határozati javaslat

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szociális és Egészségügyi Bizottságba az alábbi személyeket választja:

- 1. Antal Jánosné képviselő**
- 2. Dr.Kovács János képviselő**
- 3. Molnár János képviselő**

- 4. Hustyava Lászlóné – kültag**
- 5. Ruzsin Lászlóné - kültag**

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

Érsekvadkert, 2014. november 19.



Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

Határozati javaslat

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökének

Molnár János képviselőt választja.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

Érsekvadkert, 2014. november 19.



***Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.***

BIZOTTSÁGI TAGOK ESKÜTÉTELE

*„Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, tiszttségemből eredő feladataimat Érsekvadkert község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorolom.
Isten engem úgy segítjen!”*

(Az eskü szövege a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 1. sz. melléklete szerint)

Eskütevők aláírása:

Hustyava Lászlóné bizottsági kültag.....

Ruzsin Lászlóné bizottsági kültag.....

Érsekvadkert Község Önkormányzat
Polgármesterétől
2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.
Tel/fax: 35-340-001
e-mail: ersekvadkert@ersekvadkert.hu

Az előterjesztés törvényes !

Kőhalmi Erika jegyző

ELŐTERJESZTÉS

ÉRSEKVADKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ RENDELET-TERVEZETHEZ

/ Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária Polgármester/

Készült: a Képviselő-testület 2014. december 1-i nyilvános ülésére

Melléklet: rendelet-tervezet

hatásvizsgálati lap

a tervezet indoklása

Elfogadáshoz szükséges: minősített többség

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület !

A 2014. évtől kezdődően a helyi önkormányzatok az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva alkotják meg szervezeti és működési szabályzatukat.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) tekintetében a régi mellett új szabályozási tárgyköröket is meghatároztak, illetőleg ezekre figyelemmel módosítási kötelezettséget írtak elő.

A fentiekre tekintettel szükséges Érsekvadkert Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2011.(IX.1.) rendeletének felülvizsgálata, az új Mötv-ben foglalt rendelkezéseknek tartalmi és formai szempontból történő átdolgozása.

Az alkalmazott jogszabályok a fentiekén túl: a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 6/2009.(XII.14.)IRM rendelet (Jszer.)

Ezen túlmenően a Kormányhivatal módszertani ajánlást adott ki az önkormányzati SZMSZ-ek elkészítéséhez, módosításához, amelyet minden helyi önkormányzatnak rendelkezésére bocsátottak. Természetes és egyben elvárható, hogy ezen útmutatóban foglaltak mentén haladva dolgozzuk át rendeletünket.

Az elkészített rendelet-tervezet a korábbi rendelethez viszonyítva sokkal szűkebb szabályozást tartalmaz, tekintettel arra, hogy a Jat. És a Jszer. tiltja a magasabb szintű jogszabály szövegének ismételését. Azonban mégis megmaradt rendeletünk terjedelme a korábbihoz viszonyítva is, mert részletesebben szabályozásra került néhány fejezet. Ilyen például a a testületi ülés levezetése, ahol külön alcím lett a tanácskozás rendjének fenntartása.

A jelentősebb „karcsúsítás” a mellékleteket érintette. Korábbi rendeletünkhöz – belső ellenőri javaslatra - csatolásra került több, terjedelmes költségvetési tárgyú szabályozás, ami mára már feleslegesnek bizonyult. Ugyanis az új államháztartási törvény és egyéb pénzügyi tárgyú központi jogszabályok az ilyenfajta helyi szabályozási kötelezettséget hatályon kívül helyezték. A helyi költségvetés-gazdálkodás részletes szabályozására külön helyi rendeletek és szabályzatok szolgálnak, nem az SZMSZ-ben van a helyük.

A központilag kiadott módszertani ajánlás a mellékletekre és függelékekre is kiterjedt, az abban foglaltak szerint kerültek összeállításra rendeletünk mellékletei és függelékei.

Amint az már ismeretes, 2014. évtől minden helyi rendelethez előzetes hatásvizsgálatot kell csatolni, ennek is eleget teszünk. Kötelező továbbá egy indoklással kiegészíteni a rendelet-tervezetet.

Mindezekkel felszerelve terjesztem az önkormányzat SZMSZ-ét a képviselő-testület elé megvitatásra és elfogadásra.

A rendelettervezet egyeztetésre került a Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési Főosztályának illetékesével.

Érsekvadkert, 2014. november 20.

*Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.*

Hatásvizsgálati lap
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§. (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője *előzetes* hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, az erről szóló tájékoztatást az előterjesztéshez csatolja.

I. Társadalmi hatások:

A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. Gazdasági, költségvetési hatások:

A tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. Környezeti hatások:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségi következmények:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a szervezeti és működési szabályzat módosítását, aktualizálását az önkormányzat kötelességévé teszi. E kötelezettség elmaradásának következménye: törvényességi észrevétel.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

A RENDELET-TERVEZET RÉSZLETES INDOKLÁSA

A szervezeti és működési szabályzat kötelező tartalmi elemeit a Mötv. 53.§ (1) bekezdése tartalmazza.

A Mötv. 53.§ (2) bekezdése szabályozási lehetőséget ad a képviselő-testületnek bizonyos működési kérdésekben, a (3) bekezdés pedig a nyilvánosságra, és a társadalmi szervezetekkel való együttműködésre tér ki.

A fentiekre figyelemmel rendelet-tervezetünk fejezetei az alábbi szabályozásokat tartalmazzák:

I. Bevezető rész

A bevezető rész a rendelet megalkotásához szükséges felhatalmazásokat tartalmazza. Az önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörét az Alaptörvény 32.§(1) bekezdés d) pontja állapítja meg. A szabályozási kötelezettséget a Mötv. mondja ki.

A bevezető részben történt utalás az önkormányzat jelképeire, valamint arra, hogy erről a képviselő-testület külön rendeletet alkot. Ugyancsak itt lett megemlítve a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításával kapcsolatos külön rendelet.

Itt említjük meg az önkormányzat hivatalos lapját is, ennek részletes leírása az 1.sz. függelékben került elhelyezésre.

II. Általános rendelkezések

Az általános rendelkezések között kellett feltüntetni az önkormányzat hivatalos megnevezését és székhelyét, az önkormányzat működési területének megnevezését, az önkormányzat szerveit. Községünk főbb mutatóit, jellemzését, lényeges adatait a 2. számú függelék tartalmazza.

A képviselők névsora a 3. sz. függelékben található.

III. Feladatok -és hatáskörök

Lényeges eleme ennek a fejezetnek a hatáskörök átruházásáról való rendelkezés, illetőleg az önként vállalt feladatok felsorolása, amely szintén a függelékben (4.számú) került elhelyezésre.

IV. A Képviselő-testület működése

A legfontosabb és „legfajsúlyosabb” fejezet, és egyben a legterjedelmesebb is. Kezdődik a testület munkatervével, amelyet félévenként alkot meg. Ide kellett beemelni a képviselő jogállásáról szóló rendelkezéseket, a képviselő kérdezési jogát és az interpellációt. Természetesen, amiről a Mötv. rendelkezik, arra csak utalás történik.

A rendelet új eleme a képviselő-csoport kialakításának lehetősége, annak legfontosabb szabályai. Szabályozni kell a képviselő-testület üléseit, a nyilvános és zárt ülések összehívását a nyilvánosság biztosítása mellett. Fontos rész az ülések tervezése és előkészítése, külön kiemelve a meghívó tartalmi elemeit, valamint a meghívottak körét is.

Az ülésezetés, a tanácskozás rendje alcím részletesen szabályozza ezt a tárgykört.

Szabályozásra kerül a napirend, az előterjesztés és a határozati javaslat tartalmi követelménye is.

A sürgősségi indítványról és az önálló indítványról és a módosító javaslatról is tartalmaz

rendelkezést az szmsz.

Amint az előterjesztésben már utaltunk rá, ebben a fejezetben több és szigorúbb rendelkezés is rögzíthető pl. a testületi ülések levezetésével kapcsolatban. Így új szabályozási elemként épül be a rendeletbe a rend fenntartásának részletezése és a „széksértés” fogalma. Továbbra is szerepel a rendelet-tervezetben a képviselő-testület döntéseinek formája, tartalma, nyilvántartása, valamint a testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveiről történő rendelkezés.

Szükséges kiemelni, hogy a személyes érintettség kérdése egyre hangsúlyosabb szerepet játszik a magasabb szintű jogszabályban, ezért a helyi jogalkotás sem feledkezhet el róla.

Nem újdonság, de kötelező elem a lakossággal való kapcsolati formák felsorolása és részletezése.

V. A tisztségviselők (polgármester, alpolgármester, jegyző)

A polgármester és alpolgármester jogállása nem változott, a polgármester hatásköre viszont bővült., amiről a Mötv.-ben részletes szabályozást olvashatunk. Viszont a képviselő-testület polgármesterre ruházott hatásköreit továbbra is szerepeltetni kell az SZMSZ-ben. Nevesítve a rendelet 1. és 2. számú mellékletében olvasható.

A jegyző jogállásánál új elemként került be az a kötelezettség, hogy tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásáról a polgármesternek írásban kell rendelkezni.

VI. A Képviselő-testület hivatala (Polgármesteri Hivatal)

Ennél a fejezetnél lényeges változást nem kellett bevezetni, csak a hivatalos elnevezést kellett beírni. Ugyanis a szerv ügyrendjét, szervezeti felépítését és működési rendszerét külön szmsz szabályozza. Ez természetesen csatolható lesz a függelékhez.

VII. A képviselő-testület bizottságai

Egyetlen lényeges változás a fejezetben, hogy ebben az önkormányzati ciklusban kettőre csökken a bizottságok száma. A pénzügyi bizottság kötelező a Mötv. rendelkezése alapján, és önkormányzatunknak legfontosabb – döntési jogosítványokkal felruházott és előirányzatok felett rendelkező – bizottsága a Szociális és Egészségügyi Bizottság.

A bizottságok összetétele, működése és feladatai – ahogyan a korábbi szmsz-ben is – kötelező részét képezik ennek a rendeletnek. Továbbá célszerű rendelkezni az ideiglenes bizottságok létrehozásáról is.

VIII. Az önkormányzat társulása

Kötelezően beemelő elem az SMSZ-be, azonban sokat nem lehet írni róla, mert az ellátott feladatot külön jogszabály határozza meg, a társulás jogállását, működését pedig a Társulási Megállapodás tartalmazza. Ami egyébként elhelyezendő az SZMSZ függelékében.

Új elemként került ebbe a fejezetbe azon társulások felsorolása, amelyeknek önkormányzatunk tagja.

IX. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

Mint a fejezetek nagy része, ez is szerepelt már rendeletünkben. Négy elkülönített részből áll (amik értelemszerűen összetartoznak) : a gazdasági programból, az önkormányzat

költségvetéséből, az önkormányzat vagyonából és a gazdálkodás ellenőrzéséből.

X. Záró és vegyes rendelkezések

Értelemszerűen a hatályba léptetést, a hatályvesztési rendelkezést tartalmazza, valamint a dátumot és az aláírásokat.

Érsekúdkert, 2014. november 20.



Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

ÉRSEKVADKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2014. () rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

I. BEVEZETŐ RÉSZ

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről:

1.§

- (1) Az önkormányzat jelképei : zászló, címer, pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

2.§

Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

3.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Érsekvadkert Hírek
- (2) Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatokat az *1. számú függelék* tartalmazza.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

4.§

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Érsekvadkert Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: **2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.**
- (3) A képviselő-testület megnevezése: Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Érsekvadkert község közigazgatási területe.
- (5) A település fontosabb adatait a *2. számú függelék* tartalmazza.

5.§

- (1) Az önkormányzati jogokat a község választójogosult lakossága a

megválasztott képviselőkől álló képviselő-testület útján gyakorolja, amelynek 7 tagja van. A képviselők névsorát a **3. számú függelék** tartalmazza.

(2) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

III. FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

6.§

(1) Az önkormányzati feladat-és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, amelyeket önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, a bizottságokra, a jegyzőre, a társulására, a nemzetiségi önkormányzat testületére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42.§-ában és a jelen rendeletben foglaltak kivételével átruházhat.

(2) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlásához utasításokat adhat, a hatáskör gyakorlását visszavonhatja, a képviselő-testülettől kapott hatáskörök tovább nem ruházhatók. Az átruházott hatáskör gyakorlója e jogkör keretében tett intézkedéseiről a képviselő-testületnek –évente legalább egyszer –köteles beszámolni.

(3) A képviselő-testület önként vállalt feladatait e rendelet **4. számú függeléke** tartalmazza.

IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Munkaterv

7.§

(1) A képviselő-testület félévenként – január 31-ig és június 30-ig jóváhagyott munkaterv alapján végzi munkáját. A munkatervben foglaltaktól a képviselő-testület eltérhet.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait, főbb napirendjeit,
- b) a főbb napirendek előterjesztőjét,

(3) A munkatervet határozattal fogadja el a képviselő-testület.

A képviselő jogállása, kérdezési jog, interpelláció

Települési képviselő

8.§

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a

választók érdekeit.

(2) A képviselőt a Mötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik. Jogaik és kötelezettségeik azonosak.

(3) A képviselő:

- a) köteles tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában,
 - b) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
 - d) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben a jegyző útján kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,
 - e) írásban, vagy szóban bejelenti, ha a képviselő-testület, vagy bizottságának ülésén, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - f) jelzi a polgármesternek bármilyen jellegű összeférhetlenségi ok felmerülését,
 - g) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében
 - h) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
 - i) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek átruházott jogkörben hozott döntéseit,
 - j) a képviselő-testület ülésén az ülés elnökétől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre érdemi választ kell adni,
 - k) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,
 - l) igényelheti a képviselő-testület hivatalától a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködését,
- (4) A polgármesternek és a képviselőknek vagyonnyilatkozatát a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (5) A polgármesternek és képviselőknek összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezését a Pénzügyi Bizottság vizsgálja ki.
- (6) A képviselővel kapcsolatos méltatlanságról és annak eljárásáról a Mötv. rendelkezik.

(7) A települési képviselők járandóságai - amennyiben azok bevezetéséről dönt a képviselő-testület - külön rendeletben kerülnek meghatározásra.

Kérdés, interpelláció

9.§

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a napirend tárgyalását követően

- a) a polgármestertől,
- b) a jegyzőtől,
- c) a bizottság elnökétől

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen –vagy legkésőbb 15 napon belül írásban –érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell írásban benyújtani. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(4) Az interpellációra a testületi ülésen-lehetőség szerint – választ kell adni. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a testület vita nélkül dönt.

(5) Ugyanazon ténybeli alaphól ismételten interpellálni nem lehet.

(6) Amennyiben az interpellációra 15 napon belül írásban történik a válaszadás, annak elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról a (4) bekezdésben szabályozott módon a következő rendes ülésen vissza kell térni.

10.§

(1) A képviselő a napirendek tárgyalását követően az ülés elnökéhez, valamint az előterjesztőhöz kérdést intézhet. A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tájékoztató, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.

(2) A kérdés felvetésére és megválaszolására rendelkezésre álló időtartam maximum 2 perc.

Képviselő-csoport

11.§

(1) A képviselő-testületben képviselettel rendelkező pártokhoz, vagy szervezetekhez tartozó képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre. Képviselőcsoportot legkevesebb 2 képviselő alakíthat.

(2) Egy bejegyzett párthoz tartozó képviselők csak egy képviselő-csoportot alakíthatnak. Egy képviselő csak egy képviselő-csoportnak lehet tagja.

(3) Nem lehet a képviselő-csoport tagja a polgármester, az alpolgármester.

(4) A képviselő-csoport megalakulását, megszűnését a megalakulástól illetve a megszűnéstől számított 15 napon belül a polgármesternek írásban be kell jelenteni.

(5) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-csoport elnevezését,
- b) a csoport vezetőjének,
- c) a csoportvezető helyettesének,
- d) a képviselő-csoport névsorát.

(6) A képviselő-csoportok működéséhez szükséges helyiséget a bizottságokhoz azonos módon kell biztosítani.

(7) Bármely képviselőcsoport vezetője a képviselőtestület ülésén tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján az ülést vezető elnök köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 percnél hosszabb nem lehet.

A képviselő-testület ülései

12.§

- (1) A képviselő-testület a választást követő 15 napon belül alakuló ülést tart. Az alakuló ülés szabályait a Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület ülései nyilvánosak a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt kivételekkel.
- (4) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

13.§

- (1) A képviselő-testület üléseinek összehívását és vezetését a Mötv. 45.§-a szabályozza.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk -2 hónap - esetén a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti az ülést.
- (3) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.
- (4) A képviselő-testület ülését az Érsekvadkerti Ifjúsági Házba (2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 120.) kell összehívni.
- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése máshová is összehívható (Közösségi Ház, 2659 Érsekvadkert, Petőfi út 37/A., Polgármesteri Hivatal 2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.)

Zárt ülés

14.§

- (1) A képviselő-testület a Mötv. 46.§ (2) bekezdés a)-c) pontján túlmenően zárt ülést tarthat vállalkozás alapításáról, az általa kiírt versenytárgyalás lebonyolításakor.
- (2) A Mötv. 46.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben - ha az érintett kéri a zárt ülés tartását – nyilatkozatát szóban is megteheti, amely közvetlenül a napirend tárgyalása előtt is elfogadható.
- (3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (1) bekezdésben foglalt esetekben.
- (4) A zárt ülésen résztvevők körét a Mötv. 46.§ (3) bekezdése szabályozza.
- (5) A zárt ülés anyagába arra jogosulatlan személy nem tekinthet be. A zárt ülés anyagát a Polgármesteri Hivatal jegyzői irodájának páncélszekrényében kell őrizni. A külön törvény szerinti közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot az ülés elnökének ki kell hirdetnie. A kihirdetés a határozat könyvtárba küldésével és a község honlapján való közzététellel történik.

Meghívó

15.§

(1) A munkaterv alapján tervezett ülésre szóló meghívót –az írásbeli előterjesztésekkel együtt –úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal megkapják. A munkatervben nem szereplő ülésre szóló meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt legalább 24 órával előbb írásban kiadott, vagy telefonos üzenet formájában megkapják. Halasztást nem tűrő esetben aznapra is összehívható az ülés.

(2) A meghívó tartalmazza

- a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét;
- b) a javasolt napirendi pontokat;
- c) a napirendek előterjesztőit;
- d) indokát abban az esetben, ha a képviselő-testületi ülést a Mötv.-ben meghatározott indítvány alapján kötelező összehívni.

(3) A képviselő-testület üléseinek meghívóit meg kell küldeni a községi könyvtárnak és a hivatalos hirdetőtáblán, valamint a község honlapján közzé kell tenni (www.ersekvadkert.hu).

Meghívottak

16.§

(1) A képviselő-testület teljes napirendjéhez tanácskozási joggal meghívott a választott országgyűlési képviselő, a bizottságok nem képviselő tagjai és a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(2) Eseti jelleggel, a napirendi pontra szóló tanácskozási joggal meghívottak a napirenddel érintettek, azok előadói, valamint az előterjesztő által javasolt szervezet képviselője. A tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek felsorolását az **5. számú függelék** tartalmazza.

(3) A képviselő-testületi ülésre a továbbiakban meghívóval meghívottak: az önkormányzat intézményvezetői, a polgármesteri hivatal munkatársai, valamint azon személyek, szervek, akiknek a meghívását jogszabály teszi kötelezővé.

Ülésvezetés, tanácskozás rendje

17.§

(1) A képviselő-testület ülésének elnöke a polgármester, akadályoztatása esetén az ülés összehívására vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) Az ülés elnökének feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,

- b) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
 - c) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - d) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
 - e) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
 - f) figyelmezteti a hozzászólót a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, vagy ha ismétli a korábban már általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismét nem szólalhat fel,
 - g) tárgyalási szünetet rendel el, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
 - h) eldönti, hogy a nem tanácskozási joggal meghívottaknak egy-egy napirend tárgyalása kapcsán szót ad-e, amennyiben igen, úgy ez a két percet nem haladhatja meg,
 - i) maximum 2 percen szót ad az ülésen résztvevő állampolgároknak amennyiben szólni kívánnak.
- (3) Az ülés elnöke tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről.
- (4) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást a képviselő-testület vita nélkül tudomásul veszi, vagy észrevételt tehet.

Napirend

18.§

- (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételéről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. Az ülés elnöke felszólítja a javaslattevőt az indoklásra. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A napirendi pontokat a képviselő-testület az elfogadott sorrend szerint tárgyalja. Rendeleteket, vagy azok módosítását lehetőleg a napirendek elejére kell venni.
- (4) A napirendi pont tárgyalása során bármely képviselő egy alkalommal tárgyalási szünet elrendelését kérheti. Erről a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

Előterjesztés

19.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe, illetve a testületi ülés napirendjébe felvett rendelet-tervezet és határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. Az írásos előterjesztések valamennyi típusa a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében

tűzhető napirendre.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
- c) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint várható következményeiket,
- d) határozati javaslatot.

(4) A napirend tárgyalását legfeljebb 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(5) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmazni.

(6) A képviselő-testület napirendjének előterjesztője a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, illetőleg a képviselő-testület által felkért más személy lehet.

Sürgősségi indítvány, képviselői önálló indítvány

20.§

(1) A polgármester, a bizottságok, a képviselők, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat testülete kezdeményezhetik valamely előterjesztés, vagy önálló indítvány sürgős megtárgyalását.

(2) A sürgősségi indítványt –rövid indoklással –legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig kell a polgármesternél benyújtani.

(3) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt a polgármesterhez kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni.

Módosító javaslat

21.§

(1) A polgármester, a képviselők, a jegyző, a napirend előterjesztője a rendelet-tervezetnek és határozati javaslatnak módosító javaslatokat tehet.

(2) A rendelet-tervezetnek a módosító javaslatot írásban kell eljuttatni a polgármesterhez az ülés előtt 2 nappal.

(3) A határozati javaslat módosítására szóban, a szavazás megtörténte előtt is sor kerülhet.

Napirend tárgyalása

22.§

(1) Bármelyik képviselő maximum 5 perces időtartamú, napirend előtti felszólalásra kérhet lehetőséget az ülés elnökétől. Amennyiben az elnök a lehetőséget megtagadja

a képviselő kérésére a felszólalás tárgyában a képviselő-testület vita nélkül határoz. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő mellette és egy képviselő ellene kaphat szót 2-2 percre, vitának és határozathozatalnak helye nincs.

(2) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.

(3) A kérdések elhangzása után a válaszadás-amely legfeljebb 5 perc lehet -majd a (2)bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is szólásra jelentkezik, az ülés elnöke a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja.

(4) Személyes megjegyzést tehet –legfeljebb 2 perces időtartamban –a vita lezárása után, de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az őt ért –megítélése szerint –méltatlan kritikát kíván kivédeni, illetve, aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

(5) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának korlátozására bármelyik képviselő javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(6) Az ülés elnöke a vita lezárása után előbb a módosító indítványt, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

A tanácskozás rendjének fenntartása

23.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülés elnökének feladata.

(2) Az ülés elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek

- a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- a széksértés megállapítását kezdeményezheti, melynek szabályait az alábbiakban lehet megállapítani: *az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a testületet meg nem követi – széksértést követ el. A széksértés tényét a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.*

(3) A választójoggal nem rendelkező 18 éven aluli személyek a képviselő-testületi ülésen csak az ülés elnökének egyedi engedélye alapján vehetnek részt.

(4) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület az ülés elnökének javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.

(5) Amennyiben az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódnak.

Szavazás

24.§

(1) A döntési javaslat elfogadására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbséget igénylő döntésnél a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor a Mötv. arról rendelkezik, melyhez a megválasztott képviselők több mint felének az igen szavazata szükséges. Ezek az esetek az Mötv. 50. §-ában rögzítettek kivül:

- a) a rendelet 6. § (5) bekezdésében felsorolt ügyekben való döntés,
- b) hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása ügyében való döntés,
- c) fegyelmi ügyben való döntés,
- d) kitüntetések, elismerések adományozása ügyében való döntés.

(4) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(5) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. Bármely képviselő indítványára egyszerű többséggel név szerinti szavazás rendelhető el.

Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a névsort, a képviselő választ „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal adja meg. A „tartózkodás” szintén nem szavazatot jelent. A választ tartalmazó névsor a jegyzőkönyv melléklete.

(6) Titkos szavazást kell tartani a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. Titkos szavazásra javaslatot tehet bármelyik képviselő.

(7) A titkos szavazásnál 3 tagú szavazatszámláló bizottság jár el. A szavazás borítékba helyezett szavazó lapon, urna igénybevételével történik, a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

25.§

(1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárásra a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) Ha a személyes érintettségét nem jelenti be és köztudomású vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. A személyes érintettségre

vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogi következménye a döntés érvénytelensége, annak ismételt napirendre vétele.

A képviselő-testület döntései

26.§

(1) A képviselő-testület:

- a) rendeletet alkot,

- b) határozatot hoz,
- c) alakszerű határozat nélkül dönt, a szavazati arányok rögzítésével:
 - ügyrendi kérdésekről,
 - informális, tájékoztató jelentés tudomásul vételéről,
 - a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(2) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön, naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal, a kihirdetés hónap, nap megjelöléssel kell ellátni a következők szerint:

“Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (..... hó ... nap) rendelete”.

(3) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal, hónap, nap megjelöléssel kell ellátni a következők szerint: Érsekvadkert Község Önkormányzatának/év... (..... hó ... nap) Képviselő-testületi határozata.“

Rendeletalkotás

27.§

- (1) A rendelet-tervezetet és annak indokolását, a jegyző irányításával a Polgármesteri Hivatal készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A rendelet-tervezetet a jegyző törvényességi véleményével együtt véleményezés céljából valamennyi tárgykör szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni.
- (3) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző köteles megszerkeszteni. Az önkormányzati rendelet aláírására és kihirdetésével kapcsolatos feladat ellátására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (4) A megalkotott rendeletek és határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, az érintettek részére történő eljuttatásáról, a rendeletek hatályosulásáról, a határozatok végrehajtásáról a jegyző gondoskodik, melyre a Mötv rendelkezései az irányadóak.
- (5) Az önkormányzat rendeletét meg kell küldeni a községi könyvtárnak, és közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján (www.ersekvadkert.hu).
- (6) Az önkormányzati rendelet további kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

Jegyzőkönyv

28.§

- (1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvnek a Mötv.52.§ (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmaznia kell :
 - a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát
 - az aláírásokat, bélyegzőlenyomatot.
- (2) Zárt ülés esetében a jegyzőkönyvben rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen

minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

(3) A tárgyalat napirendi pontoknál fel kell tüntetni:

- a napirend tárgyat,
- az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
- előadókat,
- hozzászólókat.

(4) A tárgyalat napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(5) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(6) A tanácskozásról hangfelvétel készül, amelyről nem készíthető másolat. A hangfelvétel a 78/2012.(XII.28.) BM rendelet alapján nem selejtezhető.

(7) A nyílt képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét meg kell küldeni a Mötv.-ben foglaltakon kívül a községi könyvtárnak.

(8) A jegyző gondoskodik a végrehajtásban érintettek értesítéséről, határozati kivonat formájában.

(9) A képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyv, a képviselő-testület előterjesztései, döntései a Polgármesteri Hivatalban is hozzáférhetőek.

(10) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet legfeljebb 15 napon belül teljesíti

a) önkormányzati ügyekben a polgármester,

b) államigazgatási ügyekben a jegyző.

A lakossággal való kapcsolati formák

Közmeghallgatás

29.§

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal, december hónap utolsó testületi ülésével egybekötve közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről legalább 15 nappal előbb értesíteni, tájékoztatni kell a lakosságot.

(3) A tájékoztatás a „Meghívó” könyvtárban, az önkormányzat hivatalos honlapján, illetve a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.

(4) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni.

Falugyűlés

30.§

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal – február hónapban, az éves költségvetés elfogadása előtt - falugyűlést tart a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából.

(2) A képviselő-testület rendkívüli esetben, valamint egyéb, a település egészét érintő változás alkalmával is tarthat falugyűlést.

(3) A falugyűlés meghirdetésére a közmeghallgatás meghirdetésével kapcsolatos szabályok az irányadók.

(4) A falugyűlés vezetője a polgármester.

Lakossági fórumok

31.§

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb-a lakosság nagy részét érintő -döntések előkészítésébe való bevonása céljából lakossági fórumot tarthat.

(2) A fórum megtartásáról szükség szerint intézkedik a polgármester, meghatározva a tárgyban érintettek körét, akik a helyben szokásos kihirdetssel értesülnek a fórum idejéről, helyéről.

(3) A fórum megtartását írásban kezdeményezheti-20 állampolgár a polgármesternél.

Helyi népszavazás

32.§

A helyi népszavazás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

V. A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

A Polgármester

33.§

(1) A polgármester jogállását a Mötv. szabályozza. Érsekvadkert Község Polgármestere tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester tekintetében a képviselőtestület gyakorolja a munkáltatói jogok közül a következőket:

a) illetmény és költségterítés megállapítása,

b) jutalmazás,

c) összeférhetlenség kimondása,

d) anyagi felelősség megállapítása,

f) szabadság felhasználása.

(3) A polgármester 500.000.-forintig vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott költségvetési előirányzatok terhére a képviselő-testület felhatalmazása alapján, melyről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit e rendelet **1. és 2. számú melléklete** tartalmazza.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyben.

(6) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonnyilatkozat-tételi szabályokat.

(7) A polgármester fogadóórájának időpontját a **3. számú melléklet** tartalmazza.

Alpolgármester

34. §

- (1) Érsekvadkert Község Önkormányzatának alpolgármestere társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- (2) Az alpolgármester választására és tisztsége megszűnésére a Mötv. szabályai az irányadóak.
- (3) Az alpolgármester díjazására, költségtérítésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (4) Az alpolgármester feladatát és hatáskörét, valamint hivatali munkarendjét a **4. számú melléklet** tartalmazza.

Jegyző

35. §

- (1) A jegyző kinevezésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) A jegyző a Mötv. 81. §-ában foglaltakon túlmenően:
 - a) képviseli a hivatalt,
 - b) felelős a hivatal működésének jogszerűségéért,
 - c) a hivatal költségvetésének előirányzataival gazdálkodva biztosítja a működéshez szükséges szakmai és tárgyi feltételeket,
 - d) a polgármester útmutatásával előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
 - e) javaslatot tesz az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára,
 - g) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és ügyintézésről,
 - h) gondoskodik a hivatali dolgozók képzéséről, továbbképzéséről,
 - i) gondoskodik a SZMSZ mellékleteinek naprakész tartásáról,
 - j) gondoskodik a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítéséről, továbbításáról, a hozott döntések végrehajtásáról.
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetére-legfeljebb hat hónap időtartamra –a polgármester írásban rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásáról.

VI. A POLGÁRMESTERI HIVATAL

36. §

- (1) A képviselő-testület hivatalának hivatalos elnevezése: Érsekvadkerti Polgármesteri Hivatal
- (2) A hivatal működésére és feladataira vonatkozó részletes szabályokat a képviselő-testület által jóváhagyott külön szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.
- (3) A kiadmányozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.
- (4) A hivatal létszámát a költségvetési rendelet és a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(5) A Polgármesteri Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítését, postázását, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint iratkezelési feladatokat.

VII. BIZOTTSÁGOK

37.§

- (1) A bizottság elnökének és tagjainak a jogállását, a bizottság összetételét a Mötv. szabályozza.
- (2) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzés feladatokat ellátó döntési jogkörrel felruházható –egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek. A képviselő-testület állandó, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre, vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően megszűnik.
- (4) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani.
- (5) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi Bizottság,
 - b) Szociális és Egészségügyi Bizottság.
- (6) A képviselő-testület bizottságokra átruházott hatásköreinek, feladatainak felsorolása e rendelet **5. számú mellékletében** található.
- (7) A Szociális Bizottság létszáma 5 fő, a Pénzügyi Bizottságé 3 fő. A bizottságok névsorát a **6. számú függelék** tartalmazza.

38. §

- (1) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg.
- (2) A bizottságok tagjait a képviselőtestület választja. A bizottságok működésükhöz szakértők segítségét vehetik igénybe. A bizottsági ülésen a szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.
- (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (4) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a polgármester és bármely képviselő.

39.§

- (1) A Pénzügyi Bizottság ülése nyilvános. A Szociális és Egészségügyi Bizottság ülései zárt ülések. A zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozat-képességére és határozat hozatalára a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

(4) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

40.§

(1) A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörében hozott döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.

(2) A bizottság az átruházott hatáskör gyakorlása során döntését határozatként jeleníti meg.

A határozat jelölése: ".../20...(...hó...nap) adott bizottság megnevezése."

(3) A bizottságok üléseikről jegyzőkönyvet készítenek az ülést követő 15 napon belül. A bizottságok döntéseiről a hivatal nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

(4) A bizottságok általános feladatai:

- a) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- b) valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalásának kezdeményezése,
- c) bizottsági ajánlástétel,
- d) feladatkörükben a testületi előterjesztések véleményezése,
- e) a képviselő-testület által a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása, döntéshozatali eljárás lefolytatása.

VIII. AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSA

41.§

(1) Érsekivadkert Község Önkormányzata a külön jogszabályban meghatározott belső ellenőrzési feladatok megszervezéséről és ellátásáról önkormányzati társulás útján gondoskodik. *(lásd: 6. számú melléklet)*

(2) A társulás neve: Érsekivadkert Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás.

(3) A társulás tagjainak száma: 17.

(4) A Társulási Megállapodás a függelék részét képezi.

(5) Az önkormányzat a (2) bekezdésen kívül az alábbi társulásoknak tagja:

- Balassagyarmati Kistérségi Társulás,
- Észak-kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
- Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás
- Balassagyarmati Kistérségi Bűnmegelőzési Társulás

IX. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

42.§

A képviselő-testület gazdasági programja

- (1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját. Az önkormányzat gazdasági programja a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) Érsekivádkert Község Önkormányzatának Gazdasági Programja tartalmazza a következőket:
 - a fejlesztési elképzeléseket,
 - a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
 - a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
 - az adó politika célkitűzéseit,
 - az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat,
 - befektetés-támogatási politika célkitűzéseit,
 - településüzemeltetési politika célkitűzéseit.
- (3) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (4) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről a jegyző, a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

A költségvetés

43.§

- (1) Érsekivádkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete éves költségvetését február hónapban tárgyalja és fogadja el.
- (2) A költségvetés tárgyalásának eljárási menete:
 - a költségvetési év januárjában az intézmények összeállítják saját költségvetésüket,
 - a költségvetési év február hónapjának elején az intézményvezetőkkel kibővített Pénzügyi Bizottság megtárgyalja a polgármester és az intézményvezetők által összeállított tervezetet,
 - február hónap közepén a képviselő-testület I. fordulóban megtárgyalja a polgármester által benyújtott és a Pénzügyi Bizottság részéről véleményezett és kiegészített, javított éves költségvetést,
 - február hónap közepén falugyűlésen ismertetésre és véleményeztetésre kerül a költségvetés-tervezet.
 - Február hónap végén a képviselő-testület II.fordulóban fogadja el a végleges költségvetést.
- (3) A költségvetést tárgyaló testületi üléseken más napirend – kivéve a sürgős és

határidős ügyeket – más napirend nem tárgyalható.

(4) A képviselő-testület az éves költségvetési beszámolót a zárszámadási rendelettel együtt a tárgyévet követő április hónap végén tárgyalja és fogadja el. A zárszámadás véleményezését a képviselő-testületi ülés előtt a Pénzügyi Bizottság végzi.

(5) Az önkormányzat költségvetési szerveinek felsorolását a **7. számú függelék** tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

44.§

(1) A képviselő-testület (külön jogszabályi rendelkezés alapján) az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás módjáról és a vagyongazdálkodási eljárásról rendeletet alkot. A polgármester a helyi önkormányzatnál működő bizottságok véleményét a vagyonrendelettel kapcsolatban kikéri.

(2) Az intézmények a kezelésükben lévő – feladatellátásukhoz szükséges - intézményi vagyon felett rendelkeznek, az intézményi vagyonért felelősséggel tartoznak.

(3) A képviselő-testület gazdasági társaságban való részvételének felsorolását a rendelet **7. számú melléklete** tartalmazza.

(4) Az önkormányzat a gazdálkodását a jegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

A gazdálkodás ellenőrzése

45.§

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzését a Mőtv. 119.§-a rögzíti.

(2) Az önkormányzat belső ellenőrzését

- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) és
- a belső ellenőrzés

biztosítja.

(3) Az önkormányzati költségvetés-gazdálkodás ellenőrzésére, a belső ellenőrzésre, a belső kontrollrendszer működtetésére vonatkozó szabályokat, feladatokat külön szabályzatok rögzítik.

46.§

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését e rendelet **8. sz. függeléke** tartalmazza.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

47.§

(1) E rendelet **kihirdetése napját követő napon** lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2011. (IX.01.)rendelet.

Érsekvadkert, 2014.....

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester

Kőhalmi Erika
jegyző

**A képviselő-testület által a polgármester feladat- és hatáskörébe
utalt egészségügyi, szociális hatáskörök**

- 1./ Halasztást nem tűrő, azonnal intézendő esetben dönt az átmeneti segély odaítéléséről, erről a Szociális és Egészségügyi Bizottságot tájékoztatja.
- 2./ Dönt a temetési segély odaítéléséről, a köztemetés engedélyezéséről.

A Képviselő-testület által a polgármesterre
átruházott gazdálkodási hatáskör

A képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, felszabadításáról – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörébe dönt.

A polgármester fogadóórája

<i>Napok</i>	<i>Időpont</i>	<i>Helyszín</i>
minden szerdán	dél előtt 8-12 óráig	Polgármesteri Hivatal

Az alpolgármester – polgármester által átruházott – feladata és hatásköre, hivatali munkarendje

Az átruházott feladat és hatáskör:

Az önkormányzat képviselte eseti megbízás alapján.

Hivatali munkarend:

Az alpolgármester hivatali munkarendje

- **minden csütörtökön délután 15-17 óráig tart.**

Hivatali munkájának helyszíne: Polgármesteri Hivatal

A fenti időpont tartalmazza a **fogadóórát is.**

Alpolgármesteri fogadóóra külön lakossági igény alapján egyeztetett időpontban is tartható.

Az állandó bizottságok feladata, hatásköre

1/ Pénzügyi Bizottság

A bizottság létszáma 3 fő.

A bizottság feladat- és hatásköre:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot,
- véleményt alkot a féléves, éves beszámolóról szóló előterjesztésről,
- véleményezi az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet
- észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására,
- javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására,
- részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésben, közreműködik a beruházások, fejlesztések előkészítésében, létrehozásában, figyelemmel kíséri ezek végrehajtását,
- az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tesz,
- képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatait gyűjti,
- a vagyonynyilatkozatokat nyilvántartja,
- a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást lefolytatja,
- a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.
- közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának elkészítésében,
- véleményezi az önkormányzati költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, összevonására, megszüntetésére tett javaslatokat,
- együttműködik az önkormányzat más bizottságával,
- javaslatot tesz a település idegenforgalmi célkitűzéseire, a turizmussal kapcsolatos szakmai feladatok meghatározására
- javaslatot tesz a környezetvédelemmel és hulladékgazdálkodással kapcsolatos pályázatok elkészítésére, az ilyen jellegű beruházásokat véleményezi.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait.

3/ Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az szociális bizottság létszáma 5 fő

A bizottság feladat- és hatásköre:

- Gyakorolja átruházott hatáskörben a képviselő-testület szociális és gyermekvédelmi feladat- és hatáskörét,
- Dönt átruházott hatáskörben a szociális, gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni juttatások megállapításáról,
- a település szociális feladataival kapcsolatban
 - részt vesz a szociális ellátást érintő éves és hosszú távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában,
 - előkészíti a helyi szociális rendeletet,
 - véleményezi a szociális ágazatot érintő képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - figyelemmel kíséri a település szociális ellátásának tevékenységét, előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket;
- közreműködik az intézményi térítési díjak megállapításában,
- a szociális törvényben meghatározott feltételek hiányában, vagy annak megsértésével nyújtott szociális ellátást megszünteti és az ellátást jogtalanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig kötelezi:
 - a) a pénzügyi szociális ellátás visszafizetésére,
 - b) a természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására, vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére,
 - c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.
- Állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egészségügyi és szociális ügyekben,
- Javaslatot tesz a BURSA HUNGARICA ösztöndíjpályázatban résztvevők támogatásában.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait.

A képviselő-testületnek a társulásra átruházott hatásköre

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete -társulásra-:

a belső ellenőrzési feladatok ellátását ruházza át.

A társulás megnevezése: Érsekvadkert Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás.

Az önkormányzat gazdasági társaságokban való részvétele

1. Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem végez.

2. Gazdasági társaságban való részvétel

Az önkormányzat tagja az alábbi gazdasági társaságoknak:

<i>A gazdasági társaság megnevezése</i>	<i>A gazdasági társaság által ellátott főbb tevékenységi körök</i>
DMRV Zrt.	ívóvíz szolgáltatás
ZÖLD HÍD RÉGIÓ Kft.	hulladékgazdálkodás
Palócbrot Zrt.	sütőipari tevékenység
TIGÁZ Zrt.	gázszolgáltatás
Vadászati Kft.	vadgazdálkodás

Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatok

A hivatalos lap neve: Érsekvadkerti Hírek

Megjelenésének gyakorisága: min. negyedévente történő megjelenés

A lap formátuma, terjedelme: A-4-es formátum, min. 4 oldalterjedelem

A lap nyomdai kivitelezője: Runner Média Kft. Balassagyarmat

A szerkesztő: Csabák István

Felelős szerkesztő: Érsekvadkert község jegyzője

A lap terjesztésének módja: saját terjesztésű

A lapot térítésmentesen kapja meg a lakosság.

**Az önkormányzat közigazgatási területének leírása, a
település fontosabb adatai**

A település rövid története:

Érsekvadkert Nógrád megye egyik legrégibb települése, már a tatárjárás előtt fennállott.

1227-ben az Esztergomi Érsek vadaskertjének említik az oklevelek.

A középkorban három település állt a helyén Alsó-Vadkert, Felső-Vadkert és Közép-Vadkert. A három település összeolvadásából az 1870-es években alakult ki Érsekvadkert.

A településsel határos más települések: Balassagyarmat, Csesztve, Debercsény, Dejtár, Horpács, Mohora, Patak, Pusztaberki, Szátok, Sente, Tereske

A település jellege : mezőgazdasági

A településen a főbb munkáltatók: Önkormányzat, Agroméra Zrt, Nyírzem Coop Zrt. Nyugat-Nógrád Területi Igazgatósága, Facon Kft.

A település vonzáskörzete, illetve vonzáskörzetbe tartozása: Balassagyarmati kistérség.

A belterület nagysága: 246 HA

Az oktatás, művelődés intézményei: Petőfi Sándor Általános Iskola, Ary Erzsébet Óvoda, Mikszáth Kálmán Közművelődési Intézmény.

Az egészségügyi, szociális és sport ellátás jellemzői, intézményei: Öregek Egyesített Szociális Intézménye (ÖESZI), I-II Háziorvosi körzet, Fogorvosi rendelő, Gyermekorvosi rendelő, Védőnői szolgálat, Érsekvadkerti Sportegyesület, UFC .

Az infrastruktúra főbb jellemzői:

- Az úthálózat milyensége, nagysága: kb. 26 km szilárd burkolatú belterületi úthálózat
- A vízellátás: vezetékes
- A csatornarendszer: kiépített
- Az energiaellátás : villany, gáz
- Internet hozzáférési lehetőség: mikrohullámú szélessávú internet

- Kábeltelevíziós rendszer: kiépített, működő

Kulturális rendezvények: Falunap, Gödör-fesztivál, Nemzetközi Gitárfesztivál, Hősök napja, Idősek napja, Vadkerti Vigasságok.

Idegenforgalmi látványosságok: Római Katolikus Templom, Plébánia-épület, Kálvária, Helytörténeti Emlékház, Drágffy-kúria, Derék-pataki Víztorozó, Víztorony.

Az önkormányzat – egyéb, szolgáltató jellegű – költségvetési szerve: Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezet (GAMESZ)

A települési képviselők névsora

[illegible]

A képviselő-testület önként vállalt feladatai

- 1/ Együttműködik a Balassagyarmati Rendőrkapitánysággal a közrend és közbiztonság megteremtése érdekében.
- 2/ Támogatja az Érsekvadkerti Tűzoltó Egyesületet.
- 3/ Támogatja az Érsekvadkerti Polgárőr Egyesületet.
- 4/ Támogatja az Érsekvadkerti Sportegyesületet, és az Érsekvadkerti UFC-t.
- 5/ Felkérésre alkalmanként támogatja különböző közcélú alapítványokat, a Római Katolikus Egyházközséget, egyesületeket, magánszemélyeket.

A tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek

1. Érsekivádkeri Tűzoltó Egyesület
2. Érsekivádkeri Polgárőr Egyesület
3. Érsekivádkeri Népdalkör
4. Érsekivádkeri Pedagógus Kórus
5. Múltidéző Hagyományörző Egyesület
6. Érsekivádkeri Sportegyesület
7. Érsekivádkeri UFC
8. Palóc Horgász Egyesület
9. KALÁSZ Érsekivádkeri Csoportja
10. KARITÁSZ Érsekivádkeri Csoportja
11. Érsekivádkeri Kolping Egyesület

Bizottságok névsora

1.Pénzügyi Bizottság:

Elnöke: Szabó János képviselő

Tagjai: Dr. Kovács János képviselő
Molnár János képviselő

2. Szociális és Egészségügyi Bizottság:

Elnökének: Molnár János képviselő

Tagjainak: Antal Jánosné képviselő
Dr. Kovács János képviselő

Hustyava Lászlóné kültag

Ruzsin Lászlóné kültag

Az önkormányzat költségvetési szervei

Érsekvadkert Község Önkormányzatának költségvetési szervei:

<i>A költségvetési szerv megnevezése</i>
Érsekvadkerti Polgármesteri Hivatal
Érsekvadkerti Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (GAMESZ)
Ary Erzsébet Óvoda
Mikszáth Kálmán Közművelődési Intézmény, Könyvtár és Ifjúsági Ház
Öregek Egyesített Szociális Intézménye
Intézmények Konyhája

Érsekvadkert Község Önkormányzata
szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése

- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
- 101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
- 094260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010 A polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 049010 Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
- 053020 Szennyeződés-mentesítési tevékenységek
- 062010 Településfejlesztési igazgatás
- 062020 Településfejlesztési projektek támogatása
- 081041 Versenysport-és utánpótlás –nevelési tevékenység
- 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 084032 Civil szervezetek programtámogatása
- 084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
- 086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai
- 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület !

Önkormányzatunk idén is benyújtotta támogatási igényét a szociális célú tűzifa vásárlásra a 46/2014.(IX.25.) BM rendeletben kapott felhatalmazás alapján.

Ugyanezen rendelet ismét helyi szabályozási kötelezettséget írt elő – meghatározott beltartalommal- a helyi önkormányzatok számára.

A tavalyi évben szociális rendeletünket kellett ehhez módosítani, az idei központi elvárás külön rendeleti formát követel meg az önkormányzatoktól.

Ennek teszünk most eleget.

Kérem, hogy a rendelettervezetben foglaltakat suíveskedjenek elfogadni.

Érsekvedkert, 2014. dec. 1.



Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... /2014.()rendelete
a szociális célú tűzifa ellátásról

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikke (2) bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2.§-ában és 47.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014.(IX.25.)BM rendeletének végrehajtására a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet célja

A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület eleget tegyen a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014.(IX.25.) BM rendeletben (továbbiakban: Rendelet) előírt szabályozási kötelezettségének, és megállapítsa a hatáskörébe tartozó szociális célú tűzifa ellátás jogosultsági feltételeit, az eljárás és az ellenőrzés rendjét.

2. §

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed Érsekvadkert község közigazgatási területén élő, az Szt. 3.§ (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott személyekre.

3. §

(1) A Képviselő-testület egyszeri alkalommal, tűzifát biztosít házhozszállítással annak a **fával tüzelő,**

- a) aktív korúak ellátására jogosult személynek, aki gyermekét egyedül neveli
- b) lakásfenntartási támogatásban részesülő személynek, akinek háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 150 %-át.
- c) a gyermekét egyedül nevelő, rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,

(2) Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak közül előnyt élveznek:

- aktív korúak ellátására
- lakásfenntartási támogatásra jogosult
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

4. §

(1)Támogatásként háztartásonként legfeljebb 1 erdei m3 tűzifa biztosítására kerülhet sor.

(2) Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

5. §

- (1) A szociális tűzifa ellátás megállapítására hivatalból kerül sor.
- (2) A szociális tűzifa más részére el nem adható.
- (3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

6. §

Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a Rendelet szerint elnyert tűzifa mennyiség teljes kiosztását követő napon, legkésőbb **2015. március 31-én** hatályát veszti.

Érsekvedkert.....

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester



Kóhalmi Erika
jegyző

Előterjesztés
az Öregek Egyesített Szociális Intézménye
Szakmai Programjainak módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény előírja, hogy a szociális gondoskodást – nappali ellátást, szociális étkeztést – nyújtó intézmények szakmai programjait rendszeresen felül kell vizsgálni és a jogszabálmódosításoknak megfelelően átdolgozni, módosítani. Erre mindig felhívja a figyelmet a Megyei Szociális és Gyámhivatal is.

Ebben az évben is eleget teszünk ezen kötelezettségünknek. Az érsekvadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézményének értelemszerűen két szakmai programja van, ugyanis két szociális ellátást nyújt.

Az intézményvezető a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmi elemekkel, részletes tartalmi kifejtéssel elkészítette a szakmai programokat, amelyet most a Képviselő-testület elé terjeszték.

Kérem, hogy az ÖESZI új, átdolgozott Szociális étkeztetés Szakmai Programját, valamint az új, átdolgozott Nappali Ellátás Szakmai Programját szíveskedjenek elfogadni.

Érsekvadkert, 2014. november 28.



Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

Határozati javaslat 1.

Érsekvadkert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az érsekvadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézménye Szociális Étkeztetés Szakmai Programjának módosítását a benyújtott formában és tartalommal

elfogadja.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 2.

Érsekvadkert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az érsekvadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézménye Nappali Ellátás Szakmai Programjának módosítását a benyújtott formában és tartalommal

elfogadja.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: azonnal

Érsekvadkert, 2014. november 28.



***Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.***

ÖREGEK EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYE

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS SZAKMAI PROGRAMJA

1.Általános adatok

Fenntartó: Érsekvadkert Község Önkormányzata

A feladatot ellátó szerv neve, székhelye: Öregek Egyesített Szociális Intézménye

2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 136.

Az ellátás típusa: Személyes gondoskodást nyújtó alapellátás - étkeztetés

Ellátási terület: Érsekvadkert Község közigazgatási területe

2.A szociális étkeztetés célja és feladata

Azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodás, akik az önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

2.1.Az ellátottak köre

Érsekvadkert közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorultak, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§- a hatálya alá tartozó természetes személyek.

3.A szakmai program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A feladat ellátását a szolgáltatást nyújtó napi egyszeri meleg étkezés biztosításával végzi. Az étkezés igénybe vehető:

- Helyben fogyasztással az idősök napközi otthonában,
- Elvitellel,
- Lakásra szállítással.

Az ebéd házhoz szállítását az Önkormányzat által üzemeltetett gépjárművel egy sofőr és egy gondozó végzi. Az étkeztetés hétfőtől- péntekig (munkanapokon) vehető igénybe. Szombat, vasárnap, ünnepnapokon az ellátásról az igénybevevőnek, illetve hozzátartozójának kell gondoskodni.

A szolgáltatást igénybe vevőnek 2 db ételhordót kell biztosítania és lehetővé kell tennie az ebéd szállítójának az ebéd átadást.

A szociális étkeztetést többnyire egyedül élő, 65 év feletti idősök veszik igénybe, leginkább szociális rászorultság és egészségügyi problémáik miatt.

4.Más intézményekkel való együttműködés módja

Az Intézmény megfelelő működéséhez elengedhetetlen különböző intézményekkel való megfelelő együttműködés, valamint szociális és egészségügyi intézmények közötti szakmai kapcsolattartás.

Az intézmény együttműködik:

- ellenőrző szervekkel, hivatalokkal,
- az intézmény fenntartójával: Érsekvadkert Község Önkormányzata,
- az ellátási terület háziorvosaival: a háziorvosok a jelzőrendszer tagjai, ezért szükséges a folyamatos kapcsolattartás,
- a munkáját segítő testületekkel, szervekkel, közösségekkel.

5.Az ellátandó célcsoport jellemzői

A szociális étkeztetés alapszolgáltatást az Önkormányzat Érsekvadkert község közigazgatási területén biztosítja. A településen meglévő problémák: alacsony jövedelmek, időskorúak számának folyamatos növekedése, rossz egészségi állapot, családszerkezetben bekövetkezett változások. Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településen a szolgáltatás fenntartását.

6.A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az étkeztetés keretében minden ellátott meleg ebédet kap.

Az étkezésért az igénybevevők térítési díj fizetésére kötelezettek. Összege a helyi rendeletnek megfelelően kerül megállapításra.

7.Az ellátás igénybevételének módja

Az étkeztetés igénybevétele önkéntes. Az ellátást kezdeményezheti még a háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban vagy írásban beterjesztett kérelmére történik. A kérelmet az ÖESZI intézményvezetőjéhez nyújthatják be. A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos véleményét és a jövedelemigazolást. Az igénylőnek nyilatkoznia kell, hogy más szolgáltatótól vesz-e igénybe más szociális alapszolgáltatást.

Az ellátás igénybevételéről a szolgáltató és az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője az Szt. 94/C. §-a szerint megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat.

Az étkezést igénybe vevőkről igénybevételi naplót kell vezetni.

Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. Az étkeztetésért fizetendő térítési díj nem haladhatja meg az igénybevevő havi jövedelmének 30%-át. Az étkezésért fizetendő térítési díjat az igénybevevők részére a Képviselő-testület a 8/2006. (IX.1.) sz. helyi rendelet értelmében:

- elvitellel: 521 Ft/nap,
- házhozszállítással: 724 Ft/nap összegben állapította meg.

Az étkezési térítési díj fizetése utólag történik, nyugta ellenében, az intézmény által meghatározott napokon, a tárgyhót követő hónap 5-10-ig.

Az ebéd az Intézmények Konyhájáról van biztosítva és az ÖESZI tálalókonyhájában kerül kiosztásra.

8.A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatás igénybevételének jogosultsági feltételeiről és módjáról, működési rendről, a szolgáltatás tartalmáról tájékozódhatnak:

- a helyi Kábel Tv csatornáján,
- személyes megkereséssel szóbeli tájékoztatás az Intézményvezetőtől,
- a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

9.Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

9.1.Az ellátottak jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

9.2.Az ellátottjogi képviselő

Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét. Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége az intézmény folyosóján van kifüggesztve.

Ellátottjogi képviselő: Huber Katalin

Elérhetősége: Baglyaskő Idősek Otthona; 3102 Salgótarján, Petőfi út 92-94.

Telefonos elérhetőség: 06-20-489-96-12

Email: huber.katalin@freemail.hu

9.3.A személyes gondoskodást végző személyek jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

Érsekvadkert, 2014. november 27.

.....
Intézményvezető

ÖREGEK EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYE

NAPPALI ELLÁTÁS SZAKMAI PROGRAMJA

1.Általános adatok

Fenntartó: Érsekvadkert Község Önkormányzata

A feladatot ellátó szerv neve, székhelye: Öregek Egyesített Szociális Intézménye

2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 136.

Az ellátás típusa: Személyes gondoskodást nyújtó alapellátás – nappali ellátás

Ellátási terület: Érsekvadkert Község közigazgatási területe

2.A szolgáltatás célja, feladata

Nappali ellátást nyújtó intézmény. Az intézmény a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kialakítására. Segítséget nyújt a szociális ügyek intézésében, az egészségügyi alapellátás megszervezésében, továbbá a mentális és életviteli nehézségekkel küzdő ellátottak problémáinak megoldásában.

A gondozás célja: a hiányzó családi gondoskodás pótlása, kulturált körülmények biztosítása, egyedüllét megszüntetése, szociális helyzetük javítása, szabadidő hasznos eltöltése, egészségügyi és higiénés viszonyok javítása.

Feladatai: elérhetőség biztosítása minden rászoruló számára, a napközbeni tartózkodás biztosítása, a társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése, igény szerint az étkeztetés biztosítása, szabadidős programok szervezése, szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz jutás segítése, hivatalos ügyek intézésének segítése, foglalkozások szervezése, folyamatos gondozói felügyelet ellátása.

3.A szakmai program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az intézmény a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kialakítására, fizikai, mentális, egészségügyi ellátást nyújt, valamint igény szerint biztosítja a napközbeni étkezést. Az étkezést térítés ellenében vehetik igénybe helyben fogyasztással.

Az intézmény belső életét a házirend szabályozza.

Az intézmény a hét öt napján, hétfőtől – péntekig 8:00 – 16:00 óráig tart nyitva.

A nappali ellátás Érsekivadkerten a Rákóczi út 136. szám alatti akadálymentesített épületben működik. Intézményünk rendelkezik pihenésre alkalmas helyiséggel, társalgóval, tálalókonyhával, közlekedővel, ebédlővel, mozgáskorlátozottak számára is használható fürdőszobával és nemenként elkülönített illemhellyel. A gondozók részére öltöző, személyzeti WC és iroda biztosított. Az épülethez belső udvar és kisebb kert is tartozik.

A lehetőségekhez mérten otthonosan berendezett helyiségekkel, családias légkör megteremtésére törekszenek a dolgozók.

A szakmai munka az egyénre szabott gondozási terv alapján a következőkre terjed ki:

Fizikai ellátás célja: Barátságos környezet megteremtése, ételmezés és létfontosságú szükségletek kielégítésének biztosítása: étkezésnél segítségnyújtás, személyi higiéné biztosítása, vásárlás, gyógyszerbeszerzés.

Pszichés gondozás: A nyugodt, családias légkör biztosítása, az ellátottak beilleszkedésének segítése, gondozó és gondozott közötti jó kapcsolat kiépítése. Ahhoz, hogy ez megvalósulhasson, ismerni kell a gondozott személyiségét, életkörülményeit, meg kell nyerni bizalmát. Mindez egyéni és csoportos beszélgetésekkel történik. Arra kell törekedni, hogy kiegyensúlyozott, elégedett, jókedvű emberek legyenek gondozottaink. Fontos a folyamatos kapcsolattartás kórházba kerülésük esetén, valamint a családtagokkal való kapcsolattartás.

Foglalkoztatás: Az intézmény egyik fontos feladata a rendszeres foglalkoztatás.

Célja: tartalmas időtöltés biztosítása. Az emberi élet velejárója a hasznos tevékenység, ezt az idős emberek számára is biztosítani kell. Fontos, hogy a közösség minden tagja korához, egészségi állapotához és képességéhez mérten részt vegyen a foglalkoztatásban (pl.: kerti munka, kézimunka, kulturális tevékenységek, stb.).

Szociális segítségnyújtás: Ügyintézés, tanácsadás, információ nyújtása, szociális juttatásokhoz való hozzájutás segítése, intézése, szükség esetén a gondozott érdekeinek képviselése.

Személyi feltételek:

1 fő intézményvezető

1 fő szociális gondozó és ápoló

A szakalkalmazottak valamennyien rendelkeznek az adott munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítéssel.

2013. december 31-ei statisztikai jelentés alapján az ellátottak létszáma: 13 fő.

2013-ban 4 fő került ellátásba és 6 fő került ki az ellátásból.

4.Más intézményekkel való együttműködés módja

Az Intézmény megfelelő működéséhez elengedhetetlen különböző intézményekkel való megfelelő együttműködés, valamint szociális és egészségügyi intézmények közötti szakmai kapcsolattartás.

Az intézmény együttműködik:

- ellenőrző szervekkel, hivatalokkal,
- az intézmény fenntartójával: Érsekvadkert Község Önkormányzata,
- GAMESZ: az intézmény karbantartásával kapcsolatos feladatok megvalósítása,
- szakorvosi és kórházi ellátással: egészségi állapot felőli tájékozódás, terápia megbeszélése, betartatása,
- az ellátási terület háziorvosaival: a háziorvosok a jelzőrendszer tagjai, ezért szükséges a folyamatos kapcsolattartás, segítséget nyújtanak gyógyszerek felírásában,
- a munkáját segítő testületekkel, szervekkel, közösségekkel,
- Egyházzal, Karitász szervezettel.

5.Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. Megélhetésük nagy részét a nyugdíjból származó jövedelmek teszik ki, így jelentős jövedelmi különbségek is mutatkoznak. Az egyszemélyes háztartásokban élők száma igen magas.

Egészségügyi állapotuk egyre rosszabb tendenciát mutat és a családtagok nem mindig tudják felvállalni az idős hozzátartozóik napi gondozását a munkával, családdal, életvitelükkel járó terheik miatt. Ezért várható, hogy egyre nagyobb igény lesz a nappali ellátást nyújtó intézmények igénybevételére.

2013. év decemberi statisztikai adatok szerint a szolgáltatást 3 férfi és 10 nő vette igénybe.

Az ellátottak korcsoportonkénti megoszlása:

- 40-59 év közötti: 3 fő,
- 70-74 év közötti: 2 fő,
- 75-79 év közötti: 3 fő
- 80-89 év közötti: 5 fő.

6.A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az intézmény a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kialakítására.

Azon 18 év feletti személyek gondozását látja el, akik szociális és mentális támogatásra szorulnak, akik önmaguk ellátására részben vagy egyáltalán nem képesek.

A fizikai ellátás során, az étkezésen kívül lehetőséget biztosít a saját ruhanemű mosására. A személyi tisztálkodás keretében fürdési, köröm- és hajápolási lehetőség biztosított – igény szerint gondozói segítséggel – az idősök számára.

A szép, kellemes környezet megteremtésébe az ellátottakat is bevonjuk.

A pszichés gondozás keretében fontos a nyugodt, családi légkör megteremtése. Az ellátottak beilleszkedésének segítése, lelki egészség védelme, a magány és az elszigetelődés érzésének megelőzése, feloldása.

Fontos szempont a szabadidő hasznos eltöltése, a foglalkozásokon, kulturális programokon való részvétel. Év közben ünnepeljük a névnapokat, születésnapokat, részt veszünk az Idősök napján, a Faluház Májusfa állításának és Szüreti mulatságának ünnepségén. Karácsony előtt az óvodások, iskolások adnak elő Betlehemes játékot az Otthonban. Emellett minden év augusztusában ellátogatunk Szentkútra, ahol részt veszünk a Betegek búcsúján. Mindemellett az ellátottak a következő szabadidős tevékenységek közül válogathatnak: TV nézés, DVD filmek nézése, könyvek és újságok olvasása, társasjáték, kártyázás, felolvasás, könyvtárlátogatás, egyházi jellegű rendezvények, ünnepi megemlékezéseken való részvétel, ajándékkészítés.

Egészségügyi ellátás keretében fontos feladat az ellátottak egészségügyi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése. Havonta testsúly- és vérnyomásmérést végzünk a gondozottaknál.

A napi eseményekről, a megjelent ellátottakról a látogatási- és eseménynapló vezetése.

7.Az ellátás igénybevételének módja

A szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban vagy írásban beterjesztett kérelmére történik. Az intézményvezető saját hatáskörben dönt az igénylő ellátás iránti kérelméről. A vezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Az elutasításról való értesítés mindig írásban történik. A szolgáltatások módját és az ellátásokhoz kapcsolódó térítési díjak mértékét a település hatályban lévő szociális rendelete határozza meg, a vonatkozó jogszabályok alapján.

Igénybevételi eljárás:

- kérelem,
- orvosi igazolás,
- értesítés,
- ellátotti nyilatkozat,
- jövedelemnyilatkozat,
- jövedelemvizsgálat,
- tájékoztatás térítési díjról,
- megállapodás,
- nyilvántartás,
- KENYSZI rendszerben történő nyilvántartás.

Ellátotti dokumentáció:

- Egyéni gondozási terv.

Tevékenység adminisztráció:

- Nappali ellátásban részesülők látogatási- és eseménynaplója.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásbeli megállapodást köt, mely tartalmazza: az ellátás kezdetének időpontját, az ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalmát. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, az igénybevevő természetes személyazonosító adatait, az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módját.

A jogviszony megszüntetéséről az intézmény vezetője írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A nappali ellátás igénybevételeért intézményi térítési díjat nem kell fizetni.

A nappali ellátás keretében igénybe vett étkeztetés esetében a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének a 30%-át. A nappali ellátásért és étkezésért fizetendő térítési díjat az igénybevevők részére a Képviselő-testület a 8/2006. (IX.1.) sz. helyi rendelet értelmében 630 Ft/nap (tízórai, ebéd, uzsonna) összegben állapította meg.

A térítési díj fizetése utólag történik, nyugta ellenében, az intézmény által meghatározott napokon, a tárgyhót követő hónap 5-10-ig.

A napi háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) az Intézmények Konyhájáról van biztosítva.

8.A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatás igénybevételenek jogosultsági feltételeiről és módjáról, működési rendről, a szolgáltatás tartalmáról tájékozódhatnak:

- a helyi Kábel Tv csatornáján,
- személyes megkereséssel szóbeli tájékoztatás az Intézményvezetőtől,
- a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

9.Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

9.1.Az ellátottak jogai

Az 1993. évi III. törvény 94/E§ és 94/K§ alapján az ellátottak jogai különösen:

- A szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalmára, biztonságára.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.

9.2.Az ellátottjogi képviselő

Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét. Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége az intézmény folyosóján, a házirenddel együtt van kifüggesztve.

Ellátottjogi képviselő: Huber Katalin

Elérhetősége: Baglyaskő Idősek Otthona; 3102 Salgótarján, Petőfi út 92-94.

Telefonos elérhetőség: 06-20-489-96-12

Email: huber.katalin@freemail.hu

9.3.A személyes gondoskodást végző személyek jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az intézmény munkatársai közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Mellékletek:

- Házi rend,
- Megállapodás,
- Szervezeti és Működési Szabályzat.

Érsekivádkert, 2014. november 27.

.....
Intézményvezető

Előterjesztés

Az Érsekvadkert Község Önkormányzata által az Érsekvadkert külterületén található 015/2, 023/8, 023/9, 026/2 és a 033/22. hrsz.-ú ingatlanoknál megépített mezőgazdasági feltáró út forgalomba helyezési eljárásához, Önkormányzatunk elkészítette a földhivatali változási vázrajzot. Az elkészített vázrajz a megépült út nyomvonalát követve, 8,50 m szélességben tüntette fel az utat.

A földhivatal által záradékolt vázrajzot az AGROMÉRA Zrt. nem fogadta el, annak átvezetéséhez nem járult hozzá. Indokolásában a Vezérigazgató Úr elmondta, hogy az elkészült vázrajzzal azért nem ért egyet, mivel a feltüntetett út és a tó mellett vékony-, használhatatlan földterületek maradnak - külön hrsz.-ú ingatlanokként - az érintett ingatlanoknál, amit nem lehet hasznosítani, és ez a tulajdonosok érdekeit sérti.

Az AGROMÉRA Zrt. vezetője, a beadványát követően helyszíni bejárást kezdeményezett, ahol szóban elmondta a területeket érintő elképzeléseit. A helyszínen elmondottak alapján új helyszínrajzot készített a megbízott földmérő, melyben szerepeltetve lettek az AGROMÉRA Zrt. elképzelései, ami természetesen érinti Önkormányzatunkat is.

Az elkészített helyszínrajzon a feltáró út, az eredetileg 8,5 m szélesség helyett 10,0 m-ben állapítja meg az út szabályozási szélességét, illetve érinti a 026/1 hrsz.-ú – önkormányzati tulajdonban lévő - külterületi földutat is. Itt a földút eredeti 4,0 m szélessége helyett, 10,0 m szélességet állapít meg a vázrajz. Ezen útszakasznál kell elmondani, hogy az érvényben lévő Helyi Építési Szabályzatunk (továbbiakban: HÉSZ) külterületi szabályozási terve, az útszakasznál 18,0 m szabályozási szélességet ír elő. Vezérigazgató Úr nyilatkozott, hogy az útszakaszt lehet 18,0 m-re is bővíteni, de ennek a területét – mivel ez az önkormányzati út területét bővíti – a terület jelenlegi tulajdonosait csereingatlanlannal tudná Önkormányzatunk kiváltani. Csereingatlan(ok)ként az Önkormányzatunk tulajdonában lévő, külterületi ár(k)ok cseréjével tudná elképzelni.

Az elkészített helyszínrajz még tartalmaz egy 5-ös és 4-es jelű kivett területet, illetve 3-as jelű 10,0 m szélességű út kialakítást, amit az AGROMÉRA Zrt. szeretne hasznosítani.

Helyszínrajzon szerepeltetett területek egyben történő kezelése, átvezetése azért szükségszerű, mivel a földhivatali átvezetések az egymásra épülő ingatlannyilvántartási helyrajzi számozások, ezt követelik meg.

Kérem Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását, hogy egyetértünk-e az AGROMÉRA Zrt. elképzeléseivel, illetve az önkormányzati vagyonunkat érintő csereingatlan(ok) kérdésében.

Tájékoztatni kívánom T. képviselő társaimat, hogy ezen módosított munkarészek elkészítésének költségeit az AGROMÉRA Zrt. magára vállalja.

Érsekvadkert, 2014. november 20.



Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-testülete, az Érsekvadkert külterületén található 015/2, 023/8, 023/9, 026/2 és a 033/22. hrsz-ú ingatlanoknál megépített mezőgazdasági feltárási út szélességét az új változási vázrajz szerint 10 méterben állapítja meg.

A 026/1 hrsz-ú külterületi földút szélesítését erdőterületen 18 méterben állapítja meg, melyhez szükséges földterületet a tulajdonosokat, csereingatlanként felajánlott külterületi árok megnevezésű ingatlanokkal egyenlíti ki, 1 m² erdő területért 2 m² árok ingatlan földterületet biztosít.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

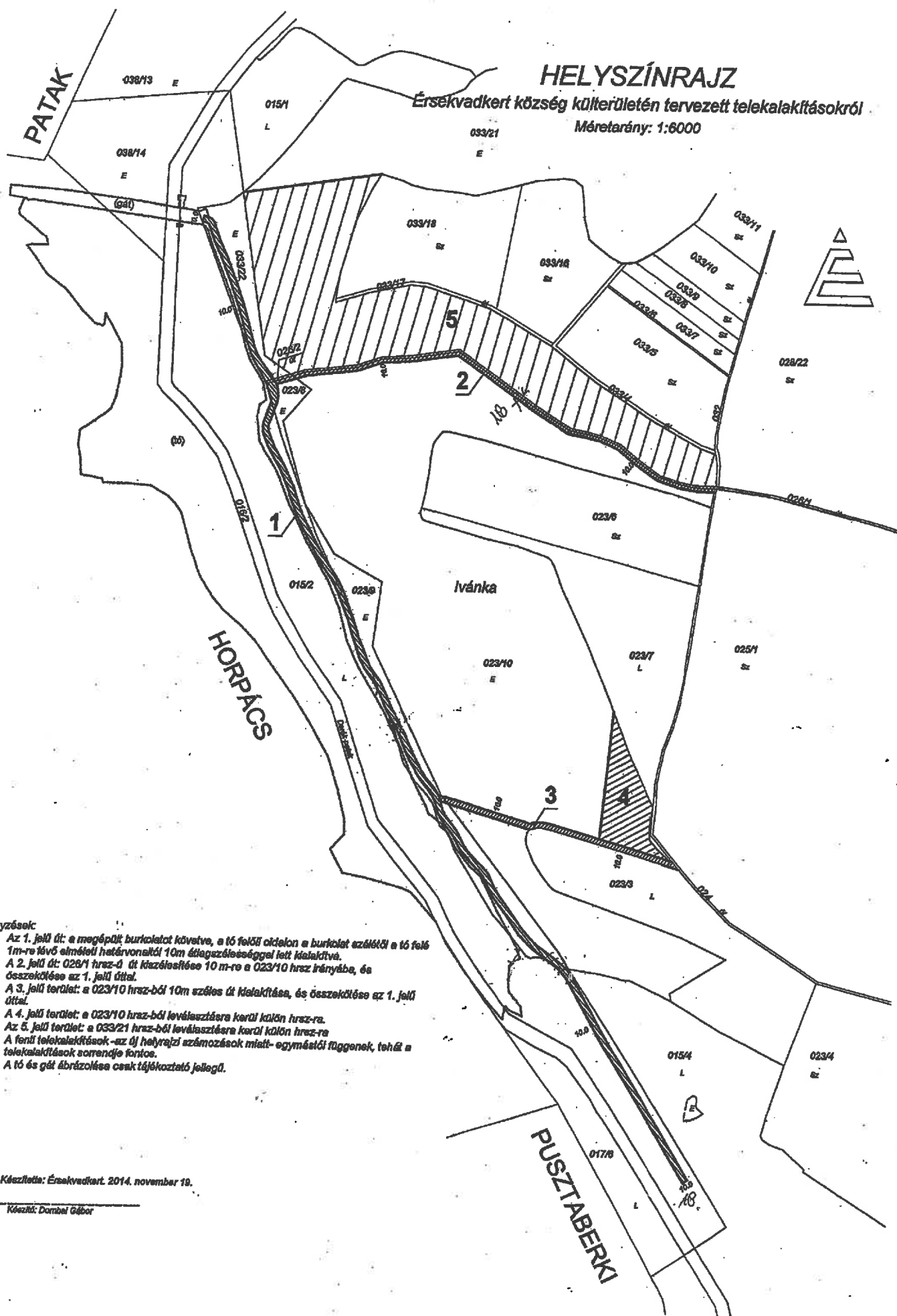
Érsekvadkert, 2014. november 20.



*Dr. Kovácsné Nagy Mária sk.
polgármester*

HELYSZÍNRAJZ

Érsekvadkert község külterületén tervezett telekalakításokról
Méretarány: 1:6000



megjegyzések

- Az 1. jelű út: a megépült burkolatot követve, a tő felől oldalon a burkolat szélétől a tő felől 1m-re lévő elméleti határvonalától 10m átlagszélességgel lett kialakítva.
- A 2. jelű út: 028/1 hrsz-ból út kiágazásfűrésze 10 m-re a 023/10 hrsz irányába, és összeköttetése az 1. jelű úttal.
- A 3. jelű terület: a 023/10 hrsz-ból 10m széles út kialakítása, és összeköttetése az 1. jelű úttal.
- A 4. jelű terület: a 023/10 hrsz-ból leválasztásra kerül külön hrsz-ra.
- Az 5. jelű terület: a 033/21 hrsz-ból leválasztásra kerül külön hrsz-ra.
- A fenti telekalakítások - az új helyrajzi számozások miatt - egymástól függenek, tehát a telekalakítások sorrendje fontos.
- A tő és gát ábrázolása csak tájékoztató jellegű.

Készítette: Érsek vadkert, 2014. november 19.

Készítette: Dombai Gábor

Előterjesztés

a Hunyadi úti közlekedés sebesség és súlykorlátozásához

Tisztelt Képviselő-testület !

Önök is tapasztalhatják, hogy a 2014. október 9-én átadott Hunyadi út forgalma jelentősen megnövekedett. Azt is tapasztalhatjuk, hogy nagyon sokan – kihasználva az új út jó minőségét – a megengedett sebességet átlépik.

Ez azért is veszélyes, mert az utcában lakók gyalogos közlekedése – kiépített járda hiányában - is az úttesten történik.

Ezért azt a javaslatot teszem, hogy ezen úton 40 km/h sebességet megengedő KRESZ-táblát helyezzünk ki.

Azt is tudjuk, hogy az út minőségét hosszú távon csak úgy tudjuk megóvni, ha azt megfelelő súlyú gépjárművek használják.

Ezért javaslom, hogy a Képviselő-testület vezessen be súlykorlátozást is, amelyet 7,5 tonnában határoz meg. Kivételt képezzen a célforgalom, amit engedélyoznunk kell.

Kérem a Tisztelt Testület döntését.

Érsekvadkert, 2014. november 27.



Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

Határozati javaslat

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Érsekvadkert, Hunyadi úton **sebességkorlátozást vezet be 40 km/h sebességhatárig.**

Továbbá a testület ugyanezen az úton **súlykorlátozást is meghatároz 7,5 tonna súlyhatárban. Kivételt képez a célforgalom.**

A képviselő-testület felkéri a GAMESZ vezetőjét, hogy a közlekedési táblák beszerzéséről gondoskodjon.

A táblák költsége az önkormányzat 2014. évi költségvetését terhelik.

Felelős: Polgármester, GAMESZ-vezető

Határidő: értelemszerűen

Érsekvadkert, 2014. november 27.



Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

Előterjesztés Csordás Pálné vállalkozó kérelméhez

Tisztelt Képviselő-testület !

Csordás Páné vállalkozó, az érsekvadkerti WESTERN Kocsma üzemeltetője kérelemmel fordult Érsekvadkert Község Polgármesteréhez és Érsekvadkert Község Képviselő-testületéhez, hogy üzletének nyitvatartását - havi 1 alkalommal - reggel 6 óráig engedélyezzék, mert ekkor élőzenés rendezvényt szeretne tartani.

Kérését lakossági igény alapján tette meg.

Tárgyban megalkotott helyi rendeletünk az üzletek éjszakai nyitvatartását szabályozza az alábbi módon: (a rendelet vonatkozó szövegrészének bemásolása szó szerint történt)

Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2013.(V. 28.)rendelete az üzletek éjszakai nyitva tartásáról szóló 7/2013. (V. 8.) rendeletének módosításáról

Érsekvadkert község Önkormányzatának Képviselő-testülete az üzletek éjszakai nyitva tartásáról szóló 7/2013. (V. 8.) rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

(1) A Rendelet 3. §. (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) Érsekvadkert Község közigazgatási területén működő üzletek

-téli időszakban: (szeptember 1-től május 31-ig)

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| a.) Hétfőtől - csütörtökig | 22.00 – 4.30 óra között |
| b.) Péntek | 24.00 – 4.30 óra között |
| c.) Szombat | 02.00 – 4.30 óra között |
| d.) Vasárnap | 22.00 – 4.30 óra között |

- nyári időszakban (június 1-től augusztus 31-ig)

- | | |
|---------------------|--------------------|
| a) Hétfő-csütörtök: | 23,00-04,30 között |
| b) Péntek: | 01,00-04,30 között |
| c) Szombat: | 03,00-04,30 között |
| d) Vasárnap: | 23,00-04,30 között |

nem tarthatnak nyitva.”

A rendelet általános szabályozást tartalmaz, egységesen vonatkozik minden érsekvadkerti üzletre.

Csordás Pálné az üzletének nyitvatartására vonatkozóan állandó változást szeretne.

Csordás Pálné levelét mellékelem az előterjesztéshez.

Kérem az ügyben döntésüket.

Érsekvadkert, 2014. november 20.



Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

Tárgy: Kérelem

Feladó: jános molnár <emje52@gmail.com>

Dátum: 2014.11.25. 17:12

Címzett: Kőhalmi Erika <jegyzo@ersekvadkert.hu>, János Szabó <fater.iroda@gmail.com>, dr. Kovácsné Nagy Mária <nmary1@freemail.hu>

Tisztelt Önkormányzat! Tisztelt Képviselő Testület!

Hagyományainkhoz híven, ebben az évben is, az öröm vasárnapján, 2014. december 14.-én 16:30 órától, megrendezzük templomunkban a KARÁCSONYI HANGVERSENYT. Az Önkormányzatunk kezdettől fogva támogatta a falunk hírnevét is öregbítő zenei ünnepet. Ezért, most a Kolping Család nevében fordulok Önökhöz, hogy az előző évekhez hasonlóan, ebben az évben is a jelenlétük mellett, anyagiakkal is támogassák a hagyománnyá vált rendezvényünket

A támogatást igénylő adatai:

Név: Kolping Család

Cím: 2659 Érsekvadkert Hősök tere 2

Adószám: 19162726112

Elnök neve és címe: Szabó János Érsekvadkert Szabó Lőrinc út 8

Ügyintéző neve: Molnár János Érsekvadkert Rákóczi út 137

Érsekvadkert, 2014. november 25.

Tisztelettel. Molnár János

Határozati javaslat
a 2014. évi karácsonyi koncert támogatásához

Érsekvadkert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Érsekvadkerti Kolping Család által szervezett karácsonyi koncertet **30.000,- Ft**-al összeggel támogatja a **2014. évi költségvetési keret** terhére.

A támogatott szervezet: Érsekvadkerti Kolping Család

A képviselő-testület a támogatott szervezet számára tételes elszámolási kötelezettséget ír elő az odaítélt összegről.

Az elszámolás határideje: **2014. december 31.**

Az elszámolás benyújtása az Érsekvadkerti Polgármesteri Hivatalban történik.

Amennyiben a támogatott szervezet az elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az összeget köteles Érsekvadkert Község Önkormányzata részére visszafizetni. A testület felkéri a Polgármestert, hogy a határozatot küldje meg a kérelmezőnek.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatási megállapodást a Kolping Család képviselőjével kösse meg, valamint a támogatás átutalásáról gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Érsekvadkert, 2014. november 27.



Dr. Kovácsné Nagy Mária

polgármester sk.

Előterjesztés
a Bursa Hungarica ösztöndíjhoz benyújtott pályázatokhoz

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testület 2014. szeptemberi ülésén döntött úgy, hogy az előző évekhez hasonlóan 2015. évben is csatlakozik a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz. Ezzel egyidejűleg az „A” típusú és „B” típusú támogatásra pályázatot írt ki és tett közzé.

A kifüggesztett pályázati felhívásokra összesen 7 db „A” típusú és 1 db „B” típusú pályázat érkezett az önkormányzathoz.

Minden pályázat megfelel a pályázati kiírásnak.

Pályázók:

„A” típusú pályázók

1/ Boskó Benjamin Érsekvadkert, Rákóczi út 200/c.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Villamosmérnöki és Informatikai Kar
villamosmérnöki szak - mesterképzés

Kollégiumi ellátásban nem részesül.

A családban az 1 főre jutó havi nettó jövedelem **47.049,- Ft.**

2./ Kruzslik Dalma Érsekvadkert, József Attila u. 1.

Budapesti Gazdasági Főiskola, Pénzügyi és Számviteli Kar, gazdaságinformatikus szak
felsőfokú alapképzés

Kollégiumi ellátásban részesül.

A családban az 1 főre jutó havi nettó jövedelem **38.167,- Ft.**

3./ Pistyúr Anett Kitti Érsekvadkert, Újsor u. 19.

Budapesti Eötvös Lóránd Tudományegyetem, Állam-és Jogtudományi Kar
kriminológia szak – mesterképzés

Kollégiumi ellátásban nem részesül.

A családban az 1 főre jutó havi nettó jövedelem **37.553, - Ft.**

4./ Madaczki István Érsekvadkert, Rákóczi út 153/A.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Villamosmérnöki és Informatikai Kar

villamosmérnöki szak – mesterképzés

Kollégiumi ellátásban nem részesül.

A családban az 1 főre jutó havi nettó jövedelem **78.195, - Ft.**

5./ Madaczki Blanka Érsekvadkert, Rákóczi út 153/A.

Budapesti Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar

ápolás és betegellátás szak – felsőfokú alapképzés

Kollégiumi ellátásban nem részesül.

A családban az 1 főre jutó havi nettó jövedelem **78.195, - Ft.**

6/ Sipos Imre Zoltán Érsekvadkert, Rákóczi út 77.

Budapesti Eötvös Lóránd Tudományegyetem, Informatikai Kar
programtervező informatikus szak – felsőfokú alapképzés.

Kollégiumi ellátásban nem részesül.

A családban az 1 főre jutó havi nettó jövedelem **31.927 - Ft.**

7./ Pistyúr Csenge Anna Érsekvadkert, József A. u. 4.

Pécsi Tudományegyetem Pollack Mihály Műszaki Kar
környezetmérnöki szak – felsőoktatási szakképzés

Kollégiumi ellátásban részesül.

A családban az 1 főre jutó havi nettó jövedelem **28.568,- Ft.**

„B” típusú pályázó

1./ Kovács Nikolett Érsekvadkert, Dózsa Gy. út 11.

A Váci Piarista Gimnázium tanulója.

A családban az 1 főre jutó havi nettó jövedelem **37.434,- Ft.**

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntéseit.

Érsekvadkert, 2014. november 26.



Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

„A” típusú pályázatok

Határozati javaslat 1.

Az Érsekivadkert Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusú pályázati kiírására

Boskó Benjamin Érsekivadkert, Rákóczi út 200/c. szám alatti lakos

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Villamosmérnöki és Informatikai Kar, villamosmérnöki szakára beiratkozott hallgató által a **2014/2015. tanév II., valamint a 2015/2016. tanév I. félévre** vonatkozóan benyújtott pályázatát elfogadja és **10 hónapon keresztül havi 5.000,- Ft, azaz ötezer Ft/hó ösztöndíj támogatásban részesíti.**

Az ösztöndíj folyósításának kezdete **2015. március hó.** Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A pályázó az önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

Határozati javaslat 2.

Az Érsekivadkert Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusú pályázati kiírására

Kruzslik Dalma Érsekivadkert, József Attila u. 1. szám alatti lakos

a Budapesti Gazdasági Főiskola, Pénzügyi és Számviteli Kar, gazdaságinformatikus szakára beiratkozott hallgató által a **2014/2015. tanév II., valamint a 2015/2016. tanév I. félévre** vonatkozóan benyújtott pályázatát elfogadja és **10 hónapon keresztül havi 5.000,- Ft, azaz ötezer Ft/hó ösztöndíj támogatásban részesíti.**

Az ösztöndíj folyósításának kezdete **2015. március hó.** Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A pályázó az önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

Határozati javaslat 3.

Az Érsekivadkert Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusú pályázati kiírására

Pistyúr Anett Kitti Érsekivadkert, Újsor u. 19. szám alatti lakos

a Budapesti Eötvös Lóránd Tudományegyetem Állam-és Jogtudományi Karának kriminológia szakára beiratkozott hallgató által a **2014/2015. tanév II., valamint a 2015/2016. tanév I. félévre** vonatkozóan benyújtott pályázatát elfogadja és **10 hónapon keresztül havi 5.000,- Ft, azaz ötezer Ft/hó ösztöndíj támogatásban részesíti.**

Az ösztöndíj folyósításának kezdete **2015. március hó**. Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A pályázó az önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

Határozati javaslat 4.

Az Érsekivadkert Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusú pályázati kiírására

Madaczki István Érsekivadkert, Rákóczi út 153/A. szám alatti lakos a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Villamosmérnöki és Informatikai Kar, villamosmérnökiskolára beiratkozott hallgató által **a 2014/2015. tanév II., valamint a 2015/2016. tanév I. félévre** vonatkozóan benyújtott pályázatát **elfogadja és 10 hónapon keresztül havi 5.000,- Ft, azaz ötezer Ft/hó ösztöndíj támogatásban részesíti.**

Az ösztöndíj folyósításának kezdete **2015. március hó**. Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A pályázó az önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

Határozati javaslat 5.

Az Érsekivadkert Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusú pályázati kiírására

Madaczki Blanka Érsekivadkert, Rákóczi út 153/A. szám alatti lakos a Budapesti Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Karának ápolás és betegellátás szakára beiratkozott hallgató által **a 2014/2015. tanév II., valamint a 2015/2016. tanév I. félévre** vonatkozóan benyújtott pályázatát **elfogadja és 10 hónapon keresztül havi 5.000,- Ft, azaz ötezer Ft/hó ösztöndíj támogatásban részesíti.**

Az ösztöndíj folyósításának kezdete **2015. március hó**. Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A pályázó az önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

Határozati javaslat 6.

Az Érsekivadkert Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusú pályázati kiírására

Sipos Imre Zoltán Érsekivadkert, Rákóczi út 77. szám alatti lakos a Budapesti Eötvös Lóránd Tudományegyetem Informatikai Karának programtervező informatikus szakára beiratkozott hallgató által **a 2014/2015. tanév II., valamint a 2015/2016. tanév I. félévre** vonatkozóan benyújtott pályázatát **elfogadja és 10 hónapon keresztül havi 5.000,- Ft, azaz ötezer Ft/hó ösztöndíj támogatásban részesíti.**

Az ösztöndíj folyósításának kezdete **2015. március hó.** Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A pályázó az önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

Határozati javaslat 7.

Az Érsekivadkert Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” típusú pályázati kiírására

Pistyúr Csenge Anna Érsekivadkert, József A. u 4. szám alatti lakos a Pécsi Tudományegyetem Pollack Mihály Műszaki Karának környezetmérnöki szakára beiratkozott hallgató által **a 2014/2015. tanév II., valamint a 2015/2016. tanév I. félévre** vonatkozóan benyújtott pályázatát **elfogadja és 10 hónapon keresztül havi 5.000,- Ft, azaz ötezer Ft/hó ösztöndíj támogatásban részesíti.**

Az ösztöndíj folyósításának kezdete **2015. március hó.** Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A pályázó az önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

„B” típusú pályázat

Határozati javaslat

Az Érsekivadkert Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat „B” típusú pályázati kiírására

Kovács Nikolett Érsekivadkert, Dózsa Gy. u. 11. szám alatti lakos,

a Váci Piarista Gimnázium és Kollégium 5. évfolyamos, érettségi előtt álló tanulójának pályázatát **elfogadja, és 3X10 hónap időtartamon keresztül – azaz hat egymást követő tanulmányi félévben – havi 5000.-Ft, azaz ötezer forint ösztöndíj támogatásban részesíti.**

Az ösztöndíj folyósításának kezdete **2015/2016. tanév I. féléve, kerestféléves képzés esetén a 2015/2016. tanév II. féléve.**

A pályázó csak akkor részesülhet az ösztöndíjban, amennyiben 2015-ben először nyer felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányait a 2015/2016-os tanévben ténylegesen megkezd.

A pályázó az önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

Érsekvadkert, 2014. november 26.



***Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.***

ÉRSEKVA DKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 13/2014. (XII. 2.) rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

I. BEVEZETŐ RÉSZ

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről:

1.§

- (1) Az önkormányzat jelképei : zászló, címer, pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

2.§

Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

3.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Érsekvadkerti Hírek
- (2) Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatokat az *1. számú függelék* tartalmazza.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

4.§

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Érsekvadkert Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: **2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.**
- (3) A képviselő-testület megnevezése: Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Érsekvadkert község közigazgatási területe.
- (5) A település fontosabb adatait a *2. számú függelék* tartalmazza.

5.§

- (1) Az önkormányzati jogokat a község választójogosult lakossága a

megválasztott képviselőkből álló képviselő-testület útján gyakorolja, amelynek 7 tagja van. A képviselők névsorát a **3. számú függelék** tartalmazza.

(2) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

III. FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

6.§

(1) Az önkormányzati feladat-és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, amelyeket önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, a bizottságokra, a jegyzőre, a társulására, a nemzetiségi önkormányzat testületére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 42.§-ában és a jelen rendeletben foglaltak kivételével átruházhat.

(2) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlásához utasításokat adhat, a hatáskör gyakorlását visszavonhatja, a képviselő-testülettől kapott hatáskörök tovább nem ruházhatók. Az átruházott hatáskör gyakorlója e jogkör keretében tett intézkedéseiről a képviselő-testületnek –évente legalább egyszer –köteles beszámolni.

(3) A képviselő-testület önként vállalt feladatait e rendelet **4. számú függeléke** tartalmazza.

IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Munkaterv

7.§

(1) A képviselő-testület félévenként – január 31-ig és június 30-ig jóváhagyott munkaterv alapján végzi munkáját. A munkatervben foglaltaktól a képviselő-testület eltérhet.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait, főbb napirendjeit,
- b) a főbb napirendek előterjesztőjét,

(3) A munkatervet határozattal fogadja el a képviselő-testület.

A képviselő jogállása, kérdezési jog, interpelláció

Települési képviselő

8.§

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a

választók érdekeit.

(2) A képviselőt a Mötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik. Jogaik és kötelezettségeik azonosak.

(3) A képviselő:

- a) köteles tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában,
 - b) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
 - d) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben a jegyző útján kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,
 - e) írásban, vagy szóban bejelenti, ha a képviselő-testület, vagy bizottságának ülésén, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - f) jelzi a polgármesternek bármilyen jellegű összeférhetlenségi ok felmerülését,
 - g) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében
 - h) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
 - i) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek átruházott jogkörben hozott döntéseit,
 - j) a képviselő-testület ülésén az ülés elnökétől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre érdemi választ kell adni,
 - k) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,
 - l) igényelheti a képviselő-testület hivatalától a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködését,
- (4) A polgármesternek és a képviselőknek vagyonynyilatkozatát a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (5) A polgármesternek és képviselőknek összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezését a Pénzügyi Bizottság vizsgálja ki.
- (6) A képviselővel kapcsolatos méltatlanságról és annak eljárásáról a Mötv. rendelkezik.
- (7) A települési képviselők járandóságai - amennyiben azok bevezetéséről dönt a képviselő-testület - külön rendeletben kerülnek meghatározásra.

Kérdés, interpelláció

9.§

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a napirend tárgyalását követően

a) a polgármestertől,

b) a jegyzőtől,

c) a bizottság elnökétől

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen –vagy legkésőbb 15 napon belül írásban –érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 nappal a polgármesternél kell írásban benyújtani. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(4) Az interpellációra a testületi ülésen-lehetőség szerint – választ kell adni. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a testület vita nélkül dönt.

(5) Ugyanazon ténybeli alaptól ismételten interpellálni nem lehet.

(6) Amennyiben az interpellációra 15 napon belül írásban történik a válaszadás, annak elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról a (4) bekezdésben szabályozott módon a következő rendes ülésen vissza kell térni.

10.§

(1) A képviselő a napirendek tárgyalását követően az ülés elnökéhez, valamint az előterjesztőhöz kérdést intézhet. A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tájékozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.

(2) A kérdés felvetésére és megválaszolására rendelkezésre álló időtartam maximum 2 perc.

Képviselő-csoport

11.§

(1) A képviselő-testületben képviselettel rendelkező pártokhoz, vagy szervezetekhez tartozó képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre. Képviselőcsoportot legkevesebb 2 képviselő alakíthat.

(2) Egy bejegyzett párthoz tartozó képviselők csak egy képviselő-csoportot alakíthatnak. Egy képviselő csak egy képviselő-csoportnak lehet tagja.

(3) Nem lehet a képviselő-csoport tagja a polgármester, az alpolgármester.

(4) A képviselő-csoport megalakulását, megszűnését a megalakulástól illetve a megszűnéstől számított 15 napon belül a polgármesternek írásban be kell jelenteni.

(5) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-csoport elnevezését,
- b) a csoport vezetőjének,
- c) a csoportvezető helyettesének,
- d) a képviselő-csoport névsorát.

(6) A képviselő-csoportok működéséhez szükséges helyiséget a bizottságokhoz azonos módon kell biztosítani.

(7) Bármely képviselőcsoport vezetője a képviselőtestület ülésén tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján az ülést vezető elnök köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 percnél hosszabb nem lehet.

A képviselő-testület ülései

12.§

- (1) A képviselő-testület a választást követő 15 napon belül alakuló ülést tart. Az alakuló ülés szabályait a Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület ülései nyilvánosak a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt kivételekkel.
- (4) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

13.§

- (1) A képviselő-testület üléseinek összehívását és vezetését a Mötv. 45.§-a szabályozza.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk -2 hónap - esetén a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti az ülést.
- (3) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.
- (4) A képviselő-testület ülését az Érsekvadkerti Ifjúsági Házba (2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 120.) kell összehívni.
- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése máshová is összehívható (Közösségi Ház, 2659 Érsekvadkert, Petőfi út 37/A., Polgármesteri Hivatal 2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.)

Zárt ülés

14.§

- (1) A képviselő-testület a Mötv. 46.§ (2) bekezdés a)-c) pontján túlmenően zárt ülést tarthat vállalkozás alapításáról, az általa kiírt versenytárgyalás lebonyolításakor.
- (2) A Mötv. 46.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben - ha az érintett kéri a zárt ülés tartását – nyilatkozatát szóban is megteheti, amely közvetlenül a napirend tárgyalása előtt is elfogadható.
- (3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (1) bekezdésben foglalt esetekben.
- (4) A zárt ülésen résztvevők körét a Mötv. 46.§ (3) bekezdése szabályozza.
- (5) A zárt ülés anyagába arra jogosulatlan személy nem tekinthet be. A zárt ülés anyagát a Polgármesteri Hivatal jegyzői irodájának pánccsaszekrényében kell őrizni. A külön törvény szerinti közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot az ülés elnökének ki kell hirdetnie. A kihirdetés a határozat könyvtárba küldésével és a község honlapján való közzététellel történik.

Meghívó

15.§

(1) A munkaterv alapján tervezett ülésre szóló meghívót –az írásbeli előterjesztésekkel együtt –úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal megkapják. A munkatervben nem szereplő ülésre szóló meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt legalább 24 órával előbb írásban kiadott, vagy telefonos üzenet formájában megkapják. Halasztást nem tűrő esetben aznapra is összehívható az ülés.

(2) A meghívó tartalmazza

- a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét;
- b) a javasolt napirendi pontokat;
- c) a napirendek előterjesztőit;
- d) indokát abban az esetben, ha a képviselő-testületi ülést a Mötv.-ben meghatározott indítvány alapján kötelező összehívni.

(3) A képviselő-testület üléseinek meghívóit meg kell küldeni a községi könyvtárnak és a hivatalos hirdetőtáblán, valamint a község honlapján közzé kell tenni (www.ersekvadkert.hu).

Meghívottak

16.§

(1) A képviselő-testület teljes napirendjéhez tanácskozási joggal meghívott a választott országgyűlési képviselő, a bizottságok nem képviselő tagjai és a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(2) Eseti jelleggel, a napirendi pontra szóló tanácskozási joggal meghívottak a napirenddel érintettek, azok előadói, valamint az előterjesztő által javasolt szervezet képviselője. A tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek felsorolását az **5. számú függelék** tartalmazza.

(3) A képviselő-testületi ülésre a továbbiakban meghívóval meghívottak: az önkormányzat intézményvezetői, a polgármesteri hivatal munkatársai, valamint azon személyek, szervek, akiknek a meghívását jogszabály teszi kötelezővé.

Ülésvezetés, tanácskozás rendje

17.§

(1) A képviselő-testület ülésének elnöke a polgármester, akadályoztatása esetén az ülés összehívására vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) Az ülés elnökének feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,

- b) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
 - c) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - d) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
 - e) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
 - f) figyelmezteti a hozzászólót a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli a korábban már általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismét nem szólalhat fel,
 - g) tárgyalási szünetet rendel el, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
 - h) eldönti, hogy a nem tanácskozási joggal meghívottaknak egy-egy napirend tárgyalása kapcsán szót ad-e, amennyiben igen, úgy ez a két percet nem haladhatja meg,
 - i) maximum 2 percben szót ad az ülésen résztvevő állampolgároknak amennyiben szólni kívánnak.
- (3) Az ülés elnöke tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről.
- (4) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást a képviselő-testület vita nélkül tudomásul veszi, vagy észrevételt tehet.

Napirend

18.§

- (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételéről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. Az ülés elnöke felszólítja a javaslattevőt az indoklásra. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A napirendi pontokat a képviselő-testület az elfogadott sorrend szerint tárgyalja. Rendeleteket, vagy azok módosítását lehetőleg a napirendek elejére kell venni.
- (4) A napirendi pont tárgyalása során bármely képviselő egy alkalommal tárgyalási szünet elrendelését kérheti. Erről a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

Előterjesztés

19.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe, illetve a testületi ülés napirendjébe felvett rendelet-tervezet és határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. Az írásos előterjesztések valamennyi típusa a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében

tűzhető napirendre.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
- c) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint várható következményeiket,
- d) határozati javaslatot.

(4) A napirend tárgyalását legfeljebb 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(5) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmazni.

(6) A képviselő-testület napirendjének előterjesztője a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, illetőleg a képviselő-testület által felkért más személy lehet.

Sürgősségi indítvány, képviselői önálló indítvány

20.§

(1) A polgármester, a bizottságok, a képviselők, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat testülete kezdeményezhetik valamely előterjesztés, vagy önálló indítvány sürgős megtárgyalását.

(2) A sürgősségi indítványt –rövid indoklással –legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig kell a polgármesternél benyújtani.

(3) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt a polgármesterhez kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni.

Módosító javaslat

21.§

(1) A polgármester, a képviselők, a jegyző, a napirend előterjesztője a rendelet-tervezethez és határozati javaslatához módosító javaslatokat tehet.

(2) A rendelet-tervezetekhez a módosító javaslatot írásban kell eljuttatni a polgármesterhez az ülés előtt 2 nappal.

(3) A határozati javaslat módosítására szóban, a szavazás megtörténte előtt is sor kerülhet.

Napirend tárgyalása

22.§

(1) Bármelyik képviselő maximum 5 perces időtartamú, napirend előtti felszólalásra kérhet lehetőséget az ülés elnökétől. Amennyiben az elnök a lehetőséget megtagadja

a képviselő kérésére a felszólalás tárgyában a képviselő-testület vita nélkül határoz. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő mellette és egy képviselő ellene kaphat szót 2-2 percre, vitának és határozathozatalnak helye nincs.

(2) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.

(3) A kérdések elhangzása után a válaszadás-amely legfeljebb 5 perc lehet -majd a (2)bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is szólásra jelentkezik, az ülés elnöke a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja.

(4) Személyes megjegyzést tehet –legfeljebb 2 perces időtartamban –a vita lezárása után, de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az őt ért –megítélése szerint –méltatlan kritikát kíván kivédeni, illetve, aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

(5) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának korlátozására bármelyik képviselő javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(6) Az ülés elnöke a vita lezárása után előbb a módosító indítványt, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

A tanácskozás rendjének fenntartása

23.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülés elnökének feladata.

(2) Az ülés elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek

- a tanácskozashoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- a széksértés megállapítását kezdeményezheti, melynek szabályait az alábbiakban lehet megállapítani: *az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a testületet meg nem követi – széksértést követ el. A széksértés tényét a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.*

(3) A választójoggal nem rendelkező 18 éven aluli személyek a képviselő-testületi ülésen csak az ülés elnökének egyedi engedélye alapján vehetnek részt.

(4) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület az ülés elnökének javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.

(5) Amennyiben az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

Szavazás

24.§

(1) A döntési javaslat elfogadására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbséget igénylő döntésnél a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor a Mötv. arról rendelkezik, melyhez a megválasztott képviselők több mint felének az igen szavazata szükséges. Ezek az esetek az Mötv. 50. §-ában rögzítettekén kívül:

- a) a rendelet 6. § (5) bekezdésében felsorolt ügyekben való döntés,
- b) hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása ügyében való döntés,
- c) fegyelmi ügyben való döntés,
- d) kitüntetések, elismerések adományozása ügyében való döntés.

(4) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(5) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynek indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. Bármely képviselő indítványára egyszerű többséggel név szerinti szavazás rendelhető el.

Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a névsort, a képviselő választ „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal adja meg. A „tartózkodás” szintén nem szavazatot jelent. A választ tartalmazó névsor a jegyzőkönyv melléklete.

(6) Titkos szavazást kell tartani a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. Titkos szavazásra javaslatot tehet bármelyik képviselő.

(7) A titkos szavazásnál 3 tagú szavazatszámoló bizottság jár el. A szavazás borítékba helyezett szavazó lapon, urna igénybevételével történik, a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

25.§

(1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárásra a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) Ha a személyes érintettségét nem jelenti be és köztudomású vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. A személyes érintettségre

vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogi következménye a döntés érvénytelensége, annak ismételt napirendre vétele.

A képviselő-testület döntései

26.§

(1) A képviselő-testület:

- a) rendeletet alkot,

- b) határozatot hoz,
- c) alakszerű határozat nélkül dönt, a szavazati arányok rögzítésével:
 - ügyrendi kérdésekről,
 - informális, tájékoztató jelentés tudomásul vételéről,
 - a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(2) Az önkormányzati rendeleteket külön–külön, naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal, a kihirdetés hónap, nap megjelöléssel kell ellátni a következők szerint:

“Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (..... hó ... nap) rendelete”.

(3) A képviselő-testület határozatait külön–külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal, hónap, nap megjelöléssel kell ellátni a következők szerint: Érsekvadkert Község Önkormányzatának/év... (..... hó ... nap) Képviselő-testületi határozata.“

Rendeletalkotás

27.§

- (1) A rendelet-tervezetet és annak indokolását, a jegyző irányításával a Polgármesteri Hivatal készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A rendelet-tervezetet a jegyző törvényességi véleményével együtt véleményezés céljából valamennyi tárgykör szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni.
- (3) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző köteles megszerkeszteni. Az önkormányzati rendelet aláírására és kihirdetésével kapcsolatos feladat ellátására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (4) A megalkotott rendeletek és határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, az érintettek részére történő eljuttatásáról, a rendeletek hatályosulásáról, a határozatok végrehajtásáról a jegyző gondoskodik, melyre a Mötv rendelkezései az irányadóak.
- (5) Az önkormányzat rendeletét meg kell küldeni a községi könyvtárnak, és közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján (www.ersekvadkert.hu).
- (6) Az önkormányzati rendelet további kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

Jegyzőkönyv

28.§

- (1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvnek a Mötv.52.§ (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmaznia kell :
 - a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát
 - az aláírásokat, bélyegzőlenyomatot.
- (2) Zárt ülés esetében a jegyzőkönyvben rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen

minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

(3) A tárgyalat napirendi pontoknál fel kell tüntetni:

- a napirend tárgyat,
- az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
- előadókat,
- hozzászólókat.

(4) A tárgyalat napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(5) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(6) A tanácskozásról hangfelvétel készül, amelyről nem készíthető másolat. A hangfelvétel a 78/2012.(XII.28.) BM rendelet alapján nem selejtezhető.

(7) A nyílt képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét meg kell küldeni a Mötv.-ben foglaltakon kívül a községi könyvtárnak.

(8) A jegyző gondoskodik a végrehajtásban érintettek értesítéséről, határozati kivonat formájában.

(9) A képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyv, a képviselő-testület előterjesztései, döntései a Polgármesteri Hivatalban is hozzáférhetőek.

(10) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet legfeljebb 15 napon belül teljesíti

a) önkormányzati ügyekben a polgármester,

b) államigazgatási ügyekben a jegyző.

A lakossággal való kapcsolati formák

Közmeghallgatás

29. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal, december hónap utolsó testületi ülésével egybekötve közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről legalább 15 nappal előbb értesíteni, tájékoztatni kell a lakosságot.

(3) A tájékoztatás a „Meghívó” könyvtárban, az önkormányzat hivatalos honlapján, illetve a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.

(4) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni.

Falugyűlés

30. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal – február hónapban, az éves költségvetés elfogadása előtt - falugyűlést tart a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából.

(2) A képviselő-testület rendkívüli esetben, valamint egyéb, a település egészét érintő változás alkalmával is tarthat falugyűlést.

(3) A falugyűlés meghirdetésére a közmeghallgatás meghirdetésével kapcsolatos szabályok az irányadók.

(4) A falugyűlés levezetője a polgármester.

Lakossági fórumok

31.§

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb-a lakosság nagy részét érintő -döntések előkészítésébe való bevonása céljából lakossági fórumot tarthat.

(2) A fórum megtartásáról szükség szerint intézkedik a polgármester, meghatározva a tárgyban érintettek körét, akik a helyben szokásos kihirdetssel értesülnek a fórum idejéről, helyéről.

(3) A fórum megtartását írásban kezdeményezheti –20 állampolgár a polgármesternél.

Helyi népszavazás

32.§

A helyi népszavazás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

V. A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

A Polgármester

33.§

(1) A polgármester jogállását a Möt. szabályozza. Érsekivádkert Község Polgármestere tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogok közül a következőket:

a) illetmény és költségterítés megállapítása,

b) jutalmazás,

c) összeférhetetlenség kimondása,

d) anyagi felelősség megállapítása,

f) szabadság felhasználása.

(3) A polgármester 500.000.-forintig vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott költségvetési előirányzatok terhére a képviselő-testület felhatalmazása alapján, melyről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit e rendelet **1. és 2. számú melléklete** tartalmazza.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyben.

(6) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyony nyilatkozat-tételi szabályokat.

(7) A polgármester fogadóórájának időpontját a **3. számú melléklet** tartalmazza.

Alpolgármester

34. §

- (1) Érsekvadkert Község Önkormányzatának alpolgármestere társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- (2) Az alpolgármester választására és tisztsége megszűnésére a Mötv. szabályai az irányadóak.
- (3) Az alpolgármester díjazására, költségtérítésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (4) Az alpolgármester feladatát és hatáskörét, valamint hivatali munkarendjét a **4. számú melléklet** tartalmazza.

Jegyző

35. §

- (1) A jegyző kinevezésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) A jegyző a Mötv. 81. §-ában foglaltakon túlmenően:
 - a) képviseli a hivatalt,
 - b) felelős a hivatal működésének jogszerűségéért,
 - c) a hivatal költségvetésének előirányzataival gazdálkodva biztosítja a működéshez szükséges szakmai és tárgyi feltételeket,
 - d) a polgármester útmutatásával előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
 - e) javaslatot tesz az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára,
 - g) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és ügyintézésről,
 - h) gondoskodik a hivatali dolgozók képzéséről, továbbképzéséről,
 - i) gondoskodik a SZMSZ mellékleteinek naprakész tartásáról,
 - j) gondoskodik a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítéséről, továbbításáról, a hozott döntések végrehajtásáról.
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetére legfeljebb hat hónap időtartamra –a polgármester írásban rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásáról.

VI. A POLGÁRMESTERI HIVATAL

36. §

- (1) A képviselő-testület hivatalának hivatalos elnevezése: Érsekvadkerti Polgármesteri Hivatal
- (2) A hivatal működésére és feladataira vonatkozó részletes szabályokat a képviselő-testület által jóváhagyott külön szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.
- (3) A kiadmányozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.
- (4) A hivatal létszámát a költségvetési rendelet és a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(5) A Polgármesteri Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítését, postázását, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint iratkezelési feladatokat.

VII. BIZOTTSÁGOK

37.§

- (1) A bizottság elnökének és tagjainak a jogállását, a bizottság összetételét a Mötv. szabályozza.
- (2) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzés feladatokat ellátó döntési jogkörrel felruházható –egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek. A képviselő-testület állandó, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre, vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően megszűnik.
- (4) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani.
- (5) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi Bizottság,
 - b) Szociális és Egészségügyi Bizottság.
- (6) A képviselő-testület bizottságokra átruházott hatásköreinek, feladatainak felsorolása e rendelet **5. számú mellékletében** található.
- (7) A Szociális Bizottság létszáma 5 fő, a Pénzügyi Bizottságé 3 fő. A bizottságok névsorát a **6. számú függelék** tartalmazza.

38 .§

- (1) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg.
- (2) A bizottságok tagjait a képviselőtestület választja. A bizottságok működésükhöz szakértők segítségét vehetik igénybe. A bizottsági ülésen a szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.
- (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (4) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a polgármester és bármely képviselő.

39.§

- (1) A Pénzügyi Bizottság ülése nyilvános. A Szociális és Egészségügyi Bizottság ülései zárt ülések. A zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozat-képességére és határozat hozatalára a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

(4) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

40.§

(1) A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörében hozott döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.

(2) A bizottság az átruházott hatáskör gyakorlása során döntését határozatként jeleníti meg.

A határozat jelölése: ".../20...(...hó...nap) adott bizottság megnevezése.”

(3) A bizottságok üléseikről jegyzőkönyvet készítenek az ülést követő 15 napon belül. A bizottságok döntéseiről a hivatal nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

(4) A bizottságok általános feladatai:

a) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,

b) valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalásának kezdeményezése,

c) bizottsági ajánlástétel,

d) feladatkörükben a testületi előterjesztések véleményezése,

e) a képviselő-testület által a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása, döntéshozatali eljárás lefolytatása.

VIII. AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSA

41.§

(1) Érsekvadkert Község Önkormányzata a külön jogszabályban meghatározott belső ellenőrzési feladatok megszervezéséről és ellátásáról önkormányzati társulás útján gondoskodik. *(lásd: 6. számú melléklet)*

(2) A társulás neve: Érsekvadkert Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás.

(3) A társulás tagjainak száma: 17.

(4) A Társulási Megállapodás a függelék részét képezi.

(5) Az önkormányzat a (2) bekezdésen kívül az alábbi társulásoknak tagja:

- Balassagyarmati Kistérségi Társulás,
- Észak-kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
- Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás
- Balassagyarmati Kistérségi Bünmegelőzési Társulás

IX. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

42.§

A képviselő-testület gazdasági programja

- (1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját. Az önkormányzat gazdasági programja a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) Érsekvadkert Község Önkormányzatának Gazdasági Programja tartalmazza a következőket:
 - a fejlesztési elképzeléseket,
 - a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
 - a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
 - az adó politika célkitűzéseit,
 - az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat,
 - befektetés-támogatási politika célkitűzéseit,
 - településüzemeltetési politika célkitűzéseit.
- (3) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (4) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről a jegyző, a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

A költségvetés

43.§

- (1) Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete éves költségvetését február hónapban tárgyalja és fogadja el.
- (2) A költségvetés tárgyalásának eljárási menete:
 - a költségvetési év januárjában az intézmények összeállítják saját költségvetésüket,
 - a költségvetési év február hónapjának elején az intézményvezetőkkel kibővített Pénzügyi Bizottság megtárgyalja a polgármester és az intézményvezetők által összeállított tervezetet,
 - február hónap közepén a képviselő-testület I. fordulóban megtárgyalja a polgármester által benyújtott és a Pénzügyi Bizottság részéről véleményezett és kiegészített, javított éves költségvetést,
 - február hónap közepén falugyűlésen ismertetésre és véleményeztetésre kerül a költségvetés-tervezet.
 - Február hónap végén a képviselő-testület II.fordulóban fogadja el a végleges költségvetést.
- (3) A költségvetést tárgyaló testületi üléseken más napirend – kivéve a sürgős és

határidős ügyeket – más napirend nem tárgyalható.

(4) A képviselő-testület az éves költségvetési beszámolót a zárszámadási rendelettel együtt a tárgyévet követő április hónap végén tárgyalja és fogadja el. A zárszámadás véleményezését a képviselő-testületi ülés előtt a Pénzügyi Bizottság végzi.

(5) Az önkormányzat költségvetési szerveinek felsorolását a **7. számú függelék** tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

44.§

(1) A képviselő-testület (külön jogszabályi rendelkezés alapján) az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás módjáról és a vagyongazdálkodási eljárásról rendeletet alkot. A polgármester a helyi önkormányzatnál működő bizottságok véleményét a vagyonrendelettel kapcsolatban kikéri.

(2) Az intézmények a kezelésükben lévő – feladatellátásukhoz szükséges - intézményi vagyon felett rendelkeznek, az intézményi vagyonért felelősséggel tartoznak.

(3) A képviselő-testület gazdasági társaságban való részvételének felsorolását a rendelet **7. számú melléklete** tartalmazza.

(4) Az önkormányzat a gazdálkodását a jegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

A gazdálkodás ellenőrzése

45.§

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzését a Möt. 119.§-a rögzíti.

(2) Az önkormányzat belső ellenőrzését

- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) és
- a belső ellenőrzés

biztosítja.

(3) Az önkormányzati költségvetés-gazdálkodás ellenőrzésére, a belső ellenőrzésre, a belső kontrollrendszer működtetésére vonatkozó szabályokat, feladatokat külön szabályzatok rögzítik.

46.§

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését e rendelet **8. sz. függeléke** tartalmazza.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

47.§

(1) E rendelet **kihirdetése napját követő napon** lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2011. (IX.01.)rendelet.

Érsekvadkert, 2014. december 1.


Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester




Köhalmi Erika
jegyző

1. számú melléklet

**A képviselő-testület által a polgármester feladat- és hatáskörébe
utalt egészségügyi, szociális hatáskörök**

- 1./ Halasztást nem tűrő, azonnal intézendő esetben dönt az átmeneti segély odaítéléséről, erről a Szociális és Egészségügyi Bizottságot tájékoztatja.
- 2./ Dönt a temetési segély odaítéléséről, a köztemetés engedélyezéséről.

**A Képviselő-testület által a polgármesterre
átruházott gazdálkodási hatáskör**

A képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, felszabadításáról – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörébe dönt.

A polgármester fogadóórája

<i>Napok</i>	<i>Időpont</i>	<i>Helyszín</i>
minden szerdán	délelőtt 8-12 óráig	Polgármesteri Hivatal

Az alpolgármester – polgármester által átruházott – feladata és hatásköre, hivatali munkarendje

Az átruházott feladat és hatáskör:

Az önkormányzat képviselete eseti megbízás alapján.

Hivatali munkarend:

Az alpolgármester hivatali munkarendje

- **minden csütörtökön délután 15-17 óráig tart.**

Hivatali munkájának helyszíne: Polgármesteri Hivatal

A fenti időpont tartalmazza a **fogadóórát is.**

Alpolgármesteri fogadóóra külön lakossági igény alapján egyeztetett időpontban is tartható.

Az állandó bizottságok feladata, hatásköre

1/ Pénzügyi Bizottság

A bizottság létszáma 3 fő.

A bizottság feladat- és hatásköre:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot,
- véleményt alkot a féléves, éves beszámolóról szóló előterjesztésről,
- véleményezi az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet
- észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására,
- javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására,
- részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésben, közreműködik a beruházások, fejlesztések előkészítésében, létrehozásában, figyelemmel kíséri ezek végrehajtását,
- az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tesz,
- képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatait gyűjti,
- a vagyonynyilatkozatokat nyilvántartja,
- a vagyonynyilatkozottal kapcsolatos ellenőrzési eljárást lefolytatja,
- a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.
- közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának elkészítésében,
- véleményezi az önkormányzati költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, összevonására, megszüntetésére tett javaslatokat,
- együttműködik az önkormányzat más bizottságával,
- javaslatot tesz a település idegenforgalmi célkitűzéseire, a turizmussal kapcsolatos szakmai feladatok meghatározására
- javaslatot tesz a környezetvédelemmel és hulladékgazdálkodással kapcsolatos pályázatok elkészítésére, az ilyen jellegű beruházásokat véleményezi.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait.

3/ Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az szociális bizottság létszáma 5 fő

A bizottság feladat- és hatásköre:

- Gyakorolja átruházott hatáskörben a képviselő-testület szociális és gyermekvédelmi feladat- és hatáskörét,
- Dönt átruházott hatáskörben a szociális, gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni juttatások megállapításáról,
- a település szociális feladataival kapcsolatban
 - részt vesz a szociális ellátást érintő éves és hosszú távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában,
 - előkészíti a helyi szociális rendeletet,
 - véleményezi a szociális ágazatot érintő képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - figyelemmel kíséri a település szociális ellátásának tevékenységét, előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket;
- közreműködik az intézményi térítési díjak megállapításában,
- a szociális törvényben meghatározott feltételek hiányában, vagy annak megsértésével nyújtott szociális ellátást megszünteti és az ellátást jogtalanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig kötelezi:
 - a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére,
 - b) a természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására, vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére,
 - c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.
- Állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egészségügyi és szociális ügyekben,
- Javaslatot tesz a BURSA HUNGARICA ösztöndíjpályázatban résztvevők támogatásában.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait.

A képviselő-testületnek a társulásra átruházott hatásköre

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete -társulásra:-

a belső ellenőrzési feladatok ellátását ruházza át.

A társulás megnevezése: Érsekvadkert Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás.

Az önkormányzat gazdasági társaságokban való részvétele

1. Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem végez.

2. Gazdasági társaságban való részvétel

Az önkormányzat tagja az alábbi gazdasági társaságoknak:

<i>A gazdasági társaság megnevezése</i>	<i>A gazdasági társaság által ellátott főbb tevékenységi körök</i>
DMRV Zrt.	ívívíz szolgáltatás
ZÖLD HÍD RÉGIÓ Kft.	hulladékgazdálkodás
Palócbrot Zrt.	sütőipari tevékenység
TIGÁZ Zrt.	gázszolgáltatás
Vadászati Kft.	vadgazdálkodás

Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatok

A hivatalos lap neve: Érsekivadkerti Hírek

Megjelenésének gyakorisága: min. negyedévente történő megjelenés

A lap formátuma, terjedelme: A-4-es formátum, min. 4 oldalterjedelem

A lap nyomdai kivitelezője: Runner Média Kft. Balassagyarmat

A szerkesztő: Csabák István

Felelős szerkesztő: Érsekivadkert község jegyzője

A lap terjesztésének módja: saját terjesztésű

A lapot térítésmentesen kapja meg a lakosság.

Az önkormányzat közigazgatási területének leírása, a település fontosabb adatai

A település rövid története:

Érsekvadkert Nógrád megye egyik legrégibb települése, már a tatárjárás előtt fennállott.

1227-ben az Esztergomi Érsek vadaskertjének említik az oklevelek.

A középkorban három település állt a helyén Alsó-Vadkert, Felső-Vadkert és Közép-Vadkert. A három település összeolvadásából az 1870-es években alakult ki Érsekvadkert.

A településsel határos más települések: Balassagyarmat, Csesztve, Debercsény, Dejtár, Horpács, Mohora, Patak, Pusztaberki, Szátok, Szenté, Tereske

A település jellege : mezőgazdasági

A településen a főbb munkáltatók: Önkormányzat, Agroméra Zrt, Nyírzem Coop Zrt. Nyugat-Nógrád Területi Igazgatósága, Facon Kft.

A település vonzáskörzete, illetve vonzáskörzetbe tartozása: Balassagyarmati kistérség.

A belterület nagysága: 246 HA

Az oktatás, művelődés intézményei: Petőfi Sándor Általános Iskola, Ary Erzsébet Óvoda, Mikszáth Kálmán Közművelődési Intézmény.

Az egészségügyi, szociális és sport ellátás jellemzői, intézményei: Öregek Egyesített Szociális Intézménye (ÖESZI), I-II Háziorvosi körzet, Fogorvosi rendelő, Gyermekorvosi rendelő, Védőnői szolgálat, Érsekvadkert Sportegyesület, UFC .

Az infrastruktúra főbb jellemzői:

- Az úthálózat milyensége, nagysága: kb. 26 km szilárd burkolatú belterületi úthálózat
- A vízellátás: vezetékes
- A csatornarendszer: kiépített
- Az energiaellátás : villany, gáz
- Internet hozzáférési lehetőség: mikrohullámú szélessávú internet

- Kábeltelevíziós rendszer: kiépített, működő

Kulturális rendezvények: Falunap, Gödör-fesztivál, Nemzetközi Gitárfesztivál, Hősök napja, Idősek napja, Vadkerti Vigasságok.

Idegenforgalmi látványosságok: Római Katolikus Templom, Plébánia-épület, Kálvária, Helytörténeti Emlékház, Drágffy-kúria, Derék-pataki Víztorozó, Víztorony.

Az önkormányzat – egyéb, szolgáltató jellegű – költségvetési szerve: Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezet (GAMESZ)

A települési képviselők névsora

[illegible]

A képviselő-testület önként vállalt feladatai

- 1/ Együttműködik a Balassagyarmati Rendőrkapitánysággal a közrend és közbiztonság megteremtése érdekében.
- 2/ Támogatja az Érsekvadkerti Tűzoltó Egyesületet.
- 3/ Támogatja az Érsekvadkerti Polgárőr Egyesületet.
- 4/ Támogatja az Érsekvadkerti Sportegyesületet, és az Érsekvadkerti UFC-t.
- 5/ Felkérésre alkalmanként támogatja különböző közcélú alapítványokat, a Római Katolikus Egyházközséget, egyesületeket, magánszemélyeket.

A tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek

1. Érsekivadkerti Tűzoltó Egyesület
2. Érsekivadkerti Polgárőr Egyesület
3. Érsekivadkerti Népdalkör
4. Érsekivadkerti Pedagógus Kórus
5. Múltidéző Hagyományőrző Egyesület
6. Érsekivadkerti Sportegyesület
7. Érsekivadkerti UFC
8. Palóc Horgász Egyesület
9. KALÁSZ Érsekivadkerti Csoportja
10. KARITÁSZ Érsekivadkerti Csoportja
11. Érsekivadkerti Kolping Egyesület

Bizottságok névsora

1.Pénzügyi Bizottság:

Elnöke: Szabó János képviselő

Tagjai: Dr. Kovács János képviselő
Molnár János képviselő

2. Szociális és Egészségügyi Bizottság:

Elnökének: Molnár János képviselő

Tagjainak: Antal Jánosné képviselő
Dr. Kovács János képviselő

Hustyava Lászlóné kültag

Ruzsin Lászlóné kültag

Az önkormányzat költségvetési szervei

Érsekvadkert Község Önkormányzatának költségvetési szervei:

<i>A költségvetési szerv megnevezése</i>
Érsekvadkerti Polgármesteri Hivatal
Érsekvadkerti Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (GAMESZ)
Ary Erzsébet Óvoda
Mikszáth Kálmán Közművelődési Intézmény, Könyvtár és Ifjúsági Ház

Öregek Egyesített Szociális Intézménye
Intézmények Konyhája

Érsekvadkert Község Önkormányzata
szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése

045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-,vám- és jövedéki igazgatás
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
094260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010 A polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
047120 Piac üzemeltetése
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049010 Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
053020 Szennyeződés-mentesítési tevékenységek
062010 Településfejlesztési igazgatás
062020 Településfejlesztési projektek támogatása
081041 Versenysport-és utánpótlás –nevelési tevékenység
081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
084031 Civil szervezetek működési támogatása
084032 Civil szervezetek programtámogatása
084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2014.(XII. 2.)rendelete
a szociális célú tűzifa ellátásról

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikke (2) bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2.§-ában és 47.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014.(IX.25.)BM rendeletének végrehajtására a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet célja

A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület eleget tegyen a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX.25.) BM rendeletben (továbbiakban: Rendelet) előírt szabályozási kötelezettségének, és megállapítsa a hatáskörébe tartozó szociális célú tűzifa ellátás jogosultsági feltételeit, az eljárás és az ellenőrzés rendjét.

2. §

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed Érsekvadkert község közigazgatási területén élő, az Szt. 3.§ (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott személyekre.

3. §

- (1) A Képviselő-testület egyszeri alkalommal, tűzifát biztosít házhozszállítással annak a fával tüzelő,
- a) aktív korúak ellátására jogosult személynek, aki gyermekét egyedül neveli
 - b) lakásfenntartási támogatásban részesülő személynek, akinek háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 150 %-át.
 - c) a gyermekét egyedül nevelő, rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,
- (2) Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak közül előnyt élveznek:
- aktív korúak ellátására
 - lakásfenntartási támogatásra jogosult
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

4. §

- (1)Támogatásként háztartásonként legfeljebb 1 erdei m3 tűzifa biztosítására kerülhet sor.
(2) Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesültől ellenszolgáltatást nem kér.

5. §

- (1) A szociális tűzifa ellátás megállapítására hivatalból kerül sor.
- (2) A szociális tűzifa más részére el nem adható.
- (3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

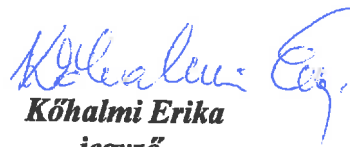
6. §

Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a Rendelet szerint elnyert tűzifa mennyiség teljes kiosztását követő napon, legkésőbb **2015. március 31-én** hatályát veszti.

Érsekvedkert, 2014. december 1.


Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester




Kőhalmi Erika
jegyző