

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Érsekvadkert Községi Önkormányzat Képviselő-testület
2017. április 3-án, 18,00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Képviselő-testületi ülés helye: Ifjúsági Ház

Jelen vannak: - Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester,
- 5 fő képviselő-testületi tag a csatolt jelenléti ív szerint,
- Dósa Ferencné igazgatási főmunkatárs,
- Záhorszki Noémi jegyzőkönyvvezető

Távol: Súth Edvin képviselő

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester köszöntötte a képviselő-testületi tagokat és a megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a 7 fő képviselő-testületi tag közül 6 fő megjelent, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta. Tájékoztatva a testületet, hogy Súth Edvin képviselő telefonon jelezte távolmaradását.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester javasolta, hogy a kiküldött meghívó alapján legyenek megtárgyalva a napirendi pontok.

Megkérdezte a képviselő-testületet, hogy a napirendi pontokhoz van-e valakinek javaslata, észrevétele.

Ezt követően a meghívó alapján ismertette a napirendi tervezetet:

- 1./ **Az 1/2017.(II.10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 2./ **Tájékoztatás törvényességi észrevételről, valamint önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 3./ **A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának átdolgozása**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 4./ **Határozat pályázat benyújtására a Zrínyi út – Petőfi és Kossuth út közötti szakaszának, valamint az Eötvös út-Akácos út- Honvéd út – közötti szakaszának - felújítására**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

- 5./ **Tájékoztató az óvodai beiratkozás időpontjáról**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 6./ **Adásvétellel vegyes telekhatár-rendezési szerződés jóváhagyása**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 7./ **Holman József Érsekvadkert, Búcsú utcai lakos kérelme**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 8./ **A fogorvosi ügyeleti ellátás megszervezésének ügye**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 9./ **Határozat tervezési árajánlat elfogadására, Érsekvadkert
Község településrendezési eszközeinek felülvizsgálatára és a
Települési Arculati Kézikönyv készítésére**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 10./ **Egyebek, tájékoztatók**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

Az ismertetett napirendi pontokat a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta.

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A

1./ N A P I R E N D:

Az 1/2017.(II.10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

/Az előterjesztés és a rendelettervezet a jegyzőkönyv mellékletében/

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Az elmúlt testületi ülésen a képviselők tiszteletdíjának felhasználásáról és az arról történő lemondásról hosszas vita folyt, amely azzal zárult, hogy a soron következő testületi ülésre készítsük el ennek a rendeletnek hatályon kívül helyezését. Ennek a kérésnek teszek most eleget. Felhívom képviselő társaim figyelmét, hogy a döntéshozatalhoz minősített többségi szavazat szükséges.

Hozzászólások:

Szabó János képviselő:

Én voltam az, aki ezt a rendelet-visszavonást kezdeményezte, szerintem így helyes.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

A megállapító rendelet hatálya 2017. januártól van érvényben. Ez azt jelenti hogy 3 havi összeget ki kell fizetni.

Molnár János képviselő:

Lesz nyoma ennek a honlapunkon?

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Az ülés jegyzőkönyvében lesz mindaz, ami itt elhangzik. A jegyzőkönyv természetesen felkerül a honlapra.

Molnár János képviselő:

Örülök neki, mert olvashatják, hogy mi az, amiről évek óta lemondott a falu javára a testület. Ez példamutatás. Bár többletmunkát idézett elő, egyértelműen támogatom és javasolom elfogadni a tiszteletdíj visszavonásáról szóló rendelet-tervezetet.

Dr. Kovács János képviselő:

Nekem továbbra is az a véleményem, hogy nem is kellett volna a képviselők tiszteletdíjáról még beszélni sem, nem pedig rendeletet hozni róla.

Szabó János képviselő:

Jegyzőkönyvbe szeretném mondani, kérem, hogy így legyen ennek nyoma: továbbra is az a véleményem, hogy mindennek meg van az ára, a munkavégzésért fizetni kell. De a falu lakossága még nem érett meg arra, hogy a helyén tudja kezelni ezt az ügyet, és rosszindulatú szóbeszéd tárgya lett volna a képviselők tiszteletdíja.

Köszönöm a Polgármester Asszonynak, hogy elkészítette a rendelettervezetet.

A Polgármester Asszony szavazást kér.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2017.(IV.04.) rendelete

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendelet a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 1/2017.(II.10.) rendeletének hatályon kívül helyezéséről
/ a rendelet szövege az előterjesztéssel a jegyzőkönyv mellékletében található/.

2./ N A P I R E N D:

Tájékoztatás törvényességi észrevételről, valamint önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester
/Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a jkv. melléklete./

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Amint azt az előterjesztésben is olvashatták, a Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételt küldött a 2016. november 28-ú ülésen történt HÉSZ módosításával kapcsolatosan. Most szeretném ezt ismertetni. (A Kormányhivatal levele részletes felolvasásra került.)
Annyit szeretnék még hozzáfűzni, hogy az ügyet nem tudtuk még lezárni. Emlékeztetem a testületet, hogy a HUSK-os pályázat miatt kellett módosítani a Helyi Építési Szabályzatot. A módosítás véleményeztetése valóban elmaradt. Mivel úgymint folyamatban van a településrendezési eszközeink átdolgozása, valamint el kell készíteni a Települési Arculati Kézikönyvet is, célszerű visszavonni a kifogásolt módosítást. Mindezt megbeszéltem önkormányzatunk főépítészével is. Viszont a rendelet hatályon kívül helyezése ürt keletkeztet a teljes rendezési terv-átdolgozásig, amelynek határideje 2017. december 31. Ezért jelen, elfogadásra váró rendeletünkben ki kellene tolni a határidőt – véleményem szerint december 15-ig. A rendelet címe pedig úgy legyen megfogalmazva, ahogyan a törvényességi észrevételben is szerepel.

A képviselők egyetértettek a javaslattal.
Valent József alpolgármester egy pontatlanságra hívja fel a figyelmet, ami valószínűleg elírás, de javítani kell.

A Polgármester Asszony szavazásra teszi fel a napirendi pontot.
A képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017.(IV.04.) rendelete

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017.(IV.04.) önkormányzati rendelete a 9/2016.(XI.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.

/ a rendelet szövege az előterjesztéssel együtt a jegyzőkönyv mellékletében található/.

3./ N A P I R E N D:

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának átdolgozása

/Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester elmondja a testületnek, hogy a kiküldött írásos előterjesztést annyiban kívánja kiegészíteni, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása egy korszerűbb átdolgozás, amely mind a központi jogszabályokkal, mind pedig az önkormányzati SZMSZ-szel összhangban van.

Ezt követően a képviselők részletesen átbeszélték az SZMSZ-tervezetet. A Polgármester Asszony szavazásra teszi fel a napirendi pontot:

A Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2017.(IV.03.)határozata:

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Érsekvadkerti Polgármesteri Hivatal átdolgozott Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztett formában és tartalommal *elfogadja*.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

4./ N A P I R E N D:

Határozat pályázat benyújtására a Zrínyi út – Petőfi és Kossuth út közötti szakaszának, valamint az Eötvös út-Akácos út- Honvéd út – közötti szakaszának - felújítására

/Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Amint az a képviselő-testület előtt már ismert, ebben az évben is 15 millió forintra lehet pályázni az önkormányzati belterületi utak felújítására. Ehhez a pályázathoz 15 % önerőt kell biztosítani.

Javaslom, - a régebbi felmérésekre és megbeszélésekre hivatkozva – hogy pályázzunk és újítsuk fel a Zrínyi út Petőfi úthoz közeli szakaszát, illetve az Eötvös útnak a Honvéd úthoz közeli szakaszát.

Hozzászólások:

Dr. Kovács János képviselő:

Egyetértek vele, amennyiben lehetséges, jó lenne az Eötvös utca kifelé menő részét is felújítani.

A Polgármester Asszony szavazásra teszi fel a napirendi pontot:

A képviselő-testület az elhangzottak figyelembevételével 6 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot.

Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2017./IV.03./határozata:

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” címmel kiírt pályázatra.

A támogatási kérelem az Érsekvadkert **1019 hrsz-ú belterületi út – Zrínyi út** a Kossuth és Petőfi utak közötti szakasza, valamint az Érsekvadkert **426 hrsz-ú belterületi út – az Eötvös útnak** az Akácós út-Honvéd út közötti szakasza– felújítására irányul.

A Képviselő-testület a pályázathoz szükséges **15% mértékű önerőt a 2017. évi költségvetésében biztosítja.**

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: pályázat benyújtásának határideje ill. folyamatos

5./ N A P I R E N D:

Tájékoztató az óvodai beiratkozás időpontjáról

/Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Az óvodai beiratkozás időpontjai az előterjesztésben olvashatóak voltak. Az időpontok úgy lettek meghatározva, hogy mindkét óvodai helyszínen be tudják a szülők íratni a gyermekeket. Ebben a tárgyban határozatot nem kell hozni a testületnek, az előterjesztés tájékoztató jellegű.

6./ N A P I R E N D:

Adásvétellel vegyes telekhatár-rendezési szerződés jóváhagyása

/Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Tájékoztatom a testületet, hogy – amint azt az előterjesztésben is olvashatták, már korábban határozat született arról, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Érsekvadkert, Táncsics u. 890 hrsz.-ú közterületből – telekhatár-rendezés érdekében – közel 400 m² földterületet kíván értékesíteni az önkormányzat.

A szóban forgó határozat meghozatalakor a pontos területnagyságot még nem ismertük, azt csak a földhivatali munkarészek elkészülte után lehetett meghatározni. Ezért kellett most ismét napirendre tűzni az ügyet.

Azóta a földhivatali munkák elkészültek, a pontos területnagyság 335 m². Az adásvétellel vegyes telekhatár- rendezési szerződésbe tehát már ez a méret került.

Ezért a területért a vevőnek - 500 Ft/m² áron számolva - mindösszesen **167.500,-Ft-ot** kell fizetnie önkormányzatunk részére.

A Polgármester Asszony szavazást kér a kérelem tárgyában.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2017.(IV.03.)határozata

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a THERMOPOLIS Kft. (2131 Göd, Lánchíd u. 25.) kérelmére hozzájárul az Érsekvadkert Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező Érsekvadkert 890 hrsz.-ú ingatlan, valamint a THERMOPOLIS Kft. tulajdonát képező 891 és 893 hrsz.-ú ingatlanok telekhatár-rendezéséhez az NMKH Balassagyarmati Járási Földhivatala által 52/2017. szám alatt záradékolt változási vázrajzban foglaltak szerint.

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Érsekvadkert Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező 890 hrsz.-ú ingatlan terhére megvalósuló telekhatár-rendezés során a THERMOPOLIS Kft. által fizetendő ellenértéket (vétellárát) **500,-Ft/m²** összegben, **mindösszesen 167.500 Ft-ban** határozza meg.

Az adásvétellel vegyes telekhatár-rendezési szerződésben foglaltakat a Képviselő-testület jóváhagyja.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

7./ N A P I R E N D:

Holman József Érsekvadkert, Búcsú utcai lakos kérelme

/Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

Az előterjesztésben már olvashatta mindenki, hogy miről van szó. Amikor kérelmező benyújtotta hozzám a kérelmet, tájékoztattam, hogy a testület elé kell bevinnem az ügyet. A döntésről értesíteni fogom.

A Polgármester Asszony a szóban forgó területet térképen is megmutatta képviselőknek, és vitára bocsátotta az előterjesztést.

Hozzászólások:

Valent József alpolgármester:

A megosztási vázrajz szerint az út a kérelmező saját használatába kerülne. Ez elképzelhetetlen. Közműveket nem lehet saját tulajdonban lévő útban vezetni.

Szabó János képviselő:

Saját használatú út nem lehetséges. Az 1. és 4. számmal megjelölt területek összevonásához hozzá lehet járulni, de, véleményem szerint további terület-összevonást nem engedélyezhetünk. Az előbbieket is csak abban az esetben, ha a 3. jelölésű terület (út) az önkormányzaté lesz. Nem lehet hozzájárulni a 2. és 5. számú telkek kialakításához, mert az végképp nem egyezik a rendezési tervünkkel. Mert a cél a területek gazdaságos kihasználása. Továbbá a telekkialakításokhoz szükséges közműveket saját költségén kell kiépíteni úgy, hogy a későbbiekben a rákötések zavartalanok lehessenek, és át kell adnia az önkormányzatnak.

A képviselők hangsúlyozzák, hogy amennyiben a fent elhangzottak szerinti telekalakítási tervet nyújt be a kérelmező, akkor aláírhatja a Polgármester.

A Polgármester Asszony szavazást kér.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta a következő határozatot:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2017.(IV.03.)határozata

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy **Holman József** 2659 Érsekvadkert, Búcsú u. 9. szám alatti lakos kérelmének **csak részben ad helyt** az alábbiak szerint:

1. A Képviselő-testület a benyújtott telekalakítási terv alapján az 1. és 4. számú telkek kialakítására engedélyt ad azzal a feltétellel, hogy a két kialakítandó telek közötti útnak fenntartott földterületet Érsekvadkert Község Önkormányzata részére átadja.

2. A kérelmezőnek a kialakított telkeken a közművek kiépítését saját költségén oly módon kell kiépítenie, hogy a későbbi telekkialakításoknál a közművesítés zavartalanul történhessen.
3. A Képviselő-testület nem engedélyezi a telekalakítási tervben megjelölt 2. és 5. számú telkek kialakítását. A földterületek összevonásához nem járul hozzá.
4. Kérelmező az 1. és 4. számú telkek kialakítására – a fent előírt szempontok alapján – elkészített telekalakítási tervet nyújthat be Érsekvadkert Község Polgármesteréhez.

A határozat indoklása

Érsekvadkert Község Képviselő-testülete hangsúlyozni kívánja, hogy *a jelen határozatban rögzített előírások felelnek meg a hatályos Települési rendezési tervben foglalt rendelkezéseknek*, miszerint a telkek kialakításánál fontos szempont a terület gazdaságos kihasználására való törekvés. E rendelkezés miatt szükséges minél több 800 m² nagyságú telek kiépítése. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a határozatot kérelmezővel közölje.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

8./ N A P I R E N D:

A fogorvosi ügyeleti ellátás megszervezésének ügye

/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselőket, hogy ebben a tárgyban már kért tőlünk tájékoztatást a Nógrád Megyei Kormányhivatal, ugyanis törvény kötelez minden önkormányzatot arra, hogy szervezze meg a fogorvosi ügyeleti ellátást a településen.

Annak érdekében, hogy eleget tudjunk tenni ezen kötelezettségünknek, megkerestem Balassagyarmat Város Önkormányzatát. Arra kaptam ígéretet, hogy megpróbálják térségi szinten megszervezni az ellátást. Ahhoz majd csatlakozhatunk.

Hozzászólás:

Dr. Kovács János képviselő:

Egy önkormányzatnak egyedül szinte lehetetlen biztosítani a fogorvosi ügyeleti ellátást.

A Polgármester Asszony szavazásra teszi fel a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2017.(IV.03.) határozata

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a fogorvosi ügyeleti ellátás létrehozása érdekében csatlakozik Balassagyarmat Város Önkormányzata által létrehozandó térségi fogorvosi ügyeleti ellátáshoz.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

9./ N A P I R E N D:

Határozat tervezési árajánlat elfogadására, Érsekvadkert Község településrendezési eszközeinek felülvizsgálatára és a Települési Arculati Kézikönyv készítésére

/Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Már többször szóba került, hogy Önkormányzatunknak törvényi kötelezettsége elkészíttetni a Települési Arculati Kézikönyvet. Bár hivatalosan még nem közzétették, de talán központi támogatást is kapunk erre a célra.

Ezzel kapcsolatban arról is beszéltünk már, hogy meg kell alkotni, el kell készíttetni a településünk fejlesztési koncepcióját, illetve aktualizálni és átdolgozni szükséges a Településrendezési Tervet, a Helyi Építési Szabályzatot. Mindezek elkészíttetésére 3 árajánlatot kértem, olyan tervezői cégektől, amelyek már készítették ilyen munkákat. Mindhárom árajánlat Önök előtt van. Kérem, hogy vitassuk meg és határozzunk valamelyik elfogadásáról.

Hozzászólások:

Szabó János képviselő:

Első olvasatban a KOVATERV ajánlata tűnik a legjobbnak és legkedvezőbb összegűnek.

Molnár János képviselő:

Véleményem szerint is a KOVATERV lenne a megfelelő.

A Polgármester Asszony szavazásra teszi fel a napirendi pontot:

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2017.(IV.03.) határozata

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Érsekvadkert község településrendezési eszközeinek felülvizsgálatára és a Település Arculati Kézikönyv elkészítésére a **KOVATERV Építész Iroda** (3041 Héhalom, Petőfi u. 11.) árajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az ajánlattevő céget értesítse.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

10./ N A P I R E N D:

Egyebek, tájékoztatók

/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Tájékoztatom a testületet az alábbiakról:

1. A Polgármesteri Hivatalban elindult az ASP-rendszer, az adóigazgatás és a pénztár már azon működik. Ezzel összefüggésben az elektronikus személyi igazolványok is elkészültek már. Jól haladunk, ugyanis a határidőt április 20-ra módosították.
2. Nagyon sok a probléma faluszerte a tüzelésekkel, égetésekkel. Egy levegőtisztasági rendeletet kell megalkotnunk, ami részletesen és legfőképpen szigorúbb szabályozást tartalmaz.
Ugyanez a probléma faluszerte a szemeteléssel, nagyon sok az önkormányzati utakon elhagyott hulladék. Folyamatosan történik az eltakarításuk.
3. Tájékoztatom a Testületet, hogy a benyújtott pályázatainknak még nincs eredménye. Bízunk benne, hogy a közeljövőben ez is megtörténik.

4. A rendezvénytervünket kissé módosítani kell. Számos – civilek által megrendezésre kerülő - program lesz májusban. Ezért javaslom, hogy az önkormányzati rendezvények időpontjait változtassuk meg. Erről mindenki fog időben tájékoztatást kapni.
Már a fentiekre figyelemmel a Trianoni megemlékezést június 2-án, 19,30 órakor tervezzük megtartani.
A lakodalmast ebben az évben még nem tudjuk megszervezni, mert énekeseink, illetve a szereplők felkészülése még jelenleg is tart.
5. Javaslatként már korábban elhangzott, hogy a Hősök teréről az ívókatat helyezzük át a Piacterre. Helyébe egy egyszerűbb, de mégis látványos szökőkutat állítsunk.
/ A képviselő-testület úgy foglalt állást, hogy ezt még a nyár folyamán meg kell oldani./
6. Az önkormányzat jegyzője még mindig betegállományban van. Tartós beteg.

A képviselő-testület tudomásul vette a tájékoztatókat, az elhangzott javaslatokkal egyetértett.

Mivel több tárgy, kérdés, hozzászólás bejelentés nem volt, **Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester** megköszönte a képviselő-testületi tagok megjelenését és az ülést **20 órakor** bezárta.

K.m.f.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester



Dóra Hugyecz
Hugyecz Anna Mária
jegyző



ÉRSEKIVÁDKERT KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2659 Érsekivádkert Rákóczi út 91. szám, Pf.18.

Telefon: (35) 340-001 Telefax: (35) 340-200

E-mail: ersekivadkert@ersekivadkert.hu

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Érsekivádkert Község Képviselő-testülete soron következő ülését
2017. április 3-án /hétfőn/ 18.00 órai kezdettel az

IFJÚSÁGI HÁZBAN

tartja, *amelyre tisztelettel*
m e g h í v o m.

NAPIRENDI PONTOK:

- 1./ **Az 1/2017.(II.10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 2./ **Tájékoztatás törvényességi észrevételről, valamint önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 3./ **A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 4./ **Határozat pályázat benyújtására a Zrínyi út – Petőfi és Kossuth út közötti szakaszának, valamint az Eötvös út-Akácos út- Honvéd út – közötti szakaszának - felújítására**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 5./ **Tájékoztató az óvodai beiratkozás időpontjáról**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 6./ **Adásvétellel vegyes telekhatár-rendezési szerződés jóváhagyása**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 7./ **Holman József Érsekivádkert, Búcsú utcai lakos kérelme**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 8./ **A fogorvosi ügyeleti ellátás megszervezésének ügye**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 9./ **Határozat tervezési árajánlat elfogadására, Érsekivádkert Község településrendezési eszközeinek felülvizsgálatára és a Települési Arculati Kézikönyv készítésére**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

10./ Egyebek, tájékoztatók

/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

Érsekvadkert, 2017. március 30.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester s.k.

Jelenléti ív

Készült Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. április 03-án megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester.....*Dr. Kovácsné U. Mária*

Valent József alpolgármester.....*Valent József*

Antal Jánosné képviselő.....*Antal Jánosné*

Dr. Kovács János képviselő.....*Dr. Kovács János*

Molnár János képviselő.....*Molnár János*

Szabó János képviselő.....*Szabó János*

Suth Edvin képviselő.....

Meghívottak:

Hugyecz Anna Mária jegyző.....*Hugyecz Anna Mária*

Záhorszki Noémi jegyzőkönyvvezető.....*Záhorszki Noémi*

Érsekvadkert Község Polgármesterétől
2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.
Tel/fax: 35-340-001
e-mail: ersekvadkert@ersekvadkert.hu

Szám: 281-3 / 2017.

Az előterjesztés törvényes !

ELŐTERJESZTÉS

**Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. április 3-i soron következő nyilvános ülésére**

Tárgy: A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Döntés: minősített többséggel történik

Előzetes hatásvizsgálat
a rendelethez

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő – testületének .../2017. (.....) rendelete a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 1/2017.(II.10.) rendeletének hatályon kívül helyezéséről.

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs

Költségvetési hatása: Előirányzat átcsoportosítás a 2017. évi költségvetésben

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, pénzügyi, adminisztratív feltételek adottak.

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület !

Az elmúlt testületi ülésen a képviselők tiszteletdíjának felhasználásáról és az arról történő lemondásról hosszas vita folyt.

A vita azzal zárult, hogy a soron következő testületi ülésre készítsük el ennek a rendeletnek hatályon kívül helyezését.

Ennek a kérésnek tesztek most eleget.

Érsekvadkert, 2017. március 27.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2017.(IV.04.) rendelete
a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségterítéséről szóló
1/2017.(II.10.)rendeletének hatályon kívül helyezéséről

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 42.§ 1. pontja alapján a következőket rendeli el:

1.§

A Képviselő-testület a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségterítéséről szóló 1/2017.(II.10.) rendeletét *hatályon kívül helyezi.*

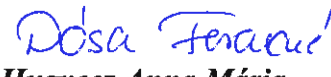
2. §

Záró rendelkezés

E rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Érsekvadkert, 2017. április 3.


Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester


Hugyecz Anna Mária
jegyző



Előterjesztés

a Tájékoztatás törvényességi észrevételről c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület !

Önök előtt ismert, hogy a 2016. november 28-i testületi ülésen módosítottuk Helyi Építési Szabályzatunkat. Erre módosításra törvényességi észrevétel érkezett a Nógrád Megyei Kormányhivataltól.

A törvényességi észrevételt a polgármesternek – szabály szerint – elő kell terjeszteni a soron következő képviselő-testületi ülésen.

Ennek a rendelkezésnek teszek most eleget.

A Kormányhivatal levelét ismertetem az ülésen.

Érsekvadkert, 2017. március 28.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

Érsekvadkert Község Polgármesterétől
2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.
Tel/fax: 35-340-001
e-mail: ersekvadkert@ersekvadkert.hu

Szám: 26d-4 / 2017.

Az előterjesztés törvényes !

ELŐTERJESZTÉS

**Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. április 3-i soron következő nyilvános ülésére**

Tárgy: A Rendezési Terv módosításáról szóló 9/2016.(XI.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Döntés: minősített többséggel történik

Előzetes hatásvizsgálat
a rendelethez

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.....2017.() önkormányzati rendelete a 9/2016.(XI.28.) önkormányzati rendelet
hatályon kívül helyezéséről

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, pénzügyi, adminisztratív feltételek adottak.

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület !

A Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételére hivatkozva javaslom a 9/2016.(XI.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését.

Javaslatomat megtárgyaltam az Önkormányzat főépítészével.

Érsekvadkert, 2017. március 30.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2017.(IV.04.) önkormányzati rendelete
a 9/2016.(XI.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 42.§ 1. pontja alapján a következőket rendeli el:

1.§

A Képviselő-testület az „Érsekvadkert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Érsekvadkert Község Rendezési Tervéről szóló 3/2003.(II.14.) számú, illetve azt módosító 7/2010.(VI.29.) sz. rendelet módosításáról szóló 9/2016.(XI.28.) számú rendelete”-t *hatályon kívül helyezi.*

2. §

Záró rendelkezés

Ez a rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban **2017. december 15. napjától** kell alkalmazni.

Érsekvadkert, 2017. április 3.


Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester




Hugyec Anna Mária
jegyző

Előterjesztés
a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati és intézményi működéshez elengedhetetlenül szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat, ami részletesen rögzíti – jogszabályi előírások alapján – a működési rendet, a folyamatos munkavégzés szabályait, a szervezet felépítését.

Minden Polgármesteri Hivatalnak kötelező az új jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, hatályos SZMSZ-szel rendelkeznie.

Az Érsekvadkerti Polgármesteri Hivatal természetesen rendelkezett hatályos Szervezeti és Működési Szabályzattal, de a fentiek alapján ezt is frissíteni kell.

A most előterjesztett szabályzat négy részre tagolódik: az első rész az általános rendelkezéseket tartalmazza, a második rész a szervezeti szabályokról szól, a harmadik rész a költségvetési szerv működését részletezi. A negyedik rész a záró rendelkezések, amelyben a hatályba léptetések kerültek rögzítésre.

A szabályzathoz 5 melléklet kapcsolódik, amelyek kötelező kiegészítői a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának.

Kérem, szíveskedjenek a szabályzatot megtárgyalni, és elfogadni.

Érsekvadkert, 2017. március 30.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

ÉRSEKVADKERTI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Szervezeti és Működési Szabályzata

2017. ÁPRILIS

ÉRSEKVADKERTI POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI **SZABÁLYZATA**

A szabályzat célja: Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: alapító) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően létrehozta az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az egységes Polgármesteri Hivatalt (továbbiakban: Hivatal).

A Képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontja alapján jóváhagyja a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A Hivatal megnevezése:** Érsekvadkert Polgármesteri Hivatal
- 2. Székhelye:** 2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.
- 3. A Hivatal működési területe:** A Polgármesteri Hivatal illetékessége Érsekvadkert község közigazgatási területének egészére kiterjed.
- 4. A Hivatal alapítója:** Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.
Alapítás dátuma: 1990.12.06.

5. A Hivatal felügyeleti szerve

- a) általános: Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- b) törvényességi: Nógrád Megyei Kormányhivatal

6. A Polgármesteri Hivatal pénzügyi jelzőszámai

- a.) Bankszámla száma: 64000015-10108989
- b.) KSH száma: 15450731-8411-325-12
- c.) Adóigazgatási azonosítószáma: 15450731-2-12
- d.) Törzsszáma: 450735

7. A Hivatal jogállása, jogköre, gazdálkodása

- **jogi személyisége:** önálló jogi személy
- **gazdálkodási jogköre:** önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv
- **érdekeltségi rendszere:** maradványérdekeltség
- **bérgazdálkodási jogköre:** önálló bér- és létszámgazdálkodó
- **előirányzatai feletti rendelkezési jogköre:** teljes jogkörrel rendelkezik

A Hivatal gazdálkodását

- az Állami Számvevőszék,
- a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
- a belső ellenőr,

- a Képviselő-testület jogosultak ellenőrizni.

A Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos szabályokat az alábbi, mindenkor hatályos szabályzatok, utasítások tartalmazzák:

- Számlarend,
- Számviteli politika,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Belső kontrollrendszer,
- Telefonhasználat szabályzata,
- Beszerzési szabályzat,
- *Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata,*
- Közbeszerzési szabályzat,
- Önköltségszámítás.

A feladatellátás (végrehajtás) szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági feltételeit a fenntartó, felügyeleti szerv biztosítja. A képviselő-testület biztosítja, bocsátja rendelkezésre az önkormányzat tulajdonában lévő, a hivatali feladatvégzéshez szükséges vagyon- és pénzeszközöket.

A pénzügyi – gazdasági feladatokat a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézői látják el.

A feladatellátás forrásai: - normatív állami hozzájárulás,
- saját bevételek,
- önkormányzati támogatás.

Költségvetés, költségvetési előirányzatok:

Az önkormányzat éves költségvetési rendelete magába foglalja a Polgármesteri Hivatal elkülönített költségvetési előirányzatait.

A Polgármesteri Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzat keretein belül gazdálkodik az államháztartási törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben, az önkormányzati törvényben meghatározott feltételek mellett a gazdasági-pénzügyi jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban, a fenntartó,- felügyeleti szerv döntéseiben foglaltak szerint.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:

A költségvetés tervezésére, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználására, a költségvetés végrehajtására, beszámolására vonatkozóan a külön utasítások és szabályzatok rendelkezései irányadók.

Létszám és személyi juttatás előirányzat:

A hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat keretei között önállóan gazdálkodik.

A létszám- és illetménygazdálkodásra a vonatkozó központi (Áht., Ávr.) jogszabályokban, valamint az éves költségvetési rendeletben foglaltak az irányadók.

Gazdálkodás, költségvetés végrehajtásának folyamata:

A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjét az erre vonatkozó külön szabályzatok tartalmazzák.

Felelősségi szabályok: az államháztartási törvényben és az államháztartás működési rendjét

szabályozó kormányrendeletben meghatározott, a költségvetés végrehajtásával összefüggő alapvető felelősségi szabályok, rendelkezések, valamint a külön szabályzatok az irányadók.

Gazdálkodási jogosultságok:

A gazdálkodás vitelével összefüggő jogosítványok, egyes gazdálkodási jogosultságok gyakorlására a külön szabályzatokban meghatározottak, a munkaköri leírásban foglaltak vonatkoznak, ill. esetenként névre szólóan kiadott megbízásokban, felhatalmazásokban rögzítettek szerint gyakorolhatók.

A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének és munkakörének részletes meghatározását munkaköri leírás tartalmazza. A munkaköri leírások jelen szabályzat függelékét képezik.

A költségvetési szerv általános forgalmi adó alanyisága: ÁFA körbe tartozó adóalany, az ÁFA törvénynek megfelelő módon.

Vagyon, vagyonnal való gazdálkodás:

Ingatlanvagyon, ingóvagyon:

Az önkormányzat vagyonának gazdálkodási szabályairól, valamint a vagyon hasznosításának szabályairól szóló rendeletek, szabályzatok szabályozzák, az azokban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

8. A Hivatal tevékenységi körei

Alaptevékenység: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Államháztartási szakágazat: 841105

Kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016030 Állampolgársági ügyek

032010 Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása

053010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

9. A Hivatal képviselete, irányítása, vezetése

A Polgármesteri Hivatalt a jegyző képviseli, távollétében a jegyző által írásban meghatalmazott köztisztviselő, illetve a hivatal jogi képviseletével megbízott ügyvéd, vagy ügyvédi iroda.

A **polgármester** a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében **irányítja** a Hivatalt. Gondoskodik az önkormányzati törvényben, valamint egyéb jogszabályokban és a képviselő-testület döntéseiben meghatározott feladatai ellátásáról. Egyes feladatainak és hatásköreinek gyakorlását másra átruházhatja, azt eseti, illetve tartós, állandó jelleggel magához vonhatja.

A polgármester - a jegyző javaslatainak figyelembevételével - meghatározza a Hivatal feladatait:

- az önkormányzat munkájának szervezésével, a döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatban.
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására, illetve módosítására.

A polgármester irányítói jogkörében:

- figyelemmel kíséri az önkormányzati munkához kapcsolódó hivatali tevékenység végrehajtását,
- javaslatot tesz a teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló teljesítménycélok meghatározására,
- tájékozódik a Hivatal általános ügyintézési helyzetéről, minőségéről,
- a munkáltatói jogokat gyakorolja a jegyző vonatkozásában,
- egyetértési jogot gyakorol a köztisztviselőkkel kapcsolatban (Pl.: kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonás, illetmény megállapítás, jutalmazás),

A Hivatalt a **jegyző** vezeti.

- Gondoskodik az önkormányzati törvényben valamint egyéb jogszabályokban, a képviselő-testület és a polgármester döntéseiben meghatározott feladatok ellátásáról, hatásköre gyakorlásáról.

- megszervezi a Hivatal munkáját
- gyakorolja a munkáltatói jogokat
- felelős a Hivatal működéséért, a gazdálkodás szabályosságáért

A jegyző hivatalvezetési feladatai:

- a munkáltatói jogköröket gyakorolja,
- ellenőrzi a Hivatal munkáját,
- megszervezi a belső ellenőrzést
- egyes tevékenységek, államigazgatási feladatok vonatkozásában meghatározza az egyes személyek által ellátandó feladatok
 - körét,
 - határidejét,
 - felelősöket,
- ellátja a köztisztviselők továbbképzésével kapcsolatos szervezési, irányítási feladatokat, gondoskodik a megfelelő szakmai jártasság biztosításához szükséges feltételek biztosításáról,
- a hivatal működéséhez szükséges területekre vonatkozóan belső szabályzatokat, utasításokat ad ki, valamint rendszeresen karbantartja azokat, illetve ellenőrzi azok megtartását,
- gondoskodik a munka megfelelő színvonalának biztosításáról, ennek érdekében
 - a munkaköri leírásokat évente felülvizsgálja,
 - meghatározza az adott évre vonatkozó teljesítménykövetelményeket,
 - elvégzi a teljesítményértékelést.

A munkáltatói jogok gyakorlása

Köztisztviselők – bele nem értve a jegyzőt, – feletti munkáltató jogok gyakorlása:
 A köztisztviselőket - a polgármester egyetértésével - pályázat útján a jegyző nevezi ki.
 A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében.

A polgármester egyetértése szükséges:

- a kinevezéshez,
- vezetői megbízáshoz,

- felmentéshez,
- vezetői megbízás visszavonásához,
- jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben.

(A polgármester egyeztetését igénylő munkáltatói jogokat az *1. számú melléklet* tartalmazza.)

Munkaköri leírások

A Hivatal köztisztviselői a jegyző által meghatározott munkaköri leírás szerint látják el feladatukat. A munkaköri leírás összeállítása, folyamatos karbantartása a jegyző feladata.

A munkaköri leírásban meghatározásra kerül az ellátandó feladatokon kívül a munkakörrel kapcsolatos

- felelősségi kör,
- ellenőrzési tevékenység.

Az aktuális munkaköri leírásokat munkakörönként jelen szabályzat *2. számú mellékleteként* kell kezelni. A munkaköri leírások a személyi anyagokban találhatók.

II.

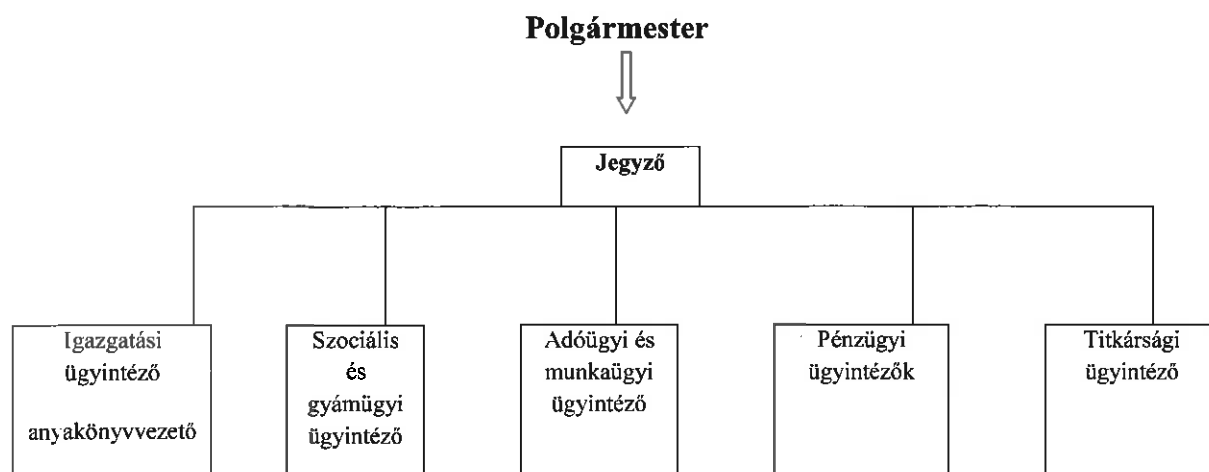
SZERVEZETI SZABÁLYOK

10. A Hivatal szervezete

A Hivatal szervezeti egységekre nem tagozódik.

- A Hivatal **engedélyezett** létszáma: 11 fő köztisztviselő
- A Hivatal szervezete munkakörönként:
 - Jegyző (hivatalvezető)
 - Általános Igazgatási ügyintéző, anyakönyvvezető
 - Szociális-gyámügyi igazgatási ügyintéző
 - Adóügyi-munkaügyi ügyintéző
 - Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző (I.)
 - Pénzügyi ügyintéző (II.)
 - Pénztáros ügyintéző (III.)
 - Titkársági ügyintéző

SZERVEZETI ÁBRA



III.

MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

11. Feladat- és hatáskörök

A Hivatal ellátja az önkormányzat működésével valamint a polgármesterre, jegyzőre, kivételesen a képviselő-testület hivatala ügyintézője részére megállapított államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

12. A hivatali feladat és hatáskör-ellátás szabályai

A Hivatal az önkormányzati ügyek előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat

- a) önkormányzati rendelet és egyéb jogszabályok,
- b) önkormányzati határozat,
- c) kiadmányozási jogkör gyakorlása,
- d) a polgármester és a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott utasítása szerint végzi.

Államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat törvény vagy kormányrendelet alapján saját hatáskörben lát el.

Az átadott kiadmányozási jogot továbbadni nem lehet.

13. A Hivatal belső szabályozásának rendje

A Hivatal a jelen SZMSZ alapján működik.

A Hivatal szervezetével, működésével kapcsolatos további részletszabályokat a hivatal vezetője állapítja meg.

14. Ügyfélfogadás, munkaidő

A munkaidő:

A Hivatal dolgozóinak munkarendje:

- hétfőtől szerdáig: 7,30-16,00 óráig,
- csütörtökön 7,30-17,00 óráig
- pénteken 7,30-12,30 óráig tart, amely magában foglalja a munkaközi szünetet is (időtartama: 30 perc).

Túlmunka végzése esetén szabadidőt a jegyző engedélyezhet.

Az ügyfélfogadás rendje:

Napok	Időpont
Hétfő	7,30-16,00 óráig
Kedd	-----
Szerda	7,30-16,00 óráig
Csütörtök	7,30-17,00 óráig
Péntek	-----

A polgármester ügyfélfogadási rendje – az Önkormányzati SzMSz-ben szabályozásra került.
A jegyző ügyfélfogadási rendje:

Napok	<i>Időpont</i>
Hétfő	8,00-16,00 óráig
Szerda	8,00-16,00 óráig

Az ügyfélfogadás speciális szabályai:

A települési képviselőket soron kívül, munkaidőben bármikor fogadni kell.

Halaszthatatlan ügyekben (pl.: haláleset), amely esetekben az azonnali ügyintézés elmaradása jelentős érdek- és jogsérelemmel jár, az ügyfélfogadás ideje egybeesik a munkaidővel. Ennek elbírálására a jegyző, illetve az érintett ügyintéző jogosult.

15. Az értekezletek rendje

A polgármester szükség szerinti időközönként értekezletet tart az időszerű önkormányzati, hivatali, polgármesteri működéshez kapcsolódó egyes feladatok meghatározására, instrukciók adására, továbbá a feladatok teljesítésének áttekintése céljából.

Az ülésen elhangzottokról jegyzőkönyv készül.

Az értekezlet résztvevőit a polgármester állapítja meg.

A jegyző szükség szerint vezetői értekezletet tart, melynek keretében áttekinti az egyes aktuális hatósági feladatokat, továbbá a képviselő-testület napirendjén szereplő előterjesztések előkészítésének, ellenőrzésének és a határozatok végrehajtásának érvényesülését.

A vezetői értekezlet időpontját, valamint a résztvevőit a jegyző állapítja meg.

A Hivatal vezetése évente legalább egy alkalommal hivatali értekezletet tart.

16. Szervezeti kapcsolatok és koordináció

A hivatali ügyintézők, valamint a Hivatal munkatársai egymással, valamint az önkormányzati intézményekkel, a Hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátásával kapcsolatos, szokásos munkafolyamatokban közvetlenül működnek együtt.

17. A helyettesítés szabályozása

A jegyzőt –tartós távolléte esetén (betegség, fizetés nélküli szabadság) – az általános igazgatási főmunkatárs helyettesíti.

A jegyző munkakör esetleges betöltetlensége esetére az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt rendelkezések az irányadók.

Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

18. Ügyiratkezelés, ügyintézés

A Hivatal ügyiratkezelésére vonatkozó szabályokat az Iratkezelési szabályzat határozza meg.

Az ügyintézés során az igazgatási jogszabályokban meghatározottak szerint kell eljárni.

19. Kiadmányozási rend

A Hivatal kiadmányozási rendjét külön szabályzat határozza meg.

20. A pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása

A Hivatal tekintetében a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés szabályait a szerv gazdálkodási előírásait tartalmazó számviteli szabályzatgyűjtemény - külön utasítás formájában - tartalmazza.

21. A Hivatal és a Képviselő-testület kapcsolata

A Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

A Hivatalnak gondoskodni kell a képviselő-testületi ülések:

- meghívóinak,
- előterjesztéseinek,
- jegyzőkönyveinek elkészítéséről, valamint
- a döntések végrehajtásáról.

Az előterjesztések elkészítési, illetve döntés-előkészítési munkáiban a jegyző utasítása alapján a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozója köteles közreműködni.

A testületi előterjesztések előadója a polgármester, illetve a jegyző, egyéb előterjesztések előadója az adott szakterület ügyintézője is lehet.

A vezetők kötelesek folyamatosan ellenőrizni az ügyintézés és az ügyvitel szakszerűségét, a hatályos jogszabályok és belső utasítások, illetve szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletekben és Képviselő-testületi határozatokban foglaltak betartását.

22. A köztisztviselők szakmai képzése

A Hivatal köztisztviselőinek szakmai képzését a jegyző szervezi és ellenőrzi.

23. A bélyegzőhasználat és kulcshasználat szabályai

A Hivatal a következő típusú és feliratú bélyegzőket használja:

a) körbélyegző:

A hivatalos bélyegző leírása: Magyarország címerével ellátott kör alakú bélyegző, melynek szövege: „Érsekivádkeri Polgármesteri Hivatal”, középen: Magyarország címere, (alatta: arab sorszám). A Polgármesteri Hivatal hivatalos bélyegző lenyomatát a kiadmányozási jog gyakorlására jogosult aláírásával ellátott iratokon, kiadmányokon lehet használni.

b) fejléc bélyegző:

A fejléc bélyegzők egységesen a „Érsekivádkeri Polgármesteri Hivatal” megnevezést és a címet – 2659 Érsekivádker, Rákóczi út 91.- valamint a telefonszámot tartalmazzák.

c) adószámmal ellátott bélyegző

d) anyakönyvi körbélyegző

A bélyegzőkről számozottan nyilvántartást kell vezetni, és névre szólóan kiadni a kiadmányozási joggal rendelkező köztisztviselőnek. A bélyegző használatáért, biztonságos őrzéséért a bélyegző használója felelős.

A hivatali helyiségek, egyéb zárható eszközök kulccsal történő zárásának szükségessége alapján a kulcsszükségletet a jegyző határozza meg.

A kulcsokat a kulcskezelő dolgozók a kulcsnyilvántartás alapján kezelhetik.

A kulcskezelést a kulcskezelésre vonatkozó belső szabályozás szerint kell végezni.

24. A köztisztviselők munkavégzése, és egyéb juttatásai

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek munkavégzéséről, és egyéb juttatásairól külön szabályzat (Közzszolgálati Szabályzat) rendelkezik. A szabályzat figyelembevételével a jegyző a területre vonatkozóan külön belső utasítást adhat ki.

25. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Az Érsekivadkerti Polgármesteri Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök:

a) Évente:

Jegyző,

b) Kétévente:

Pénzügyi köztisztviselők

Adóügyi köztisztviselő

c) Ötévente:

Igazgatási hatósági ügyekben eljáró köztisztviselők

IV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.

27. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2011. január 10-én kihirdetett Érsekivadkert Község Önkormányzat Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata.

Érsekivadkert, 2017. április 3.


Dr. Kovácsné Nagy Mária
Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester


Záradék:

A Képviselő-testület az Érsekivadkerti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát **18/2017.(IV.3.)** határozatával jóváhagyta.

**A polgármester egyetértési joga tartalmának meghatározásáról
a munkáltatói jogok tekintetében**

A polgármester az egyes, jegyző által gyakorolt munkáltatói jogok vonatkozásában az egyetértési jogát a következők szerint kívánja gyakorolni:

A joggyakorlás köre, azaz az egyes munkáltatói jog megnevezése, illetve jogon belüli körülmény	A joggyakorlással érintettek köre
- Kinevezés	köztisztviselők
- Jutalmazás	köztisztviselők
- Felmentés	köztisztviselők
- <i>Vezetői megbízás</i>	<i>köztisztviselők</i>
- <i>Vezetői megbízás visszavonása – a polgármester által meghatározott körben</i>	<i>köztisztviselők</i>

Munkaköri leírások

Az aktuális munkaköri leírások a jegyző által külön csatolva. Elhelyezésük a dolgozók személyi anyagaiban történik.

Feladat- és hatáskör csoportok

A Polgármesteri Hivatal köteles ellátni különösen a következő feladat- és hatáskör csoportokat:

- Önkormányzati működéshez kapcsolódó, a polgármester irányítási jogkörében meghatározott feladat- és hatáskörök, valamint az SZMSZ szerint a hivatal által ellátott feladatok,
- Nemzeti és etnikai kisebbségek,
- Népszavazás, népi kezdeményezés,
- Választások
- Társulások, kistérségek,
- Területszervezés, területrendezés, településfejlesztés, földrajzi elnevezés,
- Környezetvédelem, természetvédelem, - Zaj- és rezgésvédelem,
- Levegőtisztaság védelem
- Hulladékgyűjtés, hulladékgazdálkodás,
- Közterületi rend és tisztaság védelme
- Növényvédelmi, növényegészségügyi feladatok,
- Állatvédelmi, állategészségügyi feladatok; méhekkal, veszélyes állatokkal, ebekkel kapcsolatos feladatok, halászati jog,
- Közérdekű védekezés,
- Vadászati igazgatás
- Vízügy,
- Idegenforgalom, turisztika,
- Kereskedelem, vendéglátás,
- Vásár- és piactartás,
- Működési engedély
- Telepengedélyezés,
- Közvilágítás,
- Katasztrófavédelem,
- Tűzvédelem,
- Munkavédelem,
- Egészségügyi ellátás,
- Szociális ellátás (pénzügyi szociális ellátás, természetbeni szociális ellátás, szociális intézmények),
- Gyermekvédelmi ellátás (pénzügyi gyermekvédelmi ellátás, gyermekjóléti ellátások)
- Ifjúságvédelem,
- Gyámügy,
- Hagyaték,
- Sport,
- Anyakönyvezés,
- Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása
- Gazdálkodás

- Költségvetési tervezés,
 - Beszámolás,
 - Előirányzat-gazdálkodás,
 - Napi gazdálkodási feladatok,
 - Házipénztár és bankszámlapénz kezelés,
 - Gazdasági program,
 - Költségvetési koncepció,
 - Információ szolgáltatás a központi költségvetésbe,
 - Leltározás, selejtezés, bizonylatkezelés,
 - Gazdálkodás a vagyonnal,
 - Közbeszerzés,
-
- Adózási feladatok:
 - helyi adók,
 - talajterhelési díj,
 - adók módjára kezelendő köztartozások,
 - adóellenőrzés,
 - adóvégrehajtás,
 - Iratkezelés,
 - Adatvédelem, közérdekű adatok,
 - Munkaügyi, személyzeti feladatok
 - Közérdekű bejelentés, talált dolgok
 - Lobogózás

A feladatvégzés folytonossága

1.) A Hivatal vezetőjének, mint munkáltatónak biztosítani kell, hogy a Hivatalnál munkaviszonyukat megszüntető köztisztviselők írásban rögzítsék és átadják az általuk ellátott feladatokkal kapcsolatos mindazon információkat, amelyek nélkülözhetetlenek a feladat további zökkenőmentes ellátása szempontjából.

2) A költségvetési szerv folyamatos működése megköveteli, hogy a munkavégzéshez szükséges minden adat, információ úgy álljon rendelkezésre a feladatot ellátó dolgozónak, hogy azokból nyomon lehessen követni az adott feladattal kapcsolatos korábbi tevékenységeket akkor is, ha áthelyezés vagy kilépés miatt, személycserére került sor. Ezért, mindkét esetben írásban kell rögzíteni a további feladatellátáshoz szükséges információkat, és azokat a feladattal újonnan megbízott részére átadni.

3.) Az új munkatárs felvételénél, a munkaköri leírásban rögzíteni kell, hogy a költségvetési szervtől való távozásakor, milyen módon kell munkakörét átadni, és az erre vonatkozó szabályzatot rendelkezésre kell bocsátani.

Az új dolgozó belépésekor, a munkaköri leírásának ismertetése során, külön ki kell térni, és írásban rögzíteni kell azokat a feladatokat, amelyek ellátása nem fejeződött be. Ezt célszerű akkor is jegyzőkönyvben rögzíteni, amikor az új belépő nem a kilépőtől, hanem az ideiglenes helyettesítőtől vagy a helyi vezetőtől veszi át a folyamatban lévő ügyek intézését, és tudomásul veszi, hogy azok elvégzéséért felelősséggel tartozik.

4.) A dolgozó kötelezettsége munkaviszonya megszüntetésekor (megszűnésekor), hogy a munkakörét a belső szabályzat szerint jegyzőkönyvvel átadja, és a munkáltatóval elszámoljon. A munkakör-átadás és az elszámolás feltételeit a munkáltató köteles megfelelően biztosítani, amelynek felelőse a jegyző.

5.) A munkakör átadás-átvétel általános gyakorlata, hogy írásban, többnyire jegyzőkönyvi formában, rögzítik például a kilépő munkaköri leírásában szereplő feladatköröket, a kilépéskor folyamatban lévő munkáinak státuszát, az el nem végzett feladatok határidőit, a kilépő ezekkel kapcsolatos felelősségét. A jegyzőkönyvet a kilépő, a helyére felvett új dolgozó, valamint a hivatalvezető írja alá.

6.) Amennyiben a kilépő dolgozó kilépésekor még nem vették fel az új dolgozót, abban az esetben a vezetésnek kell kijelölnie azt az alkalmazásban lévő munkatársat, aki a kilépő feladatkörét átmenetileg, az új dolgozó felvételéig, átveszi. Amennyiben ilyen munkatársat nem lehet kijelölni, akkor a hivatal- vezetőnek kell átvennie a feladatkört, ami formailag csak annyi különbséget jelent, hogy ez esetben a felettes vezető jelenlétében kell az átadás-átvételi eljárást lefolytatni, és a felettes vezető is aláírja a felvett jegyzőkönyvet.

7.) A négy példányban készítendő munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvnek legalább a következő adatokat, információkat kell tartalmaznia:

- az átadás-átvételi jegyzőkönyv készítésének időpontját és helyét, a jelenlévők nevét, beosztását,
- a munkaviszony megszűnésének időpontját,

- ☐ az átadónál lévő, átadásra kerülő ügyek iratainak és státuszának a listáját,
- ☐ az átadó személyes használatára szolgáló eszközök (mobiltelefon, számítógép stb.) felsorolását,
- ☐ az irodai berendezés leltár szerinti számbavételét,
- ☐ a személyesen használt, és másnál nem leltározott jogszabálygyűjtemények, szakkönyvek és más kiadványok felsorolását, a jelenlévők által az átadáshoz feltétlenül szükségesnek tartott egyéb tényeket és megállapításokat, az átadó, az átvevő, és a hivatalvezető (munkáltató) aláírását.

8.) Rendszeresített formanyomtatvány használatával csatolni kell olyan igazolásokat, amelyekből kitűnik, hogy a kilépőnek nincs tartozása a költségvetési szervvel szemben, valamint az általa intézett ügyek valamennyi hivatalos dokumentumát leadta az iratkezelőnek.

Nyilatkozat

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak tudomásul vételéről

Alulírott tudomásul veszem a **Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatában** foglaltakat, és azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Érsekvadkert, 2017. április 4.

Dósa Ferenc		ügyintéző
Amanné Lacó Beatrix		ügyintéző
Lavánszki Judit		ügyintéző
Pékely Péter		ügyintéző
Holmér István		ügyintéző
Zakariás Kriszta		ügyintéző
.....		ügyintéző
.....		ügyintéző
.....		jegyző

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz

Határozat pályázat benyújtására az Érsekvadkert, Zrínyi út - Petőfi-Kossuth utak közötti szakaszának felújítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Ebben az évben is lehetősége nyílik önkormányzatunknak pályázni belterületi utak felújítására.

Korábbi elképzelés szerint javaslatom a Zrínyi út másik felének – a Kossuth és Petőfi utak közötti szakaszának – felújítását.

A pályázati támogatáshoz 15 % önerőt kell önkormányzatunknak biztosítani az éves költségvetésből.

Kérem előterjesztésem megvitatását.

Érsekvadkert, 2017. március 28.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

Határozati javaslat
a 4. napirendi ponthoz

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” címmel kiírt pályázatra.

A támogatási kérelem az **Érsekvadkert 1019 hrsz-ú belterületi út** – Zrínyi utcának a Kossuth és Petőfi utak közötti szakasza – felújítására irányul.

A Képviselő-testület a pályázathoz szükséges **15% mértékű önerőt a 2017. évi költségvetésében biztosítja.**

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: pályázat benyújtásának határideje ill. folyamatos

Érsekvadkert, 2017. április 4.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

Előterjesztés 5. napirendi pont

Tájékoztató az óvodai beiratkozás időpontjáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Testületet, hogy az Ary Erzsébet Óvoda beiratkozási időpontjai kitűzésre kerültek.

Az időpontok megállapításánál figyeltünk arra, hogy lehetőség legyen mindkét óvoda épületében a gyermekek beírása.

Az időpontok a következők:

ALSÓ Óvoda: 2017. április 24-25. 8.00 - 12.00

FELSŐ ÓVODA : 2017. április 26-27. 8.00 – 12.00

Határozatot nem kell a testületnek erről hozni. Előterjesztésem tájékoztató jellegű.

Érsekvadkert, 2017. március 28.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

Előterjesztés 6. napirendi ponthoz

Adásvétellel vegyes telekhatár-rendezési szerződés jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Önök előtt ismert, hogy határozat született arról, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Érsekvadkert, Táncsics u. 890 hrsz.-ú közterületből – telekhatár-rendezés érdekében – közel 400 m² földterületet kíván értékesíteni az önkormányzat.

A szóban forgó határozat meghozatalakor a pontos területnagyságot még nem ismertük, azt csak a földhivatali munkarészek elkészülte után lehetett meghatározni.

Azóta a földhivatali munkák elkészültek, a pontos területnagyság 335 m². Az adásvétellel vegyes telekhatár- rendezési szerződésbe tehát már ez a méret került.

Ezért a területért a vevőnek - 500 Ft/m² áron számolva - mindösszesen **167.500,-Ft**-ot kell fizetnie önkormányzatunk részére.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Érsekvadkert, 2017. március 28.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

Határozati javaslat

a 6. napirendi ponthoz

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a THERMOPOLIS Kft. (2131 Göd, Lánchíd u. 25.) kérelmére hozzájárul az Érsekvadkert Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező Érsekvadkert 890 hrsz.-ú ingatlan, valamint a THERMOPOLIS Kft. tulajdonát képező 891 és 893 hrsz.-ú ingatlanok telekhatár-rendezéséhez az NMKH Balassagyarmati Járási Földhivatala által 52/2017. szám alatt záradékolt változási vázrajzban foglaltak szerint.

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Érsekvadkert Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező 890 hrsz.-ú ingatlan terhére megvalósuló telekhatár-rendezés során a THERMOPOLIS Kft. által fizetendő ellenértéket (vételárat) **500,-Ft/m²** összegben, **mindösszesen 167.500 Ft-ban** határozza meg.

Az adásvétellel vegyes telekhatár-rendezési szerződésben foglaltakat a Képviselő-testület jóváhagyja.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

Érsekvadkert, 2017. március 28.

***Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.***

ADÁSVÉTELLEL VEGYES TELEKHATÁR-RENDEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről THERMOPOLIS Kft. (Cg.13-09-092346, Adószám: 12910119-2-13, statisztikai számjel:12910119-4322-113-13, képviseletében: Szabó Zsolt Ferenc ügyvezető) 2131 Göd, Lánchíd utca 25. szám alatti társaság,

másrészről Érsekivadkert Község Önkormányzata 2659 Érsekivadkert, Rákóczi út 91.sz., Adószám: 15735306-2-12, KSH-szám: 15735306-8411-321-12 (képviseletében: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1./ Érsekivadkert Község Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában áll az Érsekivadkert 890 hrsz. alatt felvett közterület megnevezésű, 2817 négyzetméter területű ingatlan. Az ingatlant terheli az ÉMÁSZ Hálózati Kft. javára 539 m2 területe nagyságra bejegyzett vezetékjog.

Thermopolis Kft. 1/1 arányú tulajdonában áll az Érsekivadkert 891 hrsz. alatt felvett gazdasági épület, udvar megnevezésű, 2082 négyzetméter területű ingatlan. Az ingatlant terheli az Érsekivadkert 891/A hrsz-ú ingatlant illető földhasználati jog. (Az Érsekivadkert 891/A hrsz-ú ingatlan a Thermopolis Kft. kizárólagos tulajdonában áll.)

Thermopolis Kft. 1/1 arányú tulajdonában áll az Érsekivadkert 893 hrsz. alatt felvett gazdasági épület, udvar megnevezésű, 1525 négyzetméter területű ingatlan.

Felek rögzítik, hogy a jelölt ingatlanok természetben egymással határosak.

2./ Felek tulajdonjogukat a 30005/5745/2017, 30005/5748/2017, 30005/5750/2017 és 30005/5747/2017 megrendelési számokon kiváltott tulajdoni lapokkal igazolják. Szerződő Felek büntetőjogi felelősségük tudatában kölcsönösen kijelentik, hogy nincs tudomásuk a tulajdoni lap kiváltása és a jelen okirat aláírása közötti, ezen ingatlanokat érintő, semminemű változásról. Felek rögzítik, hogy az ingatlanok tulajdoni lapján el nem bírált széljegy nem található.

3./ Felek megállapodnak abban, hogy a csatolt 52/2017.sz. alatt záradékolt változási vázrajzban foglaltak szerint az 1. pontban jelölt ingatlanok határvonalait módosítják akként, hogy az Érsekivadkert 891 és 893 hrsz-ú ingatlanokhoz – az Érsekivadkert 890 hrsz-ú ingatlan terhére – mindösszesen 335 m2 csatolásra kerül, egyidejűleg az Érsekivadkert 891 és 893 hrsz-ú ingatlanok (új, önálló hrsz. alatt) egyesítésre kerülnek, míg a 890 hrsz-ú ingatlan megjelölése is módosul.

A változás következtében az ingatlanok módosulnak az alábbiak szerint:

- az Érsekivadkert 890 hrsz. alatt felvett ingatlan megjelölése 890/1 hrsz-ra változik, területe 2817 m2-ről 2482 m2-re csökken,
- az Érsekivadkert 891 és 893 hrsz-ú ingatlanok – összevonást követő - megjelölése 890/2 hrsz-ra, együttes területe 3942 m2 re módosul,
- az Érsekivadkert 891/A hrsz-ú ingatlan megjelölése 890/2/A hrsz-ra változik.

Az Érsekivadkert 890 hrsz-ú ingatlant az ÉMÁSZ Hálózati Kft. javára 539 m2 területe nagyságra bejegyzett vezetékjog – a megjelölés változás miatt a 890/1 hrsz-ú ingatlanra bejegyzetten - változatlan módon és terjedelemben marad fenn.

Az Érsekivadkert 891 hrsz. alatt felvett ingatlant terhelő, az Érsekivadkert 891/A hrsz-ú ingatlant illető földhasználati jog a jövőben az alábbiak szerint kerül fenntartásra: az Érsekivadkert 890/2 hrsz-ú ingatlant terheli az Érsekivadkert 890/2/A hrsz-ú ingatlant illető földhasználati jog.

Ersekivadkert Község Önkormányzata
Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

telekhatar-rendezoik

Thermopolis Kft.
Szabó Zsolt Ferenc ügyvezető

Cg.13-09-092346
Adószám: 12910119-2-13
09-10700019-20075004-01100005
1.sz.

4./ Felek rögzítik, hogy az Érsekvadkert 890 hrsz. alatt felvett ingatlan ternére megjelenő különbséget – 500.- Ft/m² ár alapul vételével - az alábbiak szerint számolják el:

Thermopolis Kft. a kialakítandó, Érsekvadkert 890/2 hrsz. alatt felvett ingatlanban javára bekövetkezett 335m² területnövekedés ellenértékéért Érsekvadkert Község Önkormányzata részére mindösszesen 167.500.- azaz Egyszázhatvanhétezer-öt száz Ft-ot a szerződés aláírását megelőzően megfizetett, melynek átvételét Érsekvadkert Község Önkormányzata jelen szerződés aláírásával elismeri és nyugtázza.

2

5./ Felek egyezően jelentik ki, hogy a telekhatár-rendezést értékarányosnak tekintik, egymással szemben a jövőben semmilyen igénytel nem kívánnak, azt méltányosnak és érdekeikkel mindenben összhangban állónak tekintik. Felek ezen szerződés megtámasztásának jogáról lemondanak.

6./ Érsekvadkert Község Önkormányzata a telekhatár-rendezéssel érintett ingatlan részeket a mai napon adják a szerző fél birtokába. Thermopolis Kft. a tényleges birtokbaadástól kezdődően jogosult az érintett ingatlan részek használatát szedni, köteles annak terheit viselni a kárveszéllyel együtt.

Érsekvadkert Község Önkormányzata szavatolja a telekhatár-rendezés során átadott terület igény- és tehermentességét, valamint átruházhatóságát, továbbá azt, hogy azt adó, vagy adók módjára behajtható tartozások nem terhelik. Kijelenti továbbá, hogy a terület tulajdonjoga iránt senki, semmiféle igényt jelen szerződés aláírásáig elő nem terjesztett és nincs olyan más teher vagy igény sem, amely az ingatlan-nyilvántartásba ugyan nem került bejegyzésre, de arról bármilyen formában tudomása lenne. Érsekvadkert Község Önkormányzata kijelenti, hogy a terület rendeltetésszerű használatra alkalmas, rejtett hibáról tudomása nincs.

7./ Érsekvadkert Község Önkormányzata helyi (települési) önkormányzat, Thermopolis Kft. Magyarországon bejegyzett jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság. Felek szerződéskötési korlátozás alatt nem állnak, a képviselőikben aláíró természetes személyek pedig kijelentik, hogy a képviselőikben eljárhatnak, jogokat szerzhetnek és kötelezettségeket vállalhatnak. Felek valamennyien kijelentik: a szerződéskötés során saját nevükben és javukra járnak el.

Érsekvadkert Községi Önkormányzat képviselő testülete telekhatár-rendezést a csatolt határozatával engedélyezte.

8./ Felek ezennel feltétlen és visszavonhatatlan bejegyzésüket adják ahhoz, egyben kéri, hogy a Földhivatal a csatolt változási vázrajzban jelöltek alapján az 1. pontban jelölt ingatlanok területében, határaiban és megjelölésében bekövetkező változásokat – minden további nyilatkozatuk nélkül – telekhatár-rendezés jogcímén vezesse át.

9./ Felek kötelezik magukat arra, hogy a telekhatár-rendezés megvalósulása érdekében együttműködnek. Felek kifejezett kötelezettséget vállalnak ezért arra, hogy az esetlegesen szükségessé váló szerződésmódosítást aláírják. A jelen szerződés csak írásban, közös megegyezéssel módosítható, a szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen.

10./ Felek - jelen okiratban foglaltakat tényvázlatnak is tekintve - a szerződés jelen okiratba foglalt tartalommal történő elkészítésével, ellenjegyzésével és a telekalakítási valamint az ingatlan-nyilvántartási eljárásban történő teljes jogkörű képviselőik ellátásával Dr. Molnár Arnold ügyvédet (2660 Balassagyarmat, Rákóczi u. 13.) bízzák meg. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a szerződésben szereplő valamennyi jogi fogalomról, a szerződés joghatásairól, s a kapcsolódó költségekről az okiratot szerkesztő ügyvéd részéről teljes körű tájékoztatást kaptak, s azt megértették.

Érsekvadkert Község Önkormányzata
Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

telekhatár-rendező

Thermopolis Kft.

Szabó Zsolt Ferenc ügyvezető

Thermopolis KFT

2100 Sándor, Lángos u. 23.

Adószám: 12870184-10

Célt: 13-09-022846

Célt: 1070000-2007/0004-01100005

1. sz.

Felek kijelentik továbbá, hogy az egyes szerződéses rendelkezéseket az eljáró ügyvéd tájékoztatását követően értelmezték, valamint a felmerülő kérdésekre az eljáró ügyvéd kimerítő tájékoztatást adott. Felek kijelentik, hogy üzleti akaratuk valós, az nem irányul leplezett célra, az ingatlan adásvételi szerződésben foglalt nyilatkozataik megfelelnek akaratuknak és végleges szándékuknak.

11./ Szerződő felek kijelentik és egyúttal tudomásul veszik, hogy a szerződéssel kapcsolatban felmerülő adatokat az eljáró ügyvédnek a szerződő felek szolgáltatták, így az adatok valóságáért az eljáró ügyvédet semmiféle felelősség nem terheli, megbízása kizárólag az okírszerkesztésre és ellenjegyzésre korlátozódik.

12./ Felek kifejezetten kérik, hogy a telekalakítási és az ingatlan-nyilvántartási eljárás során a döntést tartalmazó határozat részükre közvetlenül is kézbesítésre kerüljön.

13./ Eljáró ügyvéd tájékoztatja a Feleket, hogy a 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: Pmt.) - alapján azonosítási kötelezettség terheli a Felek adatai tekintetében. Felek adatai a Pmt. rendelkezései alapján jelen szerződésben kerülnek rögzítésre, a Felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott, személyazonosság igazolására a Pmt. szabályai szerint alkalmas okirat bemutatása alapján. Felek jelen Szerződés aláírásával tanúsítják, hogy az eljáró ügyvédi iroda képviselője a Feleket megfelelő módon azonosította.

14./ Felek hozzájárulnak ahhoz, hogy személyes adataikat a szerződés, valamint mindazok a nyilvántartások tartalmazzák, amelyek a telekhatár-rendezés ingatlan-nyilvántartási bejegyzése céljából szükségesek. Felek kijelentik, hogy személyes adataikat bármely hatóság kizárólag a jelen szerződéshez kapcsolódó eljárásban jogosult felhasználni.

15./ A telekhatár-rendezéssel kapcsolatban felmerült költségeket a tulajdont szerző Fej viseli.

16./ Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés minden jogot és kötelezettséget tartalmaz, ezen túlmenően, semmilyen egyéb jogot és kötelezettséget egymással szemben nem vállaltak, és nem kívántak rögzíteni. Szerződő felek rögzítik, hogy minden olyan tény, körülmény, nyilatkozat, amely a szerződéskötés szempontjából lényeges, a jelen szerződés részét képezi, ezen túlmenően semmilyen más kérdést rendezni nem kívánnak.

17./ Felek kijelentik, hogy a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet szerinti energetikai tanúsítvány készítése jelen Ügylet tárgya tekintetében – mivel az épületet nem érint - nem szükséges.

18./ E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezési irányadóak.

Szerződő Felek a szerződés aláírása előtt a tényeket és a rendelkezésre álló iratokat gondosan áttanulmányozták. Szerződő felek ezen szerződést, annak átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt alulírott napon és helyen helybenhagyólag aláírták és a szerződés egy-egy példányát átvették.

Érsekvadkert, 2017. március 28.


Érsekvadkert K özség Önkormányzata
Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

telekhatár-rendezők

Készítettem és ellenjegyzem:
Érsekvadkert, 2017. március 28.
Dr. Molnár Arnold ügyvéd

Dr. Molnár Arnold

2660-Balassagyarmat, Rákóczi út 13.
Tel.: 35/500-031 Fax: 35/500-032
Mobil: 20/823-1091
Adószám: 83023366-1-12


Thermopolis Kft.
Szabó Zsolt Ferenc ügyvezető

THERMOPOLIS KFT.
2131 000, LÁNGHÓ U. 25.
Adó: 13010100-00
Cég: 13010100-00
GIB: 10709070-26070004-51100000
1.sz.



Előterjesztés
a 7. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület !

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ifj. Holman József Érsekvadkert, Búcsú u. 9. szám alatti lakos kéressel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a Búcsú utca mögött telekalakítást valósíthassanak meg.

A becsatolt telekalakítási terv szerint az 1. és 4. számú telket építési telekként szeretnék kialakítani.

Ifj. Holman József kérelmét, valamint a tervet csatolom az előterjesztéshez.

Kérem a T. Képviselő-testületet, tárgyalja meg a kérelmet és döntsön az ügyben.

Érsekvadkert, 2017. március 30.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.

Holman József
Érsekvadkert
Búcsú utca 9.
2659.

Tárgy: telekalakítási kérelem
Dátum: 2017.03.09.

Érsekvadkert Község Polgármestere
Érsekvadkert
Rákóczi út 91.
2659.

POLGÁRMESTERI HIVATAL Érsekvadkert		
Ezerévi: 2017. év 03. hó 13. nap		
279-1 számú fő mell.		
Utószáma:	Eldőszám:	Ügyintéző:

Tisztelt Polgármester Asszony!

Érsekvadkert belterületén, a Búcsú utca mögött telekalakítást szeretnék megvalósítani az öcsémmel, 2 db építési telek kialakítása céljából. A telkeket Dombsai Gábor földmérő mérnök által készített telekalakítási terv alapján szeretném engedélyeztetni, melyet csatolok leveleni mellékleteként.

A mellékelt rajz alapján az 1. és 4. számú telket szeretném építési telekként kialakítani, melyből az 1. számú telken az építési-tervezési, engedélyeztetési eljárást, valamint a köznyí kiépítését 2017.04. hónapban szeretném megkezdeni.

Kérem tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy a fent leírtak alapján a telekalakítási kérelemhez járuljon hozzá, és az idő szűkössége miatt erről 15 napon belül írásban értesíteni szíveskedjék. Pozitív elbírálás esetén kérem továbbá, hogy a megküldött telekalakítási tervet aláírásával hitelesítse.

Szeretném kérni továbbá, hogy ezen telkekhez kapcsolódó rendezési tervet és a rá vonatkozó építésügyi szabályzat ide vonatkozó részét válaszelevelükhöz csatoltan megküldeni szíveskedjék.

Az érsekvadkerti fiatalok letelepedését segítő együttműködésüket remélve,

Tisztelettel:

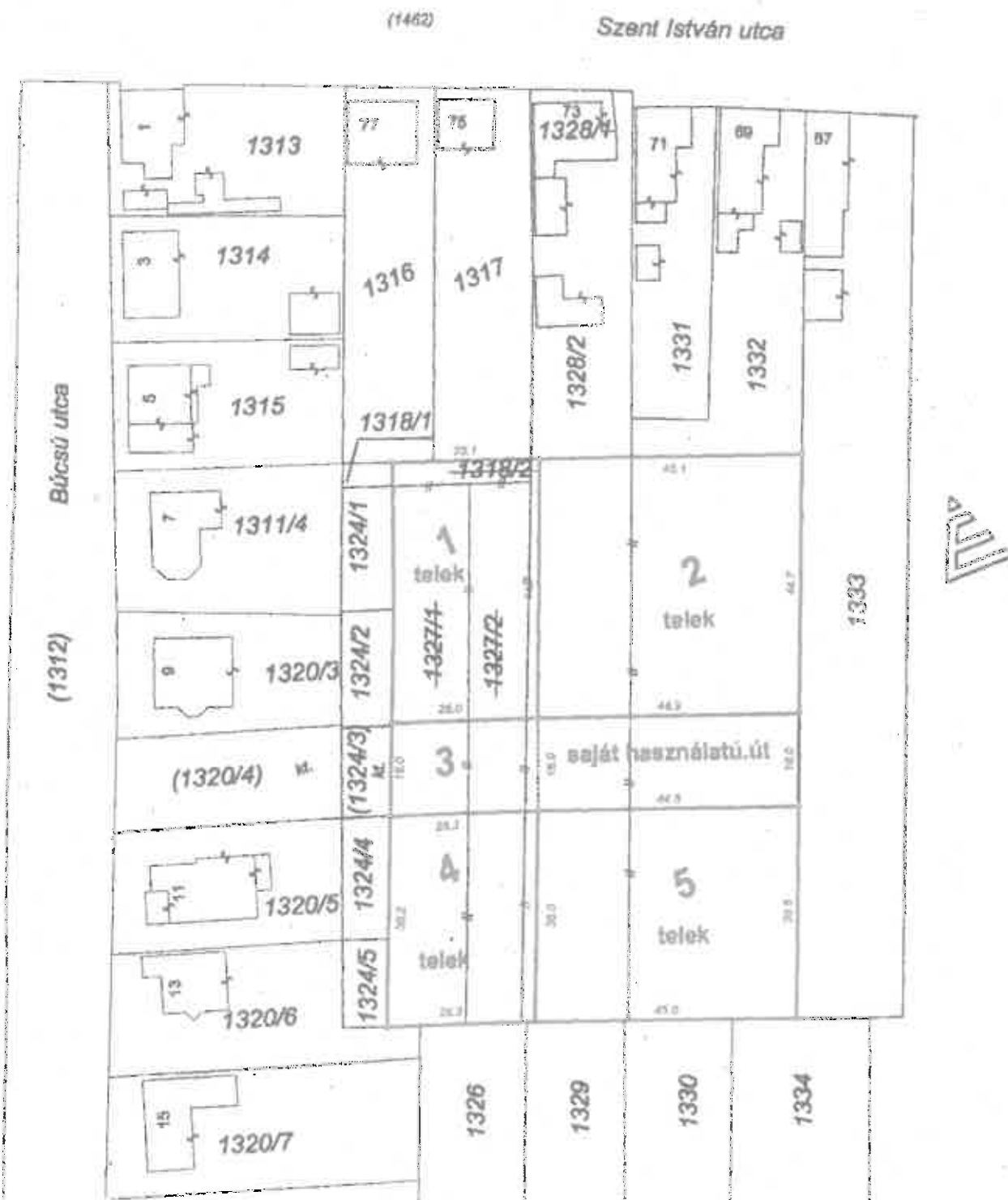
Kmf.


Ifj. Holman József

TELEKALAKÍTÁSI TERV

Érsekvedkert község 1318/2, 1327/1, 1327/2, 1328/2 és 1332 helyrajzi számú földrészletek megosztásáról

Méretarány: 1:1000



Megjegyzések:

- A feltüntetett méretek a térképi állapotra vonatkoznak.
- Földrajzi - természeti állapot.
- A területek 5%-os belül változhatnak.

A telekalakítási terv a rendezési tervvel nem ellentétes.

Érsekvedkert, 2017.....

TERÜLETKIMUTATÁS	
Sz. sz.	Terület (m ²)
1	1118
2	2012
3	1120
4	915
5	1028

DOMBAI GÁBOR

Önkormányzat

Készítette: Érsekvedkert, 2017. január 22. Érsekvedkert, Hunyadi u. 27.

Ing. rend. mér. sz.: 0062/00

GD-T 12-02/7

LF
0 30
K 4.5 500

LF
0 30
K 500

LF
0 30
K 800

VI
0 55
K 500

VI
0 55
K 700

LF
1K 30
K 500

LF
0 SZ 30
K 4.5 800

0 30
K 500

LF
0 30
K 500

Előterjesztés
a 9. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Önök előtt már ismert, hogy Önkormányzatunknak törvényi kötelezettsége elkészíttetni a Települési Arculati kézikönyvet.

Az is ismert Önök előtt, hogy már több alkalommal szó volt arról, hogy meg kell alkotni, el kell készíttetni a településünk fejlesztési koncepcióját, illetve aktualizálni és átdolgozni szükséges a Településrendezési tervet, a Helyi Építési Szabályzatot.

Mindezek elkészíttetésére 3 árajánlatot kértem.

Kérem a T. Képviselő-testületet a döntés meghozatalára.

Érsekvadkert, 2017. március 30.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.