

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Érsekvadkert Községi Önkormányzat Képviselő-testület
2017. május 23-án, 18,00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Képviselő-testületi ülés helye: Ifjúsági Ház

Jelen vannak: - Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester,
- 5 fő képviselő-testületi tag a csatolt jelenléti ív szerint,
- Dósa Ferencné igazgatási főmunkatárs,
- Záhorszki Noémi jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: Petényi Pálné pénzügyi ügyintéző
Molnár Mária pénzügyi tanácsadó
Surmanné Laczó Mária gyámügyi ügyintéző
Ruzsin Lászlóné családsegítő

Távol: Valent József alpolgármester
Antal Jánosné képviselő

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester köszöntötte a képviselő-testületi tagokat és a megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a 7 fő képviselő-testületi tag közül 5 fő megjelent, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester javasolta, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendekhez plusz egy napirendi pontot vegyen fel a testület, a következők szerint:

- **Határozat iskolatej-szállítás ügyében**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

Megkérdezte a képviselő-testületet, hogy a kibővített napirendi pontokhoz van-e valakinek javaslata, észrevétele.

Ezt követően a meghívó alapján ismertette a napirendi tervezetet:

- 1./ **Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 2./ **Beszámoló az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról**
 - **Zárszámadási rendelet megalkotása**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

- 3./ **Rendeletalkotás a nyílttéri égetésről**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 4./ **Partnerségi rendelet megalkotása**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 5./ **Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi működéséről**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 6./ **Beszámoló az első fokú gyámhatóság 2016. évi munkájáról**
/előterjesztő: Dósa Ferencné igazgatási főmunkatárs/
- 7./ **Megállapodás a szennyvíz víziközmű-rendszeren tulajdonjoggal rendelkező ellátásért felelősök képviselétéről**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 8./ **Pályázati kiírás az ÖESZI vezetői álláshelyére**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 9./ **A 2017. évi közbeszerzési terv elfogadása**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 10./ **Az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 11./ **Határozat iskolatej-szállítás ügyében**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 12./ **Egyéb ügyek, tájékoztatók**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

Az ismertetett napirendi pontokat a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta.

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A

1./ N A P I R E N D:

Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

/Az előterjesztés és a rendelettervezet a jegyzőkönyv mellékletében/

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

A tavalyi év költségvetésének utolsó módosítását legkésőbb a zárszámadás előtt meg kell tenni. Az előterjesztés elkészült, a Pénzügy Bizottság a testületi ülés előtt megtárgyalta. Átadom a szót a Bizottság elnökének.

Szabó János képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Bizottság elé egy nagyon jó, áttekinthető előterjesztés került. A pénzügyes kolléga, Molnár Mária részletes tájékoztatót adott a költségvetés módosításáról, annak szükségességéről. Átadom a szót, mondja el a testületnek is a tájékoztatóját.

Molnár Mária:

Az államháztartási törvény előírja, hogy a helyi önkormányzatoknak évente többször is módosítaniuk kell költségvetésüket, az előirányzatok változása miatt, bevételek, kiadások változásai miatt. Az utolsó módosítás a zárszámadást megelőzően történik. Rendező tételek szerepelnek benne, ezekhez igazítjuk a végleges teljesítés, mert az eredeti költségvetés csak irányszámokat tartalmaz. Természetesen a módosításban minden tétel mérleggel alátámasztott.

Szabó János képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Ebben a költségvetés-módosításban nőtt a fő összeg az önkormányzatnál, valamint a GAMESZ-nál is, a közfoglalkoztatási bevétel miatt. Az előterjesztés táblázatai jól áttekinthetőek. A Bizottság döntése alapján javaslom a testületnek elfogadásra.

Molnár János képviselő:

Jól felépített költségvetés-módosítás került a képviselők elé. nagyon jó munka. Javaslom a testületnek elfogadásra.

Ezt követően a Polgármester Asszony szavazásra teszi fel a napirendi pontot:

A Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017.(V.24.) rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosításáról

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017.(V.24.) rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.23.) rendelet módosításáról.

/ a rendelet szövege az előterjesztéssel és a mellékletekkel a jegyzőkönyv mellékletében található/.

2./ N A P I R E N D:

**Beszámoló az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról
- Zárszámadási rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

/Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a jkv. melléklete./

A Polgármester Asszony átadja a szót a Pénzügyi Bizottság elnökének.

Szabó János képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság a testületi ülés előtt megtárgyalta az önkormányzat 2016. évi zárszámadását, ezt is elfogadásra javasolja a testületnek. Itt is jól áttekinthető mellékleteket kaptunk, pontos számszaki kimutatásokat közérthető formában. Átadom a szót Molnár Mária pénzügyes kolléganőnek, tájékoztassa részletesen a testületet.

Molnár Mária:

Sikerült a 2016-os pénzügyi évet lezárni megfelelő formátumban. A kimutatások megbízhatóak, mérleggel alátámasztottak. A nagy számok mindent magukban foglalnak. A mellékletek tartalmazzák azokat a kimutatásokat (mérlegek, vagyonkimutatás) amelyek kötelező elemei a zárszámadásnak. Összegezve: jó évet zártunk.

Molnár János képviselő:

Ugyanazt mondhatom el itt is, mint az első napirendi pontnál: nagyon jó munka, jó végeredmény. javaslom elfogadásra.

Ezt követően a Polgármester Asszony szavazásra teszi fel a napirendi pontot:

A Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017.(V.24.) rendelete

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017.(V.24.) rendelete az Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról.

/ a rendelet szövege az előterjesztéssel együtt a jegyzőkönyv mellékletében található/.

3./ N A P I R E N D:

Rendeletalkotás a nyílttéri égetésről

Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Amint azt a képviselők tudják, eddig is volt ilyen tárgyú szabályozása az önkormányzatnak. Azonban annyira elszaporodtak az engedély nélküli, emberi és természeti környezetre ártalmas égetések, hogy indokolttá vált az újabb szabályozás. A rendelettervezet, ami most a testület elé került, szigorúbb, több benne a tiltó rendelkezés. A kerti hulladék, avar égetésének időpontjai nem változnak, marad a már megszokott hétfő és csütörtök 16-19 óráig tartó lehetőség. Új rendelkezés az, hogy nyáron, június 15-től szeptember 15-ig terjedő időszakban egyáltalán nem lehet égetni. A hatóságilag elrendelt általános tűzgyújtási tilalom alól sem ad – nem is adhat – felmentést. A tervezet erről szól.

Hozzászólások:

Súth Edvin képviselő:

Szankció alkalmazásáról nem esett szó. Lehetne beépíteni valamit a rendeletbe?

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Nem, mert a helyi képviselő-testület nem szabálysértési hatóság, így szabálysértési rendelkezéseket sem állapíthat meg. Feljelentést tehetünk a Járási Hivatal Szabálysértési Osztályához, vagy a rendőrséghez. Természetesen mindent tanúval, bizonyítékkal kell alátámasztani.

Szabó János képviselő:

Véleményem szerint egy kisebb útmutatót is lehetne készíteni.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Ez is a szándékunk, minél szélesebb körben (Érsekvadkerti Hírek, Képűjság, Honlap) tájékoztatni a lakosságot.

Az elhangzottakat követően a Polgármester Asszony szavazásra teszi fel a napirendi pontot.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2017.(V.24.) rendelete

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2017.(V.24.) rendelete a levegő tisztaságáról és védelméről.

/ A rendelet és az előterjesztés szövege a jegyzőkönyv mellékletében olvasható/

4./ N A P I R E N D:

Partnerségi rendelet megalkotása

/Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Amint arról már értesült a testület, az idei évben október 1-ig el kell készíteni a Település Arculati kézikönyvet. Majd ugyanígy a településrendezési eszközeinket is meg kell újítani. A munkafolyamatokhoz széleskörű nyilvánosságot kell biztosítani az önkormányzatnak, bevonva különböző civil szervezeteket, lakosságot, a szomszédos önkormányzatokat. Ennek eljárási szabályairól szól a partnerségi rendelet-tervezet, amelyet előzetesen megkapott minden képviselő.

Hozzászólás:

Súth Edvin képviselő:

A rendezési tervbe bele lehet venni az elképzeléseket?

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Az elképzeléseket a képviselő-testület megtárgyalja. Jelzem azonban, hogy a jelenlegi felhívásra sem érkezett még sem vélemény, sem pedig észrevétel.

Az elhangzottakat követően a Polgármester Asszony szavazásra teszi fel a napirendi pontot:
a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2017.(V.24.) rendelete

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2017.(V.24.) rendelete a partnerségi egyeztetés helyi szabályairól.

/ A rendelet és az előterjesztés szövege a jegyzőkönyv mellékletében olvasható./

5./ N A P I R E N D:**Beszámoló a Gyermejköltségi Szolgálat 2016. évi működéséről****/Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/****Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:**

A beszámolót előzetesen minden képviselő megkapta. Ezzel kapcsolatban kérek hozzászólásokat, amire a megjelent családsegítő, Ruzsin Lászlóné válaszol.

Ruzsin Lászlóné családsegítő:

Hasonlóan a korábbi évekhez, a 2016-os évi működésünkről is részletes beszámolót írtam. Kiemelném, hogy néhány jogszabályi változás is történt az elmúlt évben. Most már nem csak a gyermekeket gondozzuk, hanem a komplex családot. Továbbá esetmenedzserekkel dolgozunk együtt.

Hozzászólások:**Molnár János képviselő:**

Valóban részletes beszámolót kaptunk, amiben feltűnt a sok – 84 db – jelzés, bejelentés. Nőtt az iskolai hiányzások száma, és soknak találok a rendőrségi ügyek számát is, csak úgy, mint az óvodai ügyekét. „Beszédes” beszámolót írt a családsegítő, reális képet kaptunk a Szolgálat munkájáról. Elfogadásra javaslom.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Nap-mint nap találkozom olyan családdal, akik nehéz körülmények között élnek. Lehetőségeinkhez mérten segítséget nyújtunk a lakhatási körülményeik javításában. De ez nem egyszerű. Fontos, hogy a család is érezze, hogy kötelessége a gyermekei számára megfelelő környezetet teremteni. Megköszönöm Ruzsin Lászlóné családsegítő munkáját.

Az elhangzottakat követően a Polgármester Asszony szavazásra teszi fel a napirendi pontot:

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2017.(V.23.) határozata

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Nyugat-Nógrád Család-és Gyermejköltségi Szolgálat** családsegítőjének - a 2016-os év család- és

gyermekjóléti feladatairól szóló – beszámolóját az előterjesztett formában és tartalommal

elfogadja.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester
Ruzsin Lászlóné családsegítő

Határidő: azonnal

6./ N A P I R E N D:

Beszámoló az első fokú gyámhatóság 2016. évi munkájáról

Előterjesztő: Dósa Ferencné igazgatási főmunkatárs

A Polgármester Asszony emlékezteti a testületet, hogy részletes beszámoló került kiküldésre mindenkinek. Átadja a szót Dósa Ferencné igazgatási főmunkatársnak, valamint Surmanné Laczó Mária gyámügyi ügyintézőnek, hogy válaszoljanak a kérdésekre.

Hozzászólások:

Molnár János képviselő:

Ebben a tárgyban is részletes beszámolót kaptunk. Amit kiemelnék belőle, az, hogy 2016. évben kötelezően biztosítani kell az önkormányzatnak a szünidei étkezést. Mi ennek a kötelezésnek eleget is tettünk. Mi az oka, hogy sokan nem veszik igénybe?

Surmanné Laczó Mária gyámügyi ügyintéző:

Az értesítés kimegy a családoknak. A településen több helyen felhívás formájában kifüggesztésre került a részletes tájékoztatás.

Szabó János képviselő:

Térítésmentesen kapják a rászoruló családok és mégsem élnek ezzel a lehetőséggel. Nem veszik komolyan. Véleményem szerint ezen csak jogszabály-módosítással lehetne változtatni.

Az elhangzottakat követően Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester megköszöni a beszámolót, majd szavazásra teszi fel a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2017.(V.23.) határozata

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az első fokú gyámhatóság 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztett formában és tartalommal

elfogadja.

A képviselő-testület felhívja a jegyző figyelmét, hogy a beszámolót és az arról szóló testületi döntést küldje meg a Nógrád Megyei Kormányhivatal részére.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

7./ N A P I R E N D:

Megállapodás a szennyvíz víziközmű-rendszeren tulajdonjoggal rendelkező ellátásért felelősök képviseletéről

/Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

A Polgármester Asszony emlékezteti a testületet, hogy a napirendi pont előterjesztését és a megállapodás-tervezetet minden képviselő megkapta. Amint azt minden képviselő tudja, a szennyvízközmű-rendszer tulajdonosa három önkormányzat: Érsekvadkert-Tereske-Szátok. Eddig a gesztor Érsekvadkert Önkormányzata volt.

A víziközmű törvény előírja, hogy a rendszeren tulajdonjoggal rendelkező ellátásért felelősök (a három önkormányzat) az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak az ellátásért felelősök képviseletéről. Ez komoly feladat. A lehetőség meg van, hogy a képviseletet Érsekvadkert Önkormányzata lássa el. Természetesen a másik két érintett önkormányzat is megkapta a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felhívását, és eleget tesznek a törvényi kötelezésnek. Ők is Érsekvadkert Önkormányzatát javasolják a képviselet ellátására. Az aláírt megállapodást meg kell küldeni a fenti hatóság részére.

Ezt követően a Polgármester Asszony szavazásra teszi fel a napirendi pontot: A Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2017.(V.23.) határozata

Érsekvadkert Község Képviselő-testülete a Tereske és Szátok községek Önkormányzataival kötött és a szennyvíz víziközmű-rendszeren

tulajdonjoggal rendelkező ellátásért felelősök képvisletéről szóló háromoldalú Megállapodást az előterjesztett formában és tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a Polgármestert, hogy a mindhárom község polgármestere által aláírt megállapodást küldje meg a **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak.**

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

8./ N A P I R E N D:

Pályázati kiírás az ÖESZI vezetői álláshelyére

/Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

A Polgármester Asszony emlékezteti a testületet, hogy az írásos előterjesztést minden képviselő megkapta.

Az Öregek Egyesített Szociális Intézménye vezetőjének a megbízatása 2017. július 31-én lejár. A közeljövőben ki kell írni a pályázatot. A Polgármester Asszony annyival egészíti ki az előterjesztést, hogy az intézmény vezetése nem könnyű feladat, ez a munkakör voltaképpen szolgálat. A mostani intézményvezető jól végzi ezt a feladatot, sőt, már a mesterfokozatot is megszerezte eddigi végzettségéhez.

A Polgármester Asszony szavazásra teszi fel a napirendet.

A Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2017.(V.23.) határozata

Pályázati felhívás az Érsekvadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézménye vezetői álláshelyének meghirdetéséről

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A.§ (1) bekezdése, (3) bekezdése, (4) bekezdés a) és c) pontja, (5) bekezdése, (6) bekezdés b) pontja, (7) bekezdése, valamint a 20/B.§ (1)-(3) bekezdése alapján pályázatot hirdet az

Érsekvadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézménye

(2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 136.)
vezetői álláshelyének betöltésére

Az intézmény vezetője egyben gondozói munkakört is ellát. Feladatkörébe tartozik a gondozottakkal történő foglalkozás, az intézmény vezetése, a dolgozók felett a munkáltatói jogkör gyakorlása.

Az állás betöltésének feltételei:

- büntetlen előélet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 3. melléklete szerinti szak-képzettség
- legalább 3 éves szakmai gyakorlat
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség
- alapfokú számítástechnikai ismeretek

A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent: - vezetői gyakorlat
 - B kategóriás jogosítvány

A pályázathoz mellékelni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát
- a legfontosabb személyi adatokat tartalmazó szakmai önéletrajzot
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Központ internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázatban megjelölt vezetői beosztás ellátására szóló megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezés **határozatlan idejű, 3 hónapos próbaidővel.**

A vezetői megbízás időtartama 5 év.

Munkaköri besorolás és bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) szerint történik.

A pályázatok elbírálásának időpontja: 2017. július 20.

Az állás 2017. augusztus 1-től betölthető.

A pályázatot Érsekvadkert Község Polgármesteréhez, Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármesterhez postai úton kell benyújtani (2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.) A pályázati kiírás közzététele a www.kozigallas.hu, valamint Érsekvadkert község honlapján (www.ersekvadkert.hu) történik.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert a pályázati kiírás közzétételével.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

9./ N A P I R E N D:

A 2017. évi közbeszerzési terv elfogadása

/Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

A Polgármester Asszony emlékezteti a testületet, hogy – mint minden évben – idén is el kell készíteni a közbeszerzési tervet. Sajnos, idén kissé elkéstünk a határidővel. A terv egyenlőre csak az elnyert pályázatok közbeszerzési eljárásait rögzíti. Mivel a terv év közben módosítható, az újabb nyertes pályázatokkal bővíthetjük.

A képviselő-testület egyetértett az előterjesztéssel.

Az elhangzottakat követően a Polgármester Asszony szavazásra teszi fel a napirendi pontot:

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének **32/2017.(V.23.) határozata**

1.) Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervét – a határozat melléklete szerint – elfogadja.

2.) A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a közbeszerzési tervnek - a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Központi Adatbázisban történő – közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

10./ N A P I R E N D:

Az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

/Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Tájékoztatom a testületet, hogy az előző napirendi ponthoz kapcsolódik ez a napirend. A részletes írásos előterjesztést mindenki megkapta, amit csak annyiban kívánok kiegészíteni, hogy szabályzatunkat is aktualizálni kell, mert a közbeszerzési törvény is gyakran változik. Az abban foglalt- és önkormányzatunkra vonatkozó- rendelkezéseket maradéktalanul át kell vezetni szabályzatunkon.

A képviselő-testület egyetértett az előterjesztéssel.

Az elhangzottakat követően a Polgármester Asszony szavazásra teszi fel a napirendi pontot:

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének **33/2017.(V.23.) határozata**

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Érsekvadkert Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát - a melléklet szerint - elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

11./ N A P I R E N D:

Határozat iskolatej-szállítás ügyében

/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

A Polgármester Asszony tájékoztatja a testületet az alábbiakról:

A Naszálytej Zrt. megküldte a jövő évre vonatkozó iskolatej-szállítási szerződést. Az óvodavezető elmondása szerint elégedettek a szállítóval és továbbra is igényt tartanak a tej-kakaó szállításra.

A képviselő-testület egyetértett az elhangzottakkal, és 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2017.(V.23.) határozata:

1. Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **2017/2018-as óvodai nevelési évben is folytatja az iskolatej-programot.** A szállításra a **Naszálytej Zrt.-vel** (2600 Vác, Deákvári fasor 10.) köt szerződést.

2. A Képviselő-testület az iskolatej-szállítási szerződésben foglalt feltételekkel egyetért. Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

12./ N A P I R E N D:

Egyebek, tájékoztatók

/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester:

Tájékoztatom a testületet az alábbiakról:

1. A közelmúltban megkeresett a Petőfi Sándor Általános Iskola igazgatója. Elmondta, hogy az intézményből 11 tanuló bejutott az Országos Diákolimpia döntőjébe. Az utazási költségekhez keres most támogatókat. A 11 fő tanuló mellé 4 fő kísérő utazik. Az útiköltséghez és az étkeztetéshez kér támogatást. A sporteseményt június 21-24. napokon rendezik meg Debrecenben.

A képviselők felhívják az intézményvezető figyelmét, hogy írásos támogatási igényt kell benyújtania a testülethez.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal az a következő határozatot hozta:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2017.(V.23.) határozata:

Érsekvadkert Község Képviselő-testülete támogatja a Petőfi Sándor Általános Iskola igazgatójának kérelmét.

Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a benyújtásra kerülő támogatási kérelmet aláírja.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

2. Ezt követően a Polgármester Asszony a következőkel folytatta:

Már korábban is szó volt arról, hogy a Jánoska parkot fel kellene újítani. Most erre pályázatot lehet benyújtani. Mindenképpen érdemes lenne pályázni, mert önerőből nehezen kivitelezhető. Korábbi 3e3lképzelés szerint elkészült a koncepció-terv. Az elképzelések szerint pihenőpark közepén Jánoska szoborral valósulna meg.

/ a Polgármester Asszony bemutatta a testületnek az elkészült vázrajzot. /

A testület úgy foglalt állást, hogy az elgondolás jó, készülhet a terv a pályázat benyújtásához.

3. Emlékeztetem a képviselő-testületet, hogy ismételten határozni kell egy régebbi helyi gazdálkodó ügyében. Valószínűleg rendkívüli ülést kell összehívni erre. Az önkormányzat jogi szakértője segítséget fog nyújtani az ügyben.

4. Tájékoztatom a testületet, hogy az önkormányzat jegyzője továbbra is betegállományban van.

A képviselő-testület tudomásul vette a tájékoztatókat, az elhangzott javaslatokkal egyetértett.

Mivel több tárgy, kérdés, hozzászólás bejelentés nem volt, **Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester** megköszönte a képviselő-testületi tagok megjelenését és az ülést **19,15 órakor** bezárta.

K.m.f.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester



Dósa Ferenc
jegyző



ÉRSEKIVÁDKERT KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
2659 Érsekivádkert Rákóczi út 91. szám, Pf.18.
Telefon: (35) 340-001 Telefax: (35) 340-200
E-mail: ersekivadkert@ersekivadkert.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Érsekivádkert Község Képviselő-testülete soron következő ülését
2017. május 23-án /kedden/ 18.00 órai kezdettel az

IFJÚSÁGI HÁZBAN

tartja, *amelyre tisztelettel*
m e g h í v o m.

NAPIRENDI PONTOK:

- 1./ **Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 2./ **Beszámoló az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról
- Zárszámadási rendelet megalkotása**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 3./ **Rendeletalkotás a nyílttéri étetésről**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 4./ **Partnerségi rendelet megalkotása**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 5./ **Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi működéséről**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 6./ **Beszámoló az első fokú gyámhatóság 2016. évi munkájáról**
/előterjesztő: Dósa Ferencné igazgatási főmunkatárs/
- 7./ **Megállapodás a szennyvíz víziközmű-rendszeren tulajdonjoggal rendelkező
ellátásért felelősök képviselőtéről**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 8./ **Pályázati kiírás az ÖESZI vezetői álláshelyére**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 9./ **A 2017. évi közbeszerzési terv elfogadása**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 10./ **Az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

11./ Egyéb ügyek, tájékoztatók

/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

Érsekvadkert, 2017. május 17.



Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester s.k.

Jelenléti ív

Készült Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. május 23-án megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester.....*Dr. Kovácsné Nagy Mária*

Valent József alpolgármester.....

Antal Jánosné képviselő.....

Dr. Kovács János képviselő.....*Dr. Kovács János*

Molnár János képviselő.....*Molnár János*

Szabó János képviselő.....*Szabó János*

Suth Edvin képviselő.....*Suth Edvin*

Meghívottak:

Hugyecz Anna Mária jegyző.....*Hugyecz Anna Mária*

Záhorszki Noémi jegyzőkönyvvezető.....*Záhorszki Noémi*

Nagy Mária.....*Nagy Mária*

Petényi Pál.....*Petényi Pál*

Szabó János.....*Szabó János*

Suth Edvin.....*Suth Edvin*

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Érsekvadkert Község Önkormányzat által az 1/2016. (II.23.) sz. rendelettel elfogadott 2016. évi költségvetési rendeletben jelzett bevételek és kiadások előirányzata **906 281 519 Ft-ra** változik.

Az előirányzat módosításra az év közben megérkezett bevételek és azok felhasználása, a képviselő-testület költségvetés elfogadását követően tett kötelezettségvállalásai miatt szükséges. Önkormányzati szinten a bevételi és kiadási főösszeg az eredeti előirányzat óta **187 718 950 Ft-al nő**.

I. Előirányzat változás intézményenként

1. Érsekvadkert Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat változás
Személyi juttatás	10 635 468	10 635 468	0
Munkáltatói járulék	3 612 348	3 612 348	0
Dologi kiadás	16 869 371	24 809 371	7 940 000
Ellátottak juttatásai	13 000 000	15 192 400	2 192 400
Egyéb működési célú kiadások	23 146 000	67 535 296	44 389 296
Beruházások	17 814 390	17 987 390	173 000
Felújítások	20 320 000	32 426 294	12 106 294
Finanszírozási kiadások	284 555 593	308 592 279	24 036 686
Kiadások összesen:	389 953 170	480 790 846	90 837 676

Működési célú támogatások ÁHB	262 120 566	286 914 651	24 794 085
Felhalmozási célú támogatások ÁHB	0	12 279 294	12 279 294
Közhatalmi bevételek	81 100 000	81 100 000	0
Működési bevételek	2 963 604	5 858 604	2 895 000
Felhalmozási bevételek	6 830 000	6 400 000	-430 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	430 000	430 000
Finanszírozási bevételek	36 939 000	87 808 297	50 869 297
Bevételek összesen:	389 953 170	480 790 846	90 837 676

2. Érsekvadkert Polgármesteri Hivatal

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat változás
Személyi juttatás	34 368 000	37 615 704	3 247 704
Járadékok	9 157 000	9 958 040	801 040
Dologi kiadás	12 553 800	14 779 662	2 225 862
Beruházások	1 028 700	2 052 798	1 024 098
Kiadások összesen:	57 107 500	64 406 204	7 298 704

Működési célú támogatások ÁHB	0	1 171 673	1 171 673
Működési bevételek	103 150	3 994 033	3 890 883
Felhalmozási bevételek	196 850	196 850	0
Intézmény finanszírozás	56 807 500	59 043 648	2 236 148
Bevételek összesen:	57 107 500	64 406 204	7 298 704

3. Érsekvadkert Ary Erzsébet Óvoda

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat változás
Személyi juttatás	60 273 119	62 877 967	2 604 848
Járadékok	16 919 605	17 620 203	700 598
Dologi kiadás	6 013 700	8 011 181	1 997 481
Beruházások	71 120	176 121	105 001
Kiadások összesen:	83 277 544	88 685 472	5 407 928

Működési bevételek	230 000	547 912	317 912
Intézmény finanszírozás	83 047 544	88 137 560	5 090 016
Bevételek összesen:	83 277 544	88 685 472	5 407 928

4. GAMESZ

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat változás
Személyi juttatás	30 951 864	79 406 687	48 454 823
Járadékok	7 394 665	14 270 519	6 875 854
Dologi kiadás	36 032 678	42 880 020	6 847 342
Beruházások	3 475 465	11 243 894	7 768 429
Felújítás	0	3 911 734	3 911 734
Kiadások összesen:	77 854 672	151 712 854	73 858 182

Működési célú támogatások ÁHB	15 091 910	92 031 400	76 939 490
Működési bevételek	1 955 000	5 758 201	3 803 201
Működési célú átvett pénzeszközök	0	48 000	48 000
Intézmény finanszírozás	60 807 762	53 875 253	- 6 932 509
Bevételek összesen:	77 854 672	151 712 854	73 858 182

5. Érsekvadkerti Intézmények Konyhája

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat változás
Személyi juttatás	19 440 913	19 656 913	216 000
Járadékok	5 213 657	5 276 699	63 042
Dologi kiadás	48 496 303	50 302 249	1 805 946
Egyéb működési kiadások	0	271 000	271 000
Beruházások	3 632 200	3 632 200	0
Kiadások összesen:	76 783 073	79 139 061	2 355 988

Működési bevételek	24 333 200	26 412 280	2 079 080
Finanszírozási bevételek	52 449 873	52 726 781	276 908
Bevételek összesen:	76 783 073	79 139 061	2 355 988

6. Érsekvadkert-i Öregek Egyesített Szociális Intézménye

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat változás
Személyi juttatás	4 933 776	4 933 776	0
Járadékok	1 412 200	1 412 200	0
Dologi kiadás	2 328 440	2 258 499	-69 941
Beruházások	345 000	709 231	364 231
Kiadások összesen:	9 019 416	9 313 706	294 290

Működési bevételek	0	200 745	200 745
Finanszírozási bevételek	9 019 416	9 112 961	93 545
Bevételek összesen:	9 019 416	9 313 706	294 290

7. Mikszáth Kálmán Közművelődési Intézmény Könyvtár és Ifjúsági Ház

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat változás
Személyi juttatás	7 926 600	8 013 456	86 856
Járadékok	2 291 724	2 291 724	0
Dologi kiadás	13 895 480	20 738 743	6 843 263
Beruházások	351 790	1 102 640	750 850
Felújítások	101 600	86 813	-14 787
Kiadások összesen:	24 567 194	32 233 376	7 666 182

Működési célú támogatások ÁHB	672 775	672 775	0
Működési bevételek	3 399 000	5 253 917	1 854 917
Finanszírozás bevételei	20 495 419	26 306 684	5 811 265
Bevételek összesen:	24 567 194	32 233 376	7 666 182

RENDELET

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének az 6/2017. (V. 24.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés (f) pontjában megfogalmazott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. §. (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

Érsekvadkert Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § . helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2016. évi költségvetési kiadási és bevételi módosított előirányzat főösszegét **906 281 519 forintban** állapítja meg.

2. §.

A Rendelet 2. §. helyébe a következő rendelkezés lép:

„ Az önkormányzat 2016 évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:”

Működési célú támogatások	380 790 499
Felhalmozási célú támogatások	12 279 294
Közhatalmi bevételek	81 100 000
Működési bevételek	48 025 692
Felhalmozási bevételek	6 596 850
Működési célú átvett pénzeszközök	48 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	430 000
Finanszírozási bevételek	377 011 184
Bevételek összesen:	906 281 519

„ Az önkormányzat 2016. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:”

Személyi jellegű kiadások	223 139 971
Munkaadót terhelő járulékok	54 441 733
Dologi jellegű kiadások	163 779 725
Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 192 400
Egyéb működési célú kiadások	67 806 296

Beruházások, felújítások	73 329 115
finanszírozási kiadások	308 592 279
Kiadások összesen:	706 281 519

3.§

Záró rendelkezés

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Érsekvadkert, 2017. május 23.

Dr. Kőrösi György
polgármester



Dósa Ferenc
jegyző

Általános indoklás:

Érsekvadkert Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.23.) önkormányzati rendelet módosítása az évközben megérkezett, eredeti előirányzatban nem tervezett bevételek és azok felhasználása és az előirányzatok közötti átcsoportosítások miatt szükséges.

II. Hatásvizsgálat

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatáskörben

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23. §. (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása. A költségvetés év közben módosítható.

2. Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési tervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által ellátandó feladatok zökkenőmentes megvalósítását.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A költségvetés elkészítése, az előirányzatok módosításának dokumentálása és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a polgármesteri hivatal dolgozóinak munkaköri leírásában szerepel.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési rendeletét.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Többlet erőforrások biztosítására nincs szükség.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a rendelet-tervezet elfogadására!

Érsekvadkert, 2017.04.25.

J. Kőrösi D. Zoltán
polgármester



Dósa Ferenc
jegyző m.

**Érsekvadkert Község Önkormányzat képviselő-testületének
7/2017. (V. 24.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról**

Érsekvadkert Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § alapján az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az Önkormányzat költségvetési szerveire.

(2) A zárszámadási rendelet elkülönítetten tartalmazza:

- a) az önkormányzat önkormányzati szintre összesített zárszámadását,
- b) az önkormányzat által irányított költségvetési szervek zárszámadását,
- c) az önkormányzat saját, az általa irányított költségvetési szervek költségvetésébe nem tartozó (továbbiakban: önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó) zárszámadását.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti összesített zárszámadás a (2) bekezdés b) és c) pont szerinti zárszámadások összesítése.

2. Az Önkormányzat összesített 2016. évi költségvetésének teljesítése

2. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített, teljesített 2016. évi

- a) kiadási főösszegét 749 198 824 forintban,
 - b) bevételi főösszegét 836 876 603 forintban
- állapítja meg.

(2) Az önkormányzat (1) bekezdés szerinti, önkormányzati szinten összesített 2016. évi teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 488 815 557 forint,
- b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 476 903 075 forint,
- c) a teljesített költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és a teljesített költségvetési kiadások különbözete -11 912 482 forint *többlet*.

3. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2016. évi teljesített bevételei kiemelt előirányatonként:

- a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 377 695 890 forint,
- b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 12 279 294 forint,
- c) B3 Közhatalmi bevételek: 52 414 216 forint,

d) B4 Működési bevételek:	45 647 077 forint,
e) B5 Felhalmozási bevételek:	302 580 forint,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	48 000 forint,
g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	428 500 forint,
h) Költségvetési bevételek összesen (B1-től B7-ig):	488 815 557 forint.

(2) Az Önkormányzat összesített teljesített költségvetési bevételeiből:

a) a kötelező feladatok teljesített bevételei:	488 815 557 forint,
b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei:	forint,
c) az államigazgatási feladatok teljesített bevételei:	forint.

(3) Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített teljesített költségvetési bevételeiből:

a) teljesített működési költségvetés bevételi előirányzat csoport	475 805 183 forint,
b) teljesített felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport:	13 010 374 forint.

(4) Az (1) bekezdés a)-b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét, így a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások teljesítését az 1. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzatban belül a teljesített helyi adó bevételeket szintén az 1. melléklet tartalmazza.

(5) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek teljesített bevételeit a 2. melléklet tartalmazza.

4. § (1) Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2016. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:

a) K1. Személyi juttatások:	213 498 023 forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	51 216 534 forint,
c) K3. Dologi kiadások:	137 214 392 forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	10 636 521 forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	29 346 938 forint,
f) K6. Beruházások:	17 641 978 forint,
g) K7. Felújítások:	17 348 689 forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	forint,
i) Költségvetési kiadások összesen:	476 903 075 forint.

(2) Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített teljesített költségvetési kiadásai-
ból:

a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai:	476 903 075 forint,
b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai:	0 forint,
c) az államigazgatási feladatok teljesített kiadásai:	forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport:	441 912 408 forint,
b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport:	34 990 667 forint.

5. § A helyi önkormányzat nevében végzett:

a) teljesített beruházási kiadások beruházásonként:

közművelődés: számítógép 302 260.- paraván készítés 280 515.- porszívó 15 272.-
gyors sátor és ponyva 426 593.-
konyha: forróvítázó 76 213.- rozsdamentes feldolgozó asztal 320 675.- elektromos
grill 21 495.-, digitális mérleg 2220.- büfé fűtőtest 11 810.- fagyasztóláda 78 739.-
üvegajtós hűtő 2 db 149 604.- kombi pároló 2 273 287.- notebook 121 968.-
ÖNO: számítógép 140 790.- kávéfőző, mikró, hűtő, TV, asztal, székek 568 441.-
Óvoda: víz tisztító 118 122.- hűtő 51 999.-
Polg.hiv.: szoftver 32 000.- számítógép 74 000.- nyomtató 55 970.-
fénymásoló 609 600.- telefon 60 000.-
önkormányzat: hrsz. 1538 terület vásárlás 572 500.- hrsz 1535. terület vásárlás
270 000.- emléktábla 104 000.-
Gamesz: start anyagok 4 062 238.- telefon 68 275.- üzemeltetési anyagok 18 500.-
KMB iroda fényképezőgép 34 500.- Start mezőgazdasági projekt tárcsa 349 250.-
Máslógép 317 500.- Start mezőgazdasági projekt hűtőkamra 5 188 665.-
karácsonyi díszítés (közvilágítás) 468 485.- start mezőgazdaság kultivátor 228 600.-
start karbantartási anyagok 167 893.-

b) teljesített felújítási kiadások felújításonként:

szolgálati lakás anyagok 811 112.- start épület felújítás mozgáskorlátozott 548 640.-
Zrínyi út felújítás 14 249 992.-betonelem gyártás 1 172 517.- Járda felújítás 566 428.-

6. § A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásainak, szociális, rászorultság jellegű ellátásainak teljesítése:

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| a) gyermekvédelmi támogatás | 2 192 400 forint, |
| b) lakhatási támogatás | 1 918 013 forint |
| c.) ösztöndíjak | 146 000 forint, |
| d.) köztemetés | 183 405 forint, |
| e.) települési támogatás | 6 196 703 forint |

7. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzatán belül a fel nem használt Tartalékok összege-..... ezer forint, melyből:

- a) az általános tartalék ezer forint,
b) a céltartalék ezer forint.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tartalékok felhasználását 3. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat összevont 2016. évi gazdálkodás során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált maradványa: 87 677 779 forintban kerül jóváhagyásra. A jóváhagyott maradvány a 4. számú melléklet szerint használható fel.

8. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek teljesített kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 2. számú melléklet tartalmazza

9. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évre önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 65 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 65 fő.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2016. évre vonatkozó, teljesített - átlaglétszám szerinti - létszám-előirányzata 58 fő.

3. Az Polgármesteri Hivatal költségvetési szervének 2016. évi költségvetésének teljesítése

10. § (1) A képviselő-testület a hivatal költségvetési szerv teljesített 2016. évi zárszámadásának

- a) kiadási főösszegét: 52 136 260 forintban,
 - b) bevételi főösszegét: 59 851 709 forintban
- állapítja meg.

(2) A hivatal költségvetési szerv teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 5 165 706 forint,
- b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 52 136 260 forint,
- c) a teljesített költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 46 970 554 forint hiány.

11. § (1) A hivatal költségvetési szerv 2016. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai

- | | |
|---|-------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 1 171 673 forint, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | forint, |
| d) B4. Működési bevételek: | 3 994 033 forint, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | forint, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | forint, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | forint, |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 5 165 706 forint. |

(2) A hivatal költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 5 165 706 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: forint,
- c) az államigazgatási feladatok teljesített bevételei: forint.

(3) A hivatal költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 5 165 706 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: forint.

12. § (1) A hivatal költségvetési szerv 2016. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

a) K1. Személyi juttatások:	33 764 780 forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	9 295 951 forint,
c) K3. Dologi kiadások:	8 243 960 forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	 forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	 forint,
f) K6. Beruházások:	831 569 forint,
g) K7. Felújítások:	 forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	 forint,
i) Költségvetési kiadások összesen:	52 136 260 forint.

(2) A hivatal költségvetési szerv teljesített költségvetési kiadásaiból:

a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai:	52 136 260 forint,
b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai:	forint,
c) az államigazgatási feladatok teljesített kiadásai:	forint.

(3) A hivatal költségvetési szerv teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport:	51 304 691 forint,
b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport:	831 569 forint.

13. § (1) A képviselő-testület a hivatal költségvetési szerv – közfoglalkoztatottak nélküli – 2016. évre teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 12 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 12 fő.

(2) A hivatal . költségvetési szervnél közfoglalkoztatottak 2016. évre vonatkozó teljesített éves átlagléttszáma- fő.

14. § (1) A hivatal költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A teljesített költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 46 970 554 forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) - forint többlet/hiány.

(2) A hivatal költségvetési szerv - (1) bekezdés szerinti - 2016. évi teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 10 620 000 forint,
- b) külső finanszírozással 44 066 003 forint.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül:

- a) az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele
összesen: 10 620 000 forint,
ebből:

- aa) működési célú finanszírozás 10 620 000 forint,
- ab) felhalmozási célú finanszírozás ezer forint,

b) betétként elhelyezett szabad pénzeszköz visszavonása

összesen:

..... ezer forint,

ebből:

ba) működési célú finanszírozás

..... ezer forint,

bb) felhalmozási célú finanszírozás

..... ezer forint.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 8 692 304. ezer forint, melyből:

a) működési célú finanszírozás

44 066 003 forint,

b) felhalmozási célú finanszírozás

..... ezer forint.

4. Az Érsekvadkert Ary Erzsébet Óvoda költségvetési szervének 2016. évi költségvetésének teljesítése

15. § (1) A képviselő-testület a költségvetési szerv teljesített 2016. évi zárszámadásának

a) kiadási főösszegét: 87 492 715 forintban,

b) bevételi főösszegét: 88 378 315 forintban

állapítja meg.

(2) A költségvetési szerv teljesített költségvetésének fő számai:

a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 547 912 forint,

b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 87 492 715 forint,

c) a teljesített költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 86 944 803 forint hiány.

16. § (1) A költségvetési szerv 2016. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: - forint,

b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: forint,

c) B3. Közhatalmi bevételek: forint,

d) B4. Működési bevételek: 547 912 forint,

e) B5. Felhalmozási bevételek: forint,

f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: forint,

g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: forint,

h) Költségvetési bevételek összesen: 547 912 forint.

(2) A költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételeiből:

a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 547 912 forint,

b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: forint,

c) az államigazgatási feladatok teljesített bevételei: forint.

(3) A költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként

a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 547 912 forint,

b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: forint.

17. § (1) A költségvetési szerv 2016. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

a) K1. Személyi juttatások:	62 526 362 forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	17 285 361 forint,
c) K3. Dologi kiadások:	7 510 871 forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	 forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	 forint,
f) K6. Beruházások:	170 121 forint,
g) K7. Felújítások:	 forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	 forint,
i) Költségvetési kiadások összesen:	87 492 715 forint.

(2) A költségvetési szerv teljesített költségvetési kiadásaiból:

a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai:	87 492 715 forint,
b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai:	forint,
c) az államigazgatási feladatok teljesített kiadásai:	forint.

(3) A költségvetési szerv teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport:	87 322 594 forint,
b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport:	170 121 forint.

18. § (1) A képviselő-testület a költségvetési szerv – közfoglalkoztatottak nélküli – 2016. évre teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 22 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 22 fő.

(2) A . költségvetési szervnél közfoglalkoztatottak 2016. évre vonatkozó teljesített éves átlaglétszáma- fő.

19. § (1) A költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A teljesített költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 86 944 803 forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) - forint többlet/hiány.

(2) A költségvetési szerv - (1) bekezdés szerinti - 2016. évi teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 2 780 000 forint,
- b) külső finanszírozással 85 050 403 forint.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül:

- a) az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele
összesen: 2 780 000 forint,

ebből:

- aa) működési célú finanszírozás 2 780 000 forint,
- ab) felhalmozási célú finanszírozás ezer forint,

b) betétként elhelyezett szabad pénzeszköz visszavonása

összesen:

..... ezer forint,

ebből:

ba) működési célú finanszírozás

..... ezer forint,

bb) felhalmozási célú finanszírozás

..... ezer forint.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 8 692 304. ezer forint, melyből:

a) működési célú finanszírozás

85 050 403 forint,

b) felhalmozási célú finanszírozás

..... ezer forint.

5. A GAMESZ költségvetési szervének 2016. évi költségvetésének teljesítése

20. § (1) A képviselő-testület a költségvetési szerv teljesített 2016. évi zárszámadásának

a) kiadási főösszegét: 144 502 454 forintban,

b) bevételi főösszegét: 148 197 359 forintban

állapítja meg.

(2) A költségvetési szerv teljesített költségvetésének fő számai:

a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 97 765 311 forint,

b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 144 502 454 forint,

c) a teljesített költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 46 737 143 forint hiány.

21. § (1) A költségvetési szerv 2016. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 92 031 400 forint,

b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: forint,

c) B3. Közhatalmi bevételek: forint,

d) B4. Működési bevételek: 5 685 911 forint,

e) B5. Felhalmozási bevételek: forint,

f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 48 000 forint,

g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: forint,

h) Költségvetési bevételek összesen: 97 765 311 forint.

(2) A költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételeiből:

a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 97 765 311 forint,

b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: forint,

c) az államigazgatási feladatok teljesített bevételei: forint.

- (3) A költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként
- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 97 765 311 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: forint.

22. § (1) A költségvetési szerv 2016. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

- a) K1. Személyi juttatások: 77 327 155 forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 13 654 576 forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 39 518 120 forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: forint,
- f) K6. Beruházások: 10 903 906 forint,
- g) K7. Felújítások: 3 098 697 forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 144 502 454 forint.

(2) A költségvetési szerv teljesített költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai: 144 502 454 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai: forint,
- c) az államigazgatási feladatok teljesített kiadásai: forint.

(3) A költségvetési szerv teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 130 499 851 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 14 002 603 forint.

23. § (1) A képviselő-testület a költségvetési szerv – közfoglalkoztatottak nélküli – 2016. évre teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 1 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 1 fő.

(2) A . költségvetési szervnél közfoglalkoztatottak 2016. évre vonatkozó teljesített éves átlagléttszáma 58 fő.

24. § (1) A költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A teljesített költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 46 737 143 forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) - forint többlet/hiány.

(2) A költségvetési szerv - (1) bekezdés szerinti - 2016. évi teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 2 730 000 forint,
- b) külső finanszírozással 47 702 048 forint.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül:

a) az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele
 összesen: 2 730 000 forint,
 ebből:

aa) működési célú finanszírozás 2 730 000 forint,
 ab) felhalmozási célú finanszírozás ezer forint,

b) betétként elhelyezett szabad pénzeszköz visszavonása
 összesen: ezer forint,
 ebből:

ba) működési célú finanszírozás ezer forint,
 bb) felhalmozási célú finanszírozás ezer forint.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 8 692 304. ezer forint, melyből:

a) működési célú finanszírozás 47 702 048 forint,
 b) felhalmozási célú finanszírozás ezer forint.

6. Az Érsekvadkert Intézmények Konyhája költségvetési szervének 2016. évi költségvetésének teljesítése

25. § (1) A képviselő-testület a költségvetési szerv teljesített 2016. évi zárszámadásának
 a) kiadási főösszegét: 72 069 478 forintban,
 b) bevételi főösszegét: 77 596 630 forintban
 állapítja meg.

(2) A költségvetési szerv teljesített költségvetésének fő számai:
 a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 77 596 630 forint,
 b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 72 069 478 forint,
 c) a teljesített költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete - 46 165 942 forint hiány.

26. § (1) A költségvetési szerv 2016. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	 - forint,
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	 forint,
c) B3. Közhatalmi bevételek:	 forint,
d) B4. Működési bevételek:	25 903 536 forint,
e) B5. Felhalmozási bevételek:	 forint,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	 forint,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	 forint,
h) Költségvetési bevételek összesen:	25 903 536 forint.

(2) A költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételeiből:

a) a kötelező feladatok teljesített bevételei:	13 442 585 forint,
b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei:	12 460 951 forint,
c) az államigazgatási feladatok teljesített bevételei:	forint.

- (3) A költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként
- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 25 903 536 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: forint.

27. § (1) A költségvetési szerv 2016. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

- a) K1. Személyi juttatások: 19 108 759 forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 5 149 834 forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 44 483 874 forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 271 000 forint,
- f) K6. Beruházások: 3 056 011 forint,
- g) K7. Felújítások: forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 72 069 478 forint.

(2) A költségvetési szerv teljesített költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai: 61 988 042 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai: 10 081 436 forint,
- c) az államigazgatási feladatok teljesített kiadásai: forint.

(3) A költségvetési szerv teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 69 013 467 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 3 056 011 forint.

28. § (1) A képviselő-testület a költségvetési szerv – közfoglalkoztatottak nélküli – 2016. évre teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 9 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 9 fő.

(2) A . költségvetési szervnél közfoglalkoztatottak 2016. évre vonatkozó teljesített éves átlagléttszáma- fő.

29. § (1) A költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A teljesített költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) -46 165 942 forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) - forint többlet/hiány.

(2) A költségvetési szerv - (1) bekezdés szerinti - 2016. évi teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 5 998 000 forint,
- b) külső finanszírozással 45 695 094 forint.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül:

a) az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele

összesen: 5 998 000 forint,

ebből:

aa) működési célú finanszírozás 5 998 000 forint,

ab) felhalmozási célú finanszírozás ezer forint,

b) betétként elhelyezett szabad pénzeszköz visszavonása

összesen: ezer forint,

ebből:

ba) működési célú finanszírozás ezer forint,

bb) felhalmozási célú finanszírozás ezer forint.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 8 692 304. ezer forint, melyből:

a) működési célú finanszírozás 45 695 094 forint,

b) felhalmozási célú finanszírozás ezer forint.

7. Az Érsekvadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézménye költségvetési szervének 2016. évi költségvetésének teljesítése

30. § (1) A képviselő-testület a költségvetési szerv teljesített 2016. évi zárszámadásának

a) kiadási főösszegét: 9 121 981 forintban,

b) bevételi főösszegét: 9 123 894 forintban

állapítja meg.

(2) A költségvetési szerv teljesített költségvetésének fő számai:

a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 10 933 forint,

b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 9 121 981 forint,

c) a teljesített költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 9 111 048 forint hiány.

31. § (1) A költségvetési szerv 2016. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: - forint,

b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: forint,

c) B3. Közhatalmi bevételek: forint,

d) B4. Működési bevételek: 10 933 forint,

e) B5. Felhalmozási bevételek: forint,

f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: forint,

g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: forint,

h) Költségvetési bevételek összesen: 10 933 forint.

(2) A költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételeiből:

a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 10 933 forint,

b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: forint,

c) az államigazgatási feladatok teljesített bevételei: forint.

- (3) A költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként
- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 10 933 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: forint.

32. § (1) A költségvetési szerv 2016. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

- a) K1. Személyi juttatások: 4 862 775 forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 1 323 186 forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 2 226 789 forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: forint,
- f) K6. Beruházások: 709 231 forint,
- g) K7. Felújítások: forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 9 121 981 forint.

(2) A költségvetési szerv teljesített költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai: 9 121 981 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai: forint,
- c) az államigazgatási feladatok teljesített kiadásai: forint.

(3) A költségvetési szerv teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 8 412 750 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 709 231 forint.

33. § (1) A képviselő-testület a költségvetési szerv – közfoglalkoztatottak nélküli – 2016. évre teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 2 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 2 fő.

(2) A . költségvetési szervnél közfoglalkoztatottak 2016. évre vonatkozó teljesített éves átlagléttszáma- fő.

34. § (1) A költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A teljesített költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) - 9111 048 forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) - forint többlet/hiány.

(2) A költségvetési szerv - (1) bekezdés szerinti - 2016. évi teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 1 269 000 forint,
- b) külső finanszírozással 7 843 961 forint.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül:

a) az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele
összesen: 1 269 000 forint,

ebből:

aa) működési célú finanszírozás 1 269 000 forint,

ab) felhalmozási célú finanszírozás ezer forint,

b) betétként elhelyezett szabad pénzeszköz visszavonása

összesen: ezer forint,

ebből:

ba) működési célú finanszírozás ezer forint,

bb) felhalmozási célú finanszírozás ezer forint.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 8 692 304. ezer forint, melyből:

a) működési célú finanszírozás 7 843 961 forint,

b) felhalmozási célú finanszírozás ezer forint.

8. A Mikszáth Kálmán Közművelődési Intézmény Könyvtár és Ifjúsági Ház kötségvetési szervének

2016. évi költségvetésének teljesítése

35. § (1) A képviselő-testület a költségvetési szerv teljesített 2016. évi zárszámadásának

a) kiadási főösszegét: 25 256 125 forintban,

b) bevételi főösszegét: 26 618 734 forintban

állapítja meg.

(2) A költségvetési szerv teljesített költségvetésének fő számai:

a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 5 319 214 forint,

b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 25 256 125 forint,

c) a teljesített költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 19 936 911 forint hiány.

36. § (1) A költségvetési szerv 2016. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 672 775 forint,

b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: forint,

c) B3. Közhatalmi bevételek: forint,

d) B4. Működési bevételek: 4 646 439 forint,

e) B5. Felhalmozási bevételek: forint,

f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: forint,

g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: forint,

h) Költségvetési bevételek összesen: 5 319 214 forint.

(2) A költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 5 319 214 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: forint,
- c) az államigazgatási feladatok teljesített bevételei: forint.

(3) A költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 5 319 214 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: forint.

37. § (1) A költségvetési szerv 2016. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

- a) K1. Személyi juttatások: 7 743 739 forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2 122 664 forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 14 365 082 forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: forint,
- f) K6. Beruházások: 1 024 640 forint,
- g) K7. Felújítások: forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 25 256 125 forint.

(2) A költségvetési szerv teljesített költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai: 25 256 125 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai: forint,
- c) az államigazgatási feladatok teljesített kiadásai: forint.

(3) A költségvetési szerv teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 24 231 485 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1 024 640 forint.

38. § (1) A képviselő-testület a költségvetési szerv – közfoglalkoztatottak nélküli – 2016. évre teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 3 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 3 fő.

(2) A . költségvetési szervnél közfoglalkoztatottak 2016. évre vonatkozó teljesített éves átlaglétszáma- fő.

39. § (1) A költségvetési szerv teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A teljesített költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 19 936 911 forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) - forint többlet/hiány.

(2) A költségvetési szerv - (1) bekezdés szerinti - 2016. évi teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) *belső finanszírozással* 3 235 000 forint,
 b) *külső finanszírozással* 18 064 520 forint.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti *belső finanszírozáson belül*:

a) *az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele*

összesen: 3 235 000 forint,

ebből:

aa) *működési célú finanszírozás* 3 235 000 forint,

ab) *felhalmozási célú finanszírozás* ezer forint,

b) *betétként elhelyezett szabad pénzeszköz visszavonása*

összesen: ezer forint,

ebből:

ba) *működési célú finanszírozás* ezer forint,

bb) *felhalmozási célú finanszírozás* ezer forint.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti *külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás* 8 692 304. ezer forint, melyből:

a) *működési célú finanszírozás* 18 064 520 forint,

b) *felhalmozási célú finanszírozás* ezer forint.

9. Az Önkormányzat saját költségvetésének teljesítése

40. § (1) Az Önkormányzat képviselő-testülete az Önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó, 2016. évi teljesített költségvetésének

a) *kiadási főösszegét:* 358 619 811 forintban,

b) *bevételei főösszegét:* 427 109 962 forintban

állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó teljesített költségvetésének fő számai:

a) *a teljesített költségvetési bevételek összege:* 354 102 945 forint,

b) *a teljesített költségvetési kiadások összege:* 86 324 062 forint,

c) *a teljesített költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete* – 267 778 883 forint többlet.

41. § (1) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó 2016. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

a) B1. *Működési célú támogatások államháztartáson belülről:* 283 820 042 forint,

b) B2. *Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:* 12 279 294 forint,

c) B3. *Közhatalmi bevételek:* 52 414 216 forint,

d) B4. *Működési bevételek:* 4 858 313 forint,

e) B5. *Felhalmozási bevételek:* 302 580 forint,

f) B6. *Működési célú átvett pénzeszközök:* forint,

g) B7. *Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:* 428 500 forint,

h) *Költségvetési bevételek összesen:* 354 102 945 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó teljesített bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 354 102 945 forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 341 092 571 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 13 010 374 forint.

42. § (1) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó 2016. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 8 164 453 forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2 384 962 forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 20 865 696 forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 10 636 521 forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 29 075 938 forint,
- f) K6. Beruházások 946 500 forint,
- g) K7. Felújítások: 14 249 992 forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 86 324 062 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó teljesített költségvetési kiadásai-ból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 86 324 062 forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 71 127 570 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 15 196 492 forint.

43. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám 2016. évre vonatkozó teljesítését az alábbiak szerint állapítja meg

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 7 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 7 fő.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó költségvetésében a közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2016. évre vonatkozó teljesített átlag létszáma - fő.

10. Adósságot keletkeztető ügylet

44. § (1) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a következő fejlesztési céljai azok, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése vált szükségessé:

- a) fejlesztési cél,
- b) fejlesztési cél.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott fejlesztési célok miatt az adósságot keletkeztető ügyletek együttes összege:-..... ezer forint.

45§ Az önkormányzatnak a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit az 5. számú melléklet tartalmazza.

11. Egyéb rendelkezések

46. §. Az Önkormányzat helyi adó bevételeit és annak felhasználását a 6. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

47. § Az Önkormányzat környezetvédelmi alapjának teljesített bevételeit és kiadásait a 7. számú melléklet tartalmazza.

12. Záró rendelkezések

48. § E rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Kelt: Érsekivadkert, 2017. május 23.

Kovácsné Nagy Kálmán
polgármester



Dósa Ferenc
jegyző

Általános indokolás
a zárszámadási rendelethez

A zárszámadási rendelet a törvényi előírásoknak megfelelően – a jóváhagyott költségvetés szerinti szerkezetben – tartalmazza Érsekivadkert Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetése végrehajtásának adatait.

Előzetes hatásvizsgálat
Érsekivadkert Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadási rendeletéhez

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint)

Az Érsekivadkert Község Önkormányzatának 2016. évi zárszámadásáról szóló rendelet-tervezetben foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésben foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetőek:

a) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról. Lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. A zárszámadási rendelet tájékoztatást ad az éves gazdálkodásról, ezen belül a költségvetési előirányzatok teljesítéséről, valamint a vagyon alakulásáról.

b) A rendelet környezeti, egészségi következményei

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt, és egészségi következményei nincsenek.

c) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendeletben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

d) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) előírásai alapján a zárszámadási rendelet megalkotása kötelező.

Áht. 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A Képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához többlet erőforrások biztosítására nincs szükség

1. számú melléklet a 7/2017. (V.24.) önkormányzati rendelethez

Egyes kiemelt bevételi előirányzatok egységes rovatrend szerint

1. B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Adatok forintban

A	B	C	D	E
Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok	Módosított előirányzatok	Teljesítések
1				
2	B111	87 749 672	99 170 633	99 170 633
3	B112	77 473 880	79 607 413	79 607 413
4	B113	74 356 810	74 605 113	74 605 113
5	B114	4 146 180	4 178 502	4 178 502
6	B115	0	8 766 566	8 766 566
7	B116			
8	B11	243 726 542	266 328 227	266 328 227
9	B12			
10	B13			
11	B14			
12	B15			
13	B16	34 158 709	114 462 272	111 367 663
14	B1	277 885 251	380 790 499	377 695 890

2. B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E
	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok	Módosított előirányzatok	Teljesítések
1					
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	12 279 294	12 279 294
3	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			
4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
5	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
6	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
7	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	12 279 294	12 279 294

3. B3. Közhatalmi bevételek

Adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E
	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok	Módosított előirányzatok	Teljesítések
1					
2	Jövedelemadók	B31			
3	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
4	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
5	Vagyoni típusú adók	B34	12 500 000	12 500 000	5 539 306
6	ebből a helyi adók:				
7	- építményadó				
8	- épület után fizetett idegenforgalmi adó				
9	- magánszemélyek kommunális adója		12 500 000	12 500 000	5 539 306
10	- telekadó				

11	<i>Értékesítési és forgalmi adók</i>	<i>B351</i>	<i>42 000 00</i>	<i>42 000 000</i>	<i>37 838 318</i>
12	ebből a helyi adók:				
13	- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		<i>42 000 000</i>	<i>42 000 000</i>	<i>37 838 318</i>
14	- ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó				
15	<i>Fogyasztási adók</i>	<i>B352</i>			
16	<i>Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók</i>	<i>B353</i>			
17	<i>Gépjárműadók</i>	<i>B354</i>	<i>15 500 000</i>	<i>15 500 000</i>	<i>8 368 650</i>
18	<i>Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók</i>	<i>B355</i>	<i>1 100 000</i>	<i>1 100 000</i>	<i>449 575</i>
19	ebből a helyi adók:				
20	- a tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó				
21	Termékek és szolgáltatások adói	<i>B35</i>	<i>58 600 000</i>	<i>58 600 000</i>	<i>46 656 543</i>
22	Egyéb közhatalmi bevételek	<i>B36</i>	<i>10 000 000</i>	<i>10 000 000</i>	<i>218 367</i>
523	Közhatalmi bevételek	B3	81 100 000	81 100 000	52 414 216

2. melléklet a 7/2017. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetésének teljesítése

A		B		C		D		E		F		G	
	Megnevezés	Előirányzatok (eredeti)		Előirányzatok (módosított)		Előirányzatok (teljesített)							
		Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási	Bevételi	Kiadási
1													
2													
3	nemleges												
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

Adatok ezer Ft-ban

3. melléklet a 7/2017. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

A tartalékok felhasználása

A/ Az általános tartalék felhasználása

	A	B	C	D
1	Az általános tartalék felhasználása	Céltartalék összeg (eredeti előirányzat)	Céltartalék összeg (módosított előirányzat)	Céltartalék összeg (teljesített előirányzat)
2	nemleges			
3				
4				
5				
6. Összesen				

B/ A céltartalék felhasználása

	A	B	C	D
1	A céltartalék felhasználási céljai	Céltartalék összeg (eredeti előirányzat)	Céltartalék összeg (módosított előirányzat)	Céltartalék összeg (teljesített előirányzat)
2	nemleges			
3				
4				
5				
6. Összesen				

Adatok ezer Ft-ban

4. melléklet a 7/2017. (V.24.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat összevont 2016. évi maradványa

Adatok ezer Ft-ban

	A	B
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	476 354 606
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	466 821 639
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	9 532 967
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	348 061 046
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	272 295 749
II	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (03-04)	75 765 297
A	Alaptevékenység maradványa (I+II)	85 298 264
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	12 460 951
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	10 081 436
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)	2 379 515
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (07-08)	
B	Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV)	2 379 515
C	Összes maradvány (A+B)	87 677 779
D.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	1 192 163
E.	Alaptevékenység szabad maradványa	84 106 101
09	Az alaptevékenység maradványa felhasználható:	
10	- célra	
11	- célra	
12.	- célra	
F.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	237 952
G	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	2 141 563
13.	A vállalkozási maradvány felhasználható:	
14.	- célra	
15.	- célra	
16.	- célra	

5. számú melléklet a 7/2017. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás és figyelembe veendő bevételek

A/ Az önkormányzat a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

	A	B	C
	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/kezesség érvényesít-hetőségi határideje	Kötelezettség összesen
1			
2			
3			
4			
5	Összesen		

Adatok ezer Ft-ban

B/ A figyelembe vehető saját bevételek:

	A	B	C
	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeressége, esedékessége	Bevétel összege
1			
2	Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel		
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel		
4	Az osztaték, a koncessziós díj és a hozambevétel		
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		
8	Összesen		

Adatok ezer Ft-ban

6. számú melléklet a 7/2017. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat helyi adó bevételei

I. Az adóbevételek

Adatok ezer Ft-ban

	A	B	C	D
1	Adóbevétel megnevezése	Eredeti előirányzat	Mód. előirányzat	Éves teljesítés
2	Építményadó			
3	Telekadó			
4	Vállalkozók kommunális adója			
5	Magánszemélyek kommunális adója	12 500 000	12 500 000	5 539 306
6	Idegenforgalmi adó tartózkodás után			
7	Idegenforgalmi adó épület után			
8	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	42 000 000	42 000 000	37 838 318
9	Iparűzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység után (napi átalány)			
10.	Települési adó			
11	Helyi adók összesen	54 500 000	54 500 000	43 377 624

7. számú melléklet a 7/2017. (V.24.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának teljesített bevételei és kiadásai

Adatok ezer Ft-ban

	A	B
1	A környezetvédelmi alap teljesített bevételei	
2	A környezetvédelmi alap teljesített bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3	nemleges	
4		
5		
6	Bevételek összesen	
7	A környezetvédelmi alap teljesített kiadásai	
8	A környezetvédelmi alap teljesített kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15	Kiadások összesen	

**Részletes tájékoztató a kormányzati funkciók
2016. évi teljesített bevételeiről és kiadásairól**

adatok E Ft-ban

COFOG	BEVÉTEL		KIADÁS	
	részletesen	összesen	részletesen	összesen
011130 Önkormányzati igazgatási tevékenység	Működési bevétel 4 790 ingatlan értékesítés 303 sírhely bevételek 333 bérleti díjak 683 ASP pályázat 7 000 védőnő TB támogatás 7 782	20 891	Személyi juttatások 8 164 járadék 2 385 szakmai anyag 25 üzemeltetési anyagok 331 telefon, internet 269 informatikai szolgáltatások 76 közüzem díjak 818 karbantartások 432 szolgáltatások 2 236 rendezvény 770 áfa 1 201 dologi kiadás 14 702 kamatok 5 pénzeszköz átadások 12 205 beruházások 947 Zrínyi út felújítás 14 250	58 816
018010 Önkormányzatok elszámolásai	Normatív támogatások 268 519 felhalmozási támogatások 12 279	280 798	Előző évi normatíva visszafizetés 215 elvonások, befizetések 16 656	16 871
Önk. Funkcióra nem sorolható bevételei 900020	Kommunális adó 5 539 iparűzési adó 37 838 gépjárműadó 8 369 talajterhelési díj 450 egyéb közhatalmi bevételek 218	52 414		
107060 Pénzbeli szociális ellátások			Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 637
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	Pénzmaradvány 40 530 megelőlegezés 8603	49 133	Finanszírozás: 248 422 - Gamesz - polg.hív. - ÖNO: - Óvoda: - műv: - konyha	248 422

900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	Hitel felvétel	23 874	Likvid hitelek törlesztése	23 874
Összesen:		427 110		358 620

GAMESZ

COFOG	BEVÉTEL		KIADÁS	
	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>
013320 Köztetető fenntartás és működtetése	Sírhely 593 áfa 150	743	Üzemeltetési anyag 522 közüzemi díjak 190 karbantartás 16 szolgáltatások 909 éfa 410 dologi kiadás 38	2 085
013350 önkormányzati vagyonnal való gazdálkodási feladatok	Bérleti díjak 672	672	Személyi juttatás 1825 járulék 497 készletbeszerzés 766 kommunikációs szolg. 91 közüzemi díjak 1212 áfa 619 dologi kiadás 43 beruházások 11	064
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi gazd. üzemeltetési szolg.			Személyi juttatás 14 106 járulék 4440 készletek 121 karbantartás 26 szolgáltatások 118 kiküldetések 208 áfa 45	19 064
041233 hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Támogatás	15 483	Személyi juttatás 17 687 járulék 2240 szolgáltatások 241 áfa 5	20 173
041237 Start közfogl. mintaprogram	támogatás	76 588	Személyi juttatás 37 263 járulék 5 054 készletek 9632 közüzemi díjak 484 szolgáltatások 235 áfa 2724 beruházás 9 935 felújítás 2532	67 859
045160 Közutak, hidak, alagutak			Járda felújítás 624 üzemeltetési anyagok 710	1 522

<i>üzemeltetése, fenntartása</i>			áfa 188	
064010 <i>Közvilágítás</i>	Áramdíj visszautalások	186	Áramdíj 5840 áfa 1483 egyéb dologi 56 karácsonyi díszítés 468	7 847
066020 Város és községgazdálkodás	<i>Működési bevételek 4093</i>	4 093	Üzemeltetési anyagok 5 390 kommunikációs szolg. 296 közüzemi díjak 1 207 szolgáltatások 1315 áfa 2452 egyéb dologi kiadás 261 beruházások 489	11 410
074031 <i>Család és nővédelmi eü gondozás</i>			Személyi juttatás 6447 járulék 1423 készletek 45 kommunikációs szolg. 91 közüzemi díjak 296 karbantartás 30 áfa 128	8 460
081030 <i>Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése</i>			Készletbeszerzés 294 közüzemi díjak 496 karbantartás 22 áfa 206	1 018
018030 <i>Finanszírozási műveletek</i>	Pénzmaradvány 2730 finanszírozás 47 702	50 432		
Összesen:		148 197		144 502

Érsekvadkert Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal

COFOG	BEVÉTEL		KIADÁS	
	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>
<i>Önkormányzati igazgatási tevékenység</i> 011130	Működési támogatások 1172 működési bevételek 3994	5 166	Személyi juttatások 33 765 járadék 9 296 szakmai anyagok 104 irodaszer, nyomtatvány 1188 informatikai szolgáltatások 1 156 telefon, internet 573 közüzem díjak 444 bérleti díj 62 karbantartás, kisjavítás 782 szolgáltatási kiadások 1 783 kiküldetések 435 áfa 1444 egyéb adók, díjak 274 immat. javak 25 informatika eszközök beszerzése 102 egyéb tárgyi eszköz létesítés 527 beruházások áfáfa 176	52 136
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	önkormányzati finanszírozás 44 066 pénzmaradvány 10 620	54 686		
Összesen:		59 852		52 136

Öregek Egyesített Szociális Intézménye

COFOG	BEVÉTEL		KIADÁS	
	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>
	Kamatok	11	Személyi juttatások 4 863 járulékok 1 323 szakmai anyagok 79 irodaszer, nyomtatvány, egyéb anyagok 746 informatikai szolgáltatások 64 telefon, internet 153 közüzemi díjak 533 karbantartás, kisjavítás 16 egyéb szolgáltatások 153 áfa 444 egyéb dologi kiadások 39 tárgyi eszköz beszerzés 709	9 122
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	Pénzmaradvány 1 269 finanszírozás 7 844	9 113		
Összesen:		9 124		9 122

Ary Erzsébet Óvoda

COFOG	BEVÉTEL		KIADÁS	
	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>
091110 Óvodai nevelés ellátás	Működési bevételek	548	Személyi juttatások 62 526 járadék 17 285 szakmai anyagok 183 üzemeltetési anyagok 1306 informatikai szolgáltatások 68 telefon, internet 87 közüzeni díjak 4029 karbantartás, kisjavítás 54 szolgáltatások 248 kiküldetések 4 áfa 1513 egyéb dologi kiadás 20 beruházások 170	87 493
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	Pénzmaradvány 2 780 finanszírozás 85 050	87 830		
Összesen:		88 378		87 493

Mikszáth Kálmán Közművelődési Intézmény, Könyvtár és Ifjúsági Ház

COFOG	BEVÉTEL		KIADÁS	
	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>
<i>Könyvtári állomány gyarapítása</i>			Készletbeszerzés 278 áfa 48	326
<i>Könyvtári szolgáltatások</i>			Személyi juttatások 2 518 járulék 794 szolgáltatások 103	3 415
<i>Közművelődési-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</i>	<i>Működési bevételek</i>	5 319	Személyi juttatás 5 225 járulék 13 28 készletbeszerzés 3 722 kommunikációs szolgáltatások 261 közüzemi díjak 1 669 karbantartás, kisjavítás 1171 egyéb szolgáltatások 4833 belföldi kiküldetések 92 áfa 2144 egyéb dologi 45 beruházás 1025	21 515
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	Pénzmaradvány 3235 finanszírozás 18065	21 300		
<i>Összesen.</i>		26 619		25 256

Érsekvadkerti Intézmények konyhája

COFOG	BEVÉTEL		KIADÁS	
	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	Térítési díjak	6 542	Személyi juttatások 13 563 járulék 3642 szakmai anyag 9 élelmiszer 21 145 irodaszer, nyomtatvány 75 informatikai szolgáltatások 180 kommunikációs szolg. 40 közüzemi díjak 2 141 karbantartás, kisjavítás 445 egyéb szolgáltatások 300 áfa 5625 egyéb tárgyi eszköz beszerzés 2 231	49 396
Szociális étkeztetés	Térítési díjak	6 933	Személyi juttatás 2798 járulék 748 élelmiszer 5940 kommunikációs szolg. 63 közüzemi díjak 506 karbantartás, kisjavítás 125 egyéb szolgáltatás 160 áfa 1644 beruházások 640	12 624
Vállalkozási tev. Kiadásai és bevételei Büffe	Értékesítés bevétele	12 429	Személyi juttatás 2748 járulék 760 élelmiszer, nyersanyag 4549 kommunikációs szolg. 33 közüzemi díjak 404 karbantartás 43 szolgáltatások 20 áfa 1036 egyéb dologi kiadás 271 egyéb tárgyi eszköz beszerzés 185	10 049
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	Pénzmaradvány 5 998 ebből: alaptévékenység 3289 vállalkozói tev. 2 709 finanszírozás 45 695	51 693		
Összesen.		77 597		72 069

Államháztartási mérlegek a zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztéséhez

6

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdésében, valamint Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 28. §-ban megfogalmazottak alapján zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésnek tájékoztatásként tartalmaznia kell különféle mérlegeket, kimutatásokat.

A kimutatások összeállítása az államháztartási mérlegek és kimutatások tartalmáról szóló/..... (.....) önkormányzati rendelete által meghatározott tartalmi követelmények alapján történt.

A mérlegek, kimutatások (ahol indokolt)

- a 2016. évi terv,
- a 2016. évi tény, valamint
- a 2015. évi tény adatai alapján

készültek.

(A tájékoztatás fenti időintervallum szerinti bontása az összehasonlíthatóság miatt is szükséges.)

Az elkészített és csatolt mérlegek, kimutatások:

- **1. számú melléklet: A helyi önkormányzat összevont költségvetési mérlege**
- **2. számú melléklet: A helyi önkormányzat pénzeszközeinek változása**
- **3. számú melléklet: Az önkormányzat vagyonkimutatása**

1. számú melléklet: A helyi önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások			
Rovatok	2015. tény	2016. terv	2016. tény	Rovatok	2015. tény	2016. terv	2016. tény
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	88 343 000	87 749 672	99 170 633	K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai	180541000	155996959	203793633
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	74 174 000	77 473 880	79 607 413	K12. Külső személyi juttatások	9018000	12 532 781	9 704 390
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	73 565 000	74 356 810	74 605 113	K1. Személyi juttatások	189559000	168529740	213498023
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 255 000	41 46 180	4 178 502	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	46471 000	46001 199	51 216 534
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	21 967 000	0	8 766 566	K31. Készletbeszerzés	38 306 000	48 285 317	57 189 516
B116. Elszámolásból származó bevételek				K32. Kommunikációs szolgáltatások	4 313 000	4766 200	3 546 113
B11. Önkormányzatok működési támogatásai				K33. Szolgáltatási kiadások	46 399 000	48 865 487	36 469 148
B12. Elvonások és befizetések bevételei				K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	925 000	824 000	1 512 623
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				K35. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	30 351 000	33 448 768	38 496 992
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				K3. Dologi kiadások	120294000	136189772	137214392
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				K41. Társadalombiztosítási ellátások			
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	72994 000	34 158 709	111367663	K42. Családi támogatások	380 0000	0	2192400

B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	342259000	277885251	377695890	K43. Pénzbeli kárpótlások, kártérítések			
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	12279294	K44. Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások			
B22. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				K45. Foglalkoztatással, munkanélkülséggel kapcsolatos ellátások	3501000		
B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások	6039000	0	1918013
B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai		0	146000
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	118621000			K48. Egyéb nem intézményi ellátások	2965000	13000000	6380108
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	118621000	0	12 279 294	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	12885000	13 000 000	10 636 521
B31. Jövedelemadók				K501. Nemzetközi kötelezettségek			
B32. Szociális hozzájárulási adó és járulékok				K5021. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		0	215 327
B33. Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók				K5022. A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	16656000		
B34. Vagyoni típusú adók	5477000	12 500 000	5 539 306	K5023. Egyéb elvonások, befizetések		16 656 000	16 927 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	56388000	58600 000	46 656 543	K502. Elvonások és befizetések		16 656 000	17 142 327
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	392 000	10 000 000	218 367	K503. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belültre			
B3. Közhatalmi bevételek	62257000	81 100 000	52 414 216	K504. Működési célú visszatérítendő támogatatok, kölcsönök nyújtása államháztartáson belültre			
B401. Készletértékesítés ellenértéke	2813000	3 545 000	5 109 668	K505. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belültre			
B402. Szolgáltatások ellenértéke	16760000	9 959 370	12 072 046	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre		0	9454611

B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	4112000	4494 000	6 429 443	K507. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre			0
B404. Tulajdonosi bevételek		0	814 019	K508. Működési célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			
B405. Ellátási díjak	9953000	7 100 000	10 615 711	K509. Árkiegészítések, ártámogatások			
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	6286000	7 680 584	7 051 304	K510. Kamattámogatások			
B407. Általános forgalmi adó visszatérítése				K511. Működési célú támogatások az Európai Uniónak			
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek		0	1 625	K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2748000	6 440 000	2 750 000
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek		205 000	9 792	K513. Tartalékok			
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	217000	205 000	11 417	K5. Egyéb működési célú kiadások	19404000	23 146 000	29 346 938
B4091. Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei				K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése	25000	60 000	25 197
B4092. Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei				K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	14815000	13 940 977	4 221 218
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	59000	584 000	102 339
B410. Biztosító által fizetett kártérítés	189000			K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	30358000	8 820 650	9 846 110
B411. Egyéb működési bevételek	392000			K65. Részesedések beszerzése		700 000	
B4. Működési bevételek	40722000	32 983 954	45 647 077	K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
B51. Immateriális javak				K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10810000	2 613 038	3 447 114
B52. Ingatlanok értékesítése	125000	4 330 000	302 580	K6. Beruházások	56067000	26 718 665	17 641 978
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1126000	2 696 850	0	K71. Ingatlanok felújítása	61449000	16 000 000	13 660 385
B54. Részesedések értékesítése				K72. Informatikai eszközök felújítása		40 000	0

B55. Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek						K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása		40 000	0
B5. Felhalmozási bevételek	1251000	7 026 850	302 580			K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	16591000	4 341 600	3 688 304
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						K7. Felújítások	78040000	20 421 600	17 348 689
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól						K81. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre			
B63. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől						K82. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						K83. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre			
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	98000	0	48 000			K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre			
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	98000	0	48 000			K85. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre			
B71. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						K86. Felhalmozási célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól						K 87. Lakástámogatás			
B73. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől						K88. Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak			

B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0	428 500		K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
B7. Felhlm. célú átvett pénzeszközök		0	428 500					
Költségvetési bevételek (B1+B2+....+B7)	565208000	398 996 055	488 815 557		Költségvetési kiadások (K1+K2+....+K8)	522720000	434 006 976	476 903 075

2. számú melléklet: A helyi önkormányzat pénzeszközeinek változása

Pénzeszköz típusok	2015. tény	2016. terv	2016. tény
Lekötött bankbetétek			
-			
-			
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek			
- pénztár:	585 745	585 745	843 950
- csekkek			
- betétkönyvek			
Forintszámlák			
- költségvetési számla	42 971 592	42 971 592	67 621 494
- számla			
- számla			
Devizaszámlák			
- számla			
- számla			
- számla			
Pénzeszközök összesen	43 557 337	43 557 337	68 465 444

3. számú tájékoztató: Az önkormányzat vagyonkimutatása

ÖNKORMÁNYZATI SZINTEN ÖSSZEVONTAN

I. A mérlegben szereplő eszközök és kötelezettségek

Megnevezés	Összesen	Törzsvagyon		Egyéb vagyon
		Forgalom képtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes
<i>A/I. Immateriális javak</i>	<i>6 745</i>			<i>6 745</i>
<i>A/II. Tárgyi eszközök</i>	<i>1 614 871 406</i>		<i>1 614 871 406</i>	
Ingatlanok és a kapcsolódó	1 537 851 905		1 537 851 905	
Gépek, berendezések és	48 240 606		48 240 606	
Beruházások, felújítások	28 778 895		28 778 895	
Tartós részesedés	4 142 500			4 142 500
<i>A/III. Befektetett pénzügyi eszközök</i>	<i>4 142 500</i>			<i>4 142 500</i>
Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	1 619 020 651			
Vásárolt készletek	2 697 720			
Késztermékek	2 894 458			
<i>B/I. Készletek</i>	<i>5 592 178</i>			
B. Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	5 592 178			
Forintpénztár	843 950			
Forintszámlák	67 621 494			
C. Pénzeszközök	68 465 444			
Költségvetési évben esedékes követelés közhatalmi bevételekre	5 338 391			
<i>D/I. Költségvetési évben esedékes követelések</i>	<i>5 338 391</i>			
Forgótőke elszámolás	100 000			
<i>D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások</i>	<i>100 000</i>			
D. Követelések	5 438 391			
E. Egyéb sajátos elszámolások	2 668 645			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 701 185 309			
<i>G. Saját tőke</i>	<i>1 664 810 016</i>			
<i>H. Kötelezettségek</i>	<i>12 956 502</i>			
<i>J. Passzív időbeli elhatárolás</i>	<i>23 418 791</i>			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 701 185 309		1 614 871 406	4 149 245

**Az Érsekvadkert Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás
2016. évi költségvetésének teljesítése**

1. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat által irányított Társulás teljesített 2016. évi zárszámadásának

- a) kiadási főösszegét: 3 833 393 forintban,
 - b) bevételi főösszegét: 5 829 271 forintban
- állapítja meg.

(2) A Társulás teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a teljesített költségvetési bevételek összege: 4 695 705 forint,
- b) a teljesített költségvetési kiadások összege: 3 833 393 forint,
- c) a teljesített költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 862 312 forint többlet.

2. § (1) A Társulás 2016. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 4 695 138 forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: forint,
- d) B4. Működési bevételek: 567 forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 4 695 705 forint.

(2) A Társulás teljesített költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 4 695 705 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: forint,
- c) az államigazgatási feladatok teljesített bevételei: forint.

(3) A Társulás teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 4 695 705 forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: forint.

3. § (1) A Társulás 2016. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

- a) K1. Személyi juttatások: - forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: - forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 3 833 393 forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: - forint,
- f) K6. Beruházások: - forint,
- g) K7. Felújítások: forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 3 833 393 forint.

(2) A Társulás teljesített költségvetési kiadásai közül:

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai: 3 833 393 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai: forint,
- c) az államigazgatási feladatok teljesített kiadásai: - forint.

(3) A Társulás teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 3 833 393 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: - forint.

4. § (1) A képviselő-testület a Társulás – közfoglalkoztatottak nélküli – 2016. évre teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 0 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 0 fő.

(2) A Társulásnál a közfoglalkoztatottak 2016. évre vonatkozó teljesített éves átlagléttszáma 0 fő.

5. § (1) A Társulás teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a

1. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A teljesített költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 862 312 forint többlet,

(2) A Társulás - 2016. évi teljesített finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) külső finanszírozással 1 133 566 forint,

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül:

- a) az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele összesen: 1 133 566 forint,
- ebből:

- aa) működési célú finanszírozás 1 133 566 forint,

(4) A (2) bekezdés a) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 0 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 0 ezer forint,

Érsekvadkert, 2017. 04.25.


Hugyecz Anna Mária
jegyző

Érsekvadkert Község Polgármesterétől
2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.
Tel/fax: 35-340-001
e-mail: ersekvadkert@ersekvadkert.hu

3. napirendi pont

Előterjesztés

**az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetéséről, valamint a
tűzgyújtásra vonatkozó szabályokról szóló rendelet-tervezet**

Előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester
Készült : A Képviselő-testület 2017. május 23-i ülésére
Döntés: nyílt szavazás, minősített többséggel

Előterjesztés
a levegő tisztaságáról és védelméről szóló rendelethez

Tisztelt Képviselő-testület!

Érsekvadkert Község Képviselő-testülete már 2009-ben szabályozta a nyílttéri égetést. Ebben megfogalmaztuk, hogy csak kerti avar, nyesedék égetése lehetséges, és heti két napot – hétfő és csütörtök – jelöltünk meg ennek lebonyolítására.

Az azóta eltelt időszakban megállapítást nyert, hogy ez a szabályozás szűkszavúnak és kevésnek bizonyult. Településünkön a tűzgyújtás rendszeres cselekménnyé vált, tekintet nélkül hétvégére, ünnepnapra, vagy éppen szeles, esős időjárásra. Nyílt tűzre kerül mindenféle- fajta anyag, „éghető és éghetetlen” egyaránt. A következmény pedig fekete, maró füst, súlyos levegőszennyezés, amelytől aztán a szomszéd, vagy éppen egy egész utca szenved.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény felhatalmazást ad a települési önkormányzat képviselő-testületének arra, hogy önkormányzati rendeletben az illetékességi területére nagyobb mértékben korlátozó, szigorúbb környezetvédelmi előírásokat határozzon meg.

Erre a lehetőségre figyelemmel kellene a mellékelt rendelettervezetben foglaltak szerint korlátozni településünkön a szabálytalan nyílttéri égetést, a levegőszennyezést.

A tervezetben részletezésre kerültek az általános tűzgyújtási, égetési szabályok, a tiltó rendelkezések. A rendelet legfőbb célja pedig a levegő tisztaságának védelme és ezen keresztül a község minden lakosa életminőségének megóvása.

Kérem a T. testületet a rendelettervezet megtárgyalására és elfogadására.

Érsekvadkert, 2017. május 16.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat
a rendelethez

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendeletalkotás kapcsán elvégzett előzetes hatásvizsgálatról, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§. (2) bekezdése alapján:

A rendelet megalkotásának

- társadalmi hatása: Érsekivádker község lakosai elvárják a rendelet megalkotását, érzékelik az abban foglalt előírások hatásait. Érsekivádker Község Képviselő-testülete pedig eleget tesz azon elvárásnak, hogy helyi szabályok kerüljenek megalkotásra
- költségvetési, gazdasági hatása: nincs
- adminisztratív hatása: nincs
- egészségi, környezeti következménye: jelentős pozitív változás következik be a levegő tisztaságában, ezáltal pozitív hatása lesz az élő környezetre, az emberi egészségre.
- a rendelet megalkotását a magasabb rendű jogszabályoknak való megfelelés indokolja,
- jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2017.(V.24.) rendelete
a levegő tisztaságáról és védelméről

Érsekvadkert Község Önkormányzata a község környezeti és természeti állapotának megfelelően az itt élő lakosok életminőségének fenntartása, a környezeti és természeti értékek, valamint a környezet minőségének megóvása érdekében az Alaptörvény 32. cikk (1) a) bekezdésében, valamint a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A rendelet célja és hatálya

- (1) A rendelet célja az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetésére vonatkozó olyan szabályok megállapítása, melyek adott körülmények között a levegő tisztaságának védelmét elvárható és betartható módon biztosítják.
- (2) A rendelet hatálya Érsekvadkert község közigazgatási területére terjed ki.
- (3) A rendelet hatálya minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre kiterjed.
- (4) A rendelet hatálya erdőterületre nem terjed ki.

2.§

Értelmező rendelkezések

- (1) E rendelet alkalmazása szempontjából:
- avar és kerti hulladék: lehullott lomb, fű, szár, levél, kaszálék, metszési hulladék, egyéb növényi maradványok (a továbbiakban együtt: kerti hulladék),
 - belterület: lakott övezet, ideértve a zártkerti ingatlanokat is
 - hasznosítás: kerti hulladék komposztálása

3.§

Általános tűzgyújtási, égetési szabályok

- (1) Az ingatlanon keletkező kerti hulladék szabályos kezelése az ingatlan tulajdonos/használó/kezelő (továbbiakban: tulajdonos) feladata.
- (2) A kerti hulladék ártalmatlanításáról elsősorban hasznosítással kell gondoskodni.
- (3) A kerti hulladékot égetéssel történő ártalmatlanítása esetén előzetesen szikkasztani, szárítani kell. Az égetés a tűzvédelmi előírások szigorú betartása mellett, csak felügyelettel, száraz állapotban, kis adagokban történhet.
- (4) Az ingatlan tulajdonosa (külön engedély nélkül) bármely érsekvadkerti ingatlanán égethet kerti hulladékot, a jelen rendeletben foglalt szabályok és korlátozások betartása mellett.

4.§

- (1) Érsekivadkert lakosságának védelme, valamint a levegő tisztasága védelme érdekében a lakosság a kerti hulladék égetését szélcsendes időben *hétfői és csütörtöki* napokon *16-19 óra* közötti időtartamban végezheti — kivéve ha az munkaszüneti vagy ünnepnap - oly módon, hogy az a közvetlen környezetét nem zavarhatja.
- (2) Az égetendő kerti hulladék nem tartalmazhat semmilyen idegen anyagot (kommunális, ipari eredetű vagy veszélyes hulladékot, műanyagot, gumit, vegyszert, festéket, permetszert, ezek maradványait és csomagoló anyagait, valamint elhullott állatot).
- (3) A kerti hulladék égetése csak megfelelően kialakított helyen, a vagyon és személyi biztonságot nem veszélyeztető módon, az emberi egészség és környezet károsítása nélkül történhet.
- (4) A kerti hulladék égetését úgy kell végezni, hogy a környezetet túlzottan zavaró, ingerlő (füst, bűz, pernye, korom, hőterhelés) hatása ne álljon fenn, tűz- és robbanásveszélyt ne jelentsen.
- (5) Égetni csak úgy szabad, hogy a keletkező hő és füst az égetés környezetében lévő zöld növényeket (pl. fát, bokrot, zöldfelületet) ne károsítsa.

5.§

- (1) A tűz folyamatos őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról az égetést végző köteles gondoskodni. A tüzet magára hagyni tilos. Az égetés helyszínén olyan eszközöket illetőleg felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható és eloltható.
- (2) Az égetés befejezésével az égetést végző köteles a tüzet eloltani, a parázslást - vízzel, földtakarással, kéziszerszámokkal - megszüntetni, a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból átvizsgálni, és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat.
- (3) A hatóságilag elrendelt általános tűzgyújtási tilalom alól a rendelet nem ad felmentést.

6.§

Tiltó rendelkezések

- (1) **Tilos az égetés június 15-től szeptember 15-ig terjedő időszakban.**
- (2) Tilos az égetés folyamatának gyorsítása céljából légszennyező, bűzös, vagy tűzveszélyes segédanyag (pl.: benzin, gázolaj, hígító) használata.
- (3) Belterületen tilos a lábon álló növényzet égetéssel történő megsemmisítése.

(4) Tilos a kerti hulladék égetése egészségügyi és gyermekintézmények, kulturális és közösségi intézmények, nyitott sportlétesítmények 100 m-es környezetében, az intézmény működési ideje alatt.

(5) Tilos a kerti hulladék égetése elektromos, távközlési és gázvezetékek 10 méteres övezetén belül.

(6) Tilos az égetés közút mellett, az út tengelyétől számított 20 méteren belül. Az égetés a közlekedés biztonságát nem veszélyeztetheti, a látótávolságot nem csökkentheti.

(7) Tilos égetni a szomszédos telken lévő épülettől 10 m, saját telken lévő épülettől 5 m távolságon belül.

(8) Közterületen az avar és kerti hulladék égetése is tilos.

7.§

Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2009.(IX.25.) rendelete.

Érsekvadkert, 2017. május 23.

Dr. Korösné Nagy Melán
polgármester



Dósa Ferenc
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a rendelethez

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendeletalkotás kapcsán elvégzett előzetes hatásvizsgálatról, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§. (2) bekezdése alapján:

A rendelet megalkotásának

- társadalmi hatása: Érsekivádker község lakosai elvárják a rendelet megalkotását, érzékelik az abban foglalt előírások hatásait. Érsekivádker Község Képviselő-testülete pedig eleget tesz azon elvárásnak, hogy helyi szabályok kerüljenek megalkotásra
- költségvetési, gazdasági hatása: nincs
- adminisztratív hatása: nincs
- egészségi, környezeti következménye: jelentős pozitív változás következik be a levegő tisztaságában, ezáltal pozitív hatása lesz az élő környezetre, az emberi egészségre.
- a rendelet megalkotását a magasabb rendű jogszabályoknak való megfelelés indokolja,
- jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Érsekvadkert Község Polgármestere

Ikt. Szám:/2017.

4. sz. napirendi pont

Az előterjesztés törvényes

jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló rendelet megalkotására.

Készült: a Képviselő-testület 2017. május 23-i ülésére

Az előterjesztést előkészítette: Moór Mátyás főépítész

Tisztelt Képviselő-testület!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglalt eljárási szabályok alapján, az Önkormányzat képviselőjében a polgármesternek az egyes településfejlesztési, településrendezési dokumentumok készítését megelőzően tájékoztatnia kell a rendezéssel érintett partnereket a munka céljáról, majd a rendezési folyamat előrehaladtával, az elkészült munkaközi, és véglegesnek szánt dokumentumokkal a már fentebb hivatkozott rendelet részletes szabályai szerint egyeztetésre, illetve véleményezésre meg kell keresnie azokat.

“29. § Az önkormányzat - a teljes körű nyilvánosság biztosításával, a 29/A. § és az e fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével - az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- b) a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.”

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29.§-ban foglalt tartalmi meghatározás szerint, a partnerségi egyeztetés ott felsorolt helyi szabályairól az önkormányzatnak az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII törvény 6.§-ban kapott általános felhatalmazás alapján, rendeletet kell alkotnia. Fentiek szerint a főépítész szakmai javaslata alapján elkészítettük a rendelet tervezetét. E normatív szabályozást az elfogadását követően minden egyes településfejlesztési, településrendezési aktus folyamán, például a rendezési terv felülvizsgálata, módosítása, illetve a nyár folyamán törvényi kötelezettség miatt elkészítendő Településképi Arculati Kézikönyv és településképi védelmi rendelet megalkotása során is alkalmazni kell.

A rendelet-tervezetről - az Önkormányzat SzMSz-e alapján - a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a rendelet elfogadására.

Érsekvadkert, 2017. május 16.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester

Érsekvadkert Község Önkormányzatának
9/ 2017. (V.24.) önkormányzati rendelete
A partnerségi egyeztetés helyi szabályairól

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997.évi LXXVIII. tv. 6.§-ban kapott általános felhatalmazás alapján, figyelemmel a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.r.) 28.§, 29.§ és 29/A.§-ban foglalt eljárási szabályokra, a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítése, módosítása során lefolytatandó partnerségi egyeztetések közös szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

A partnerségi egyeztetés

1.§

A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítése, módosítása során, a Korm.r. 9. mellékletében felsorolt államigazgatási szerveken túl, a készülő dokumentumok munkaközi egyeztetésébe, véleményezési eljárásába

- a) a község lakosságát,
- b) a szomszédos önkormányzatokat,
- c) a megyei önkormányzatot,
- d) a helyi civil szervezeteket,

mint érintett partnereket kell bevonni.

(2) Amennyiben a településfejlesztési, településrendezési, illetve településképi dokumentum és normatív rendelet csupán a község egy meghatározott részére készül, az (1) bekezdés a), b), és d) pontjaiban felsorolt partnerek közül az eljárásba a tervezett intézkedés hatásterületével érintett partnerek bevonása kötelező. A hatásterület megállapítása a főépítész feladata és felelőssége.

A partnerek tájékoztatásának módja, és eszközei

2.§

(1) Az 1.§ (1) bekezdésének b) és c) pontjában felsorolt partnereket elektronikus, vagy papír alapú levél útján kell tájékoztatni, illetve az egyeztetés és véleményezés során az egyeztetésre, véleményezésre szánt dokumentumok egy példányának elektronikus adathordozón (pl.: dvd lemez) történő megküldésével.

(2) Az 1.§ (1) bekezdésének a) és d) pontjában felsorolt partnereket a helyi média (honlap, helyi újság, kábel tv, stb.) felületein elhelyezett hirdetések útján, településen kívüli székhellyel rendelkező partnereket elektronikus, vagy papír alapú levél útján kell tájékoztatni, az egyeztetésre, véleményezésre szánt dokumentumok elérhetőségének, személyes megtekintése lehetőségének, illetve elektronikus tárhelyről történő letölthetőségének biztosításával.

(3) Minden esetben biztosítani kell a hirdetmény elérhetőségét az önkormányzat hirdetőtábláján papír hordozón, illetve az egyeztetési dokumentumok személyes megtekinthetőségét a hivatalban, az elektronikus kapcsolattal nem rendelkező érintettek részére.

**A partnerek által adott javaslatok, vélemények fogadásának módja és határideje,
az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módja, továbbá
nyilvántartásának rendje**

3.§

(1) Az önkormányzat hivatalában gondoskodni kell arról, hogy a partnerek által adott javaslatok, vélemények papír alapon, és elektronikus formában is fogadhatóak legyenek. Az elektronikus felületen érkezett észrevételeket egy példányban kinyomtatva, a megalapozó háttéranyagok irattári példányai között meg kell őrizni.

(2) A hirdetményben, egyeztetésre, véleményezésre való felhívásban a készülő település-fejlesztési, településrendezési dokumentum jellegétől függően megfelelő hosszúságú, általában 21, de legalább 15 napos határidőt kell megjelölni a reflexiók beérkezésére.

(3) A beérkezett javaslatokat, véleményeket a főépítész csoportosítja és a további felhasználás végett rövid összefoglalót készít külön az elfogadásra, és külön a visszautasításra vonatkozó javaslatával, melyet a megalapozó háttéranyagok között meg kell őrizni.

(4) A főépítési javaslat alapján az önkormányzat ügyrendje szerint dönt a partnerségi vélemények, javaslatok elfogadásáról, vagy elutasításáról.

(5) A partnerektől beérkezett dokumentumokat az önkormányzati hivatal kiépített elektronikus ügyiratkezelési rendszerében kell nyilvántartani.

**Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és
településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**

4.§

Az elfogadott településfejlesztési koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet teljes anyagát - a megalapozó háttéranyagok kivételével - a község honlapjára PDF formátumban, bárki által szabadon megtekinthető és letölthető módon fel kell tölteni, legkésőbb a jóváhagyó rendelet hatályba lépését követő 30. napig.

Záró rendelkezés

5.§

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő településfejlesztési, településrendezési ügyekben is értelemszerűen alkalmazni kell.

Érsekvadkert, 2017. május 23.


Polgármester




Jegyző

Előzetes hatásvizsgálati lap

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2017. (V. 24.) önkormányzati rendelete a partnerségi egyeztetés helyi szabályairól

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester
készült a Képviselőtestület 2017. május 23-i ülésére

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi hatások:

A rendeletalkotás társadalmi hatása a településfejlesztés, településrendezés dokumentumainak kidolgozása során a munka társadalmi beágyazottságának növelése, az egyeztetések helyi szabályainak normatív rendezése által.

2. Gazdasági hatások:

Nem releváns.

3. Költségvetési hatások:

A rendelettervezetnek az Önkormányzat költségvetésére nincs hatása.

4. Környezeti és egészségügyi következmények:

Nem releváns.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet a polgármesternek már korábban a törvényben előírt egyeztetési kötelezettségének egyes részletszabályait kodifikálja. Újabb adminisztratív terheket nem ró a hivatalra, az eljárásrendet szabályozza.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, illetve a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jogszabályalkotást törvény, tartalmát kormányrendelet írja elő. Elmaradása esetén az önkormányzat mulasztásos törvénysértést követne el, illetve akadályozná önmagát a településrendezési feladatai ellátásában.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek - főépítész alkalmazásával - rendelkezésre állnak.

Utólagos hatásvizsgálat:

Javasolt-e a rendelet utólagos hatásvizsgálata? Igen.

Amennyiben igen, ennek időpontja: A rendelet elfogadását követő 5 év után.

Amennyiben nem, rövid indoklás: —

*Az előzetes hatásvizsgálati lapot kitöltötte:
Jóváhagyta:*

*Moór Mátyás főépítész
_____ jegyző*

Érsekvadkert, 2017. május 23.

Beszámoló a 2016 év család-és gyermekvédelmi feladatairól

Tisztelt Képviselő- Testület!

A család-és gyermekjóléti szolgáltatást a községben a Nyugat-Nógrád Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás keretében a **Nyugat-Nógrád Család-és Gyermekjóléti Szolgálat** által biztosítja **Nagyorosziban** található székhellyel 25 településen.

Érsekvadkert községben Ruzsin Lászlóné az illetékes családsegítő.

Ügyfélfogadás helye: Polgármesteri Hivatal

Ügyfélfogadás ideje: Hétfő és Csütörtök: 8.00-12.00 -ig

Település: ÉRSEKVADKERT		
Családsegítő: Ruzsin Lászlóné		
Lakosok száma összesen: 3662 fő		0-18 éves: 697 fő
	Fő	Család
2016-ban nyilvántartott - összesen	169	101
Ebből		
Első interjúval lezárt/egyszeri	42	42
Tanácsadott	17	17
Gondozott	110	42
Ebből hatósági intézkedés:		
- védelembe vétel	24	13
- ideiglenesen elhelyezés	3	1
- nevelésbe vett	3	1
2016. évben megszűnt	13	8
2016.12.31-én nyilvántartott	54	28

A gyermekek védelmének rendszere a Gyvt. 14. § (1) A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

40. § (1) Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

9. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer 55/2015.(XI.30) EMMI rendelete

A Gyvt.17. §-a és a Szt. 64. (2) bekezdése szerint a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a tov. Jelzőrendszer) működtetése körében a család –és gyermekjóléti szolgálat:

- a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.....

A jelzőrendszertől érkezett jelzések száma a 2016. évben.

	Küldő	jelzések száma
01	Egészségügyi szolgáltatók: ebből 02 - Védőnő	4
	- Háziorvos	2
	- Kórház	2
03	Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (család-és gyermekj. szolg.)	9
	Család-és Gyermekvédelmi Központ	
	Javítóintézet,	
04	Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtók - Óvoda	2
05	Átmeneti gondozást biztosítók	
06	Menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása	
07	Köznevelési intézmények:	
	- Általános Iskola	28
	- Középiskola	15
	- Nevelési Tanácsadó	
08	Rendőrség	8
09	Ügyészség, Bíróság	2
10	Pártfogó felügyelő szolgálat	2
11	Egyesületek, alapítványok, egyházi jogi személyek	
12	Áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek	
13	Állampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	1
14	Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	4
15	Gyámhivatal	3
	Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	
16	Munkaügyi hatóság	
17	Katasztrófavédelem	
18	Közüzem szolgáltatók	
	Egyéb	
	Ossze-sen	82

Változások a 2016-os évtől:

A Kormány létrehozta a **Család-és Gyermekjóléti Központokat** a **kétszintű család-és gyermekjóléti szolgáltatás céljából**. A központok létrehozása kötelezően a járás székhelyek települési önkormányzati feladatkörébe kerültek. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

A védelembé vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vételi ügyekben a **központ esetmenedzsere** is részt vesz az esetkezelésben, az illetékes **családsegítővel** közösen.

Érsekvadkert községben az esetmenedzseri teendőket **Ispán Andrásné** látja el.

2016. január 1-től a családsegítő szolgálat integrálódott a gyermekjóléti alapellátással. Így településeken dolgozó szociális szakembereknek egyaránt kell végezniük gyermekjóléti és családsegítő feladatokat.

2016. évben gondozásba kerülés okai (új esetek):

- igazolatlan iskolai mulasztások, tankötelezettség teljesítésének az elmulasztása
- gyermeknevelési problémák, a gyermekek magatartászavara, szülők nem megfelelő nevelési attitűdje, nem megfelelő nevelési eljárások
- szülők életvitеле Családi konfliktusok, feszült családi légkör, gyermekelhelyezés körüli viták
- szabálysértések, lopások

Gondozottak fő problémái:

2016-ban 42 gyermeket gondoztam alapellátásban. A gondozás legtöbb esetben jelzőrendszeri jelzésre indul. A szolgálat működésének egyik legfontosabb alappillére, a problémákat, információkat egymás között áramoltató észlelő és jelzőrendszer. Azonban felgyorsult világ, nagymértékű szegénység, a szülők gyermeknevelési problémái miatt jellemző az is, hogy a gyermekjóléti szolgálathoz önként fordultak segítségért. A tavalyi évben 82 esetben érkezett jelzés a jelzőrendszeri tagoktól, ebből 35 volt az új eset. A többi jelzés olyan gyermekekről érkezett, akik már 2015-ben is gondozás alatt álltak. Kiemelkedően magas az oktatási intézményekből érkező jelzések száma. Abban az esetben, amikor a gyermekjóléti szolgálathoz megérkezik a jelzés, családsegítőként a lehető leghamarabb felveszem a kapcsolatot a családdal (személyesen, telefonon). Megvizsgálom az esetet, és szakmai tudásom szerint döntök a további lépésekről. A veszélyeztetettség megelőzése, és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, elsősorban a problémát jelző szakemberrel, az oktatási-és egészségügyi intézményekkel folyamatos kapcsolatot tartok. Segítségükkel folyamatosan figyelemmel kísérem a gyermek fejlődését, magatartását, tanulmányi előmenetelét, szabadidős tevékenységét. Tájékoztatást adok az igénybe vehető szociális ellátásokról, és segítséget nyújtok különböző ügyek intézésében. Amennyiben a probléma megszüntetéséhez hosszabb időre van szükség akkor a családdal, szülővel egyeztetve gondozási-nevelési terv készül.

A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó intézményeket, a segítő folyamat várható eredményét. A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve az ügyfélfogadáson folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg

A gyermekjóléti feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, a családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok megfogalmazása, vagy a kliens szolgáltatáshoz való eljuttatása szolgálja.

A gondozott családoknál a fő probléma mellett több hátráltató tényező is előfordul így például, anyagi gondok, a pénz beosztásának hiánya, munkanélküliség /bár nem nagyarányú/, közüzemi tartozások, napi megélhetési problémák. A gyerekek elhanyagolása: külsőleg vagy lelkiileg, szeretethiány.

Az alapellátottnál a legtöbbször előforduló elsődleges probléma a gyermeknevelési nehézség, a gyermek magatartás-teljesítményzavara, a gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézségek, ami elsősorban az iskolai viselkedésben, tanulmányi eredményben mutatkozik meg. A gyermeknevelési problémák gyakori kiváltói a nem megfelelő nevelési módszerek, melyek a gyermek korához és értelmi fejlődési szintjéhez nem igazodnak és gyakran eredményezik a szülő és gyermek közötti konfliktusokat. A család nem megfelelő életvitele magában hordozza a gyermek helytelen nevelésének a problémáját. Gondot okoz a helytelen, rendszertelen napirend és a kötelező elfoglaltságaik figyelem kívül hagyása. Második helyen az anyagi, és a szülők életviteléből adódó gondok szerepelnek. Harmadikként pedig a családi kapcsolati konfliktus szerepel.

A tavalyi évben egy kiskorú várandós anya gondozását is végeztem.

Védelembé vétel alatt állók problémái

Amennyiben úgy látom, hogy a gyermek veszélyeztetettsége alapellátás keretében nem szüntethető meg, akkor kezdeményezem a gyámhatóságnál, *2016. január 1-től a gyermekvédelmi központnál* a gyermek védelembé vételét.

A *védelembé vétel* a gyermekvédelmi gondoskodás alapintézkedése. Ha a veszélyeztetett gyermek részére a megfelelő körülmények a családon belül is biztosíthatók, de az alapellátások önkéntes igénybevétele nem vezet eredményre, a Gyermekvédelmi Központ javaslatomra esetmegbeszélést követően kezdeményezi a gyámhivatalnál a gyermek védelembé vételét. A gyermekvédelmi központ kirendelt esetmenedzsere a szülővel és a gyermekkel együttműködve elkészíti a gondozási – nevelési tervet. Az együttműködés általában 1 év, ebben az időben az esetmenedzsernak kötelessége az esetleges pozitív vagy negatív változásokat jelezni az illetékes gyámhatóság felé. Amennyiben a védelembé vétel 2 évig nem vezet eredményre, akkor erről a területileg illetékes gyámhivatalt is értesíteni kell. A közösségben 6 gyermeket közel 3 éve gondozunk védelembé vétel keretében. Sajnos eddig nem a kitűzött célok és feladatok nem valósultak meg. Amennyiben ez az állapot továbbra is fennáll, az ő esetükben hamarosan más gyermekvédelmi intézkedés válik szükségessé.

A tavalyi évben 13 gyermek esetében tettem javaslatot hatósági intézkedésre.

A védelembe vételi javaslat leggyakoribb okai: magas óraszámú igazolatlan hiányzások, rendszertelen iskolába járás, családi konfliktus, gondozatlanság, felügyelet nélkülség, a gyermek deviáns viselkedésformái. A gyámhatóság védelembe vétel során különböző magatartási szabályokat állapít meg, amelyeket a gyermek, illetve a szülők kötelesek teljesíteni, valamint a határozatban előírja az esetmenedzserrel való együttműködést is.

A tavalyi évben 24 gyermeket gondoztunk védelembe vétel keretén belül, amelyből csak egy esetet sikerült megszüntetni eredményesség miatt. Sokszor kemény küzdelmet folytatunk azért, hogy a családokban jelentkező helyrehozandó problémákat a család együttműködésével helyrehozzuk.

Ideiglenes hatályú elhelyezés:

A tavalyi évben 3 gyermeket helyezett el ideiglenes a gyámhivatal. Az elhelyezést az tette indokolttá, hogy a szülő nem tudott megbirkózni a gyermeknevelés gondjaival és önként kérte a gyermekei elhelyezését. Az elhelyezés felülvizsgálatát követően a gyermekeket nevelőszülőnél helyezték el. A szülő az óta elköltözött a faluból.

Nevelésbe vétel okai

Három gyermek nevelkedik szintén nevelőszülőnél. A gyermekjóléti szolgálat nyilvántartásába akkor kerültek, mikor édesanyjuk Érsekvadkertre költözött, és itt létesített új élettársi kapcsolatot. Jelenleg a helyzetük nem teszi lehetővé, hogy a három kiskorú gyermeket saját otthonukba nevelhessék. a gyámhivatal fél évente vizsgálja a körülményeiket. Az esetmenedzserrel folyamatosan gondozzuk a családot, hogy alkalmassá váljanak a gyermekek fogadásra.

Lezárt esetek, nyilvántartásból kikerültek

Néhány esetben egyszeri találkozással le is zárható az eset. Ugyancsak néhány esetben két-három alkalommal történő kapcsolatfelvételt követően megoldódik egy- egy kisebb gond. Ezek a gyerekek csak a nyilvántartásba kerülnek, nem kezdem a gondozásukat. Ilyen lehet például a 30 órát meg nem haladó igazolatlan óraszámú mulasztás. Kisebb szabálysértés, abban az esetben, ha a gyermekről korábban nem érkezett semmiféle jelzés. Előfordul, hogy a család jól funkcionál, de a baráti kör negatív irányú befolyása hatással van a gyermekekre és kialakul egy kisebb, de jól kezelhető probléma. Szintén kikerül a nyilvántartásból az a gyermek, ahol sikeres volt a gondozás és lezárható az eset. Az egyszeri alkalommal jelentkező, illetve nem gondozott családoknál a leggyakoribb probléma az információhiány, illetve az ügyintézésben való elakadás.

Egyéb ellátások közvetítése:

A lakosság köreiben folyamatosan hirdetem, és hirdetem, hogy azokat a használt ruhaneműket, lábbeliket, ágyneműket, függönyöket vagy olyan eszközöket, amire már nincs

szükségük, ajánlják fel a szolgálatnak. Így a ruhaneműk lakossági felajánlások keretében kerülnek a szolgálatunkhoz. A használt ruhaneműket eljuttatom a rászoruló, hátrányos helyzetű családoknak. Sajnos a felajánlott adomány a falu nagyságához mérten kevés.

A szolgálat Magyar Élelmiszerbank Egyesület által szervezett Karácsonyi adománygyűjtésben vett részt, melynek keretein belül tartós élelmiszert gyűjtöttünk 2016. 11. 25-27-ig a Dunakeszi Auchan áruházban és ezt a településünkön élő 59 rászoruló család között osztottunk szét, egység csomagok formájában Karácsony előtt.

Összegzés:

Több éve tapasztalható, hogy sokan kilátástalannak ítélik meg helyzetüket, s dühösen, agresszíven, elutasítóan – ellentmondásosan – mégis az „utolsó szalmaszál” reményében keresik fel szolgálatot. Mivel mindenhatónak egyáltalán nem nevezhető a családsegítő, ezért a frusztráció, a düh és időnként a teljes reménytelenség feloldása érdekében nagy energiákat kell mozgósítani, hogy a bizalom megszülessen, fennmaradjon, s az első kétségbeesés után a józan gondolkodás eszközével valamilyenfajta elmozdulás következhesen be, s a problémamegoldó folyamatba, vagy a mentális esetkezelésbe együttműködő partnerként tudjon dolgozni mind az igénybevevő, mind a családsegítő. Ahhoz azonban, hogy az intézményt felkeresők az „azonnal és most” helyett az „apró lépésekben”, vagy „egyhelyben de mégsem visszalépni” lehetőségek felkutatásában partnerek legyenek, szinte hegyeket kell megmozgatniuk a családsegítőnek, aki szintén sokszor frusztrált és nyomasztja őt is a tehetetlenség súlya. Mi vagyunk hivatottak a kiút megtalálására, vagy legalábbis a remény felcsillantására, az egyén, vagy a család „képesse tévésére”. Fontos, hogy el tudjuk fogadtatni munkánk lényegét: nem „problémamegoldók” vagyunk, hanem „útmutatók”, „képesse tevők”, és mindenkinek magának kell kézben tartani, irányítani életét, még ha ehhez most segítségre is van szüksége.

A munkavégzés során törekszünk arra, hogy az ügyfél a sarokba szorított, kilátástalan helyzetében is emberhez méltó módon juthasson hozzá a szociális alapszolgáltatáshoz a családsegítéshez. Az ügyfeleinkkel való bánásmód lényege és a sikeres együttműködés záloga a partnerségi viszony megteremtése.

Szeretnék köszönetet mondani a Polgármester Asszonynak a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak és a Szociális Bizottsági tagoknak a családok érdekében végzett támogató munkájukért!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek!

Érsekvadkert, 2017. 05. 12.

Ruzsin Lászlóné
családsegítő

Határozati javaslat

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Nyugat-Nógrád Család-és Gyermekjóléti Szolgálat** családsegítőjének - a 2016-os év család- és gyermekjóléti feladatairól szóló – beszámolóját az előterjesztett formában és tartalommal

elfogadja.

Felelős: Ruzsin Lászlóné családsegítő

Határidő: azonnal

Érsekvadkert, 2017. május 15.

***Dr. Kovácsné Nagy Mária**
polgármester*

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló Érsekvadkert község első fokú Gyámhatóságának 2016. évi tevékenységéről

1. A település demográfiai mutatói:

állandó lakosok száma:	3662 fő
ebből	
0-2 évesek száma:	128 fő
3-5 évesek száma:	100 fő
6-14 évesek száma:	316 fő
15-18 évesek száma:	153 fő
összesen 0-18 éves:	697 fő

2016. évi pénzbeli és természetbeni ellátások Gyámügyi igazgatás

2016. évi változások

2016. évben a pénzbeli és természetbeni és gyermekvédelmi ellátásokban a következő változások történtek:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29) Korm. rendelet 3/A. alcíme a 13/A. és a 13/B.§ – ában rendelkezik a **szünidei gyermekétkeztetés** igénybevételének lehetőségéről, módjáról, időtartamáról.

A gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő nyilatkozata alapján a déli meleg főétkezést a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Az őszi, téli, tavaszi tanítási szünetben; valamint a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon keresztül.

Az önkormányzat jegyzője írásban tájékoztatta a hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét/képviselőjét az ellátás biztosításáról, melléelve a jogosultnak a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges nyilatkozat nyomtatványt.

I. Jegyző hatáskörébe tartozó ellátások:

1. **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény /RGYK/** természetbeni ellátás, rendszeres pénzellátással nem jár.
 - 2016. évben átlagosan 190 gyermek részesült ebben a kedvezményben.
 - 2016. december 31-én 192 fő nyilvántartott szerepel.

kb.: 96 család, ebből 25 szülő/törvényes képviselő egyedülállónak vallja magát.

- **42 gyermek hátrányos helyzetű, /2H/**
- **117 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, /3H/**

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításához minden kérelmezésnél környezettanulmányt kell készíteni.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény az alábbiakra jogosít:

- az óvodában és az általános iskolában ingyenes étkezés, ingyenes tankönyvellátás.
- augusztus 1-jén illetve november 1-jén fennálló jogosultság esetén gyermekenként **5.800-Ft értékű Erzsébet utalvány**
- külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevétele (szünidei gyermekétkeztetés)

2016. évben 378 gyermek - ebből 24 fő nagykorú, tanulói/hallgatói jogviszonnyal rendelkező fiatal összesen: 2.192.400-Ft értékű Erzsébet utalványra volt jogosult. (100 % állami térítés)

2. Szünidei gyermekétkeztetés

2015-2016-os tanév

Tavaszi szünet: 3 szünidei munkanap

152 gyermek részére történt igénylés.

Összesen: 456 ebéd készült, ebből 81 ebédet nem vittek el.

Nyári szünidő: 50 szünidei munkanap

145 gyermek részére történt igénylés.

Összesen: 7262 ebéd készült, ebből 1132 ebédet nem vittek el.

Június hónapban 11 munkanapon napi 144 ebéd, összesen 1584 adag készült, ebből 281 ebédet nem vittek el a jogosultak.

Július hónapban 16 munkanapon napi 145 ebéd, összesen 2320 adag készült, melyből 311 ebédet nem vittek el.

Augusztus hónapban 23 munkanapon napi 146 ebéd, összesen 3358 adag készült, ebből 540 ebédet nem vittek el a jogosultak.

2016/2017-es tanév

Őszi szünet: 3 szünidei munkanap

137 gyermek részére történt igénylés.

Összesen: 411 ebéd készült, ebből 104 ebédet nem vittek el.

Téli szünet: 7 szünidei munkanap

143 gyermek részére történt igénylés.

Összesen: 1001 ebéd készült, ebből 665 ebédet nem vittek el.

Az ellátást az Érsekvadkerti Intézmények Konyhája szolgáltatta.

A jogosultság fennállását a Jegyző vizsgálta, és az esetleges elutasításról a szülő/gondviselő írásban tájékoztatást kapott.

3. Környezettanulmány

A hátrányos helyzet megállapításához szükséges környezettanulmányokon kívül

18 db környezettanulmány készült

- gyermek ideiglenes hatályú elhelyezése,
- gondnoksági ügy felülvizsgálata,
- szülői felügyeleti jog megállapítása,
- gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése,
- gyermek/fiatalkorú intézeti elhelyezése,
- árvaellátás kérelmezése
- szabálysértési ügyekben.

4. Adatszolgáltatás, jogsegély

27 db belföldi jogsegély készült

- ápolási díj,
- gyermeknevelési támogatás,
- javítóintézeti elhelyezés
- bűnügyben Főügyészségi és Járásbírósági felkérésre
- bűnmegelőzési tevékenységről NMKH felkérésére
- gondozási díjfizetési kötelezettség
- öregségi nyugdíj megállapítása
- egyéb szociális ellátások ügyében - a kérelmező hatóságok részére.

5. Vagyoneleltár

5 db vagyoneleltár az NMKH Balassagyarmati Járási Gyámhivatal kérésére készült.

6. 2016. évben az iktatott gyámhatósági ügyiratok száma:

- a. alapszámmal: 500 db,
- b. alszámmal: 890 db ügyirat.

II. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások:

-gyermekjóléti szolgálat ellátás: önkormányzati társulásban, Nyugat-Nógrád Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Nagyoroszi. A Szolgálat régóta ellátja ezt a feladatot a településen, jó hatásfokkal működik. Feladatairól, működésének tapasztalatairól a Szolgálat munkatársa külön beszámolót készít minden évben, amelyet a gyámhatósági beszámolóhoz mellékletben csatolunk.

-gyermekétkeztetés : önkormányzati konyha működtetésével.

-védőnői szolgálat: válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozását, gyermekek egészségügyi gondozását látja el a településen két körzetre bontva.

Érsekvadkert településen 6 foglalkoztatás óvoda, valamint 8 osztályos általános iskola működik. Önkormányzatunk tervei közt szerepel az óvodával egybekötött minibölcsoke kialakítása.

III. Felügyeleti szervek szakmai ellenőrzései:

Az önkormányzatnál 2016. évben felügyeleti szervek által végzett ellenőrzés nem történt.

IV. A jövőre vonatkozó elképzelések:

A jövőre vonatkozóan -gyermekvédelmi prevenció elképzeléseink főbb pontja- a gyermekvédelmi szolgálat által történő nagyobb odafigyelés a problémás családok életvezetésére, a veszélyeztetett gyermekek nevelésére.

A jegyzőnek – mint első fokú gyámhatóságnak – gyámügyi hatáskörei **2013. január 1-től** nagyjából megszűntek. A hatáskörök átkerültek a Járási Gyámhivatalhoz.

V. Érsekvadkert Község Önkormányzata rendelkezik Bűnmegelőzési Koncepcióval.

A koncepció főbb részei:

1. A bűnmegelőzés, mint feladat társadalmi háttere (általános ismertetés):
 - a bűnmegelőzés, mint tevékenység
 - kormányzati és önkormányzati feladatok a bűnmegelőzés terén
 - civil szervezetek részvétele a bűnmegelőzésben
2. Célkitűzések:
 - a bűnmegelőzési tevékenység céljai (részletezve), és azok megvalósítása: közbiztonság javítása, közlekedési feltételek javítása, fokozott odafigyelés a fiatakorúakra, az ifjúság, a gyermekek körében végzett felvilágosító tevékenység, civil szervezetekkel –elsősorban polgárőrséggel- való kapcsolattartás, a munkájuk segítése
 - monitoring – a település bűnügyi helyzetének évenkénti értékelése.
3. A koncepció megismertetése
 - információ –átadás
 - figyelemfelhívások a lakosság felé.
4. A koncepció jövőbeni lehetőségei
 - feltételrendszerek folyamatos működtetése
 - a biztonsági –bűnmegelőzési- bűnüldözési tevékenység összehangolása
 - további konkrét programok (esetleg pályázatok) kidolgozása
 - a helyi gondok, problémák kezelésében közös megoldás megtalálása
 - ismeretek bővítése
 - ellenőrzés –korrekció
 - esetleges új feladatok meghatározása.

A településen 2016-ban:

- gyermekkorú bűnelkövetők száma: 1 fő - lopás vétsége miatt
- gyermekkorú szabálysértők száma: 1 fő - tulajdon elleni (lopás) szabálysértés miatt
- fiatalkorú bűnelkövetők száma: 4 fő – lopás vétsége miatt
- fiatalkorú szabálysértők száma: 3 fő - 2 fő lopás vétsége, 1 fő magánlaksértés

VI. Az Önkormányzat és civil szervezetek közötti együttműködés:

Érsekvadkert Önkormányzata folyamatosan együttműködik a helyi polgárőrséggel. Az Érsekvadkerti Polgárőr Egyesület az önkormányzat kérésére fokozott figyelmet fordít a fiatalkorúak által látogatott szórakozóhelyekre és azok környékére.

Érsekvadkert községben a Mikszáth Kálmán Közművelődési intézmény keretében működik ifjúsági ház, amely színvonalas és változatos szabadidős programokkal várja a település gyermek- és fiatalkorú lakosságát.

Az intézményben teleház is működik, ahol korszerű számítógépeken tanulhatnak, gyakorolhatnak, játszhatnak az érdeklődők.

A településen kettő sportegyesület is működik, amelyek biztosítják a fiatalok számára a szabadidő kulturált, aktív eltöltését. Az önkormányzat minden igényt kielégítő, korszerű műfüves sportpályát épített a diákoknak és a sportolni vágyó fiataloknak.

Érsekvadkert, 2017. május 8.

Az előterjesztést készítette:



Surmanné Laczó Mária
szociális és gyámügyi ügyintéző

Határozati javaslat

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az első fokú gyámhatóság 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztett formában és tartalommal

elfogadja.

A képviselő-testület felhívja a jegyző figyelmét, hogy a beszámolót és az arról szóló testületi döntést küldje meg a Nógrád Megyei Kormányhivatal részére.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Érsekvadkert, 2017. május 5.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

**a szennyvíz víziközmű-rendszeren tulajdonjoggal rendelkező ellátásért felelősök
képviselétéről a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé**

mely létrejött egyrészről

Érsekvadkert Község Önkormányzata (képviseli: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester, adószám: 15735306-2-12, törzsszám: 735308, székhely: 2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.), mint Képviselő Önkormányzat,

másrészről

Tereske Község Önkormányzata (képviseli: Meló Martina polgármester, adószám: 15735526-1-12, törzsszám: 735528, székhely: 2652 Tereske, Kossuth út 94.) mint Adatszolgáltató Önkormányzat,

valamint

Szátok Község Önkormányzata (képviseli: Dóbiás Tibor polgármester, adószám: 15735478-1-12, törzsszám: 735474, székhely: 2656 Szátok, Kossuth út 4.) mint Adatszolgáltató Önkormányzat,

(a továbbiakban együtt: *Felek*) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

I.A megállapodás tárgya és célja

Szerződő felek jelen megállapodás aláírásával felhatalmazzák Érsekvadkert Község Önkormányzatát arra, hogy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) előtt **képviselje** a szennyvíz víziközmű-rendszeren (az 1. melléklet szerinti tulajdoni aránnyal) rendelkező ellátásért felelős önkormányzatokat és teljesítse a Hivatal által kért adatszolgáltatásokat.

II. A képviseleti jogot gyakorló jogai és kötelezettségei

1.Érsekvadkert Község Önkormányzata kijelenti, hogy *a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2016. évi XLII. törvénnyel módosított 2011. évi CCIX. törvény* rendelkezéseinek megfelelően alkalmas és jogosult jelen szerződés tárgyának megvalósítására.

2. Érsekvadkert Község Önkormányzata köteles a szennyvíz víziközmű-rendszeren tulajdonjoggal rendelkező ellátásért felelős önkormányzatok képviseletére, továbbá a Hivatal által előírt adatszolgáltatások teljesítésére, mellyel kapcsolatban folyamatosan rendelkezésre áll. Érsekvadkert Község Önkormányzata vállalja, hogy a megállapodás tárgyához kapcsolódó információáramlásról gondoskodik.

III. Adatszolgáltató Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Adatszolgáltató Önkormányzat adatszolgáltatás esetén köteles a Képviselő Önkormányzat felé a folyamatos adat-, illetve okirat-szolgáltatásra, melyet köteles a lehető legrövidebb időn belül teljesíteni. Amennyiben Adatszolgáltató Önkormányzata késedelmes adat-, illetve okirat-szolgáltatása, illetve annak elmulasztása eredményeként a Képviselő Önkormányzat

nem tudja határidőben a feladatát elvégezni és ebből fakadóan pénzügyi szankció (víziközmű-védelmi bírság kerül kiszabásra, az így felmerülő költségeket Adatszolgáltató Önkormányzat köteles viselni.

2. Adatszolgáltató Önkormányzat helytáll az általa szolgáltatott adatok, okiratok és információk valódiságáért.

3. Adatszolgáltató Önkormányzat a részére a Hivatal részéről érkező valamennyi közlésről, tájékoztatásról és információról haladéktalanul köteles a Képviselő Önkormányzatot értesíteni.

4. Adatszolgáltató Önkormányzat jogosult

- ☐ a szerződés hatálya alatt bármikor egyeztetést kezdeményezni,
- ☐ jelzése szerinti időszakonként írásos összefoglalót kérni a Hivatal felé teljesített adatszolgáltatásokról.

IV. A megállapodás hatálya és megszűnése

Jelen megállapodást, mint keretszerződést Felek határozatlan időre kötik azzal, hogy a rendes felmondási idő a felmondás másik féllel történő közlésétől számított 60/120 nap.

V. Egyéb rendelkezések

1. Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton rendezik, megegyezésük hiányában azok eldöntésére a Balassagyarmati Járásbíróság, illetve megyei bírósági hatáskör esetén a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

3. Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyólag írták alá.

Érsekvadkert, 2017. május 3.

.....
Érsekvadkert Község Önkormányzata
Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

.....
Tereske Község Önkormányzata
Meló Martina polgármester

.....
Szátok Község Önkormányzata
Dóbiás Tibor polgármester

Záradék:

Jóváhagyta Érsekivádker Község Képviselő-testülete a...../2017.() határozatával,
Tereske Község Képviselő-testülete a...../2017.(.....) határozatával, valamint Szátok
Község Képviselő-testülete...../2017.(.....) határozatával.

**A települési önkormányzatok szennyvíz víziközmű-rendszeren
fennálló tulajdoni érdekeltségének aránya**

Település megnevezése

Tulajdoni arány

Érsekvadkert	76,2 %
Tereske	14,0 %
Szátok	9,8 %
Összesen	100,00%

Határozati javaslat

Érsekvadkert Község Képviselő-testülete a Tereske és Szátok községek Önkormányzataival kötött és a szennyvíz víziközmű-rendszeren tulajdonjoggal rendelkező ellátásért felelősök képviseletéről szóló háromoldalú Megállapodást az előterjesztett formában és tartalommal *elfogadja*.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a Polgármestert, hogy a mindhárom község polgármestere által aláírt megállapodást küldje meg a **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak**.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: értelemszerűen

Érsekvadkert, 2017. május 15.

*Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.*

Előterjesztés

az Érsekivadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézménye **vezetői álláshelyére történő pályázati kiíráshoz**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Érsekivadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézménye vezetőjének megbízatása 2017. 07. 31-én lejár. A vezetői állás helyet ismételten meg kell pályáztatni, a pályázati kiírást a Kormányzati Személyügyi Központ állásportálján, valamint Érsekivadkert község honlapján közzé kell tenni. Mivel a közzététel a megjelenéstől számított 30 nap időtartam, valamint a megjelenésnek is van átfutási ideje, ezért a kiírásról minél előbb határozatot kell hoznunk.

A pályázati kiírás a jogszabályi előírásoknak megfelelően készült el. Kérem, szíveskedjenek az ügyben véleményt mondani, majd határozni.

Érsekivadkert, 2017. május 8.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester

Határozati javaslat

Pályázati felhívás

az Érsekivadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézménye **vezetői álláshelyének meghirdetéséről**

Érsekivadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A.§ (1) bekezdése, (3) bekezdése, (4) bekezdés a) és c) pontja, (5) bekezdése, (6) bekezdés b) pontja, (7) bekezdése, valamint a 20/B.§ (1)-(3) bekezdése alapján pályázatot hirdet az

Érsekivadkerti Öregek Egyesített Szociális Intézménye **(2659 Érsekivadkert, Rákóczi út 136.)** **vezetői álláshelyének betöltésére**

Az intézmény vezetője egyben gondozói munkakört is ellát. Feladatkörébe tartozik a gondozottakkal történő foglalkozás, az intézmény vezetése, a dolgozók felett a munkáltatói jogkör gyakorlása.

Az állás betöltésének feltételei:

- büntetlen előélet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 3. melléklete szerinti szak-képzettség
- legalább 3 éves szakmai gyakorlat
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség
- alapfokú számítástechnikai ismeretek

A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent: - vezetői gyakorlat
- B kategóriás jogosítvány

A pályázathoz mellékelni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát
- a legfontosabb személyi adatokat tartalmazó szakmai önéletrajzot
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Központ internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázatban megjelölt vezetői beosztás ellátására szóló megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezés **határozatlan idejű**, 3 hónapos próbaidővel.

A vezetői megbízás időtartama 5 év.

Munkaköri besorolás és bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) szerint történik.

A pályázatok elbírálásának időpontja: 2017. július 20.

Az állás 2017. augusztus 1-től betölthető.

A pályázatot Érsekvadkert Község Polgármesteréhez, Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármesterhez postai úton kell benyújtani (2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.)

A pályázati kiírás közzététele a www.kozigallas.hu, valamint Érsekvadkert község honlapján (www.ersekvadkert.hu) történik.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert a pályázati kiírás közzétételével.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Határidő: azonnal

Érsekvadkert, 2017. május 8.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester

Javaslat
Érsekvadkert Község Önkormányzatának
2017. évi közbeszerzési tervére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a Kbt. 5.§ (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején - legkésőbb március 31-ig - éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. 2017. március 31-ig nem rendelkezünk információkkal a benyújtott pályázatainkról, ezért nemleges közbeszerzési terv nem készült.

Érsekvadkert Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának (továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) IV. fejezet 1.6. pontja rendelkezik arról, hogy a közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a Képviselő-testület fogadja el.

A Kbt. 42.§ (2) bekezdés értelmében a közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése előírja, hogy a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv nyilvános. A Kbt. 43. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Központi adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját honlapján - közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az elfogadását követően közzé kell tenni.

Az Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervéről szóló javaslat az előterjesztéshez csatolt mellékletben foglaltak szerint – fentiekben hivatkozott Kbt. hivatkozott rendelkezéseinek és az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának figyelembevételével - készült el.

A 2017. évi közbeszerzési tervben a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében már megítélt támogatások alapján történő közbeszerzések kerültek beépítésre. Amennyiben a további fejlesztési elképzeléseinket – benyújtott pályázataink alapján – támogatják, abban az esetben a Kbt. 42. § (3) bekezdésében foglalt előírások figyelembevételével a közbeszerzési terv is módosításra kerül.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

1.) Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervét – a határozat melléklete szerint – elfogadja.

2.) A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a közbeszerzési tervnek - a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Központi Adatbázisban történő – közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Érsekvadkert, 2017. május 15.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester

Érsekvadkert Község Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési terve

Építési beruházás

Közbeszerzés tárgya	Becsült érték	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Eljárás indításának várható időpontja
Érsekvadkert település csapadékvíz elvezető-hálózatának fejlesztése	142.374 e Ft	uniós értékhatar alatti eljárás	Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti eljárás	2017.
Ary Erzsébet Óvoda fejlesztése	202.000 e Ft	uniós értékhatar alatti eljárás	Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti eljárás	2017. szeptember
Az érsekvadkerti Petőfi Sándor Általános Iskola épületeinek energetikai korszerűsítése	74.457 e Ft	uniós értékhatar alatti eljárás	Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti eljárás	2017.

JAVASLAT

Érsekvadkert Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Érsekvadkert Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) - jelenleg hatályos - Közbeszerzési Szabályzatát a 24/2014. (IV.29.) határozatával fogadta el az akkor hatályban lévő közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényt (a továbbiakban: régi Kbt.) rendelkezéseinek figyelembevételével.

Az elmúlt időszakban a közbeszerzések szabályozása tekintetében jelentős változás történt.

Az Európai Unió három új - a közbeszerzésekre vonatkozó - irányelvet fogadott el, mellyel az uniós közbeszerzési jog átfogó reformját valósította meg.

Az új irányelveknek a hazai jogban történő átültetése érdekében az Országgyűlés megalkotta a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt (a továbbiakban: új Kbt.) melynek jelentős része 2015. november 1-jén lépett hatályba.

Az új Kbt. hatálybalépésével egyidejűleg megjelentek az új végrehajtási rendeletek is, melyek a közbeszerzésekkel kapcsolatos részletszabályokat tartalmazzák.

Az új Kbt. 27. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

A hivatkozott rendelkezésnek eleget téve — a fentiekben jelzett megváltozott jogszabályi környezet miatt — szükséges az Önkormányzat által ajánlatkérőként alkalmazott — jelenleg hatályos Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata.

Az új Kbt., illetve annak végrehajtási rendeletei számos új rendelkezést és változtatást tartalmaznak a korábbi szabályozáshoz képest.

Tekintettel a jelentős jogszabályi módosításokra, illetve a Szabályzatban szereplő új jogszabályi hivatkozásokra célszerűbb egy új Szabályzat megalkotása.

A tervezet elkészítése során figyelembe vettük az új Kbt. 2017. január 1-jén hatályba lépett azon módosításait is, melyek érintik a Szabályzat egyes rendelkezéseit.

Az új Szabályzat tervezete szerkezetileg jelentősen nem tér el a jelenleg hatályban lévő

Szabályzattól, de az említett jogszabályi rendelkezések jelentős tartalmi változtatást igényelnek.

A javaslatban – a jelenleg hatályos szabályzathoz hasonlóan - az általános rendelkezéseket követően kerülnek meghatározásra az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel kapcsolatos előírások, megjelölve az eljárás során közreműködő bizottságokat és személyeket. Az eljárások tervezésére, előkészítésére, lefolytatására vonatkozó szabályok keretében konkrétan rögzítésre került, hogy a Kbt-ben előírt eljárási cselekmények és feladatok elvégzéséért mely szervezetek és személyek a felelősek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Érsekvadkert Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát - a melléklet szerint - elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Érsekvadkert, 2017. május 15.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata

Hatályos: 2017.05.23. napjától

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. (a továbbiakban: **Kbt.**) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja.

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Jelen **Szabályzat** célja, hogy a **Kbt**-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Érsekvadkert Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok

2.1. Jelen Szabályzatot a **Kbt**-vel, illetve annak végrehajtási rendeleteivel együtt kell használni és alkalmazni.

2.2. A Szabályzat alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, útmutatóit, a Hatóság elnökének tájékoztatóit, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014.(XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) vonatkozó rendelkezéseit, annak hatálya alá tartozó közbeszerzések esetén.

3. Alapelvek

Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a **Kbt.** 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

4. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed:

- az Önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárásokat előkészítő, az eljárásokba bevont személyekre, bizottságokra és az eljárás során döntéshozó személyre, testületekre,
- az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szaktanácsadóra, illetve egyéb szakértőkre a megbízásuk tartalma szerint.

4.2. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó – a Kbt.-ben előírt közbeszerzési tárgyat képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás beszerzésére, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió, valamint a tervpályázati eljárás lefolytatására, ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti, illetve uniós közbeszerzési értékhatárokat.

5. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat I-VI. fejezetében és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlattételi/ajánlati/résztvételi felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

II.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő bizottságok és személyek

1. Előkészítő és Bírálóbizottság

1.1. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az Előkészítő és Bírálóbizottság tagjait, illetve annak elnökét a polgármester bízta meg az adott közbeszerzési eljárás megindítása előtt.

1.2. Az Előkészítő és Bírálóbizottság üléseit írásbeli értesítéssel - e-mailben - annak elnöke hívja össze.

1.3. A közbeszerzési eljárásban szükséges döntés előkészítő javaslatok meghozatalára hivatott bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, és a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem együttesen biztosítva van.

1.4. Az Előkészítő és Bírálóbizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A bizottság véleményét nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel alakítja ki.

2. Közbeszerzési szaktanácsadó

2.1. A közbeszerzési szaktanácsadónak szerepelnie kell a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékben.

2.2. A közbeszerzési szaktanácsadó köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás Kbt.-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. Az Önkormányzat jogosult közbeszerzési szaktanácsadót bevonni különösen a felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítésébe és az Előkészítő és Bírálóbizottság munkájába. A megbízott közbeszerzési szaktanácsadó feladatait az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződésben kell rögzíteni. A közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel.

3. Egyéb szakértők

3.1. Amennyiben a Polgármesteri Hivatalon belül a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem - különös tekintettel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) 4. §-ában foglalt feltételekre - nem biztosított, abban az esetben a polgármester külső szakértőt bíz meg.

3.2. Ha az adott közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése speciális szakértelmet igényel a polgármester három tagú szakmai zsűrit kér fel. A szakmai zsűri írásbeli szakmai javaslatot készít az Előkészítő és Bírálóbizottság számára.

4. Képviselő-testület

Az ajánlatkérő nevében eljárva - a jelen Szabályzatban rögzített - döntéseket a Képviselő-testület hozza meg.

A Képviselő-testület ülésén az Előkészítő és Bírálóbizottságot annak elnöke, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó képviseli.

5. Polgármester

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljárva a jelen Szabályzatban rögzített előkészítő és közbeszerzési döntéseket a polgármester hozza meg.

III.

Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában, az Önkormányzat nevében eljáró,

illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak.

3. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles a Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti minta alapján az összeférhetetlenség illetve a titoktartás tekintetében nyilatkozni. Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok előkészítése a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi. Ezen nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

IV.

Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv

1.1. Az Önkormányzat adott évre tervezett valamennyi közbeszerzését közbeszerzési tervben kell meghatározni, oly módon, hogy az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követően alkalmas legyen a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott előkészítésére és lebonyolításra.

1.2. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig kell elkészíteni.

1.3. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell:

- a közbeszerzés tárgyát,
- az eljárás becsült értékét,
- az irányadó eljárásrendet,
- az eljárás típusát,
- az eljárás indításának várható időpontját,
- módosítás esetén annak indokát.

1.4. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, viszont a közbeszerzési terv elfogadását követően felmerült beszerzésekkel az igény vagy az egyéb változás felmerülésekor módosítani kell.

1.5. A közbeszerzési tervet, illetve annak módosításait a jegyző készíti elő.

1.6. A közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a Képviselő-testület fogadja el.

1.7. A közbeszerzési tervnek a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére történő megküldéséért a jegyző a felelős.

1.8. A közbeszerzési terv, illetőleg esetleges módosításának a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az Önkormányzat honlapján - történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.

1.9. A Kbt. 38. §-a szerinti esetleges előzetes tájékoztató készítésről és közzétételéről a jegyző gondoskodik.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

2.1. A Kbt. 28. §-ában rögzített – az adott közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos – feladatok elvégzése, illetve piaci konzultáció alkalmazása esetén, annak megszervezése, koordinálása a jegyző, a közbeszerzési szaktanácsadó, valamint a közbeszerzés tárgya szerinti szakember feladatát képezi.

2.2. A beszerzés becsült értékét a Kbt. 16-20. §-ai alapján, illetve építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-át is figyelembe véve kell megállapítani és annak eredményét dokumentálni.

2.3. A beszerzés becsült értékének megállapítása érdekében történő részekre bontási tilalom vizsgálata a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

2.4. Az eljárás előkészítése során keletkezett, illetőleg a beszerzés becsült értéke meghatározásának alapjául szolgáló dokumentumokat a közbeszerzési eljárás iratai között meg kell őrizni. A becsült érték megállapítására vonatkozó dokumentumot jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

V.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő bizottságok, személyek feladatai és felelőssége

1. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása

1.1. Az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét – a közbeszerzés szaktanácsadó készíti elő.

A közbeszerzés műszaki leírásának elkészítéséért, a részajánlat-tétel biztosításával kapcsolatos előzetes vizsgálat elvégzéséért, illetve a részajánlat-tétel biztosításának hiánya esetén az indokolás elkészítéséért a közbeszerzés tárgya szerinti szakember a felelős.

A közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéses feltételek/szerződéstervezet előkészítésébe az Előkészítő és Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagját is be kell vonni.

1.2. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét az Előkészítő és Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg.

1.3. Az eljárás előkészítésével kapcsolatos bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza legalább:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek, illetve a szakértelem megnevezését,
- az eljárás becsült értékét és a becsült érték meghatározásának indoklását,
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113 §-a szerinti hirdetmény nélküli, illetve a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárások esetében az ajánlattételre felkérni javasolt gazdálkodó szervezetek nevét és címét,
- a felhívás elfogadására, illetve az eljárás megindítására vonatkozó javaslatot.

1.4. Az Előkészítő és Bírálóbizottság jegyzőkönyvét a közbeszerzési szaktanácsadó készíti el.

1.5. Az ajánlatkérő nevében eljárva a közbeszerzési eljárást megindító döntést az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület névszerinti szavazással hozza meg.

1.6. Hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás alkalmazása estén az eljárást megindító döntés magában foglalja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők nevét is.

1.7. Az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok esetleges módosításáról, valamint az eljárás visszavonásáról szóló döntést - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján - a Képviselő-testület névszerinti szavazással hozza meg.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdése

2.1. A közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha az eljárást megindító felhívást ajánlatkérő nevében eljáró Képviselő-testület jóváhagyta, és a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum jogszerűségét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzésével ellátta.

2.2. Abban az esetben, ha az eljárást megindító felhívást hirdetmény útján kell közzétenni, annak közzétételéről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetve a Közbeszerzési Értesítőben.

2.3. A Kbt. 113.§-ában foglalt – uniós értékhatár alatti hirdetmény közzététele nélkül induló – eljárás alkalmazása esetén az adott közbeszerzési eljárás megindításáról szóló összefoglaló tájékoztatást a közbeszerzési szaktanácsadó teszi közzé a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett Központi Adatbázisban. Az összefoglaló tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére azon, legalább három gazdasági szereplő nevét és címét, amelyeknek az Önkormányzat az eljárást megindító felhívást saját kezdeményezésére meg fogja küldeni.

2.4. A hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113.§ (1)-(2) bekezdés, illetőleg a 115.§ szerinti esetekben a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás közvetlenül - a gazdasági szereplők részére - történő megküldéséről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

3. A közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása

A közbeszerzési dokumentumok – Kbt. 57. §-ában foglalt előírásoknak megfelelő módon történő - rendelkezésre bocsátásáról a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. A gazdasági szereplők részéről érkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt.-ben előírt határidőben történő válasz megadásáról – a közbeszerzés tárgya szerinti szakember, szükség esetén az eljárás előkészítésében részt vevő egyéb szakemberek (tervező) bevonásával - a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

4.2. Amennyiben az eljárás során konzultáció, illetve helyszíni szemle megtartására kerül sor, ezen eljárási cselekmények megszervezéséről, illetve a jegyzőkönyv elkészítéséről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok átvétele, felbontása

5.1. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések - átvételi elismervénnyel történő - átvételéről a jegyző és a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

5.2. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontási eljárását a közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő, illetve vezeti le.

5.3. A bontásról készült jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők részére történő megküldése a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

5.4. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben a bontási jegyzőkönyvet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzésével ellátja.

5.5. Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvnek az Önkormányzat honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről.

5.6. A Kbt. 115. § szerinti eljárás alkalmazása esetén - a Kbt. 115. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - a közbeszerzés szaktanácsadó gondoskodik az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvnek az Önkormányzat honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről.

6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése

6.1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően a közbeszerzési szaktanácsadó megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ennek keretében elvégzi a Kbt. 69.§ (2) bekezdésében foglalt eljárási cselekményeket.

6.2. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az Előkészítő és Bírálóbizottság – az adott közbeszerzési eljárásban alkalmazott értékelési szempontok figyelembevételével - értékeli és javaslatot tesz a Kbt. 69. §-ában rögzített közbenső döntésekre vonatkozóan.

6.3. A Kbt. 69. §-ában rögzített közbenső döntéseket a polgármester hozza meg.

6.4. A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatás kérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások – kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közbeszerzési szaktanácsadó végzi el.

6.5. Az Előkészítő és Bírálóbizottság a hiánypótlások/felvilágosítás kérésekre adott válaszok és igazolások beérkezése után döntési javaslatot/írásbeli szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amely – attól függően, hogy közbenső vagy eljárást lezáró döntés szükséges - tartalmazza:

- az érvénytelen részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölésével,
- az érvényes részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot,
- az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat,
- az egyes ajánlatok pontszámaira, az eljárás nyertesére, illetve a nyertest követő ajánlattevőre vonatkozó javaslatot.

6.6. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást, illetve keretmegállapodás alkalmazása esetén az eljárás második szakaszában – amennyiben konzultációs eljárást kell lefolytatni – a konzultációt az Előkészítő és Bírálóbizottság folytatja le.

6.7. Az Előkészítő és Bírálóbizottság üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely minimálisan tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek, illetve a szakértelem megnevezését,
- a bizottság írásbeli szakvéleményét/ közbenső, illetve az eljárást lezáró döntési javaslatát.

7. Az eljárást lezáró döntések meghozatala

Az ajánlatkérő nevében – az Előkészítő és Bírálóbizottság az eljárást lezáró írásbeli szakvéleménye/javaslata alapján - a Képviselő-testület név szerinti szavazással hozza meg az eljárást lezáró döntést.

6.1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően a közbeszerzési szaktanácsadó megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ennek keretében elvégzi a Kbt. 69.§ (2) bekezdésében foglalt eljárási cselekményeket.

6.2. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az Előkészítő és Bírálóbizottság – az adott közbeszerzési eljárásban alkalmazott értékelési szempontok figyelembevételével - értékeli és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek arra vonatkozóan, hogy mely ajánlattevőktől kell bekérni a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolásokat.

6.3. A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatás kérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások – kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közbeszerzési szaktanácsadó végzi el.

6.4. Az Előkészítő és Bírálóbizottság a hiánypótlások/felvilágosítás kérésekre adott válaszok és igazolások beérkezése után döntési javaslatot/írásbeli szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amely – attól függően, hogy közbenső vagy eljárást lezáró döntés szükséges - tartalmazza:

- az érvénytelen részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölésével,
- az érvényes részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot,
- az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat,
- az egyes ajánlatok pontszámaira, az eljárás nyertesére, illetve a nyertest követő ajánlattevőre vonatkozó javaslatot.

6.5. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást, illetve keretmegállapodás alkalmazása esetén az eljárás második szakaszában – amennyiben konzultációs eljárást kell lefolytatni – a konzultációt az Előkészítő és Bírálóbizottság folytatja le.

6.7. Az Előkészítő és Bírálóbizottság üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely minimálisan tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek, illetve a szakértelem megnevezését,
- a bizottság írásbeli szakvéleményét/ közbenső, illetve az eljárást lezáró döntési javaslatát.

7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala

Az ajánlatkérő nevében – az Előkészítő és Bírálóbizottság közbenső, illetve az eljárást lezáró írásbeli szakvéleménye/javaslatára alapján - a Képviselő-testület név szerinti szavazással hozza meg a döntéseket.

8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről

8.1. A közbeszerzési eljárások közbenső (kétszakaszos eljárás), illetve végleges eredményéről született döntéseknek megfelelően a közbeszerzési szaktanácsadó elkészíti - a külön jogszabályban meghatározott tartalmú - a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, melyet - a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzésével ellát.

8.2. A 8.1. pontban meghatározott dokumentumok - részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére történő - megküldéséről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

8.3. Az eljárás során történő döntések meghozatalát követően a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik a Kbt. 79. §-ában előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről.

8.4. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót - külön jogszabályban meghatározott minta szerint - a közbeszerzési szaktanácsadó készíti el, és gondoskodik a hirdetmény közzétételéről.

8.5. Az összegezés a Kbt. 79. §-a szerinti módosítása vagy javítása esetén a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik a javított dokumentum részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére történő megküldéséről.

9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

9.1. Iratbetekintés vagy előzetes vitarendezés esetén a jegyző a közbeszerzési szaktanácsadóval együttműködve - kezdeményező irat beérkezését követően haladéktalanul rendelkezik az iratbetekintés biztosításáról, illetve elvégzi az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos feladatokat.

9.2. Az előzetes vitarendezésre vonatkozó álláspont jóváhagyásáról, valamint abban az esetben, ha az előzetes vitarendezés alapján az eljárás eredményének módosítására van szükség – az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslat alapján - Képviselő-testület név szerinti szavazással hozza meg a döntést.

10. Szerződéskötés

A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést – a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – a jegyző és a közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő aláírásra.

11. Felelősségi szabályok

11.1. Az Előkészítő és Bírálóbizottság tagjai együttesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott bizottsági döntésekért.

11.2. A közbeszerzési szaktanácsadó felel a jelen Szabályzatban, a Kbt-ben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt feladatok teljesítéséért.

11.3. Az eljárásba bevont egyéb szakértő felel az általa adott javaslatért.

11.4. A döntéshozók felelnek a közbeszerzési eljárás folyamán hozott közbenső, illetve az eljárást lezáró döntéseikért.

VI. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

A jegyző a Közbeszerzési Hatóság és az egyéb illetékes szervek kérésére - köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat, ezen szervek részére haladéktalanul megküldeni vagy elektronikus úton hozzáférhetővé tenni.

Az egyes konkrét eljárások során keletkezett iratokat és dokumentumokat a közbeszerzési szaktanácsadó rendezi és őrzi meg az eljárást lezáró szerződés megkötéséig, majd átadja a jegyzőnek, aki az Önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásai szerint helyezi az iratokat irattárba és gondoskodik a megőrzéséről.

2. Az éves statisztikai összegezés

Az Önkormányzat az adott év beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzés határidőben történő elkészítéséről, illetve megküldéséről – a közbeszerzési szaktanácsadóval együttműködve – a jegyző gondoskodik.

3. Közbeszerzési eljárásokat érintő nyilvánossággal kapcsolatos feladatok

3.1. A jegyző a közbeszerzési szaktanácsadóval együttműködve gondoskodik a Kbt. 43. §-ában foglalt adatok, információk, dokumentumok közzétételéről a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az Önkormányzat honlapján.

3.2. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén – a Kbt. 103. § (6) bekezdésében előírtak szerint - a közbeszerzési szaktanácsadó köteles a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött

minden dokumentumot, valamint a közbeszerzési dokumentumokat a Közbeszerzési Adatbázisban és az Önkormányzat honlapján közzétenni.

3.3. A Kbt. 115. § szerinti eljárás alkalmazása esetén - a Kbt. 115. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - a közbeszerzés szaktanácsadó gondoskodik az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentum, valamint az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevének és címének az Önkormányzat honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről.

4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása, teljesítésének ellenőrzése

4.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítását a jegyző készíti elő, melynek keretében - a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében - ki kell kérni a közbeszerzési szaktanácsadó véleményét.

4.2. A szerződésmódosítás 1 példányának átadásával a jegyző a szerződésmódosítást követően haladéktalanul köteles a közbeszerzési szaktanácsadót tájékoztatni, aki ezt követően gondoskodik a szerződés módosításáról szóló hirdetmény közzétételéről.

4.3. A Kbt. 142. § (1) bekezdésében rögzített, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokkal kapcsolatos ellenőrzési, dokumentálási kötelezettség a jegyző feladatát képezi.

Adott esetben a szerződésben foglaltaktól való eltérő teljesítésről, illetve annak okairól, valamint a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítéséről szóló tájékoztatás a jegyző feladatát képezi.

4.4. A jegyző feladatát képezi - a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak figyelembevételével – a szerződés teljesítésre vonatkozó adatok közzététele a Közbeszerzési Adatbázisba.

4.5. Adott esetben a jegyző feladatát képezi a Kbt. 142.§ (5)-(6) bekezdésében foglalt – a Közbeszerzési Hatóság felé történő – bejelentési kötelezettség teljesítése.

5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

6.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén annak tudomására jutását követően a jegyző köteles a közbeszerzési szaktanácsadót a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

6.2. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül – a jegyző a közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

6.3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban a közbeszerzési szaktanácsadó, valamint az Előkészítő és Bírálóbizottság elnöke vagy a megbízott személy köteles részt venni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.

VIII.

Záró rendelkezések

1. A Szabályzat **2017. 05. 23.** nap lép hatályba, rendelkezéseit a Kbt. előírásaira is figyelemmel a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

Érsekvedkert, 2017. 05.23.




Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester

Záradék:

Jelen Szabályzatot Érsekvedkert Község Önkormányzata **33 /2017. (V.23.)** határozatával fogadta el.

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Közbeszerzés tárgya:

Alulírott

Név:

Lakcím:

Érsekvadkert Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő fenti tárgyú közbeszerzési eljárásával kapcsolatban, mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába/döntésbe bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) meghatározott alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

Kbt. 25.§ (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat, információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Érsekvadkert.....

.....

Becsült érték meghatározásának dokumentuma

A közbeszerzés tárgya	árubeszerzés/szolgáltatás megrendelés/építési beruházás
A közbeszerzés megnevezése	
A beszerzés becsült értéke	
A becsült érték meghatározásának választott módszere	
Egybeszámítási kötelezettség fennáll	igen/nem
Ha igen az egybeszámított közbeszerzés megnevezése	
Egybeszámított becsült érték	
Választott eljárásfajta	