

Jegyzőkönyv

Készült: Érsekivádkeri Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2018. február 22-én** megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester
Valent József alpolgármester
Antal Jánosné képviselő
Dr. Kovács János képviselő
Molnár János képviselő
Súth Edwin képviselő
Szabó János képviselő

Tanácskozási joggal meghívott: dr. Szabó Bence jegyző

Meghívott: Molnár Mária pénzügyi munkatárs
Petényi Pálné pénzügyi ügyintéző
Kelemen-Pincze Natália jegyzőkönyvvezető

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester köszönti a megjelenteket.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület minden tagja megjelent, így az ülés határozatképes, az ülést megnyitja.

A napirendek ismertetése előtt a polgármester asszony tájékoztatja a testületet arról, hogy Pálincás József tanár úr, Érsekivádkeri község neves egykori pedagógusa és iskolaigazgatója, aki a község közéletében is részt vett önkormányzati képviselőként, a közelmúltban elhunyt. Kéri, hogy a testület emlékezzen meg a község halottjáról.

(A képviselő-testület egy perces néma felállással emlékezett meg az elhunytáról).

Ezt követően a polgármester asszony ismertette a kiküldött meghívóban szereplő, tárgyalandó napirendi témákat:

Napirendi pontok:

- 1./ Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadása – II. forduló
- rendeletalkotás**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 2./ Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztása**
/előterjesztő: dr. Szabó Bence jegyző/
- 3./ Határozat Ary Erzsébet Óvoda fejlesztése Érsekivádkeren”, TOP-1.4.1-15 NG1-2016-00005 tárgyú hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás megindításáról**
/előterjesztő: dr. Szabó Bence jegyző/
- 4./ Egyéb ügyek, tájékoztatók**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

A képviselők kézfeltartással, egyhangúlag elfogadták az ismertetett napirendi pontokat.

Napirendi témák tárgyalása:

1.) Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadása – II. forduló - rendeletalkotás

/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester, Szabó János pénzügyi bizottsági elnök/

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester emlékezteti a testületet, hogy az ülés előtt a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a módosításokkal átdolgozott költségvetés-tervezetet. Átadja a szót Szabó János pénzügyi bizottsági elnöknek.

Szabó János bizottsági elnök köszönti a képviselő-testületet. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a költségvetési rendelet-tervezetet most, a testületi ülés előtt a Pénzügyi Bizottság ismét tárgyalta. Az előző ülésen javasolt módosítások, és egyéb pontosítások átvezetésre kerültek a rendelet-tervezetben [így az már nem tartalmazza pl. azt, hogy az intézményvezetők jogot kapnának az intézmények előirányzatainak átcsoportosítására, illetve banki betét elhelyezésére bevételi többletükből – saját hatáskörben –, tekintettel arra, hogy ezek kizárólag képviselő-testületi hatáskörök. A GAMESZ intézménynél a 2 millió Ft átvezetése is megtörtént.], összességében a Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolja a 2018. évi költségvetést.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester megköszönte a Pénzügyi Bizottság elnökének tájékoztatóját, majd megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük, javaslatuk.

A képviselők részéről kérdés nem hangzott el, észrevételeik arra vonatkozott, hogy a pontosított, kiegészített anyag valóban tartalmazza a javasolt módosításokat.

Polgármester asszony szavazásra bocsátotta a költségvetési rendeletet.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2018.(II.23.) rendelete az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Érsekvadkert község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2018. (II.23.) rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről.

/ A rendelet és mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva./

2./ Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztása /előterjesztő: dr. Szabó Bence jegyző/

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester átadja a szót a jegyzőnek.

dr. Szabó Bence jegyző: a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a szavazatszámoló bizottság három tagját és szükséges számban a pótagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg. Személyükre a helyi választási iroda vezetője (jegyző) tesz indítványt. A hatályos jogszabály értelmében nem szavazatszámoló bizottságonként kell már megválasztani a tagokat és pótagokat, hanem település szinten.

A képviselők a határozati javaslatot megkapták, és ahogyan azt az írásos előterjesztésben is említi: nagy tapasztalattal rendelkező, felkészült, tisztségüket lelkiismeretesen vállaló embereket javasol erre a feladat-ellátásra. Elmondja, hogy az előző évek tapasztalatára hagyatkozva állította össze a listát.

Kéri a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

Hozzászólások:

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester: a felkészülés már kezdetét vette. A jegyző úr és a kollégák már voltak képzésen, értekezleten. A szavazatszámoló bizottságok tagjainak jelölt személyek valamennyien rutinosak.

Molnár János képviselő: tudják és teszik a dolgukat.

Az elhangzottakat követően a polgármester asszony szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2018. (II.22.) határozata

a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak, pótagjainak megválasztásáról

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Helyi Választási Iroda vezetőjének javaslatára – az országgyűlési képviselők 2018. évi választására az alábbi személyeket választja meg Érsekvadkert község négy szavazókör szavazatszámoló bizottságába tagoknak, illetve pótagoknak:

Tagok:

Fábián Andrásné	Érsekvadkert, Rákóczi út 187.
Gyurcsek Anna	Érsekvadkert, Rákóczi út 199.
Holman Józsefné	Érsekvadkert, Hunyadi u. 47.
Honti Attiláné	Érsekvadkert, Szent I. u. 26.
Hornyák Endréné	Érsekvadkert, Hunyadi út 61.
Mácsik Viktória	Érsekvadkert, Petőfi út 12.
Nagy Anna	Érsekvadkert, Eötvös u. 2.
Nagy Gyuláné	Érsekvadkert, Eötvös út 36.
Ruzsin Lászlóné	Érsekvadkert, Petőfi út
Szabó Pálné	Érsekvadkert, Hunyadi u. 35.
Szikora Jánosné	Érsekvadkert, Alkotmány út 5.
Szrenka Istvánné	Érsekvadkert, Hunyadi u.

Póttagok:

Laczó Péterné	Érsekvadkert, Rákóczi út 53.
Mákné Urbán Judit	Érsekvadkert, Hunyadi u. 64.
Csabák István	Érsekvadkert, Vörösmarty u. 8.
Szabó Kálmánné	Érsekvadkert, Radnóti u. 10.
Doman Lászlóné	Érsekvadkert, Iskola u. 5.
Szrenka Józsefné	Érsekvadkert Hunyadi u. 48.
Hustyava Lászlóné	Érsekvadkert, Akácós út 12.
Lukácsné Gidrányi Katalin	Érsekvadkert, Honvéd út 17.

Felelős: dr. Szabó Bence jegyző, HVI vezető

Határidő: értelemszerűen

3./ Határozat Ary Erzsébet Óvoda fejlesztése Érsekvadkertben”, TOP-1.4.1-15 NG1-2016-00005 tárgyú hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás megindításáról

/előterjesztő: dr. Szabó Bence jegyző/

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester: Önök előtt már ismert, hogy még az elmúlt évben az Érsekvadkert Ary Erzsébet Óvoda fejlesztésére kb. 299 millió forint pályázati támogatást kapott önkormányzatunk. A tervek elkészültek, engedélyeztetésük is megtörtént. Végre elindíthatjuk a közbeszerzést az építési, kiviteli munkák elvégzésére. A közbeszerzési szaktanácsadó – a képviselő-testület korábbi útmutatása szerint – piackutatást végzett Nógrád megyei, illetve Nógrád megyéhez kötődő 7 építési vállalkozás tekintetében. Ezek értékelése elkészült, melyet a szaktanácsadó a véleményével együtt megküldött képviselő-testületünk számára. Ugyanakkor a közbeszerzési szaktanácsadó elkészítette a felhívás tervezetét is, melyet a többi dokumentummal együtt Önök elé terjeszték.

Ezen az ülésen határoznunk kell a közbeszerzési eljárás megindításáról, a felhívási tervezet tartalmának megvitatásáról, illetve arról, hogy mely cégek kapják az ajánlattételi felhívást.

Képviselői vélemények, hozzászólások:

A képviselő-testület részéről aggályok merültek fel a felhívás feltételei és a bírálati szempontok vonatkozásában. A testület sürgősszerűnek tartja, hogy a kivitelezés időben, illetve határidő előtt elkészüljön, mivel jogszabály szerint 2019-től a bölcsődei ellátásról gondoskodni kell; a testület fontosnak tartja, hogy a bölcsőde működtetését az önkormányzat addig megoldja.

A képviselők részéről felmerült kérdésként, hogy a piackutatási kérdőívben szereplő 7 vállalkozó mindegyike rendelkezik-e azokkal a feltételekkel – melyek a teljesítési képességükre utalnak és melyről nyilatkoztak is –, melyek képessé teszik a megfelelő, szerződészerű teljesítésre egy ilyen nagyméretű projekt vonatkozásában.

A képviselők véleménye továbbá, hogy a feltételek túl általánosnak tűnnek, szerintük nem csak kizárólag a szerződéses feltételekre kell hangsúlyt fektetni.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester asszony: az elhangzottak alapján véleményem az, kérdezzük meg a közbeszerzési szaktanácsadót, hogy mielőbb, esetleg a holnapi napon részt tudna-e venni egy rendkívüli testületi ülésen, ahol ezeket, illetve az addig esetlegesen felmerülő további kérdéseket fel lehetne neki tenni, és szakmai válaszai ismeretében a képviselő-testület megalapozott döntést tudna hozni.

A képviselő-testület egyetértett a polgármester asszony javaslatával.

4./ Egyéb ügyek, tájékoztatók

/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet az alábbiakról:

- a) Réti Zoltán festőművész családja köszönetét fejezte ki Önkormányzatunknak a támogatásért (a köszönetnyilvánítás felolvasásra került).
- b) Pálinkás József tanár úr temetése február 23-án lesz 11 órakor az érsekvadkerti temetőben.

Ezt követően polgármester asszony átadja a szót a képviselőknek.

Hozzászólás:

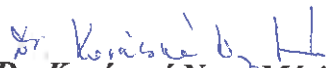
Súth Edvin képviselő: amennyiben a temetőben az út felújításra kerül, javaslom, hogy a ravatalozóhoz vezető utat a gépkocsik számára is tegye járhatóvá az önkormányzat. Mindenki számára jó megoldás lenne, ha a felső kapun lehetne autóval bejönni a temetőbe, majd a temetőt a ravatalozóhoz közeli kapun lehetne elhagyni. Javaslom a temető külső útját lekövezni, a temetőben lévő alsó utat pedig csak a gyalogosok számára biztosítani.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester: korábban erről már szó volt. A képviselő-testület ezt az elgondolást már támogatta.

A tárgyalt napirendi pontokkal kapcsolatban más kérdés, észrevétel, javaslat nem merült fel.

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

kmf.


Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester




dr. Szabó Bence
jegyző

Jelenléti Ív

Készült Érsekivádkert Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. február 22-i** ülésén.

Jelen vannak:

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester.....

Dr. Kovácsné Nagy Mária

Valent József alpolgármester.....

Valent József

Antal Jánosné képviselő.....

Antal Jánosné

Dr. Kovács János képviselő.....

Dr. Kovács János

Molnár János képviselő.....

Molnár János

Súth Edvin képviselő.....

Súth Edvin

Szabó János képviselő.....

Tanácskozási joggal meghívott:

dr. Szabó Bence jegyző.....

dr. Szabó Bence

Kelemen-Pincze Natália jegyzőkönyvvezető.....

Kelemen-Pincze Natália



ÉRSEKVADKERT KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2659 Érsekúdvaskert Rákóczi út 91. szám, Pf.18.

Telefon: (35) 340-001 Telefax: (35) 340-200

E-mail: ersekvadkert@ersekvadkert.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Érsekúdvaskert Község Képviselő-testülete soron következő ülését

2018. február 22-én /csütörtökön/ 18.00 órai kezdettel az

az Ifjúsági Házban

tartja, *amelyre tisztelettel*
m e g h í v o m.

NAPIRENDI PONTOK:

- 1./ **Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadása
(II. forduló)**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/
- 2./ **Szavazatszámoló bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztása**
/előterjesztő: dr. Szabó Bence jegyző/
- 3./ **Határozat Ary Erzsébet Óvoda fejlesztése Érsekúdvaskerten”, TOP-1.4.1-15 NG1-
2016-00005 tárgyú hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás
megindításáról**
/előterjesztő: dr. Szabó Bence jegyző/
- 4./ **Egyéb ügyek, tájékoztatók**
/előterjesztő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester/

Érsekúdvaskert, 2018. 02. 16.

Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester s.k.



Érsekvadkert Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2018. (... ..) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire.
- (2) A költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza:
- a) az önkormányzat önkormányzati szintre összesített költségvetését,
 - b) az önkormányzat által irányított költségvetési szerv költségvetését,
 - c) az önkormányzat saját, az általa irányított költségvetési szerv költségvetésébe nem tartozó (továbbiakban: önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó) költségvetését.
- (3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti összesített költségvetés a (2) bekezdés b) és c) pont szerinti költségvetések összesítése.

2. Az önkormányzat összesített 2018. évi költségvetése

2. §

- (1) A képviselő-testület az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi költségvetési főösszegét **1 306 787** ezer forintban állapítja meg.
- (2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:
- a) a költségvetési bevételek összege: 1 306 787 ezer forint,
 - b) a költségvetési kiadások összege: 1 306 787 ezer forint,
 - c) a költségvetés egyenlege (a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete): - ezer forint *(hiány/többlet)*.

3.§

- (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 263 901 ezer forint,
 - b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: - ezer forint,
 - c) B3. Közhatalmi bevételek: 48 336 ezer forint,
 - d) B4. Működési bevételek: 49 120 ezer forint,
 - e) B5. Felhalmozási bevételek: - ezer forint,
 - f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 43 700 ezer forint,
 - g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: - ezer forint,
 - h) Költségvetési bevételek összesen: 405 057 ezer forint.

- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzatai:
- | | |
|---|----------------------|
| a) működési költségvetés bevételi előirányzata: | 405 057 ezer forint, |
| b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzata: | - ezer forint. |
- (3) Az (1) bekezdés a) - b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét, így a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat az 1. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzaton belül a helyi adó bevételeket szintén az 1. melléklet tartalmazza.
- (4) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit a 2. melléklet tartalmazza.

4.§

- (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
- | | |
|--|------------------------|
| a) K1. Személyi juttatások: | 220 572 ezer forint, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 41 012 ezer forint, |
| c) K3. Dologi kiadások: | 138 395 ezer forint, |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 7 000 ezer forint, |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások: | 3 900 ezer forint, |
| f) K6. Beruházások: | 604 150 ezer forint, |
| g) K7. Felújítások: | 3 100 ezer forint, |
| ga) Megelőlegezés | 9 471 ezer forint, |
| gb)Finanszírozás | 278 187 ezer forint |
| h) Költségvetési kiadások összesen: | 1 306 787 ezer forint. |
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadási előirányzatai:
- | | |
|---|----------------------|
| a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 410 879 ezer forint, |
| b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 607 250 ezer forint. |

5.§

A helyi önkormányzat nevében végzett:

a) beruházási kiadások beruházásonként:

Beruházás:

földterület vásárlás 8 000 e. Ft, településrendezési terv 4500 e. Ft, járda építés 3 000 e. Ft, villamoshálózat felülvizsgálat 500 e. Ft, TOP pályázat 581 395 e. Ft (óvoda, csapadék elvezetés, iskola energetika) ASP pályázat áthúzódó beruházásai, hivatali irodák festése és ajtó csere 1000 e. Ft, ÖNO csillár 100 e. Ft, mosógép 120 e. Ft, szekrények 50 e. Ft, mozgáskorlátozott mosdó kialakítása 500 e. Ft.

Tájház: informatikai eszköz beszerzés 250 e. Ft, riasztó szerelés 150 e. Ft, Községi Ház: kapu 200 e. Ft, vitrinek 400 e. Ft, kazán vásárlás 1000 e. Ft.

Büfé: páraelszívó vásárlás 100 e. Ft, kültéri székek vásárlása 200 e. Ft, ablak csere 150 e. Ft.

b) felújítási kiadások felújításonként:

Felújítás:

útfelújítás temetőben 2500 e. Ft, kerítés temetőben 300 e. Ft, zúzottkő temető melletti út 300 e. Ft.

6.§

A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások: lakhatási támogatás, települési támogatás, ösztöndíjak egyéb pénzbeli ellátások:

7 000 ezer Ft.

7.§

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzatán belül a Tartalékok összege - ezer forint, melyből:

- a) az általános tartalék - ezer forint,
- b) a céltartalék - ezer forint.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti céltartalék tervezett felhasználási célonkénti felosztását a 3. számú melléklet tartalmazza.

8.§

Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

9.§

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2018. évre vonatkozó (nem kötelezően megállapítandó) létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 50 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 50 fő.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2018. évre vonatkozó - átlaglétszám szerinti - létszám-előirányzata 28 fő.

10.§

A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés a) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg): - ezer forint többlet/hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg): - ezer forint többlet/hiány.

3. A Polgármesteri Hivatal

11.§

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Polgármesteri Hivatal 2018. évi költségvetési főösszegét 59 190 ezer forintban állapítja meg.

(2) A Polgármesteri Hivatal költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 59 190 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 59 190 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete: - ezer forint hiány.

12.§

- (1) A Polgármesteri Hivatal 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
 - a) B4. Működési bevételek: 569 ezer forint,
 - b) B8. Finanszírozási bevételek 58 621 ezer forint,
- (2) A Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételei előirányzatai:
 - a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 59 190 ezer forint,
 - b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: - ezer forint.

13.§

- (1) A Polgármesteri Hivatal 2018. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
 - a) K1. Személyi juttatások: 28 840 ezer forint,
 - b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 5 700 ezer forint,
 - c) K3. Dologi kiadások: 23 650 ezer forint,
 - d) K6. Beruházások: 1 000 ezer forint
 - e) Költségvetési kiadások összesen: 59 190 ezer forint.
- (2) A Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásai előirányzatából:
 - a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 58 190 ezer forint,
 - b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: 1 000 ezer forint.

14.§

- (1) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal – közfoglalkoztatottak nélküli – 2018. évre vonatkozó létszám-előirányzatát (nem kötelező tartalmi elemként) az alábbiak szerint alapítja meg:
 - a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 8 fő,
 - b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 8 fő.
- (2) A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatható közfoglalkoztatottak 2018. évre vonatkozó (nem kötelezően megállapítandó) éves átlag létszám-előirányzata: - fő.

15.§

- A Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 11. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:
- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg): - ezer forint hiány,
 - b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg): - ezer forint hiány.

15/A.§

A Polgármesteri Hivatal költségvetése kiadásainak és bevételeinek részletezését az 5. számú melléklet tartalmazza.

4. Ary Erzsébet Óvoda

16.§

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Óvoda 2018. évi költségvetési főösszegét 96 562 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az Óvoda költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 96 562 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 96 562 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete: - ezer forint hiány.

17.§

(1) Az Óvoda 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

B8. Finanszírozási bevételek 96 562 ezer forint.

(2) Az Óvoda költségvetési bevételei előirányzatai:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 96 562 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: - ezer forint.

18.§

(1) Az Óvoda 2018. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 74 412 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 14 510 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 7 640 ezer forint,
- d) K6. Beruházások: - ezer forint
- e) Költségvetési kiadások összesen: 96 562 ezer forint.

(2) Az Óvoda költségvetési kiadásai előirányzatából:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 96 562 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: - ezer forint.

19.§

(1) Az Óvoda – közfoglalkoztatottak nélküli – 2018. évre vonatkozó létszám-előirányzatát (nem kötelező tartalmi elemként) az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 20 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 20 fő.

(2) Az Óvoda foglalkoztatható közfoglalkoztatottak 2018. évre vonatkozó (nem kötelezően megállapítandó) éves átlag létszám-előirányzata: - fő.

20. §

Az Óvoda költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg): - ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg): - ezer forint hiány.

20/A.§

Az Ary Erzsébet Óvoda költségvetése kiadásainak és bevételeinek részletezését a 6. számú melléklet tartalmazza.

5. Öregek Egyesített Szociális Intézménye

21. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított intézmény 2018. évi költségvetési főösszegét 13 650 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az intézmény költségvetésének fő számai:

- | | |
|---|---------------------|
| a) a költségvetési bevételek összege: | 13 650 ezer forint, |
| b) a költségvetési kiadások összege: | 13 650 ezer forint, |
| c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete: - ezer forint hiány. | |

22. §

(1) Az intézmény 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| B8. Finanszírozási bevételek: | 11 665 ezer forint, |
| Működési bevételek: | 1 905 ezer forint, |
| pénzmaradvány: | 80 ezer forint. |

(2) Az intézmény költségvetési bevételei előirányzatai:

- | | |
|--|---------------------|
| a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: | 13 650 ezer forint, |
| b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: | - ezer forint. |

23. §

(1) Az intézmény 2018. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- | | |
|--|---------------------|
| a) K1. Személyi juttatások: | 8 700 ezer forint, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 1 700 ezer forint, |
| c) K3. Dologi kiadások: | 2 480 ezer forint, |
| d) K6. Beruházások: | - ezer forint |
| e) Költségvetési kiadások összesen: | 13 650 ezer forint. |

(2) Az intézmény költségvetési kiadásai előirányzatából:

- | | |
|---|---------------------|
| a) működési költségvetés kiadási előirányzat: | 13 650 ezer forint, |
| b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: | - ezer forint. |

24. §

A képviselő-testület az intézmény – közfoglalkoztatottak nélküli – 2018. évre vonatkozó létszám-előirányzatát (nem kötelező tartalmi elemként) az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 3 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 3 fő.

25. §

Az intézmény költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 21. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg): - ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg): - ezer forint hiány.

25/A.§

Az Öregek Egyesített Szociális Intézménye költségvetése kiadásainak és bevételeinek részletezését a 7. számú melléklet tartalmazza.

6. Mikszáth Kálmán Közművelődési Intézmény, Könyvtár és Ifjúsági Ház

26. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított intézmény 2018. évi költségvetési főösszegét 27 455 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az intézmény költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 27 455 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 27 455 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete -: - ezer forint hiány.

27. §

(1) Az intézmény 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- B8. Finanszírozási bevételek: 24 200 ezer forint,
- pénzmaradvány: 105 ezer forint
- működési bevételek: 3 150 ezer forint.

(2) Az intézmény költségvetési bevételei előirányzatai:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 27 455 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: - ezer forint.

28. §

(1) Az intézmény 2018. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 9 300 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 1 780 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 14 375 ezer forint,
- d) K6 Beruházások: 2 000 ezer forint,
- e) K7 Felújítások: - ezer forint,
- f) Költségvetési kiadások összesen: 27 455 ezer forint.

(2) Az intézmény költségvetési kiadásai előirányzatából:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 25 455 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: 2 000 ezer forint.

29. §

A képviselő-testület az intézmény – közfoglalkoztatottak nélküli – 2018. évre vonatkozó létszám-előirányzatát (nem kötelező tartalmi elemként) az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám 3 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 3 fő.

30. §

Az intézmény költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 26.§ (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg): - ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg): - ezer forint hiány.

30/A.§

A Mikszáth Kálmán Közművelődési Intézmény, Könyvtár és Ifjúsági Ház költségvetése kiadásainak és bevételeinek részletezését a 8. számú melléklet tartalmazza.

7. Érsekvadkerti Intézmények Konyhája

31.§

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított intézmény 2018. évi költségvetési összességét 71 100 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az intézmény költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 71 100 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 71 100 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete -: - ezer forint hiány.

32. §

(1) Az intézmény 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B6. Működési bevételek: 37 442 ezer forint,
- b) B8. Finanszírozási bevételek: 33 658 ezer forint.

(2) Az intézmény költségvetési bevételei előirányzatai:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 71 100 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: - ezer forint.

33. §

(1) Az intézmény 2018. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 26 050 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 5 120 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 39 480 ezer forint,
- d) K6. Beruházások: 450 ezer forint,
- e) Költségvetési kiadások összesen: 71 100 ezer forint.

(2) Az intézmény költségvetési kiadásai előirányzatából:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 70 650 ezer forint,

b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat:

450 ezer forint.

34. §

A képviselő-testület az intézmény – közfoglalkoztatottak nélküli – 2018. évre vonatkozó létszám-előirányzatát (nem kötelező tartalmi elemként) az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 8 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 8 fő.

35. §

Az intézmény költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 31. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg): - ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg): - ezer forint hiány.

35/A.§

Az Érsekvadkert Intézmények Konyhája költségvetése kiadásainak és bevételeinek részletezését a 9. számú melléklet tartalmazza.

8. GAMESZ

36. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított intézmény 2018. évi költségvetési főösszegét 83 692 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az intézmény költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 83 692 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 83 692 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete -: - ezer forint hiány.

37.§

(1) Az intézmény 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B.4. Működési bevételek: 28 194 ezer forint.
- b) B8. Finanszírozási bevételek: 55 498 ezer forint,

(2) Az intézmény költségvetési bevételei előirányzatai:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 83 692 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: - ezer forint.

38. §

(1) Az intézmény 2018. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 38 170 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 6 702 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 35 720 ezer forint,
- d) K6 Beruházás: - ezer forint,
- e) K7 Felújítás: 3 100 ezer forint
- f) Költségvetési kiadások összesen: 83 692 ezer forint.

(2) Az intézmény költségvetési kiadásai előirányzatából:

- | | |
|---|---------------------|
| a) működési költségvetés kiadási előirányzat: | 80 592 ezer forint, |
| b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: | 3 100 ezer forint. |

39. §

A képviselő-testület az intézmény – közfoglalkoztatottak nélküli – 2018. évre vonatkozó létszám-előirányzatát (nem kötelező tartalmi elemként) az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 8 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 28 fő.

40. §

A Központ költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 36. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg): - ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg): - ezer forint hiány.

40/A.§

A GAMESZ költségvetése kiadásainak és bevételeinek részletezését a 10. számú melléklet tartalmazza.

9. Az önkormányzat saját költségvetése

41. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó 2018. évi költségvetési összességét 956 138 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó költségvetésének fő számai:

- | | |
|---|----------------------|
| a) a költségvetési bevételek összege: | 956 138 ezer forint, |
| b) a költségvetési kiadások összege: | 956 138 ezer forint, |
| c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete -: - ezer forint (hiány/többlet). | |

42.§

(1) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|---|----------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 263 901 ezer forint, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | - ezer forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 48 336 ezer forint, |
| d) B4. Működési bevételek: | 49 120 ezer forint, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | - ezer forint, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 25 200 ezer forint, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | - ezer forint, |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 386 557 ezer forint. |

(2) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzatból:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat: 386 557 ezer forint,
b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat: - ezer forint.

43. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó 2018. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
- | | |
|--|----------------------|
| a) K1. Személyi juttatások: | 36 100 ezer forint, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 5 500 ezer forint, |
| c) K3. Dologi kiadások: | 15 050 ezer forint, |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 7 000 ezer forint, |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások: | 2 900 ezer forint, |
| f) K6. Beruházások | 597 395 ezer forint, |
| g) K7. Felújítások: | - ezer forint, |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: | - ezer forint, |
| i) Költségvetési kiadások összesen: | 665 945 ezer forint. |
- (2) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzatból:
- | | |
|---|----------------------|
| a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 66 550 ezer forint, |
| b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 597 395 ezer forint. |

44. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát (nem kötelező tartalmi elemként) 2018. évre az alábbiak szerint állapítja meg:
- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 2 fő,
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 2 fő.
- (2) Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó költségvetésében közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak (nem kötelezően megállapítandó) 2018. évre vonatkozó átlag létszám-előirányzata 20 fő.

44/A.§

Az önkormányzat költségvetése kiadásainak és bevételeinek részletezését a 11. számú melléklet tartalmazza.

10. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

45. §

A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, ezért a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

46. §

- (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv (a Polgármesteri Hivatal) tekintetében az intézményvezető (jegyző) gyakorolja. Amennyiben év közben az intézmény költségvetésében előre nem tervezett jelentős bevétel keletkezik az intézményvezető joga, hogy a keletkezett pénzügyi többletet a számlavezető pénzügyintézeténél betétként elhelyezze.

- (2) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.
- (3) A (2) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

47. §

- (1) A finanszírozási bevételeken belül a betét megszüntetésének jogkörét a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv (a Polgármesteri Hivatal) tekintetében az intézményvezető (jegyző) gyakorolja. Az intézményvezető az irányító szervi támogatást, mint finanszírozási bevételt a költségvetésében meghatározott kiadásokra jogosult felhasználni. Az intézményi pénzmaradvány igénybevételéről, a finanszírozási bevétellel kapcsolatos jogkör gyakorlása során a jogszabályokban meghatározott módon rendelkezhet.
- (2) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.
- (3) A (2) bekezdés alól kivételt képeznek:
 - a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 500 ezer forint értékhatárig,
 - b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.
- (4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert (3) bekezdésben meghatározott finanszírozási bevételekre vonatkozó döntés jogkörének gyakorlására.

48. §

- (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési kiadások kiemelt kiadási előirányzatai közötti, illetve kiemelt kiadási előirányzatokon belüli rovatok közötti átcsoportosításának jogát.
- (2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv a jelen költségvetési rendeletben szereplő kiemelt kiadási előirányzatait, illetve a kiemelt kiadási előirányzatokon belül a rovatok közötti kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem csoportosíthatja át.

49. §

- (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési rendeletben meghatározott költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok módosításának jogát.
- (2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv a jelen költségvetési rendeletben szereplő költségvetési kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben nem emelheti meg.

50. §

A képviselő-testület a 47. § (1) bekezdés szerinti előirányzat átcsoportosítás és a 48. § (1) bekezdés szerinti előirányzat módosítás miatt:

- a) az 1-6. hónapban bekövetkezett változások alapján augusztus 25-ig,
- b) a 7-12. hónapban bekövetkezett változások alapján az éves költségvetési beszámoló

elkészítésének határidejéig (és december 31-i hatállyal) módosítja a költségvetési rendeletét.

51.§

A képviselő-testület 2018. évre az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

- a) a köztisztviselői illetményalapja 2018. évben 38 650 Ft.
- b) a köztisztviselők cafetéria juttatás kerete a munkáltatót terhelő közterhekkel együtt - a költségvetési törvényben meghatározott maximális határ figyelembe vételével - 200 000 forint/év/fő.

(2) A köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásai, valamint szociális és kegyeleti támogatása 2018. évi kereteit az 4. számú melléklet tartalmazza.

11. Záró rendelkezések

52.§

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. A pénzügyi bevételi és kiadási előirányzatok 2018. január 1. napjától visszamenőleges hatállyal érvényesek.

P.H.

.....
Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester

.....
dr. Szabó Bence
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi önkormányzati költségvetési rendelet-tervezetéhez

A település polgármestereként:

- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: **hatásköri törvény**) 139. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht.**) 24. § (3) bekezdése alapján, valamint
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 27. § (2) bekezdés alapján,
- a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

Az Áht. 24.§ (3) bekezdése szerint a költségvetési rendelet-tervezet benyújtási határideje február 15., ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. nap.

A mellékelt rendelet-tervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
 - a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembe-vételével,
 - a jegyző irányításával
- került összeállításra.

Felhívom a képviselők figyelmét arra, hogy – az Ávr. 27. §-a figyelembe vételével – a rendelet-tervezetet az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelete alapján megtárgyalta a pénzügyi bizottság. A pénzügyi bizottság írásos véleménye pedig a rendelet-tervezethez csatolásra került.

Az önkormányzat a költségvetési rendeletét az alábbi felhatalmazások alapján alkotja meg:

- Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, mely kimondja, hogy a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot,
- Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontja, mely kimondja, hogy a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján gazdálkodik.

Az önkormányzatnak a költségvetési rendeletalkotási kötelezettségét előírja továbbá:

- az Áht. 5. § (1) és (2) bekezdése, mely kimondja, hogy a költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatokat, valamint a finanszírozási bevételi előirányzat és a finanszírozási kiadások előirányzatot az államháztartás önkormányzati alrendszer esetében a költségvetési rendelet, határozat állapítja meg.
- a hatásköri törvény 138. § (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a képviselő-testület megalakítja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó rendeleteket.

1. Általános rendelkezések

A rendelet hatálya az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

Az önkormányzati költségvetésben a költségvetési szerveket nem kell címenként kezelni az Áht. alapján, ezért a költségvetési rendelet nem határozza meg a címrendet.

2. Az önkormányzat összesített 2018. évi költségvetése

A költségvetési rendelet szerkezetének kialakításakor figyelembe vételre került:

- az Áht. 4/A. § (1) bekezdése,
- az Áht. 6. § (3) - (6) bekezdése, melyben a költségvetési kiemelt bevételek és kiadások találhatók,
- az Áht. 6. § (7) bekezdése, melyben a finanszírozási bevételek és kiadások kerülnek meghatározásra,
- az Áht. 23-24. §-a és az Ávr. rendelet 24., 27-28. §-a amely a költségvetési rendelet szerkezetére, elkészítésére vonatkozó előírásokat határozza meg.

A rendelet ezen része az önkormányzati szintű adatokat tartalmazza.

Az önkormányzat önkormányzati szintre összesített költségvetési főösszege:

Az önkormányzat 2018. évi önkormányzati szintre összesített költségvetésének főösszege
1 306 787 ezer forint.

2.1. A bevételek

A költségvetési bevételek vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja - a bevételek tekintetében - kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait működési bevételek, felhalmozási bevételek, kiemelt bevételi előirányzatok szerint, továbbá kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bon-tásban,
- az Ávr. 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:
 - a) a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen
 - a helyi adó bevételeket,
 - az általános működéshez és az ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokat,
 - a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat,
 - b) elkülönítetten az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit;
 - az Áht. 6. § (2) bekezdése adja meg azt, hogy a költségvetési bevételi előirányzatok két csoportba sorolandók: működési bevételi előirányzat csoportba vagy felhalmozási bevételi előirányzat csoportba,
- az Áht. 6. § (3) bekezdése meghatározza a Működési bevételek közé tartozó kiemelt bevételi előirányzatok körét,
- az Áht. 6. § (4) bekezdése rögzíti a Felhalmozási bevételek közé tartozó kiemelt bevételi előirányzatokat.

Az önkormányzat bevételei az alábbi kiemelt előirányzatok szerint kerülnek tervezésre:

Kiemelt bevételi előirányzatok	2018. évi eredeti előirányzat	
	összege ezer forintban	megoszlása (%)
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	263 901	20,19
B3. Közhatalmi bevételek	48 336	3,70
B4. Működési bevételek	49 120	3,76
B.5. Felhalmozási bevételek		
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	43 700	3,34
Pénzmaradvány	622 543	47,64
Finanszírozás	279 187	21,37
Költségvetési bevétel összesen	1 306 787	100 %

A bevételek elemzése:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- az önkormányzatok működési támogatásai: *önkormányzati hivatal működési támogatása, települési üzemeltetési támogatás, egyéb önkormányzati feladatok, gyermekétkeztetés támogatása, pénzbeli szociális feladatok támogatása, szociális étkeztetés, kulturális feladatok támogatása, idősok nappali ellátása támogatása, szünidei gyermekétkeztetés támogatása, köznevelési feladatok támogatása.*

Az önkormányzatok működési támogatásai jogcímen **263 901** ezer forint került tervezésre, melyen belül:

- közös hivatal működési támogatása: 45 708 ezer forint.
- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 65 257 ezer forint,
- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 81 307 ezer forint,
- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása: 67 198 ezer forint,
- települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 4 431 ezer forint.

Közhatalmi bevétel kiemelt előirányzatán belül az alábbi bevételek kerültek figyelembe vételre:

- adók: *kommunális adó 6 000 e. Ft, Iparűzési adó 34 000 e. Ft, gépjárműadó 40 % 7 900 e. Ft, egyéb közhatalmi bevételek 436 e. Ft.*

A működési bevételek közé azok a bevételek kerültek beszámításra, amelyek a működés során keletkeznek, így különösen:

- tulajdonosi bevételek, 5 540 ezer forint, sajátossága: szolgáltatások ellenértéke, banki kamatok, áfa visszatérítés, igazgatási szolgáltatási díjak.
- az ellátási díjak, 43 580 ezer forint, sajátossága: szociális étkezők, gyermekek térítési díj bevétele, ellátási díjak

Működési célú átvett pénzeszköz kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre: *Munkaügyi központ támogatása a közcélú foglalkoztatottak után, OEP finanszírozás Védőnői szolgálatra.*

Egyes önkormányzati bevételek:

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:

- a helyi adó bevételeket,
- a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat,
- a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.

Az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés a) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat bevételei tekintetében a költségvetés tartalmazza elkülönítetten az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

2.2. A kiadások

A költségvetési kiadások vonatkozásában:

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy - a kiadások tekintetében - a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatait működési kiadások, felhalmozási kiadások, kiemelt kiadási előirányzatok szerint, továbbá kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- az Áht. 6. § (2) bekezdése adja meg azt, hogy a költségvetési kiadások két csoportba sorolandók: működési kiadási előirányzatra vagy felhalmozási kiadási előirányzatra,
- az Áht. 6. § (5) és (6) bekezdése rögzíti a kiemelt kiadási előirányzatokat.

Az önkormányzat kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

Kiemelt költségvetési kiadási előirányzatok	2018. évi eredeti előirányzat	
	összege ezer forintban	megoszlása (%)
K1. Személyi juttatások	220 572	16,88
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 012	3,14
K3. Dologi kiadások	138 395	10,59
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 000	0,54
K5. Egyéb működési célú kiadások	3 900	0,30
K6. Beruházások	604 150	46,23
K7. Felújítások	3 100	0,24
Megelőlegezés	9 471	0,72
Finanszírozás	279 187	21,36
Költségvetési kiadás összesen	1 306 787	100,00

A rendelet az Áht. 23. § (2) bekezdés aa) pontja alapján a kiadásokat csoportosítja működési, illetve felhalmozási előirányzatok szerint. A kiadási előirányzatok előirányzat csoportjait, és a

hozzájuk tartozó kiemelt kiadási előirányzatokat az Áht. 6. § (5) és (6) bekezdése határozza meg.

A működési költségvetés kiadási előirányzatán belül a kiemelt előirányzatok a következők szerint alakulnak:

Működési költségvetés kiadási előirányzat kiemelt előirányzatai	2018. évi eredeti előirányzat	
	összege ezer forintban	megoszlása (%)
K1. Személyi juttatások	220 572	53,68
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 012	9,98
K3. Dologi kiadások	138 395	33,68
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 000	1,71
K5. Egyéb működési célú kiadások	3 900	0,95
Összes költségvetési működési kiadás	410 879	100,00

A személyi juttatások jellemzői

A köztisztviselők illetményalapja a 2018. évben: 38 650 Ft.

Az illetmény-kiadások jellemzői: **polgármester és alpolgármester tiszteletdíja és költségátérítése, köztisztviselők alapilletménye, képviselők tiszteletdíja, egyéb közalkalmazottak és közfoglalkoztatási bér, megbízási díjak.**

A munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó jellemzői:

A kiadások előirányzata a személyi jellegű kiadások változását követi. Szócho: 19,5 %.

Dologi kiadások jellemzői:

- **készletek:** üzemeltetési anyagok, (irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat), szakmai anyagok (gyógyszer, vegyszer, informatikai eszközök)
- **szolgáltatások:** informatikai szolgáltatások (számítógépek karbantartása, javítása) kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet), közüzemi díjak (áramdíj, gázdíj, víz és csatornadíj), vásárolt ételmezés, bérleti és lízingdíjak, karbantartási és kisjavítási szolgáltatások, közvetített szolgáltatások, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, kiküldetési kiadások, reklám és propaganda kiadások
- **egyéb dologi kiadások:** áfa, kamat kiadások, bankköltségek, biztosítási díjak, egyéb adók.

Ellátottak pénzbeli juttatásai jellemzői:

Az ellátottak pénzbeli juttatásai között tervezésre kerültek a következők: **települési támogatások, beiskolázási támogatások, ösztöndíjak, szociális tűzifa önkormányzati önrésze és a kiszállítási költsége, lakhatási támogatások.**

Az egyéb működési kiadások jellemzői:

Egyéb működési célú kiadások között a következők kerültek tervezésre: pénzeszközátadások civilszervezeteknek, alapítvány és egyesületek működéséhez.

A felhalmozási költségvetés kiadási előirányzaton belül a kiemelt előirányzatok a következők szerint alakulnak:

Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat kiemelt előirányzatai	2018. évi eredeti előirányzat	
	összege ezer forintban	megoszlása (%)
K6. Beruházások	604 150	99,49
K7. Felújítások	3 100	0,51
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Összes költségvetési felhalmozási kiadás	607 250	100,00

Az önkormányzat felhalmozási kiadást az alábbiak szerint tervezett:

Beruházás:

földterület vásárlás 8 000 e. Ft, településrendezési terv 4500 e. Ft, járda építés 3 000 e. Ft, vilamoshálózat felülvizsgálat 500 e. Ft, TOP pályázat 581 395 e. Ft (óvoda, csapadék elvezetés, iskola energetika) ASP pályázat áthúzódó beruházásai, hivatali irodák festése és ajtó csere 1000 e. Ft, ÖNO csillár 100 e. Ft, mosógép 120 e. Ft, szekrények 50 e. Ft, mozgáskorlátozott mosdó kialakítása 500 e. Ft.

Tájház: informatikai eszköz beszerzés 250 e. Ft, riasztó szerelés 150 e. Ft, Községi Ház: kapu 200 e. Ft, vitrinek 400 e. Ft, kazán vásárlás 1000 e. Ft.

Büfé: páraelszívó vásárlás 100 e. Ft, kültéri székek vásárlása 200 e. Ft, ablak csere 150 e. Ft.

Felújítás: útfelújítás temetőben 2500 e. Ft, kerítés temetőben 300 e. Ft, zúzottkő temető melletti út 300 e. Ft.

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés ba) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat költségvetési kiadásai tekintetében a költségvetés tartalmazza a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként.

A rendelet ennek megfelelően a kiadásoknál részletezi a helyi önkormányzat nevében végzett beruházási és felújítási kiadásokat.

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés bb) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat költségvetési kiadásai tekintetében a költségvetés tartalmazza a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat.

A rendelet ennek megfelelően a kiadásoknál részletezi a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátások jogcímen tervezett kiadásokat.

Tartalékok:

Az Áht. 23. § (3) bekezdése, valamint az Ámr. 24. § (1) bekezdés bc) pontja rögzíti a tartalékkal kapcsolatos szabályokat. Ezek alapján a költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepeltetni az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék összegét.

Céltartalék tervezése nem történt.

Az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek:

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés a) bd) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat költségvetési kiadásai tekintetében a költségvetés tartalmazza elkülönítetten az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

A költségvetési egyenleg működési és felhalmozási cél szerint:

Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni a költségvetési egyenleg összegét, illetve az egyenleg összegét:

- működési bevételek és működési kiadások egyenlege, és
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban.

A rendelet már a költségvetési bevételi és kiadási főösszeg meghatározásánál megadja a költségvetési egyenleg összegét. A rendelet így a vonatkozó részben már csak utal erre az egyenlegre, és felosztja a költségvetési egyenleget:

- működési célú költségvetési egyenlegre, illetve
- felhalmozási célú költségvetési egyenlegre.

Az egyenleg a következők szerint adódik:

Megnevezés	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	Költségvetési egyenleg	
			Költségvetési többlet	Költségvetési hiány
Működési	1 018 129	410 879	607 250	0
Felhalmozási		607 250	0	607 250
Összesen	1 018 129	1 018 129	607 250	607 250

A költségvetési rendeletben az Mőtv. 111. § (4) bekezdése, valamint az Áht. 23. § (4) bekezdése alapján külső finanszírozású működési hiány nem tervezhető.

A rendelet tartalmazza a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási kiadásokat.

A rendelet tartalmazza a költségvetési hiányok finanszírozására vonatkozó adatokat, megadva a hiány belső, illetve külső finanszírozásból származó összegét, valamint a finanszírozási módokat.

A belső és külső finanszírozáshoz tartozó tételeket az Áht. 23. § (2) bekezdés d)-e) pontjai határozzák meg.

A többlet felhasználásának finanszírozási kiadásai az Áht. 23. § (2) bekezdés e) pontja és a 6. § (7) bekezdés a) pontja, valamint az elemi költségvetés K 9. Finanszírozási kiadások űrlapja szerint:

- hitel, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre,
- értékpapírok vásárlása,
- szabad pénzeszköz betétként való elhelyezése.

A hiány belső finanszírozására alkalmazható eszközök az Áht 23. § (2) bekezdés d) bekezdése alapján:

- betétként lekötött szabad pénzeszköz visszavonása,
- költségvetési maradvány, illetve vállalkozási maradvány igénybe vétele.

A hiány külső finanszírozására alkalmas eszközök az Áht. 23. § (2) e) pontja szerint és a 6. § (7) bekezdés a) pontja szerint:

a) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: **Gst.**)

3. § (1) bekezdés a-e) pontja szerinti finanszírozási formák:

- hitel, kölcsön felvétele,
- hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása,
- váltó kibocsátása,
- pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése,
- visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladó félként történő megkötése,
- b) hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok beváltása.

3. A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetése és az önkormányzat költségvetési szervek nélküli költségvetése

A helyi önkormányzat rendeletének az Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontja alapján tartalmaznia kell a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetését.

A rendeletnek az irányított szervek tekintetében tartalmaznia kell: a költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatait:

- a kiemelt előirányzatok,
- a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

3.1. A Polgármesteri Hivatal költségvetése

Az Ávr. 24. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati hivatal költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

A Polgármesteri Hivatal a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv.

A rendelettervezet tartalmazza a Hivatal:

- költségvetési bevételeit (59 190 ezer forint),
- költségvetési kiadásait (59 190 ezer forint),
- költségvetési egyenlegét (amely - ezer forint hiány) és annak finanszírozását.

3.2. Ary Erzsébet Óvoda költségvetése

Az Óvoda a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv.

A rendelettervezet tartalmazza a költségvetési szerv

- költségvetési bevételeit (96 562 ezer forint),
- költségvetési kiadásait (96 562 ezer forint),
- költségvetési egyenlegét (amely - ezer forint hiány) és annak finanszírozását.

3.3. Öregek Egyesített Szociális Intézménye költségvetése

Az intézmény a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv.

A rendelettervezet tartalmazza a költségvetési szerv

- költségvetési bevételeit (13 650 ezer forint),
- költségvetési kiadásait (13 650 ezer forint),
- költségvetési egyenlegét (amely - ezer forint hiány) és annak finanszírozását.

3.4. Mikszáth Kálmány Közművelődési Intézmény, Könyvtár és Ifjúsági Ház költségvetése

Az intézmény a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv.

A rendelettervezet tartalmazza a költségvetési szerv

- költségvetési bevételeit (27 455 ezer forint),
- költségvetési kiadásait (27 455 ezer forint),
- költségvetési egyenlegét (amely - ezer forint hiány) és annak finanszírozását.

3.5. Érsekivadkerti Intézmények Konyhája költségvetése

Az intézmény a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv.

A rendelettervezet tartalmazza a költségvetési szerv

- költségvetési bevételeit (71 100 ezer forint),
- költségvetési kiadásait (71 100 ezer forint),
- költségvetési egyenlegét (amely - ezer forint hiány) és annak finanszírozását.

3.6. A GAMESZ költségvetése

Az intézmény a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv.

A rendelet-tervezet tartalmazza a költségvetési szerv

- költségvetési bevételeit (82 692 ezer forint),
- költségvetési kiadásait (82 692 ezer forint),
- költségvetési egyenlegét (amely - ezer forint hiány) és annak finanszírozását.

3.7. Az önkormányzat saját költségvetése

A rendelet-tervezet a teljesség érdekében tartalmazza az önkormányzat által irányított költségvetési szerv költségvetésén kívüli, intézményhez nem tartozó önkormányzati költségvetést.

Az önkormányzat költségvetési szervhez nem tartozó költségvetésének

- költségvetési bevételei: **956 138** ezer forint,
- költségvetési kiadásai: **956 138** ezer forint,
- költségvetési egyenlege: - ezer forint hiány/többlet.

4. Adósságot keletkeztető ügyletek

Az Áht. 23. § (2) bekezdés f)-g) pontja kimondja, hogy a költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell:

„f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és az önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst.45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és...”

A Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet:

„(1) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

Az adósságot keletkeztető ügyleteknél figyelembe kell venni még a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja szerinti felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározott saját bevételt. Az érintett jogszabály az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet.

E jogszabály 2.§ (1) bekezdése szerint:

„2. § (1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,

2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,

3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,

4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,

5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint

6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

5. A költségvetés végrehajtásra vonatkozó szabályok

Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendeletében kell meghatároznia:

- az Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt,

- a finanszírozási bevételekkel kapcsolatos hatásköröket,

- a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket,

- az Áht. 34. § (2) bekezdés szerinti esetleges felhatalmazást.

Az Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatár meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a hivatkozott jogszabályhely kimondja, hogy a polgármester önkormányzati rendeletben

meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Finanszírozás

A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos jogkörök a korábbi évek gyakorlata és tapasztalatai alapján került meghatározásra. Ezek a képviselő-testület által módosíthatók.

A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos jogkörökkel kapcsolatos hatáskörök a helyi önkormányzat, illetve a költségvetési szervek tekintetében figyelembe vehető finanszírozási bevételek és kiadások alapján kerültek meghatározásra.

A költségvetési szervek finanszírozási bevételei tekintetében sajátos szabályok érvényesülnek: a betét megszüntetésre, az irányító szervi támogatásra, a pénzmaradvány igénybevételére.

Előirányzat átcsoportosítás és előirányzat módosítás

Az előirányzat-átcsoportosítás, illetve előirányzat-módosítás fogalmát az Áht. 1. § 5. és 6. pontjai határozzák meg:

„5. *előirányzat-átcsoportosítás*: az átcsoportosítást végrehajtó költségvetésének - az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése, és a fejezetet irányító szervek megállapodása esetén a központi költségvetés, a fejezetet irányító szerv intézkedése esetén a fejezet, az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési rendelet, határozat összesített - kiadási előirányzatai főösszegének változatlansága mellett a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás,

6. *előirányzat-módosítás*: bevételi előirányzat vagy kiadási előirányzat növelése vagy csökkentése,”

A fentiek alapján:

a) előirányzat átcsoportosítás:

- a kiadási előirányzat csökkentése és egyidőben történő növelése (ha a csökkentés és a növelés összege összességében megegyezik, az átcsoportosítás eredményeképpen a költségvetési főösszeg változatlan);
- a bevételi előirányzatok tekintetében nem értelmezhető,

b) előirányzat módosítás:

- kiadási előirányzat növelése és egyidőben a bevételi előirányzat növelése (eredményeképpen a költségvetési főösszeg nő)
- kiadási előirányzat csökkentése és egyidőben a bevételi előirányzat csökkenése (eredményeképpen a költségvetési főösszeg csökken).

Az előirányzat átcsoportosítás:

Az Áht. 34. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 43/A. § (1) - (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok átcsoportosításáról, - ha arról a költségvetési rendeletben a képviselő-testület másként nem rendelkezik,- a képviselő-testület dönt.

A rendelettervezet az előirányzat átcsoportosítás jogkörével kapcsolatban felhatalmazást nem tartalmaz:

- a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között, illetve
- sem pedig a kiemelt kiadási előirányzatokon belüli rovatok közötti előirányzat átcsoportosításra vonatkozóan.

Az Áht. 34. § (3) bekezdése alapján a költségvetési szerv az Ávr.-ben meghatározott esetben saját hatáskörben kiadási előirányzatait egymás között átcsoportosíthatja.

Az előirányzat módosítás

Az Áht. 34. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, - ha arról a költségvetési rendeletben a képviselő-testület másként nem rendelkezik, - a képviselő-testület dönt.

A rendelettervezet az előirányzat módosítás jogkörével kapcsolatban felhatalmazást nem tartalmaz.

Az Áht. 34. § (3) bekezdése, valamint az Ávr. 42. § alapján a költségvetési szerv saját hatáskörben módosíthatja (megemelheti) a bevételi és a kiadási előirányzatait.

Az előirányzat-módosítás feltételeit az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdései tartalmazzák.

A költségvetési rendelet módosítása az előirányzat átcsoportosítás és módosítás miatt

Az Áht. 34. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület a döntése szerinti időpontokban módosítja a költségvetési rendeletét - kivéve az egyes, az Országgyűlés által meghatározott előirányzat zárolás, csökkentés, vagy törlés esetén - az előirányzat-módosítás és előirányzat átcsoportosítás miatt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2017. évi költségvetés tárgyában.

Érsekvedkert, 2018. február 15.


Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester



**Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2018. évi önkormányzati költségvetési rendelet-tervezetéhez**

Előzetes hatásvizsgálat, indokolás, véleményeztetés

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem jelentős,
 - gazdasági hatása: nem jelentős,
 - költségvetési hatása: jelentős, a rendelet maga határozza meg a 2018. évi költségvetést
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nincsenek,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
 - könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

A 2018. évi költségvetésről szóló helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2018. évi gazdálkodásának keretei.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet-tervezetet – az Mötv. 57.§(2) bekezdése, valamint 120.§ (1) bekezdésének a) pontja szerint – Érsekvadkert Község Önkormányzatának Pénzügyi Bizottsága köteles megtárgyalni és véleményezni. A jogszabály-tervezetet a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, azt véleményezte a melléklet szerinti 1/2018.(II.15.) számú döntésével.

Érsekvadkert, 2018.február 15.


dr. Szabó Bence
jegyző

**Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. évi önkormányzati költségvetési rendelet-tervezetéhez
kapcsolódó Pénzügyi Bizottsági vélemény**

A Pénzügyi Bizottság Érsekvadkert Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési rendelet-tervezetét a 2018. február 15-én 17.00 órakor kezdődő ülésén megtárgyalta, és 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozta:

Érsekvadkert Község Önkormányzata Pénzügyi Bizottságának

1/2018.(II.15.) határozata

az önkormányzat 2018. évi költségvetés-tervezetének véleményezéséről, módosításokra történő javaslatról

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Pénzügyi Bizottsága tárgyalta az önkormányzat 2018. évi költségvetésének tervezetéről, melynek eredményeként az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletébe az alábbi módosításokat javasolja beépíteni:

- a) 3 fő plusz létszámot a GAMESZ intézményhez,
- b) civil szervezeteknek 100 e. Ft támogatást a 2018. évre,
- c) szükség esetén egyéb átcsoportosítások elvégzését az intézményeknél.

A Pénzügyi Bizottság megbízza az elnököt e döntés képviselő-testülethez történő felterjesztésre.

Felelős: Szabó János bizottsági elnök
Molnár Mária pénzügyi munkatárs

Határidő: soron következő testületi ülés

Érsekvadkert, 2018. február 15.


dr. Szabó Bence
jegyző



1. számú melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Egyes kiemelt bevételi előirányzatok egységes rovatrend szerint

1. B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Adatok forintban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	110 965 362
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	81 306 567
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	67 197 535
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	4 431 020
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	
7	Elszámolásokból származó bevételek	B116	
8	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
9	Elvonások és befizetések bevételei	B12	
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	263 900 484

2. B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Adatok ezer forintban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
3	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	
4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
5	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
6	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
7	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	

3. B3. Közhatalmi bevételek

Adatok forintban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2	Jövedelemadók	B31	
3	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	
4	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	
5	Vagyoni típusú adók	B34	
6	ebből a helyi adók:		
7	- építményadó		
8	- épület után fizetett idegenforgalmi adó		
9	- magánszemélyek kommunális adója		6 000 000
10	- telekadó		
11	<i>Értékesítési és forgalmi adók</i>	<i>B351</i>	
12	ebből a helyi adók:		
13	- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		34 000 000
14	- ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		
15	<i>Fogyasztási adók</i>	<i>B352</i>	
16	<i>Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók</i>	<i>B353</i>	
17	<i>Gépjárműadók</i>	<i>B354</i>	7 900 000
18	<i>Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók</i>	<i>B355</i>	236 000
19	ebből a helyi adók:		
20	- a tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		
21	Termékek és szolgáltatások adói	B35	
22	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	200 000
23	Közhatalmi bevételek	B3	48 336 000

2. számú melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

Adatok ezer forintban

	A	B	C
1	Megnevezés (rovat)	Előirányzatok	
2		Bevételi	Kiadási
3	NEMLEGES		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

3. számú melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

A céltartalék célonkénti felosztása

Adatok ezer forintban

	A	B
1	A céltartalék felhasználási céljai	Céltartalék összeg
2	NEMLEGES	
3		
4		
5		
6		

4. számú melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat évi költségvetéséről szóló/20.... (... ..) önkormányzati
rendeletben meghatározott juttatásokra kifizethető keret
juttatástípusonként**

Köztisztviselők részére nyújtható juttatások és támogatások

a) Az állományban lévő köztisztviselők részére nyújtható juttatások 2018. évi kerete

Adatok ezer Ft-ban				
	A	B	C	D
1	Juttatások megnevezése	Kapcsolódó rovat	Éves keretösszeg	Egyéb szabályok
2	Lakhatási, lakásépítési, lakásvásárlási támogatás			
3	Albérleti díj hozzájárulás	K1111 Lakhatási támogatás		
4	Családalapítási támogatás	K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
5	Szociális támogatás	K1112 Szociális támogatás		
6	Illetményelőleg			
7	Tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai érintett rovata		
8	Üdülési támogatás	K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
9	Juttatások összesen			NEMLEGES

b) A nyugállományú köztisztviselők részére nyújtható támogatások 2018. évi kerete

Adatok ezer Ft-ban

	A	B	C	D
1	Juttatások megnevezése	Kapcsolódó rovat	Éves keretösszeg	Egyéb szabályok
2	Eseti szociális segély			
3	Jövedelem-kiegészítés			
4	Temetési segély			
5	Kedvezményes étkeztetés			
6	Kedvezményes üdültetés			
7	Egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele			
8	Támogatások összesen			Nemleges

Érsekvadkert Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal költségvetése

COFOG	B E V É T E L		K I A D Á S	
	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>
<i>Önkormányzati igazgatási tevékenység</i> 011130			Személyi juttatások 28 840 járadék 5 700 irodaszer, nyomtatvány 1000 informatikai szolgáltatások 1500 telefon, internet 700 közütemi díjak 2000 karbantartás, kisjavítás 500 szolgáltatási kiadások 12 400 kiküldetések 300 áfa 4750 egyéb adók, díjak 500 irodák festése, ajtó csere 1 000	59 190
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	önkormányzati finanszírozás 58621 pénzmaradvány 569	59190		
Összesen:		59 190		59 190

6. számú melléklet a/.....(.....) önkormányzati rendelethez

Ary Erzsébet Óvoda költségvetése

COFOG	BEVÉTEL		KIADÁS	
	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>
091110 Óvodai nevelés ellátás			Személyi juttatások 74 412 (20 fő) járulék 14 510 gyógyszer, vegyszer 300 szakmai anyag 400 üzemeltetési anyagok 500 informatikai szolgáltatások 100 telefon, internet 120 közüzemi díjak 3 700 karbantartás, kisjavítás 300 szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások 200 egyéb szolgáltatások 400 kiküldetések 50 áfa 1570	96 562
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	Pénzmaradvány 17 finanszírozás 96 545	96 562		
Összesen:		96 562		96 562

Öregek Egyesített Szociális Intézménye költségvetése

COFOG	BEVÉTEL		KIADÁS	
	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>
	ellátási díjak 1500 áfa 405	1 905	Személyi juttatások 8700 járulékok 1 700 szakmai anyagok 100 irodaszer, nyomtatvány, egyéb anyagok 600 informatikai szolgáltatások 100 telefon, internet 150 közüzemi díjak 700 Munkaruha 30 karbantartás, kisjavítás 100 egyéb szolgáltatások 100 áfa 600 tárgyi eszköz beszerzés : Csillár 5db 100, mosógép 120, szekrény 2db 50 mozgáskorlátozott mosdó 500	13 650
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	Pénzmaradvány 80 finanszírozás 11 665	11 745		
Összesen:		13 650		13 650

8. számú melléklet a/.....(..... ...) önkormányzati rendelethez

Mikszáth Kálmán Közművelődési Intézmény, Könyvtár és Ifjúsági Ház költségvetése

COFOG	B E V É T E L		K I A D Á S	
	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>
<i>Könyvtári állomány gyarapítása</i>			Készletbeszerzés 800 áfa 100	900
<i>Könyvtári szolgáltatások</i>			Személyi juttatások 3 300 (1 Fő) járulék 650	3 950
<i>Közművelődési-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</i>	Terembérleti díjak 650 fűtés-víz rezsi bevétele 2500	3 150	Személyi juttatás 6000 (2 fő) járulék 1130 üzemeltetési anyagok 500 informatikai szolgáltatások 250 kommunikációs szolgáltatások 400 közüzemi díjak 1500 karbantartás, kisjavítás 950 (villanykorszerűsítés 600, vakolás 200, riasztó 150) szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások 3 000 egyéb szolgáltatások 265 belföldi kiküldetések 180 reklám, propaganda 150 áfa 1650	15 975
<i>Zsidó és Tájház</i>			közüzemi díjak 330 áfa 100 informatikai és egyéb tárgyeszköz beszerzés 250 riasztó 150 kapu , vitrin 600	1 430
<i>Közösségi Ház</i>			Készletbeszerzés 200 közüzemi díjak 2000 karbantartás, kisjavítás 500 nyitott szín építése 500 áfa 1000 kazán vásárlás 1000	5 200
018030 Támogatási célú	Pénzmaradvány 105 finanszírozás 24 200	24 305		

finanszírozási műveletek				
<i>Összesen.</i>		27 455		27 455

Érsekvadkerti Intézmények konyhája

COFOG	B E V É T E L		K I A D Á S	
	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>
<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>	Gyermekek térítési díja 6000 rendezvények bevétele 5000 vendégétkezés bevétele 3 500 munkahelyi étkezés bevétele 1000 áfa 4190	19 690	Személyi juttatások 21 300 (7 fő) járulék 4200 gyógyszer, vegyszer 100 élelmiszer 20 000 irodaszer, nyomtatvány 100 üzemanyag 100 ruházati költségtérítés 150 egyéb anyagok 500 informatikai szolgáltatások 200 közüzemi díjak 2 000 karbantartás, kisjavítás 500 egyéb szolgáltatások 300 kiküldetések 100 áfa 5000 egyéb dologi kiadások 30	54 580
<i>Szociális étkeztetés</i>	Térítési díjak 6700 áfa 1800	8 500	Személyi juttatás 2550 (1 fő) járulék 500 élelmiszer 5000 áfa 1700	9 750
<i>Vállalkozási tev. Kiadásai és bevételei Büfé</i>	Büfé - értékesítés bevétele 7000 áfa 1890	8 890	Személyi juttatás 2200 (1 fő) járulék 420 élelmiszer, nyersanyag 1500 áru 800 irodaszer, nyomtatvány 50 egyéb anyagok 100 közüzemi díjak 300 áfa 850 egyéb dologi kiadás 100 egyéb tárgyi eszköz beszerzés: páraelszívó 100, kültéri székek 200 ablak csere 150	6 770
<i>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</i>	Pénzmaradvány 362 finanszírozás 33 658	34 020		
<i>Összesen.</i>		71 100		71 100

10. számú melléklet a/.....(..... ..) önkormányzati rendelethez

GAMESZ intézményi költségvetése

COFOG	BEVÉTEL		KIADÁS	
	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>	<i>részletesen</i>	<i>összesen</i>
013320 Köztetető fenntartás és működtetése	Sírhelyek bevételei 2000 áfa 540	2 540	Üzemanyagok 300 közüzemi díjak 200 egyéb szolgáltatás 1300 áfa 480 útfelújítás 2500 kerítés javítása 300 zúzottkő temető melletti út 300	5 380
013350 önkormányzati vagyonnal való gazdálkodási feladatok	Szolgáltatások ellenértéke 1 500 áfa 405	1 905	Személyi juttatás 2300 (1 fő) járulék 450 üzemeltetési anyagok 650 közüzemi díjak 1700 karbantartás, kisjavítás 150 egyéb dologi kiadások 500 biztosítási díjak 100 áfa 800	6 650
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi gazd. üzemeltetési szolg.			Személyi juttatás 19 300 (7 fő) -ebből: jub. jutalom 800 járulék 4000	23 300
041233 hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Támogatás	2 500	Személyi juttatás 2520 (15 fő) járulék 252	2 772
041237 Start közfogl. mintaprogram	Támogatás	8 000	Személyi juttatás 7 000 (40 fő) járulék 1000 üzemeltetési anyagok 1400	9 400
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			Üzemanyagok 1 200 egyéb szolgáltatások 600 áfa 700	2 500
064010 Közüvilágítás			Áramdíj 6000 áfa 1620	7 620

066020 Város és községgazdálkodás			Üzemanyag 4000 munka és védőruha 100 egyéb anyagok 1000 irodaszer, 500 informatikai szolg. 100 telefon, internet 250 közüzemi díjak 1 250 szállítási szolg. 500 egyéb szolgáltatások 750 kiküldetések 320 áfa 2350 egyéb dologi kiadások 300	11 420
072011 Háziorvosi ellátás			Közüzemi díjak 1300 áfa 350	1 650
074031 Család és nővédelmi eü gondozás	Oep finanszírozás	7 000	Személyi juttatások 5050 (3 fő) járulék 1000 gyógyszerek 100 üzemeltetési anyagok 100 informatikai szolg. 100 közüzemi díjak 350 karbantartás, kisjavítás 100 áfa 200	7 000
081030 Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése			Üzemeltetési anyagok 1700 Közüzemi díjak 750 karbantartás kisjavítás 400 bojler csere 100 szolgáltatások 200 áfa 850	4 000
018030 Finanszírozási műveletek	Pénzmaradvány 6 249 finanszírozás 53 498	59 747		
Összesen:		81 692		81 692

Érsekvadkert Község Önkormányzat

Részletes tájékoztató a kormányzati funkciók
2018. évre tervezett bevételeiről és kiadásairól

adatok E Ft-ban

COFOG	B E V É T E L		K I A D Á S	
	részletesen	összesen	részletesen	összesen
011130 Önkormányzati igazgatási tevékenység	Bérleti díjak , egyéb bevételek 2000 áfa 540 Tb és cst ellátások 3000	5 540	Személyi juttatások 13 680 (polgármester, alpolgármester, megbízási díj, képviselők) járulék 3300 szakmai anyag 50 üzemeltetési anyagok 400 informatikai szolgáltatások 450 telefon, internet 300 kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (ágyak 500, szekrények 300, mosó- szárító gép 200) közüzemi díjak 200 szolgáltatások 1500 (ügynyéti díj, belső ellenőrzés) rendezvény 800 áfa 4750 dologi kiadás 1500 (bamkktg, biztosítási díjak) pénzeszköz átadások : -Tűzoltó egyesület 300 - Polgárőr egyesület 300 - Gitáros Énekkar 50 - Sport 500 - UFC 1500 -Egyéb civil szervezetek 350 Testvértelepülési rendezvény 2 000 000 földterület vásárlás 8000 település rendezési terv 4500 járda építés 3000 villamoshálózat felülvizsgálat 500 TOP pályázat 581 395	630 325
013370 Informatikai fejlesztések			ASP pályázat	3 535

018010 Önkormányzatok elszámolásai	Önk.hivatal működésének támog. 45 708 településüzemeltetési támog. 20 932 kiegészítés összege 34 438 egyéb önkormányzati feladat 9 887 óvoda működése: 81 307 szociális támogatások: 67 198 ebből: gyermekétkeztetés: 37245 szociális feladatok: 26 481 szociális étkezés 2 380 idősök nappali ellátása 1090 köz,üvelődési feladatok támog. 4431 gépjárműadó 40 %: 7900	271 801		
Önk. Funkcióra nem sorolható bevételei 900020	Kommunális adó 6000 iparáúzési adó 34 000 talajterhelési díj 236 pótlékok 200	40 436		
107060 Pénzbeli szociális ellátások			Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 000
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	Pénzmaradvány 615 161 ebből: TOP pályázat 581 395	615 161	Megelőlegzés visszafizetése 9471 finanszírozás: 279 187 - Gamesz 53 498 - polg.hiv. 58 621 - ÖNO: 11 665 - Óvoda: 96 545 -műv: 24 200 -konyha 33 658	287 658
041233 közfoglalkoztatás	Támogatás	23 200	Személyi juttatások 21420 (28 fő) járulék 2200 üzemeltetési anyagok 4000	27 620
Összesen:		956 138		956 138

Előterjesztés a szavazatszámoló bizottságok
megválasztásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a szavazatszámoló bizottság három tagját és szükséges számban pótagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg. A szavazatszámoló bizottság tagjait és a pótagokat települési szinten kell megválasztani.

Személyükre a helyi választási iroda vezetője – jegyző – tesz indítványt. Az indítványban szereplő személyek nagy tapasztalattal rendelkező, felkészült, tisztességüket lelkiismeretesen vállaló emberek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat szerint szíveskedjen megválasztani a négy szavazóköri bizottság lehetséges tagjai és pótagjait.

Érsekvadkert, 2018. február 16.

Tisztelettel:



[Handwritten signature]
dr. Szabó Bence
jegyző
HVI vezető

Érsekvadkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018. (II.22.) számú határozata

Érsekvadkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Helyi Választási Iroda vezetőjének javaslatára – az országgyűlési képviselők 2018. évi választására az alábbi személyeket választja meg Érsekvadkert község négy szavazókör szavazatszámláló bizottságába tagoknak, illetve póttagoknak:

Tagok:

Fábián Andrásné	Érsekvadkert, Rákóczi út 187.
Gyurcsek Anna	Érsekvadkert, Rákóczi út 199.
Holman Józsefné	Érsekvadkert, Hunyadi u. 47.
Honti Attiláné	Érsekvadkert, Szent I. u. 26.
Hornyák Endréné	Érsekvadkert, Hunyadi út 61.
Mácsik Viktória	Érsekvadkert, Petőfi út 12.
Nagy Anna	Érsekvadkert, Eötvös u. 2.
Nagy Gyuláné	Érsekvadkert, Eötvös út 36.
Ruzsin Lászlóné	Érsekvadkert, Petőfi út
Szabó Pálné	Érsekvadkert, Hunyadi u. 35.
Szikora Jánosné	Érsekvadkert, Alkotmány út 5.
Szrenka Istvánné	Érsekvadkert, Hunyadi u.

Póttagok:

Laczó Péterné	Érsekvadkert, Rákóczi út 53.
Mákné Urbán Judit	Érsekvadkert, Hunyadi u. 64.
Csabák István	Érsekvadkert, Vörösmarty u. 8.
Szabó Kálmánné	Érsekvadkert, Radnóti u. 10.
Doman Lászlóné	Érsekvadkert, Iskola u. 5.
Szrenka Józsefné	Érsekvadkert Hunyadi u. 48.
Hustyava Lászlóné	Érsekvadkert, Akácos út 12.
Lukácsné Gidrányi Katalin	Érsekvadkert, Honvéd út 17.

Felelős: dr. Szabó Bence jegyző, HVI vezető

Határidő: értelemszerűen

Előterjesztés

Önök előtt már ismert, hogy még az elmúlt évben az Érsekvadkerti Ary Erzsébet Óvoda fejlesztésére kb. 299 millió forint pályázati támogatást kapott önkormányzatunk.

A tervek elkészültek, engedélyeztetésük is megtörtént. Végre elindíthatjuk a közbeszerzést az építési, kiviteli munkák elvégzésére. A közbeszerzési szakember – a képviselő-testület korábbi útmutatása szerint – piackutatást végzett Nógrád megyei, illetve Nógrád megyéhez kötődő 7 építési vállalkozás tekintetében. Ezek értékelése elkészült, melyet a szakember a véleményével együtt megküldte képviselő-testületünk számára. Ugyanakkor a közbeszerzési szakember elkészítette a felhívás tervezetét is, melyet a többi dokumentummal együtt Önök elé terjesztek.

Ezen az ülésen határoznunk kell a közbeszerzési eljárás megindításáról, a felhívási tervezet tartalmának megvitatásáról, illetve arról, hogy mely cégek kapják az ajánlattételi felhívást.

Érsekvadkert, 2018. 02.16.



Dr. Kovácsné Nagy Mária
polgármester sk.



Érsekúrkert Község Önkormányzata

2659 Érsekúrkert Rákóczi út 91.



KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Vállalkozási szerződés az „Ary Erzsébet Óvoda fejlesztése Érsekúrkerten „TOP-1.4.1-15-NG1- 2016-00005” tárgyú támogatási szerződéshez kapcsolódó építési munkák elvégzésére.

1. kötet közbeszerzési eljárást megindító felhívás és útmutató

2.kötet. szerződéses feltételek

3. kötet kivitelezési tervdokumentáció és költségvetés

Vállalkozási szerződés az „ Ary Erzsébet Óvoda fejlesztése Érsekvadkerten „TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00005” tárgyú támogatási szerződéshez kapcsolódó építési munkák levégzésére.

3.1 A közbeszerzés mennyisége, műszaki leírása:

Tervezett infrastrukturális fejlesztés:

Tervezett funkció:

6 foglalkoztató óvoda és 1 foglalkoztató mini-bölcsőde kialakítása, melyben a gyermekek az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény kerül kialakításra, amelyben a gyermekek napközbeni ellátása folyik.

Alapadatok:

Építés helyszíne: 2659 Érsekvadkert Rákóczi u. 120/A. HRSZ: 991/16, 1017/5, 1016/2

Gyermekek létszáma: 175 fő

Óvónő, dadusok létszáma: 18 fő

Melegítőkonyha: 200 adag

meglévő alapterület: 1356,62

tervezett alapterület: **1438,24 m²**

Közműellátás

- Vezetékes ivóvízhálózat
- Szennyvízcsatorna hálózatra ráköthető- jelenleg a DMRV nyilatkozata alapján nincs rákötés
- Földgázhálózat
- Hírközlési kábel

A meglévő épület vertikális tagoltsága az alábbi:

- Alagsor
- Földszint
- Emelet
- Üres padlástér (amely pár évvel ezelőtt épült)

Meglévő alaprajzi elrendezési séma:

A földszint és emelet középfolyosós

Az alagsor részben középfolyosós.

A szintek közötti összeköttetést egyenes karú lépcsők biztosítják.

Az épület 6 db 6,00 m széles szabad fesztávú haránt irányú raszterből áll. A raszter határoló váz-teherhordó szerkezet üreges téglá 30 cm. A бүтү homlokzatokon csak a középfolyosóra nyílnak ablakok, míg a hosszoldalon szalagablakok adják a megvilágítást.

A magastető héjazata Lindab cserepeslemez – újszerű állapotban. Fa tetőszerkezet.

Födémek: körüreges e.gy. vb. pallók.

A tervezett átalakítási munkák leírása:

Alapelve, hogy gazdaságossági szempontból nem változtatjuk meg az épület szerkezetét.

Az új funkciónak leginkább megfelelő alaprajzi módosítások az alábbiak:

- 6 személyes lift beépítése az akadálymentes követelmények kielégítése céljából
- Étel-lift beépítése
- A melegítőkonyha célszerű átalakítása
- A többcélú nagyterem mellé vizesblokkot tervezünk
- Az aulából szélfogón keresztül udvari kijáratot nyitunk
- Az óvodai funkció fő helyiségei a földszinten és az emeleten, míg a mini bölcsőde a földszinten külön tűzszakasz kialakításával kerülnek elhelyezésre, egyéb helyiségek és a tornaszoba az alagsorban kapnak helyet.
- az alagsori meglévő 2,4 m belmagasságot 2,5 m-re kell növelni a padlósínt süllyesztésével.

A pontos mennyiségeket, a kivitelezési feladat részletes meghatározását a minőségi és teljesítmény követelményeket a közbeszerzési dokumentum részét képező építési engedélyezési terv, és kiviteli terv továbbá a tételes árazatlan költségvetési kiírás tartalmazza, amely a közbeszerzési dokumentumok 3. kötetének részét képezik.

3.2 Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV) :

45000000 Építési munkák

45200000 Teljes vagy részleges magas- és mélyépítési munka

45400000 Épületbefejezési munka

45421100 Ajtók, ablakok és kapcsolódó tartozékok beszerelése

45430000 Padló- és falburkolás

45440000 Festés és üvegezés

45321000 Hőszigetelési munka

45330000 Víz-, gázvezeték-szerelési és szaniterszerelési munka

4. A szerződés meghatározása:

Vállalkozási szerződés az „ Ary Erzsébet Óvoda fejlesztése Érsekivadkerten „TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00005” tárgyú támogatási szerződéshez kapcsolódó építési munkák levégzésére.

5. A szerződés időtartama: Szerződés hatálybalépését követő 9 hónap. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

6. Teljesítés helye:

2659 Érsekivadkert Rákóczi u. 120/A. HRSZ: 991/16 , 1017/5, 1016/2

NUTS-kód: HU313

7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Ajánlatkérő a TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00005 sz. támogatási szerződésből utófinanszírozással biztosítja a fedezetet.

A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdéseinek a rendelkezései az irányadóak.

Az ellenszolgáltatás, a nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) általi (rész)teljesítés, a Megrendelő műszaki ellenőre által ennek elismeréseként kiállított (rész)teljesítésigazolás alapján helyesen kiállított (rész)számla átutalással - forintban - kerül kiegyenlítésre a Ptk. 6:130 § (1)-(3) bekezdései és a Kbt. 135. § (3) és (5)-(6) bekezdései szerint, a helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy - a Ptk. 6:130 (1)-(2) bekezdésétől eltérően - a 322/2015.(X.30.) Korm. rendelet 32/A és 32/B §-ában rögzített szabályok szerint történik az ellenszolgáltatás teljesítése.

A szerződés teljesítése során minden részajánlat tekintetében 3 db részszámla és a végszámla nyújtható be az alábbiak szerint:

1. részszámla: az ajánlati ár (vállalkozói díj) 25 %-ának megfelelő összegben a szerződésben rögzített műszaki tartalom 25%-os készültségi fokánál,

2. részszámla: az ajánlati ár (vállalkozói díj) 25 %-ának megfelelő összegben a szerződésben rögzített műszaki tartalom 50%-os készültségi fokánál,

3. részszámla: az ajánlati ár (vállalkozói díj) 30 %-ának megfelelő összegben a szerződésben rögzített műszaki tartalom 80%-os készültségi fokánál,

Végszámla: az ajánlati ár (vállalkozói díj) a fennmaradó 20 %-ának megfelelő összegről a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásakor.

Az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) 31. §-a alapján az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor.

Előleg:

A Kbt. 135. § (8) bekezdései alapján ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő részére minden részajánlat tekintetében a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás legfeljebb 10 %-ának megfelelő mértékű előleg igénylésének lehetőségét biztosítja. Az előleg kifizetését ajánlatkérő nem teszi függővé a nyertes ajánlattevő részéről biztosíték nyújtásától.

Az előleg a 2. és 3. részszámlákból kerül levonásra/beszámításra. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF).

A beruházás építési engedélyköteles tevékenység. A számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142.§ alapján kell kiállítani.

Az építési munkák a fordított áfa hatálya alá tartoznak.

A fizetési feltételek részletes szabályait a szerződés tervezet tartalmazza.

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek: Ird szerződés- szerződésszegés jogkövetkezményei fejezet

- Nyertes Ajánlattevő a Ptk 6:186 § (1) bekezdése alapján pénz visszafizetésre kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős megszegi a szerződést.

Az ajánlatban szereplő árak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A finanszírozás a kifizetés szabályai és a következő jogszabályok alapján történik:

- közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet

A részletes fizetési feltételeket a közbeszerzési dokumentum részét képező vállalkozási szerződés tervezet tartalmazza.

8. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot:

A többváltozatú ajánlattétel lehetőségét az ajánlatkérő nem biztosítja.

10. Részajánlattétel:

A részajánlattétel lehetőségét az ajánlatkérő nem biztosítja.

Indokolás: Ajánlatkérő a Kbt. 61. § (4) bekezdésére figyelemmel megvizsgálta, hogy jelen közbeszerzés tárgya, jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a részekre történő ajánlattétel biztosítását. A vizsgálat eredményeképpen megállapításra került, hogy a rész-ajánlattétel objektíve nem lehetséges, mivel az építési munka egy épületen történik további osztása gazdaságilag és műszakilag ésszerűtlen megoldás lenne. Egy munkaterületen több vállalkozás egyidejű munkavégzése jelentős többlet terheket róna az ajánlatkérőre így erre lehetőség nincs. A nyertes ajánlattevő által ellátandó feladatok volumene, komplexitása, egymással való szerves kapcsolata, továbbá a feladatok egymásra épülése miatt - figyelembe véve ajánlatkérő gazdasági, műszaki és minőségi elvárásait - részajánlat lehetővé tétele ésszerűtlen döntés lenne. Előbbiekre tekintettel ajánlatkérő nem kívánja biztosítani a részekre történő ajánlattétel lehetőségét.

11. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Az ajánlatok értékelési szempontja, a Kbt. 76. § (2) bek. c) pontja legjobb ár-érték arány

	Értékelési rész-szempont	súlyszám
1.	Nettó ajánlati ár (HUF)	70
2.	Jótállás (hó)	10
3.	A jótállási időszak alatt a kivitelezői hibák kijavításának , a Megrendelő munkanapon 8:00-18:00 óra között történő	10

	értesítését követő első munkanapon 8:00 órától számítottan történő megkezdése (óra)	
4.	Környezetvédelmi vállalatok (db)	10

A legjobb ajánlat kiválasztása: legjobb ár-érték arány alapján az ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése:

sorsz	Rész-szempont	A maximális pontot kapó ajánlat
1	Nettó ajánlati ár (Ft)	Legalacsonyabb nettó ajánlati ár kapja a maximális pontszámot-figyelemmel a kirívóan alacsony árra. a további megajánlott értékek a Közbeszerzési Hatóság „A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” (KÉ. 2016. évi 147. szám) kiadott útmutatójának 1. számú melléklete A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszerével kerülnek meghatározásra
2	Jótállás (hó)	Legmagasabb jótállási kötelezettség időtartama kapja a maximális pontszámot min 24 hónap max 60 hónap (Hiba bejelentési időszak) A 24 hónapon aluli vállalat esetén az ajánlat érvénytelen , a 60 hónapon túli vállalat is csak a maximális pontszámot kapja.
2	A jótállási időszak alatt a kivitelezői hibák kijavításának , a Megrendelő munkanapon 8:00-18:00 óra között történő értesítését követő első munkanapon 8:00 órától számítottan történő megkezdése (óra)	A jótállási időszak alatt a kivitelezői hibák kijavításának , a Megrendelő munkanapon 8:00-18:00 óra között történő értesítését követő első munkanapon 8:00 órától számítottan történő megkezdése (óra) A legkevesebb óraszám kapja a maximális pontszámot min 4 óra max 72 óra A 72 órán túli vállalat esetén az ajánlat érvénytelen , a 4 óránál kevesebb vállalat is csak a maximális pontszámot kapja. A vállalat teljesítésének számítása kizárólag munkanapokon történik.
3	környezetvédelmi vállalatok	A környezetvédelmi vállalatok tekintetében a legjobb, azaz a legtöbb igen választ tartalmazó megajánlás kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek a Közbeszerzési Hatóság „A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” (KÉ. 2016. évi 147. szám) kiadott útmutatójának 1. számú melléklete A.1.bb) pontja szerinti egyenes arányosítás módszerével kerülnek meghatározásra az igen válaszok számától függően. A környezetvédelmi vállalatok értékelése az alábbi táblázatban megadott, az ajánlattevő nyertessége esetén a kivitelezés során kötelezően alkalmazott releváns

		vállalások alapján történik. Az értékelés során ajánlatkérő kizárólag az alábbi táblázatban szereplő környezetvédelmi vállalatokat értékeli.
--	--	--

A módszer (módszerek) ismertetése, minden részajánlat esetén:

Ponthatár: Rész-szemponthonként: 0-10 pont

A legjobb tartalmi elem 10 pontot kap.

1. rész-szempont nettó ajánlati ár és 2,3 rész-szempont A jótállás, a jótállási időszak alatt a kivitelezői hibák kijavításnak, a Megrendelő munkanapon 8:00-18:00 óra között történő értesítését követő első munkanapon 8:00 órától számítottan történő megkezdése (óra) a legalacsonyabb értékű megajánlás a legkedvezőbb.

Fordított arányosítás: Az ajánlati árnál (HUF) és a jótállási időszak ideje alatt a hiba bejelentésétől számítottan a kivitelezői hibák kijavításának megkezdése (óra) a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$P = \frac{A_{\text{legelőnyösebb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

3. rész-szempont: Környezetvédelmi vállalatok

A környezetvédelmi vállalatok tekintetében a legjobb, azaz a legtöbb igen választ tartalmazó megajánlás kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek a Közbeszerzési Hatóság „A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” (KÉ. 2016. évi 147. szám) kiadott útmutatójának 1. számú melléklete A.1.bb) pontja szerinti egyenes arányosítás módszerével kerülnek meghatározásra az igen válaszok számától függően.

A környezetvédelmi vállalatok értékelése az alábbi táblázatban megadott, az ajánlattevő nyertessége esetén a kivitelezés során kötelezően alkalmazott releváns vállalatok alapján történik. Az értékelés során ajánlatkérő kizárólag az alábbi táblázatban szereplő környezetvédelmi vállalatokat értékeli. A vállalatok ellenőrzése a kivitelezés során az építési napló útján történik.

Megajánlás	Ajánlattevő vállalása (igen/nem)
Porzó anyagok (apró, ~~finom szemcséket felfelé engedő~~ építési anyagok- pld föld, száraz beton, sóder, cement stb) kizárólag ponyvával fedetten történő szállításának vállalása	
Kizárólag EURO III. vagy annál korszerűbb teherszállító járművek alkalmazása	

A munkaterületen a nyertes ajánlattevő, illetve a közreműködő által termelt kommunális és szelektív hulladék gyűjtésének vállalása	
igen válaszok összesen (max 3 db)	

A Környezetvédelmi vállalatok esetén a pontszámítás az alább megadott képlettel történik:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legelőnyösebb}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Az így kapott – minden egyes rész-szempontra esetében egy tizedes jegy pontossággal kiszámolt - pontszámokat kell megszorozni a megadott releváns súlyszámokkal, végül a szorzatokat össze kell adni.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerinti legjobb ár-érték arányú (legmagasabb pontszámot kapott) ajánlatot tartalmazó érvényes ajánlatot nyújtotta be 77. § (4) bekezdés].

A pontszámokat két tizedesig számoljuk.

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legelőnyösebb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

12. Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság:

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)–k) és m) és q) pontjában foglaltak szerinti kizáró okok hatálya alá tartozik.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet) 17.§ (1) (2) bekezdésében valamint a Kbt 114.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint kell igazolnia.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a 62. §(1) bekezdés g)–k) és m) és q) szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

A kizáró okok igazolása tekintetében benyújtandó nyilatkozatok keltezése, dátuma nem lehet korábbi, mint a tárgyi felhívás megküldésének dátuma.

Felhívjuk a figyelmet a Kbt 64.§ (1) és (2) bekezdése alapján Ajánlattevő öntisztázási lehetőségére.

13. **Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és megkövetelt igazolási mód:** A Kbt. 115. § (2) bekezdés alapján az eljárásban pénzügyi gazdasági és műszaki szakmai alkalmassági követelményt nem ír elő, előír azonban szakmai alkalmassági követelményt az alábbiak szerint:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:	Alkalmatlan az ajánlattevő ha,
a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § (3) bekezdés alapján a kamarai tagságról szóló igazolást kell benyújtani. Amennyiben az ajánlatkérő által kért tagság igazolás az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében megismerhető, úgy azt az ajánlatkérő ellenőrzi. Ezen esetben igazolás csatolása az ajánlatban nem szükséges a Kbt. 69. § (11) bek. rendelkezései szerint. Az Ajánlattevőnek az MKIK építőipari vállalkozások nyilvántartási számát kell közölnie az ajánlati és teljességi nyilatkozatban M2 formanyomtatvány	SZ1) Ajánlattevő nem szerepel a Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja alapján az építési beruházáshoz kapcsolódó az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében

14. Az ajánlattételi határidő: 2018..... 10:00 óra

15. Az ajánlat benyújtásának címe és a benyújtás módja:

15.1. Az ajánlat benyújtásának címe:

Hivatalos név: Quadrát Kft		
Postai cím: Mártírok út 4.		
Város: Salgótarján	Postai irányítószám: 3100	Ország: Magyarország
Címzett: Majorosné Kanyó Mária		Telefon: +36 32511714
		Fax: +36 32511714
E-mail: quadrat@chello.hu		Honlap címe: www.quadratkt.hu

15.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatokat írásban és zártan, a 15.1. pontban meghatározott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

A csomagolást a következő felirattal kell ellátni: "Érsekvadkert óvoda"

16. Az ajánlattétel nyelve, annak feltüntetése, hogy magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e ajánlat:

Az eljárás és az ajánlattétel nyelve magyar.

Ha bármely az ajánlatban csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordítással együtt köteles becsatolni. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI.26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az ajánlattevő által készített vagy készíttetett felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja

17. Az ajánlatok felbontásának ideje és helye, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

17.1. Ideje: 2018. 10:00 óra

17.2 A felbontás helye:

Hivatalos név: Quadrát Kft		
Postai cím: Mártírok út 4. I. emeleti tárgyaló		
Város: Salgótarján	Postai irányítószám: 3100	Ország: Magyarország

17.3. Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásánál az Ajánlatkérő a Kbt 68.§ (1) (4) és (6) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

18. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidőtől számított 60 nap.

19. Az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információ: Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték adásához.

20. Szerződés teljesítésére vonatkozó különleges feltételek: Ajánlatkérő nem köti a szerződés teljesítését különleges feltételekhez.

21. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok: TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00005 számú támogatási pályázathoz kapcsolódó

22. Fenntartott szerződés: nem

23. Egyéb információk:

- a. Hiánypótlás: Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt 71. §-a szerint biztosítja. Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

- b. Szerződéskötés: A Kbt. 131. § (4) bekezdése szerint az ajánlatkérő a szerződést - részenként - az eljárás nyertesével, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel köti meg, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- c. Formai kötöttség: Az ajánlattevőnek közvetlenül vagy postai úton kell benyújtania ajánlatát az ajánlattételi határidő lejártáig egy papír alapú - összefűzött, oldalanként sorszámozott, tartalomjegyzékkel ellátott - példányban, valamint egy - a papír alapú példánnyal mindenben megegyező - elektronikus másolati példányban (CD vagy DVD). Kérjük a CD vagy DVD lemezen az ajánlattevő által beárazott a költségvetés exel formátumban történő benyújtását is a számszaki hibák ellenőrzés megkönnyítése céljából. Az elektronikus melléklet nem jelenti az ajánlatnak a 257/2007. (X.4.) Korm. rendelet szerinti elektronikus benyújtását. Az elektronikus dokumentumok kívánt formátuma: *.pdf. Az elektronikus példányt a papíralapú végleges, aláírt ajánlatról kell elkészíteni. Az elektronikus példány és a papír alapú példány közötti eltérés esetén a papír alapú példány az irányadó.
- d. A Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
- e. A Kbt. 66. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- f. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai szerinti nyilatkozatát (nemleges tartalmú válasz esetén is csatolandó a nyilatkozat).
- g. Cégszerűség és képviseleti jogok ellenőrzése: Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő tekintetében a képviseleti jogok ellenőrizhetősége érdekében az ajánlatot vagy annak részét képező bármely nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldánya(i)t, vagy a 2006. évi V. törvény szerinti aláírási mintáit. Ha a cégjegyzésre jogosult és az ajánlatot aláíró személye különböző, akkor csatolandó a kötelezettségvállalásra feljogosító, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, eredeti, cégszerűen aláírt meghatalmazás és a meghatalmazást cégszerűen aláírók aláírási címpéldányának egyszerű másolata. Nyilatkozni kell a változásbejegyzésről - nemleges esetben is. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
- h. Szerződésben megkövetelt mellékkötelezettségekre vonatkozó információ:

A mellékkötelezettségek pontos leírását a szerződéstervezet tartalmazza. (Isd 2. kötet)

Késedelmi kötbér: A teljesítési határidő késedelme esetén: a késedelem minden naptári napja után, a szerződés szerinti nettó vállalási ár 0,5%-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbér fizetendő, de összege maximum a vállalási ár nettó ellenérték 20%-a lehet.

Meghiúsulási kötbér: Nem teljesítés (meghiúsulás) esetén Megrendelőt teljes vállalási ár nettó ellenérték 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér illeti meg.

- i. **Felelősségbiztosítás:** A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján ajánlatkérő előírja, hogy a nyertes ajánlattevő(k)nek a szerződéskötés időpontjára **teljes körű építési-szerelési felelősségbiztosítást** kell kötnie (vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjesztenie) a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan legalább 150 millió Ft/év és 50 millió Ft/káresemény értékhatárig terjedően. A felelősségbiztosítással kapcsolatos részletes követelményeket a közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

- j. **Igazolások, Nyilatkozatok:** A felhívás mellékletét képező nyilatkozatminták alkalmazása nem kötelező, de az ajánlatkérő tartalmi előírásait mindenben kielégítő nyilatkozatokat kell benyújtani.

A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlatkérő azonban előírja a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat (ajánlati nyilatkozat) eredeti aláírt példányban való benyújtását, továbbá az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál.

- k. **Felolvasólap:** Az ajánlatnak részenként felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti információkat.

- l. **Kiegészítő tájékoztatás:** Ajánlatkérő jelen eljárásban a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56. § (1)-(5) bekezdésében, ill. a 114. § (6) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja. Az ajánlattevőnek csatolnia kell nyilatkozatát az esetleges a kiegészítő tájékoztatás(ok) figyelembevételéről.

- m. **Közös ajánlattétel:** A Kbt. 35. §-ában foglaltak szerint több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be ajánlatot. A Kbt. 115. § (4) bekezdése értelmében az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást - anélkül, hogy az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték volna - megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot. A gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást. Közös ajánlattétel esetén egyebek mellett csatolni kell a közös ajánlatot benyújtók által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség, a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről. A közös ajánlattevőknek a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget kell vállalniuk az ajánlatkérővel szemben.

- n. Az ajánlatkérő nem teszi lehetővé a közös ajánlatot tevő nyertesek részére gazdálkodó szervezet létrehozását.

- o. Az eljárást lezáró döntésről való értesítés (írásbeli összegezés megküldésének) időpontja: ajánlati kötöttség időtartamán belül.

- p. A szerződéskötés tervezett időpontja Kbt 131.§ (6): az írásbeli összegezés (Kbt. 79. § (2) bekezdés) megküldését követő naptól számított 6. napon, de legkésőbb az írásbeli összegezés átadását, illetve megküldését követő 60 napon belül.
- q. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattevőket terheli.
- r. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- s. A minősített ajánlattevőknek a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelete 30.§ (4) bekezdése alapján a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a Korm. rendelet 28. § (3) bekezdéséhez képest szigorúbban határozta meg, így a minősített ajánlattevőknek külön kell igazolniuk a szerződés teljesítésére való alkalmasságukat.
- t. A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásai szerint kell eljárni.
- u. **A Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazására vonatkozó információ:** nem kerül alkalmazásra
- v. **Szakmai ajánlat:** Az ajánlat részeként szakmai ajánlatot kell benyújtani, amely a kiadott árazatlan költségvetések beárazott példányát és a főösszesítőt kell tartalmazza.
- w. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Majorosné Kanyó Mária lajstromszám:00183.

24. Az eljárást megindító felhívás gazdasági szereplők részére való megküldésének napja:
2018. ...

I. FEJEZET ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

A. BEVEZETŐ

Tisztelt Ajánlattevő!

Köszönettel vesszük, hogy átvették az közbeszerzési dokumentumot. Kérjük, hogy a Felhívás részletes áttanulmányozását követően, annak kiegészítéseként jelen dokumentáció tartalmát is gondosan tanulmányozzák át a megfelelő ajánlattétel érdekében.

Ajánlatkérő az közbeszerzési dokumentumot kötetekre bontva építette fel az alábbiak szerint:

1. kötet ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

I. Fejezet: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

- a. Tartalmazza az Útmutatót, általános leírásokat az Ajánlattevők részére, melyek segítik a megfelelő ajánlattételt.

II. Fejezet: NYILATKOZATMINTÁK

- a. Ajánlattevő ajánlatának megkönnyítése érdekében tartalmazza azokat a ***formanyomtatványokat***, amelyeket kitöltve, és cégszerűen aláírva kell az Ajánlattevőnek ajánlatában elhelyeznie.

Jelen dokumentáció további mellékleteit képezik az alábbiak:

2. kötet: SZERZŐDÉSTERVEZET

- a. Tartalmazza jelen eljárás nyertesével megkötendő szerződés tervezetét.

3. kötet MŰSZAKI LEÍRÁS, KIVITELEI TERVDOKUMENTÁCIÓ

Az ajánlatkérő jelen Közbeszerzési Dokumentumban meghatározott, nemzeti értékhatárt meghaladó értékű közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglaltak és a vonatkozó végrehajtási rendeletekben foglaltak figyelembevételével alakította ki.

Kérjük, hogy a Kbt. és a vonatkozó végrehajtási rendeletek, (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról, 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól) előírásai szerint készítsék el ajánlatukat, melynek összeállításához sok sikert kívánunk, reméljük, hogy hozzájárultunk jelen közbeszerzési dokumentummal a megfelelő ajánlat elkészítéséhez!

B. Általános tudnivalók

1. Jogalapok

- 1.1. Ajánlatkérő jelen eljárás keretében a jelen közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételek szerint kér adatokat, információkat a tisztelt Ajánlattevőktől (továbbiakban: Ajánlattevő).
- 1.2. Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. és a vonatkozó kormányrendeletek előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Eljárást megindító felhívás (továbbiakban Felhívás) és **Közbeszerzési Dokumentum** összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.
- 1.3. Az Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Közbeszerzési Dokumentumban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után: ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a Felhívásban és dokumentációban megadott valamennyi követelménynek.
- 1.4 A Kbt 36.§ (1) bekezdése alapján az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban
 - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].
- 1.4. Az Ajánlattevőnek teljes körű ajánlatot kell adnia a munkák megvalósítására. Az Ajánlatkérő nem fogad el semmiféle kifogást azon az alapon, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta az Közbeszerzési Dokumentum valamely részének áttanulmányozását.
- 1.5. Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevők ismerik a jelen közbeszerzési eljárásra, illetve a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos közösségi és hazai jogi előírásokat, különös tekintettel a Kbt-re. Az Ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és ajánlatát mindezek figyelembevételével állítja össze.
- 1.6. Az ajánlatkérő a Kbt **112. § (1) b)** bekezdése alapján a Kbt Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a 115. §-ban foglalt eltérésekkel.

1. Ajánlattevő jogai és kötelezettségei

- 1.1. Ajánlattevő köteles viselni ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától, vagy kimenetelétől.
- 1.2. Ajánlattevő részéről tilos az Közbeszerzési Dokumentum harmadik félnek történő továbbadása, kivéve a szerződés teljesítésébe bevont gazdasági szereplő részére

szükséges információk biztosítását, továbbá tilos a közbeszerzési dokumentum közzététele és a jelen közbeszerzési eljáráson kívüli egyéb felhasználása.

- 1.3. Az eljárásban Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig köteles tiszteltben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- 1.4. Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
- 1.5. A Kbt 44. § (1) értelmében a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz **indokolást köteles csatolni**, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
- 1.6. Ajánlattevőnek közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.
- 1.7. Ahol a Kbt vagy a Kbt felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). Az ajánlat 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
- 1.8. A Kbt. 69. § (11) bekezdésére tekintettel nem kéri az igazolás benyújtását, ha az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, – az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett – ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az ajánlatkérő kéri a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak.

3. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 3.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös Ajánlattevők kötelesek becsatolni ajánlatukba valamennyi a közös ajánlatban lévő tag által aláírt megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:
 - a) A Közös Ajánlatban részt vevő felek nevét, székhelyét;

- b) A Közös Ajánlattevők nevét, címét;
 - c) A Közös Ajánlattételi megállapodás célját;
 - d) Tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyát és az eljárást megindító felhívásra való utalást. A Közös Ajánlatban részt vevők nyilatkozzanak arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban együttes Ajánlattevőként részt kívánnak venni;
 - e) A közös Ajánlattevők egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalását, egyetemleges felelősségvállalását a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes Ajánlattevő kiválasztásra kerülnek;
 - f) Meg kell jelölni a közös Ajánlattevők képviselőjére jogosultját, valamint az(oka)t a természetes személy(eke)t, aki(k) a közös Ajánlattevők nevében joghatályos nyilatkozatokat tehet(nek), illetve a közös Ajánlattevők nevében aláírásra jogosult(ak). A megállapodás mellé csatolni kell a közös Ajánlattevők képviselőjére jogosult személy aláírási mintáját;
 - g) Az Ajánlatkérőnek Ajánlattevővel való kapcsolattartása a közbeszerzési eljárásban kizárólag a közös Ajánlattevő az Ajánlati nyilatkozatban megjelölt képviselőjén keresztül valósul meg. Ajánlatkérő ennek megfelelően az eljárás során keletkezett iratokat az ajánlattételi határidőt követően kizárólag a közös Ajánlattevők által megjelölt kapcsolattartónak küldi meg;
 - h) A közös Ajánlattevők tagjainak feladatát és a szolgáltatási díjból való részesedésük mértékét;
- 3.2. Közös Ajánlattétel esetén az Ajánlattevőknek a 3.1 pontban meghatározottak szerint Közös Ajánlattételi megállapodást kell kötniük. Az együttműködés feltételeit legalább a 3.1 pontban felsorolt tartalmi elemeknek megfelelően kell rögzíteni. A Közös Ajánlattevők képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 3.3. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

C. INFORMÁCIÓKÉRÉS

1. Közbeszerzési dokumentum tartalma

- 1.1. Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza a Közbeszerzési Dokumentum valamennyi rendelkezését és utasítását- 1-2-3 kötet.
- 1.2. A közbeszerzési dokumentumok módosításait az ajánlatkérő köteles megküldeni.
- 1.3. Amennyiben Ajánlattevő nem adja meg a Közbeszerzési Dokumentumban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a Közbeszerzési Dokumentumban meghatározott feltételeknek, az minden vonatkozásában az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti.

1. Kiegészítő tájékoztatás

- 1.1. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében -a Közbeszerzési Dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérő nevében eljárótól az alábbi címen:

Hivatalos név: Quadrát Kft		
Postai cím: Mártírok út 4		
Város: Salgótarján	Postai irányítószám: 3100	Ország: Magyarország
Címzett: Majorosné Kanyó Mária		Telefon:+36 32511714, +36 209216860
E-mail: quadrat@chello.hu		Fax: +36 32511714

2.2 A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, kell megadni, melyet az ajánlatkérő az alábbiak szerint szabályoz, mint ésszerű határidőt: de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb három nappal kell megadni a kiegészítő tájékoztatást.

2.3 Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fentiekben foglalt válaszadási határidőt megelőző három napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.

Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

2.4 Jelen eljárásban Ajánlatkérő konzultációt és helyszíni bejárást nem kíván tartani.

3. A KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban, az Ajánlatkérő nevében eljárón keresztül kerülhet sor. Az Ajánlatkérő és a nevében eljáró visszautasít minden egyéb úton történő, személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

A Kbt. 41. § (2) bekezdése alapján, az írásbeli nyilatkozatok – ahol valamely kapcsolattartási formát e törvény kifejezetten nem kíván meg – teljesíthetőek:

- a)* az (5) bekezdésre figyelemmel postai vagy közvetlen kézbesítés útján;
- b)* faxon;
- c)* elektronikus úton.

D. AZ AJÁNLAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

1. AJÁNLAT TARTALMA

- 1.1. Ajánlattevőnek a Közbeszerzési Dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania lehetőség szerint (de nem kötelező jelleggel) a jelen Közbeszerzési Dokumentumban megadott tartalomjegyzék szerinti sorrendben. Az ajánlatnak tartalmaznia kell Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát (Ajánlati nyilatkozat formanyomtatvány) a Felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
- 1.2. Az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- 1.3. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti információkat.
- 1.4. Az ajánlatban meg kell jelölni
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
- 1.5. Ajánlattevőnek kizáró okokra, továbbá a teljesítéshez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságra vonatkozó nyilatkozatokat az Ajánlati Felhívás előírásaival összhangban az ajánlatában meg kell adnia. A kizáró okok igazolása, valamint a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság igazolása *a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról* szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezések szerint történik.
- 1.6. Ajánlatkérő jogosult az ajánlatban benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében más állami szervtől vagy gazdasági szereplőtől információt kérni.
- 1.7. A feladatleírását az Ajánlatkérő által kiadott Közbeszerzési Dokumentumban 3. kötete tartalmazza. A Szerződés megkötését követően a nyertes ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a feladatleírást nem ismerte meg teljes egészében.
- 1.8. Az ajánlat elkészítésének alapja a Közbeszerzési Dokumentum. Az ajánlat a jelen közbeszerzés tárgyát képező munkák teljes körű elvégzését kell, hogy tartalmazza úgy, ahogy azt az Ajánlatkérő az ajánlattétel céljából kibocsátott dokumentumokban előírta. Az ajánlatban szereplő árakat magyar forintban kell megadni.

2. AJÁNLATTEVŐK JOGOSULTSÁGÁT, ALKALMASSÁGÁT, MINŐSÍTÉSÉT BIZONYÍTÓ DOKUMENTUMOK

- 2.1. Ajánlattevő alkalmasságát igazoló, a jelen Közbeszerzési Dokumentumban meghatározott iratoknak kétséget kizáróan bizonyítaniuk kell, hogy a Felhívásban meghatározott jogosultságokkal, minősítésekkel rendelkezik.
- 2.2. Az alkalmasság igazolására becsatolt igazolásoknak, okiratoknak, dokumentumoknak olyan tartalmúaknak kell lenni, amelyekből pontosan megállapíthatóak a Felhívásban előírt követelmények. Minden információt tartalmazniuk kell, amelyekből a Felhívásnak való megfelelést egyértelműen lehet vizsgálni.
- 2.3. Jelen Közbeszerzési Dokumentumban II. fejezetében található nyilatkozatmintákat az Ajánlatkérő az ajánlat elkészítésének könnyítése céljából bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére. A formanyomtatványok tekintetében a *lábjegyzet* és a magyarázatként feltüntetett *szürke döntött betűs rész* elhagyható.

3. NETTÓ AJÁNLATI ÁR (NETTÓ FT)

- 3.1. A nettó ajánlati árat a Közbeszerzési dokumentum 3. kötetében rögzített ajánlatkérői követelmények figyelembevételével kell megadni. A nettó ajánlati ár kialakítása során a kiadott Közbeszerzési Dokumentum feladatleírásának ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni.
- 3.2. Az ajánlatban szereplő egységáraknak fix áraknak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.
- 3.3. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, különösen a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítésének költségeit.- különösen: bér és járulékainak költségét.
- 3.4. A nettó ajánlati áraknak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő Vállalkozói kockázatot és hasznót is.
- 3.5. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.
- 3.6. A nettó ajánlati áraknak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat.
- 3.6. Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden Ajánlattevői kifizetési igényt. Ajánlattevő az ajánlatát úgy nyújtja be és vállalását úgy adja meg, hogy a Közbeszerzési Dokumentumban, valamint azok mellékleteiben foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el és azoknak maradéktalanul eleget tesz.

- 3.7. Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden Ajánlattevői kifizetési igényt. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).
- 3.8. A nettó Ajánlati árak tartalmaznia kell, ahogyan az a szerződéses dokumentumokban elő van írva, a szolgáltatás szerződés szerinti elvégzésének és fenntartásának mindent figyelembe vevő teljes költségét. Az Ajánlattevő elfogadja, hogy a megadott összegek a teljes szolgáltatásra vonatkoznak.
- 3.9. A költségvetési sorokhoz újabb tevékenységi sorok hozzáadása nem megengedett- az ajánlathoz be kell nyújtani a rendelkezésre bocsátott árazatlan költségvetés beárazott példányát.
- 3.10. ***Az egyösszegű ajánlati árak tartalmaznia kell továbbá:***

Az Ajánlati dokumentációban megfogalmazott konkrét munka elvégzéséhez kapcsolódóan, illetve azon túlmenően az egyösszegű ajánlati árak fedezetet kell nyújtania:

A teljesség igénye nélkül:

- Az Ajánlati műszaki dokumentációban tervezett létesítmények rendeltetésszerű használatra való állapotban, hiánytalan és I. o.- ú minőségben történő átadásához szükséges, valamennyi tevékenység költségére, anyag és munkadíj vonatkozásában.
- A garanciális hiányosságok kijavításának a költségeire.
- A kivitelezéshez szükséges víz, villamos energia, vegyszer költségeire.
- A sikeres műszaki átadáshoz, a sikeres üzempróbához szükséges szavatossági és egyéb mérési, javítási, karbantartási, minőség igazolási stb.
- Az építési munkahely vagyónvédelmének költségeire.
- Az ideiglenes melléklétesítmények költségeire.
- Az üzemelő vezetékek védelmének, az esetleges megrongálások helyreállításának a költségére.
- A minőségi előírások teljes körű teljesítésének és igazolásának a költségére.
- Az esetleges régészeti leletek mentése- ilyen költség ajánlatkérő rendelkezésére álló információk alapján nem várható
- okozott zöldkárok és károk megfizetése
- A beruházás teljes körű felelősségbiztosításának a költségeire.
- A közúti és egyéb forgalom építési munkák alatti korlátozásának, és szabályzásának a költségére.
- A közutak nem közlekedési célú igénybevételéhez kapcsolódó költségekre.
- A beruházás során felmerülő zöldkár, és egyéb károkozás költségeire.
- Az Átadás- átvételi Tervdokumentáció költségére.
- A különböző biztosítékok (garanciális stb.) költségére.
- A megvalósuló létesítményekkel kapcsolatos minőségügyi viták esetében szükséges minőség igazolási költségekre.
- Az építési munkák során keletkező hulladékok hasznosításának, ártalmatlanításának illetve elhelyezésének költségére
- Az építési munkák során kiszoruló föld hasznosításának, illetve elhelyezésének költsége.
- Az építési munkák során keletkező, újrahasznosítható anyagok újrahasznosításához szükséges előkészítő és bedolgozás munka fázisainak költsége.

Az Ajánlatkérő kivitelezésre alkalmas tervekkel rendelkezik.

A kivitelezés során felmerülő egyéb tervek elkészítése az Ajánlattevő feladata amely a megvalósításhoz és a műszaki átadáshoz szükséges, különösen az alábbiak szerint:

- kivitelezésre vonatkozó egészségvédelmi és munkavédelmi terv
- ideiglenes forgalomszabályozási terv
- organizációs terv
- Továbbá, a Vállalkozó köteles elkészíteni minden olyan egyéb tervet, amely a Megrendelő által biztosított kiviteli terven kívül szükséges a tárgyi beruházás megvalósításához.
- Megvalósulási tervdokumentáció

3.11. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

3.12. Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden Ajánlattevői kifizetési igényt. Ajánlattevő az ajánlatát úgy nyújtja be és vállalását úgy adja meg, hogy a Közbeszerzési Dokumentumban, valamint azok mellékleteiben foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el és azoknak maradéktalanul eleget tesz.

3.13. Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden Ajánlattevői kifizetési igényt. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

3.14. A nettó Ajánlati árak tartalmaznia kell, ahogyan az a szerződéses dokumentumokban elő van írva, a szolgáltatás szerződés szerinti elvégzésének és fenntartásának mindent figyelembe vevő teljes költségét. Az Ajánlattevő elfogadja, hogy a megadott összegek a teljes szolgáltatásra vonatkoznak.

4. AJÁNLAT NYELVE

4.1. Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve egységesen a magyar. Az ajánlat csak egységes nyelven nyújtható be, tehát csak magyarul.

4.2. Ajánlattevő a megadott nyelven kívül más nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Amennyiben a becsatolt dokumentum idegen nyelvű, abban az esetben az eltérő nyelvű dokumentumhoz magyar nyelvű fordítást kell mellékelni. A fordítást közvetlenül kell csatolni a nyilatkozat vagy okirat után.

5. ÁTVÁLTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján (műszaki átadás-átvétel napja) érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott deviza árfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyzi, az adott devizára az ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által, a teljesítés napján érvényes árfolyamon számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni, vagy az átszámításnál figyelembe vett értékeket, a vonatkozó dokumentum, formanyomtatvány megfelelő sorában föl kell tölteni. A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb.

vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni vagy az átszámításánál figyelembe vett értékeket feltüntetni.

6. AJÁNLAT TARTALOMJEGYZÉKE

- 6.1. Az ajánlat tartalomjegyzékének mintáját, iratjegyzékét (az ajánlat részeként benyújtandó igazolások és nyilatkozatok jegyzéke), amelyben felsorolt minden iratot, tartalmaznia kell az ajánlatnak, a Közbeszerezési Dokumentum I. kötet M0 formanyomtatványa tartalmazza.
- 6.2. Közös ajánlattétel esetén vagy amennyiben a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti szervezetet kíván Ajánlattevő igénybe venni, úgy a tartalomjegyzék sorainak megfelelően csatolják az igazolásokat és nyilatkozatokat.

7. AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

- 7.1. Az ajánlatot **egy papír alapú példányban**, írásban és zártan, az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.
- 7.2. Az ajánlatkérő előírja a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példány benyújtását is.
- 7.3. Az ajánlat papír alakú példányát géppel vagy tintával kell kitölteni, az információkat, tartalmazó oldalakat folyamatos sorszámozású oldalszámmal ellátni. Továbbá zsinórral össze kell fűzni vagy dossziéba lefűzni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 7.4. A „nem bontható” kötésen az Ajánlatkérő olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott dokumentumban annak jól látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek, vagy pótoljanak. Az ajánlat papír alakú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- 7.5. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

8. AJÁNLAT LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot és az elektronikus példányt egy darab borítékban, vagy csomagolásban kell benyújtani.

A csomagolásra kérjük ráírni: „Érsekvadkert óvoda”

9. AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK

- 9.1. Jelen eljárásban az ajánlattételnek nem feltétele az ajánlati biztosíték nyújtása.

10. AJÁNLAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

- 10.1. Ajánlattevőnek ajánlatát az alábbi címre és határidőre közvetlenül, vagy postai úton esetleg futárral kell benyújtania az ajánlattételi felhívásban rögzített időpontban:

Quadrát Kft

3100 Salgótarján, Mártírok út 4. I. emeleti tárgyaló

- 10.2. Az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártáig, munkanapokon 8.00-14.00 között lehet leadni előzetes egyeztetéssel. Az ajánlattételi határidő lejártának napján 8.00-10.00 között lehet az ajánlatokat leadni.
- 10.3. Ajánlatkérő az általa meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után benyújtott ajánlatokat, a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja.

I. AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

1. AJÁNLATOK BONTÁSA (KBT. 68. §,)

- 1.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdi. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.
- 1.2. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
- 1.3. Ajánlatkérő az ajánlatokat a Felhívásban pontosan megadott időpontban és helyszínen, az Ajánlatkérő képviselői, az Ajánlattevők megjelent képviselői, valamint az általuk meghívott személyek, illetve a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek jelenlétében bontja fel. Az Ajánlattevők jelenlévő képviselőinek jelenléti ívet kell aláírniuk jelenlétük igazolása céljából.
- 1.4. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásakor ismerteti az Ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- 1.5. Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az összes Ajánlattevőknek.
- 1.6. Az ajánlatkérő az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontásakor ismerteti, hogy mely gazdasági szereplőknek küldte meg saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást

2. AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

- 2.1. Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az egyes ajánlatok megfelelnek-e a Közbeszerzési Dokumentumban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 2.2. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

3. AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS HIÁNPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉSE (Kbt. 71. §)

- 3.1. Ajánlatkérő az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében, a Kbt 71.§-ában rögzített feltételekkel.

4. AZ AJÁNLATOKBAN ELŐFORDULÓ SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSA ÉS AZ IRREÁLIS AJÁNLATI ELEM

- 4.1. Ha az Ajánlatkérő az ajánlatban a Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az Ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja Ajánlatkérő.
- 4.2. Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások megítélésekor az Ajánlatkérő a Kbt 72. § alapján jár el.

5. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS ÖSSZEHASONLÍTÁSA

- 5.1. Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül bírálja el a Kbt. XIII-XIV fejezete alapján, az elbírálást olyan időtartam alatt végzi el, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.
- 5.2. Ajánlatkérő a Közbeszerzési Dokumentumban meghatározott érvényességi és alkalmassági feltételeknek megfelelő ajánlatokat a megadott értékelési szempont alapján bírálja el.
- 5.3. Az Ajánlattevő kockázata, ha a kért információkat nem, vagy nem teljes körűen adja meg és ezért az Ajánlatkérő által megfogalmazott elvárásokra nem kap választ.

6. AZ AJÁNLAT ÉRVÉNYTELENSÉGE (Kbt. 73-74. §)

- 6.1. Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan Ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.
- 6.2. Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásakor, illetőleg azt követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek. Érvénytelen az ajánlat, ha

- a. azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b. az ajánlattevőt, az eljárásból kizárták;
- c. ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d. az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e. egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f. az ajánlattevő
 - valamely adatot a Kbt. 44. § (2)–(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő,
- g. a fentiekben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].

- 6.3. A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki
- a) a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozik;
 - b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

7. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYTELENSÉGE (Kbt. 75. §)

- 7.1. A Kbt. 75. § (1) bekezdése alapján eredménytelen az eljárás, ha
- a) nem nyújtottak be ajánlatot
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
 - c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.
- 7.2. Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha
- a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [Kbt. 53. § (4)–(6) bekezdés];
 - b) a – Kbt. 75. § (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható – rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
 - c) valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
 - d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

II.ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZER

1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

- 1.1. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a Közbeszerzési Dokumentumban megfogalmazottak a szolgáltatás alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.
- 1.2. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy csak olyan túlvállalásokat tartalmazó ajánlat fogadható el érvényesnek, melyben megajánlott túlvállalások megvalósulása nem tartalmaz olyan részeket, amelyek akadályoznák a szolgáltatást. Csak olyan mértékben és módon lehet túlvállalásokat és megajánlásokat tenni, melyek nem ellentétesek a jogszabályokkal valamint a kiírás feltételeivel.
- 1.3. Az Ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az Ajánlatkérőt a pénz jogszabályok szerinti felhasználásában. A fentiekben írtak ellenére tett megajánlás esetén az ajánlatot az Ajánlatkérő érvényteleníti, tekintve, hogy a részleges érvénytelenség a Kbt. alapján nem kezelhető.
- 1.4. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy túlvállalásaik ellenértékének is szerepelnie kell a szolgáltatási díjban, továbbá arra, hogy az Ajánlattevő által megtett túlvállalások is részletes szerződéses feltételekké válnak, azaz a szerződés részét fogják képezni.
- 1.5. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy nem lehet opciós, többváltozatú ajánlatot tenni, az Ajánlatkérő minden megajánlást az ajánlat részeként értékel és nem áll módjában egyes ajánlati elemeket elfogadni, másokat elvetni; az ajánlatokat csak, mint egységes egészet tudja kezelni, értékelni és elfogadni. Ezért az Ajánlatkérő az ilyen megajánlás esetén az egész ajánlatot érvényteleníti és az eljárás további menetéből kizárja.
- 1.6. Nem fogad el olyan ajánlatot az Ajánlatkérő, amelyik valamilyen ingyenes szolgáltatás vagy ajándék megajánlását tartalmazza. Szerződéskötés esetén az Ajánlattevő ajánlatában található minden megajánlás a szerződés részévé válik. Ezért minden olyan ajánlat érvénytelen, amelyik megajánlása(i) vagy a megajánlások mértéke jogszabályba vagy a kiírás feltételeibe ütközik.
- 1.7. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek.
- 1.8. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, egy évre prognosztizált, rögzített vállalási árként kell megadnia, forintban.
- 1.9. A nettó ajánlati ár képzésnek az alapja a Közbeszerzési dokumentum 3. kötete.

2. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT-

Az ajánlatok értékelési szempontja mindkét részajánlat esetén a Kbt. 76. § (2) bek. c) pontja legjobb ár-érték arány- részletesen lsd felhívás

III.ELJÁRÁS LEZÁRÁSA

1. TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSÉRŐL

- 1.1. A Kbt **79. § (1)** bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 1.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt 79.§ (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.
- 1.3. **A Kbt 80. § (1)** Előzetes vitarendezés kezdeményezésére jogosult a jogsértő eseményről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül az ajánlattevő, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az írásbeli összegezés, illetve az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely dokumentum;

2. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- 2.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 2.2. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- 2.3. A nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc nappal meghosszabbodik.
- 2.4. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és - a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.
- 2.5. Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség ideje alatt köteles megkötni, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés – ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére

vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés – megküldése napját követő 5 napos időtartam lejártáig.

- 2.6. Ha jogorvoslati kérelmet [148. § (2) bekezdés] vagy kezdeményezést [152. §] nyújtanak be, a szerződést a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést – az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [156. § (4) bekezdés]. Ha időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

H. TÁJÉKOZTATÁS

A Kbt 73.§(5) Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt 73.§ (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Telephelyek:

1051 Budapest, Arany János u. 6–8.

1054 Budapest, Akadémia u. 3.

1054 Budapest, Hold u. 1.

Postacím: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

Postafiók cím: 1884 Budapest, Pf. 1.

Telefon: (+36-1) 795-1200

A minisztérium ügyfélszolgálati e-mail címei:

info@nefmi.gov.hu

ugyfelszolgalat@nefmi.gov.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

A NAV Általános Tájékoztató Contact Centeré hétfőtől csütörtökig 8.30-16 óráig, pénteken 8.30-13.30 óráig tart nyitva

Kék szám (mobilhálózathoz is hívható):

40/42-42-42

Mobilhálózatokból a kék szám

20/33-95-888

30/33-95-888

70/33-95-888

06-1-250-9500

Külföldről: +36-1-250-9500

A NAV Ügyintéző Contact Centere hétfőtől csütörtökig 8.30-16 óráig, pénteken 8.30-13.30 óráig tart nyitva. Használata regisztráció (a 11UK30 adatlap kitöltése és beküldése) után, ügyfélazonosító számmal lehetséges.

Kék szám (mobilhálózathoz is hívható)

40/20-21-22

06-1-441-9600

Külföldről: +36-1-441-9600

Honlap: www.afeh.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

H-1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postai cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.

Telefonszám: 06-1-374-2700

Telefax: 06-1-374-2925

Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-374-2559, 06-1-374-2560

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

Környezetvédelem tekintetében

Földművelésügyi Minisztérium

Cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Zöld szám: 06-80-40-11-11 (ingyenesen hívható zöld szám - mobiltelefonról kezdeményezett hívás esetén az FM ügyfélszolgálatán jelez, vezetékes hívás esetén a területileg illetékes környezetvédelmi és természetvédelmi felügyelőségre kapcsol)

Telefon: 06-1-795-2530

Fax: 06-1-795-0067

E-mail: info@fm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6

Postai cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefon: +36 1 476 1100

Központi telefax: +36 1 476 1390

Elektronikus levélcím: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

Honlap: www.antsz.hu

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Cím: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Postafiók: 1476 Budapest, Pf.: 75.

Telefon: +36 1 303-9300

Fax: +36 1 210-4255

WEB: www.munka.hu

E-mail: munka@lab.hu

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

e-mail: hivatal@mbfh.hu

Honlap: www.mbfh.hu

1. AZ AJÁNLATHOZ BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATMINTÁK

M0. TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK
(ajánlott)

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (oldalszámozással)	
1. RÉSZ -IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK	
Felolvasólap (M1 formanyomtatvány)	
Ajánlati és teljességi nyilatkozat (M2 formanyomtatvány)	
nyilatkozat közös ajánlattételről (M3 formanyomtatvány) csak abban az esetben kell csatolni, ha releváns	
Kizáró okok igazolása	
Nyilatkozat a kizáró okokról (M4 formanyomtatvány)	
Visszaigazoló lap M 5 formanyomtatvány	
2. Rész:	
Szakmai ajánlat –beárazott költségvetések és főösszesítő példányai	
3. RÉSZ –Egyéb dokumentumok	
Változás bejegyzési kérelem (adott esetben)	
Egyéni vállalkozók esetében egyéni vállalkozói igazolvány	
Aláírási címpéldány vagy aláírási minta	
Meghatalmazás (adott esetben)	
Egyéb, az ajánlattevő által becsatolni kívánt dokumentumok	
4. RÉSZ – Üzleti titoknak minősített dokumentumok, annak indoklásával egyetemben (adott esetben)	

FELOLVASÓLAP¹

Tárgy: Vállalkozási szerződés az „Ary Erzsébet Óvoda fejlesztése Érsekvadkertén „TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00005” tárgyú támogatási szerződéshez kapcsolódó építési munkák levégzésére.

Ajánlattevőre (gazdasági szereplőre) vonatkozó általános információk		
1.1.	Ajánlattevő neve	
1.2.	Ajánlattevő székhelye	
1.3.	Képviselő (együttes képviseleti jog esetén képviselők) neve, beosztása	
1.3.1	Képviselő telefon/fax elérhetősége	+36 ..
1.3.2	képviselő e-mail címe	

1. Ajánlati ár (nettó HUF)	,- Ft
2. Jótállás (hó)	...hó
3. A jótállási időszak alatt a kivitelezői hibák kijavításának, a Megrendelő munkanapon 8:00-18:00 óra között történő értesítését követő első munkanapon 8:00 órától számítottan történő megkezdése (óra)	 óra
4. Környezetvédelmi vállalások	
Megajánlás	Ajánlattevői vállalat (igen/nem)
Porzó anyagok (apró, finom szemcséket felfelé engedő építési anyagok- pld föld, száraz beton, sóder, cement stb) kizárólag ponyvával fedetten történő szállításának vállalása	
Kizárólag EURO III. vagy annál korszerűbb teherszállító járművek alkalmazása	
A munkaterületen a nyertes ajánlattevő, illetve a közreműködő által termelt kommunális és szelektív hulladék gyűjtésének vállalása	
„Igen” Válaszok száma összesen:	...db

Kelt:

Cégszerű aláírás a kötelezettség-vállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/
meghatalmazottak részéről

¹ Közös ajánlattétel esetén minden tag cégjegyzésre jogosult képviselője vagy a meghatalmazottja által aláírt egy darab nyilatkozatot kell benyújtani.

AJÁNLATI ÉS TELJESSÉGI NYILATKOZAT²

Tárgy: Vállalkozási szerződés az „ Ary Erzsébet Óvoda fejlesztése Érsekvadkertén „TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00005” tárgyú támogatási szerződéshez kapcsolódó építési munkák levégzésére.

1. RÉSZ: AJÁNLATTEVŐRE (GAZDASÁGI SZEREPLŐRE) VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK		
Ajánlattevőre (gazdasági szereplőre) vonatkozó általános információk		
1.1.	Ajánlattevő neve	
1.2.	Ajánlattevő székhelye	
1.3.	Ajánlattevő cégjegyzékszama / egyéni vállalkozói igazolvány száma	
1.4.	Ajánlattevő adószáma	
1.5.	Résztétel formája	☐ (Önálló) Ajánlattevő ☐ Közös ajánlattevő
1.6.	Képviselő (együttes képviseleti jog esetén képviselők) neve, beosztása	
1.6.1	Képviselő telefon/fax elérhetősége	
1.6.2	képviselő e-mail címe	
1.6.3	Ajánlattevő MKIK Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzék nyilvántartási száma	
Közös Ajánlattétel esetén közös Ajánlattevők tagjainak neve, címe*		
1.7	Közös ajánlattevő vezető megnevezése:	
1.8	Közös ajánlattevő vezető székhelyének címe:	

² Közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevők külön-külön nyilatkozzák le az 1-9 pontban rögzített releváns nyilatkozatokat és egy, valamennyi közös Ajánlattevő által cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozatot csatoljanak a Közös Ajánlattevők, mely valamennyi Közös ajánlattevőre vonatkozóan tartalmazza a releváns nyilatkozatokat.

1.9	Közös ajánlattevő vezető adószáma	
1.10	Közös ajánlattevő vezető cégjegyzékszáma	
1.11	Közös ajánlattevő tag megnevezése:	
1.12	Közös ajánlattevő tag székhelyének címe:	
1.13	Közös ajánlattevő tag adószáma	
1.14	Közös ajánlattevő tag cégjegyzékszáma	

2. **A Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat:**

Miután az Önök felhívását és az egyéb közbeszerzési dokumentumok feltételeit megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, és a közbeszerzési dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a Felolvasólapon rögzített feltételek szerint.

Nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére, nyertességünk esetén vállaljuk a közbeszerzési dokumentumokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.

3. **A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat:**

Nyilatkozom továbbá, hogy a(z) általam képviselt ajánlattevő:³

- a) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény értelmében
 - mikrovállalkozásnak
 - kisvállalkozásnak
 - középvállalkozásnak⁴ minősül.
- b) **nem tartozik** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.⁵

4. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételezt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az Közbeszerzési dokumentum bármely előírásával vagy annak bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
5. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk a Közbeszerzési dokumentum 2. kötetében lévő szerződés-tervezetet a szerződéskötés alapjául.

³ Közös ajánlattétel esetén ajánlattevőnként külön-külön kell megadni a minta egymás alá másolásával.

⁴ A megfelelő válasz aláhúzendő!

⁵ Amennyiben a vállalkozás nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá, úgy ezt a választ szükséges aláhúzni!

6. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az eljárást megindító felhívásban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
7. Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, amennyiben akár társaságunkkal, alvállalkozóinkkal, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőkkel vagy az alkalmazott szakemberekkel szemben fennállnak a Kbt. 25. §-ban részletezett összeférhetetlenségi körülmények.
8. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
9. Nyilatkozunk a Kbt. 36. § (1) bekezdése alapján, hogy ebben a közbeszerzési eljárásban nem teszünk másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetőleg más ajánlattevő alvállalkozójaként sem veszünk részt, továbbá más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazoljuk.
10. Nyilatkozunk a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozót kívánunk igénybe venni:⁶

a. igénybevétel esetén kérjük kitölteni

a közbeszerzésnek azt a része , amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni (Kbt. 66.§ (6) a)

b. Nyilatkozunk, hogy nem kívánunk alvállalkozót igénybe venni.

11. Nyilatkozunk a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy az előző pontban meghatározott részek tekintetében az ajánlat benyújtásának időpontjában már ismert alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni⁷.

Alvállalkozó neve	
Alvállalkozó cégjegyzékszama/ egyéni vállalkozói igazolvány száma	
Alvállalkozó adószáma	
Alvállalkozó képviselőjének/képviselőinek neve, beosztása	

12. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-ra tekintettel nyilatkozunk, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő vonatkozásában változásbejegyzési eljárás⁸:

⁶ kérjük vagy az a) pont táblázatát, vagy a b) pont aláhúzását. Az információt részenként kérjük megadni értelemszerűen amelyre ajánlatot kívánnak tenni.

⁷ A táblázat az alvállalkozók létszámának megfelelően bővíthető-értelemszerűen részenként

- nincsen folyamatban
- folyamatban van, erre tekintettel az ajánlatba csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

13. Nyilatkozuk, hogy az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlat, (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható. pdf file) a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.
14. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közös ajánlattevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
15. Kijelentjük, hogy nyertességünk esetén a szerződéskötés időpontjára teljes körű építészeti szerelési felelősségbiztosítást kötünk (vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjesztjük) a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan a felhívásban előírtak szerint.
16. Az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatás(oka)t átvettük és jelen ajánlatunk elkészítése során az(oka)t figyelembe vettük.
17. Kijelentjük, hogy közbeszerzési dokumentumokban előírt biztosítékokat határidőre rendelkezésre bocsátjuk.
18. Nyilatkozuk, hogy az ajánlatban csatolt összes aláírt dokumentumot, nyilatkozatot az adott dokumentum, nyilatkozat aláírására jogosult személy írta alá.

Kelt:

Cégszerű aláírás a kötelezettség-
vállalásra jogosult/jogosultak, vagy
aláírás a meghatalmazott/
meghatalmazottak részéről

⁸ A megfelelő rész aláhúzendó, vagy a nem alkalmazandó rész törlendő.

Nyilatkozat közös ajánlattétel esetén¹⁰

Tárgy: Vállalkozási szerződés az „Ary Erzsébet Óvoda fejlesztése Érsekvadkerten „TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00005” tárgyú támogatási szerződéshez kapcsolódó építési munkák levégzésére.

A(z) (cégnév), képviselőjében
eljáró.....(név, beosztás) valamint

a(z)..... (cégnév) képviselőjében
eljáró.....(név, beosztás)

tárgyi közbeszerzési eljárásához kapcsolódó közbeszerzési dokumentáció feltételeit – a szerződéses feltételekkel együtt – és a kiegészítő tájékoztatásokat átvizsgáltuk, megértettük, az ajánlatkérő által közölt feltételeket elfogadjuk.

Ezúton nyilatkozunk, hogy a műszaki leírásnak megfelelően ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére az ajánlatunkban megadottak szerint.

Ennek megfelelően nyilatkozunk, hogy – amennyiben, mint nyertes közös ajánlattevőként kiválasztásra kerülünk – a szerződést a Kbt. 35. § (6) szerint egyetemleges kötelezettségvállalással teljesítjük.

A teljesítésben való részvételünk aránya:

.....(cégnév) közös ajánlattevő:%

.....(cégnév) közös ajánlattevő:%¹¹

⁹ csak akkor kell benyújtani, ha közös ajánlatot adnak

¹⁰ Részajánlatonként külön-külön kérjük megadni-adott esetben

¹¹ értelemszerűen a közös ajánlattételnek megfelelően több sorral bővíthető

Közös akarattal a Kbt 35.§ (2) bekezdésének megfelelően ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők, képviselőit, a nevükben történő eljárásra a (cégnév) (név, beosztás) képviselőjeként teljes körűen jogosult korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt (konzorciumi tagot) képviselni a közbeszerzési eljárásban, és az annak eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítése során.

Kelt....., 2018. hó napján.

A közös ajánlattevő képviselőinek aláírásai:

Cégszerű aláírás a kötelezettség-vállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak
részéről

Cégszerű aláírás a kötelezettség-vállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről

Nyilatkozat a kizáró okokról

Tárgy: Vállalkozási szerződés az „Ary Erzsébet Óvoda fejlesztése Érsekudvaron „TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00005” tárgyú támogatási szerződéshez kapcsolódó építési munkák levégzésére.

Tárgyi közbeszerzési eljárásban alulírott mint a ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy:

- I. Az általam képviselt gazdasági szereplő nem tartozik a közbeszerzési dokumentumokban előírt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés g)–k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.
- II. A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)–k), m) és q) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolására – esetlegesen – igénybe vett más szervezet sem tartozik ezen kizáró okok hatálya alá.
- III. **Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró okokról:**

Nyilatkozom a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő olyan társaságnak minősül, melyet¹²:

- nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.
- szabályozott tőzsdén jegyeznek.

Tekintettel arra, hogy az általam képviselt gazdasági szereplőt *nem jegyzik szabályozott tőzsdén, nyilatkozom*, hogy¹³

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38.) pont a)-b) vagy d) alpontja¹⁴ szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye.

¹² A megfelelő rész aláhúzendó, vagy a nem alkalmazandó rész törlendő.

¹³ Amennyiben szabályozott tőzsdén jegyzik, ez a rész törlendő. A megfelelő rész aláhúzendó, vagy a nem alkalmazandó rész törlendő.

¹⁴ 2017. évi LIII. törvény 3. § 38.) pontja

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legkevesebb huszonöt százalékaival rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

Tényleges tulajdonos(ok) neve	Tényleges tulajdonos(ok) lakóhelye:

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII.törvény 3. § 38.) pont a)-b) vagy d) alpontja alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nincsen.

Kelt....., 2018. hó napján.

(Cégszerű aláírás a kötelezettség-vállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár

- * A tényleges tulajdonosok számának megfelelően kell a táblázatot kitölteni. Amennyiben a releváns jogszabály szerinti tényleges tulajdonosok nincsenek, úgy a táblázat soraiban a „nem releváns” szövegrészt kell beírni, és a nyilatkozat utolsó bekezdését aláhúzni

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP

Tárgy: Vállalkozási szerződés az „Ary Erzsébet Óvoda fejlesztése Érsekvadkerten „TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00005” tárgyú támogatási szerződéshez kapcsolódó építési munkák levégzésére.

**Visszaküldendő a dokumentáció megküldését követő munkanapon
faxon: +3632511714 vagy a quadrat@chello.hu e-mail címre.**

A Ajánlattevő pontos neve:	
Székhelye:	
Levelezési címe:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
Email címe:	
A cég cégjegyzék száma:	
Adószáma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó e-mail címe:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	
Dokumentáció megküldésének időpontja:	2018.

Nyilatkozom, hogy a teljes dokumentációt a mai napon kézhez vettem, amely teljes terjedelmében megnyitható és olvasható.

Kelt:

.....

aláírás



Érsekvadkert Község Önkormányzata

2659 Érsekvadkert Rákóczi út 91.



KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Vállalkozási szerződés az „Ary Erzsébet Óvoda fejlesztése Érsekvadkertén „TOP-1.4.1-15- NG1-2016-00005” tárgyú támogatási szerződéshez kapcsolódó építési munkák levégzésére.

2.kötet. szerződéses feltételek

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
Érsekvadkert Község Önkormányzata

2659 Érsekvadkert Rákóczi út 91.

adószám: 15735306-2-12

Bankszámlaszám:

képviseli: Dr Kovácsné Nagy Mária polgármester

mint **Megrendelő** másrészről a

Név:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Számlavezető pénzintézet:

Számlaszám:

MKIK nyilvántartási szám:

NÜJ szám (Napló ügyfélszám:)

Képviseli:

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

(továbbiakban együttesen: **Felek**) között, az alábbi helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő „Vállalkozási szerződés az „Ary Erzsébet Óvoda fejlesztése Érsekvadkertben „TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00005” tárgyú támogatási szerződéshez kapcsolódó építési munkák levégzésére.” tárgyában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdésében rögzített feltételek fennállása alapján, hirdetmény közzététele nélküli, az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indított - nyílt eljárás szabályainak megfelelő - közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le.

A Vállalkozó, mint ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő ajánlatot nyújtott be. A Megrendelő a közbeszerzési eljárás során - az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján - a Vállalkozót választotta ki, mint nyertes ajánlattevőt.

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) a Kbt. 131. §-a rendelkezései alapján a közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

1. Felek kijelentik, hogy a teljes megállapodásukat nem kizárólag a Szerződés törzsszövege tartalmazza, tekintettel arra, hogy a Szerződést a közbeszerzési eljárás eredménye alapján kötötték meg egymással.

2. Felek szerződéses megállapodását az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- a) Megrendelő által ajánlatkérőként kiadott ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentum;
- b) Kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
- c) Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata.

3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés jelen fejezetének 2. pontjában említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, de mindkét Fél számára ismert azok tartalma.

4. A jelen fejezet 2. pontjában rögzített dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája – a legmagasabb rendűvel kezdve a felsorolást – a következő:

- a) Kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
- b) Ajánlattételi felhívás és Közbeszerzési dokumentum
- c) Vállalkozó nyertes ajánlata.

II. Szerződés tárgya

1. A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a „Vállalkozási szerződés az „Ary Erzsébet Óvoda fejlesztése Érsekivádkerten „TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00005” tárgyú támogatási szerződéshez kapcsolódó építési munkák levégzésére. „ tárgyú közbeszerzési eljárásban meghatározott kivitelezési munkáinak (továbbiakban: kivitelezés) elvégzését a közbeszerzési dokumentum részét képező műszaki leírásban, kiviteli tervekben részletesen meghatározott műszaki tartalom, a vállalkozói díj megállapításának alapjául szolgáló árazott költségvetési kiírás és minőség szerint, valamint a Vállalkozó közbeszerzési eljárás során tett ajánlatában foglaltaknak megfelelően.

2. A Megrendelő kijelenti, hogy a jelen fejezet 1. pontjában megjelölt kivitelezés nem építési engedély köteles tevékenység.

3. Felek rögzítik, hogy a kivitelezési munkákra az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet), valamint a jelen Szerződés szerinti kivitelezésre vonatkozó egyéb jogszabály irányadó, Vállalkozó azok figyelembevételével és betartásával köteles eljárni.

III. A szerződés teljesítésének helye, időbeli hatálya, teljesítés határideje

1. A teljesítés helye¹⁵:

2659 Érsekvadkert Rákóczi u. 120/A. HRSZ: 991/16 , 1017/5, 1016/2

NUTS-kód: HU313

2. A jelen Szerződés aláírás napján lép hatályba.

3. **A teljesítés határideje:** a szerződéskötéstől számított **9 hónap- a Megrendelő előteljesítést elfogad**

4. Akadályközlés

Vállalkozó köteles Megrendelőt az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a kivitelezés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. (a továbbiakban: akadályközlő levél). Az akadályközlő levél a Szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítja, a Megrendelő késedelmes teljesítésből eredő törvényes és Szerződésen alapuló jogait nem érinti. A haladéktalan írásbeli értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.

IV. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

1. Vállalkozói díj

A közbeszerzési eljárás tárgyát képező kivitelezés vállalkozói díja:

nettó Ft, + ... ÁFA, azaz bruttó forint.

A vállalkozói díj magában foglalja mindazon költségeket és díjat, ami a szerződés szerinti munkálatok hibamentes, hiánytalan, szakszerű kivitelezéséhez szükséges, így különösen:

a) a közvetlen költséget, ennek keretében

aa) az anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt,

ab) az építőipari rezsióradíj alapján számított munkadíjat,

b) a fedezetet, ennek keretében

ba) a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket,

bb) a tervezett nyereséget, amennyiben azt a rezsióradíj nem tartalmazza.

A Vállalkozó a kivitelezéséhez szükséges energiát saját költségén biztosítja. A vállalkozói díj tartalmazza az összes – teljesítés érdekében felmerülő – organizációs jellegű létesítés költségeit (fel- és levonulási költségek, ideiglenes melléképítmények és létesítmények, stb.), továbbá a mindezekkel kapcsolatban felmerülő engedélyeztetési, jóváhagyási eljárások lefolytatásának költségeit.

¹⁵ (értelmszerűen csak a releváns részt kell a szerződéskötéskor megjelölni.)

2. Többladmunka, pótmunka

2.1. Felek egyezően rögzítik, hogy a Szerződés jelen fejezet 1. pontjában meghatározott vállalkozói díj átalánydíj, ezért a Ptk. 6:245. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Vállalkozó az átalánydíjon felül kizárólag az esetlegesen elrendelt pótmunka ellenértékét igényelheti, a többladmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult. A Megrendelő köteles azonban megtéríteni a Vállalkozónak a többladmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

2.2. Felek egyezően rögzítik, hogy többlad- és pótmunka végzésére kizárólag a közbeszerzési eljárás keretében kötött Szerződésre vonatkozó előírások megtartása mellett kerülhet sor.

2.3. A Vállalkozó – az erre vonatkozó külön megállapodásban foglaltak szerint – a műszaki szükségesség, vagy a rendeltetésszerű és biztonságos használat miatt szükséges pótmunkát köteles elvégezni.

3. Fizetési feltételek

3.1. A Szerződés finanszírozása:

A szerződés finanszírozása a TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00005sz. azonosító számú támogatási szerződés keretében történik. A finanszírozás módja: utófinanszírozás.

3.2. Előleg:

3.2.1. A Megrendelő a Kbt. 135. § (8) bekezdés alapján, a Szerződésben foglalt vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő mértékű előleg igénybevételeének lehetőségét biztosítja.

3.2.2. Az előleget a Vállalkozó a szerződés hatálybalépését követően írásban igényelheti, melyet a Megrendelő – az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015.(X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 322/2015.(X. 30.) Korm. rendelet) 30. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – az építési munkaterület átadását követő 15 napon köteles kifizetni.

3.2.3. A Vállalkozó köteles a részére folyósított előleg összegét a jelen Szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni.

3.2.4. A Felek a 322/2015.(X. 30.) Korm. rendelet 30. § (3) bekezdése alapján rögzítik, hogy a Szerződés későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti.

3.2.5. Az előleg a 2. és 3. részszámlákból kerül levonásra/beszámításra. Az előleg kifizetését ajánlatkérő nem teszi függővé a nyertes ajánlattevő részéről biztosíték nyújtásától.

3.3. A 322/2015.(X. 30.) Korm. rendelet 31. §-a alapján az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor.

A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak. A Megrendelő részéről a műszaki ellenőr jogosult a teljesítés igazolására, aki köteles

megvizsgálni a kivitelezés teljesítését, és amennyiben nem fedez fel olyan hibát, vagy mulasztást, amely miatt a teljesítés nem lenne elfogadható, köteles kiállítani a teljesítés igazolását.

3.4. A Megrendelő a kivitelezés időszakában – az előleg számlán túl - 1 db részszámla és egy végszámla benyújtására biztosít lehetőséget az alábbiak szerint:

A szerződés teljesítése során minden részajánlat tekintetében 3 db részszámla és a végszámla nyújtható be az alábbiak szerint:

számla sorszáma	számla tartalma	a számla nettó összege
1.részszámla	a vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegben a szerződésben rögzített műszaki tartalom 25%-os készülségi fokánál,	
2.részszámla	a vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegben a szerződésben rögzített műszaki tartalom 50%-os készülségi fokánál,	
3.részszámla	a vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összegben a szerződésben rögzített műszaki tartalom 80%-os készülségi fokánál,	
végszámla	vállalkozói díj a fennmaradó 20 %-ának megfelelő összegről a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásakor.	
összesen		

Az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) 31. §-a alapján az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás - amely az elfogadott költségvetés alapján elkészített számlarészletező - kiállítását követően kerülhet sor.

A számlák benyújtásával kapcsolatban ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra a kifizetéseket illetően.

3.5. Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót nem vesz igénybe a Megrendelő a díjról kiállított számla ellenértékét a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak szerint - 30 napon belül - a Vállalkozó jelen Szerződésben rögzített bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

3.6. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót igénybe vesz a Megrendelő - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseitől eltérően - a számla ellenértékét a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. §- 32/B § rendelkezéseinek megfelelően egyenlíti ki.

3.7. Vállalkozó a számlát, a kiállított teljesítésigazolás alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki.

3.8. A számlák benyújtásának helye: a Megrendelő székhelye.

3.9. A vállalkozói díj – számviteli szabályoknak megfelelően kiállított – számlája teljesítés igazolás után nyújtható be.

3.10. Megrendelő a Szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.

3.11. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

3.12. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

4. Fizetési késedelem

A számlák késedelmes kiegyenlítése esetén a Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:155. §-ban meghatározott késedelmi kamat illetve behajtási költségátalány felszámítására.

V. A munkaterülettel kapcsolatos rendelkezések

1. A Megrendelő a munkaterületet Vállalkozó részére a Szerződés teljesítéséhez alkalmas állapotban legkésőbb a Szerződés aláírását követő 15 munkanapon belül adja át.
2. A Megrendelő köteles biztosítani Vállalkozó részére a munkavégzéshez szükséges anyagok, gépek, különböző eszközök munkaterületre történő szállítása érdekében a teljesítés helyére történő bejutást.
3. Amennyiben a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli értesítése alapján a kivitelezési munkálatok elvégzése során közterület igénybe vételére van szükség, az ehhez szükséges engedélyt, illetve az azzal kapcsolatban felmerülő díjat valamint az egyéb járulékos feladatokat a Vállalkozó köteles beszerezni, illetve viselni, ellátni. A kivitelezéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból eredő jogkövetkezményeket Vállalkozó köteles viselni.
4. A Vállalkozó a 191/2009. (IX.15) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése alapján köteles visszaadni az kivitelezési munkaterületet a Megrendelő részére.

VI. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

1. A Megrendelő utasítási joga

- 1.1. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás adására a Megrendelő műszaki ellenőre is jogosult.
- 1.2. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 1.3. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles a Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, a Vállalkozó a Szerződést felmondhatja illetve a Szerződéstől elállhat. Ha a Vállalkozó nem áll el/nem mondja fel a Szerződést, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni. Az ezzel okozott többletköltséget a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.

2. A Megrendelő ellenőrzési joga

- 2.1. A Megrendelő a Vállalkozó munkáját, a beépített anyagokat, az alkalmazott eszközöket szükséges időközönként bármikor ellenőrizheti abból a szempontból, hogy az a terveknek, az előírásoknak és a költségvetésnek megfelelő-e. A Vállalkozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy a Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- 2.2. Az ellenőrzés szükség szerint, a Vállalkozó (vagy megbízottja) jelenlétében történik. Az ellenőrzésen tapasztaltakat a Felek jegyzőkönyvbe foglalják.
- 2.3. Ha az ellenőrzés során a Megrendelő az utasítási jogát helytelenül gyakorolja, az okozott többletköltségért felelősséggel tartozik.

3. A Megrendelő kötelezettségei

- 3.1. A Megrendelő vállalja, hogy a kivitelezés megkezdéséhez szükséges kivitelezésre alkalmas kiviteli tervdokumentációt 3 pld-ban - a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg - a Vállalkozónak átadja. A kiviteli tervek esetleges hibájáért a Megrendelő a Vállalkozóval szemben nem tartozik felelősséggel.
- 3.2. A Megrendelő köteles V.1. pontban rögzített időpontig a kivitelezés munkaterületét a Vállalkozó részére átadni.
- 3.3. A Megrendelő köteles a jelen Szerződés IV.1. pontjában rögzített vállalkozói díjat a Vállalkozó részére megfizetni.

VII. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1. A Vállalkozó jogosult a Szerződés teljesítése közben a Megrendelőnek javaslatot tenni egyes munkák elhagyására, vagy felvételére, a hatékonyabb és gazdaságosabb kivitelezés, illetve a későbbi optimális üzemeltetés érdekében a közbeszerzési dokumentumokban (Műszaki leírásban) foglaltak betartásával. A Szerződés azonban csak a Kbt. 141. §-ban foglaltaknak megfelelően írásban módosítható.
2. A teljesítés módja vonatkozásában a Vállalkozó köteles a jelen Szerződés alapján a Megrendelő által a közbeszerzési dokumentumokban (Műszaki leírásban) részletesen meghatározott műszaki követelményeknek, előírt minőségi elvárásnak, a vonatkozó jogszabályokban, szabványokban (ez alatt leginkább az európai szabványokat, európai műszaki engedélyt, közös műszaki előírásokat, nemzetközi szabványokat, az európai szabványügyi szervezetek által létrehozott egyéb műszaki ajánlásokat átültető nemzeti szabványokat, vagy ezek hiányában nemzeti szabványokat, nemzeti műszaki engedélyeket, illetve nemzeti műszaki előírásokat kell érteni) foglaltaknak megfelelően kifogástalanul, magas színvonalon, folyamatosan teljesíteni.
3. A Vállalkozó köteles a kivitelezés elvégzését úgy megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos, zavarmentes és határidőre történő ellátását.
4. A Vállalkozó köteles a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával legkésőbb a szerződésben megjelölt határidőig elvégezni a jelen Szerződés szerinti tevékenységeket. Vállalkozó köteles a jelen Szerződés szerinti munkákat a közbeszerzési dokumentum részét képező műszaki leírásban foglaltak, a Megrendelő utasításai, az illetékes hatóságok/ellenőrző szervek esetleges utasításai/közlései szerint ellátni.
5. A Vállalkozó a kivitelezés során köteles képzett és gyakorlati, szakmai tapasztalattal rendelkező személyeket alkalmazni illetve igénybe venni. A Vállalkozó köteles a munkavédelmi, balesetvédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és egyéb vonatkozó szabályokat a tevékenység végzése során betartani és betartatni, az ezen kötelezettség elmulasztásából eredő – a Megrendelőnek, illetve harmadik személyeknek okozott – károkért felelősséggel tartozik. A munkavédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokra az általános jogszabályok az irányadók, a jelen Szerződés szerinti kivitelezést érintő és a teljesítés helye tekintetében irányadó esetleges speciális szabályokról a Megrendelő által kijelölt személy(ek) ad(nak) felvilágosítást.
6. A Vállalkozó köteles a munkálatok elvégzésére vonatkozó jogszabályi előírások szerint felelős műszaki vezetőt kinevezni, aki a polgári jog szerint felelős az általa kinevezett építésvezető tevékenységéért, és erről a Megrendelőt késedelem nélkül írásban tájékoztatni. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a felelős műszaki vezető a kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokkal összhangban teljesítse.

7. Vállalkozó köteles - az ajánlatának részét képező Jótállási időszak ideje alatt a hiba bejelentésétől számítottan a kivitelezői hibák kijavításának megkezdésére és környezetvédelmi vállalásainak megfelelően - az alábbi követelmények betartására:

Jótállás	...hó
A jótállási időszak alatt a kivitelezői hibák kijavításának , a Megrendelő munkanapon 8:00-18:00 óra között történő értesítését követő első munkanapon 8:00 órától számítottan történő megkezdése (óra) A javítás teljesítése munkanapokon történik	 óra

Megajánlás	vállalás (igen/nem)
Porzó anyagok(apró, finom szemcséket felfelé engedő építési anyagok- pld föld, száraz beton, sóder, cement stb) kizárólag ponyvával fedetten történő szállításának vállalása	
Kizárólag EURO III. vagy annál korszerűbb teherszállító járművek alkalmazása	
A munkaterületen a nyertes ajánlattevő, illetve a közreműködő által termelt kommunális és szelektív hulladék gyűjtésének vállalása	

8. A Megrendelő műszaki ellenőre a Vállalkozó által az ajánlatában vállalt – jelen fejezet 7. pontjában rögzített – környezetvédelmi megajánlások betartását a Szerződés teljesítése során fokozottan és folyamatosan ellenőrizni fogja. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti a fentiek szerint vállalt megajánlásait a Szerződés időtartama alatt, abban az esetben a Megrendelő azt hibás teljesítésének, és ezzel együtt szerződésszegésnek minősítheti.
9. A Vállalkozó köteles gondoskodni a kivitelezés teljesítése során keletkező sitt és építési törmelékek elszállításáról/elszállíttatásáról, valamint a terület folyamatos takarításáról. A Vállalkozó a Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkező veszélyes hulladékot köteles a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően – engedéllyel rendelkező kezelőhöz – elszállítani. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaterületet nem szennyezi veszélyes hulladéknak minősülő anyaggal.
10. A munkaterület megfelelő, biztonságos lehatárolásáról és őrzéséről, tűz- és vagyonvédelméről a Vállalkozó köteles gondoskodni. A munkaterületen elhelyezett,

illetve általában a kivitelezés teljesítésével kapcsolatos eszközök, anyagok, egyéb ingóságok eltűnéséért, elveszéséért, ellopásáért, károsodásáért stb. a Vállalkozó felelős.

11. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti munkákat kizárólag a teljesítés helyére irányadó jogszabályban megjelölt időben végezheti (a munkavégzés hétköznap 07.00-tól – 20.00 óráig engedélyezett) és a Vállalkozó köteles a munkavégzés időpontját (különösen szombaton, vasárnap, ünnepnapokon) a Megrendelővel egyeztetetni és az egyeztetés szerinti időpontban és módon elvégezni.
12. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti kivitelezés műszaki leírásának téves értelmezéséből adódó valamennyi kockázatot a Vállalkozó köteles viselni. Amennyiben a műszaki leírás egyes elemei között ellentmondás van, illetve ha a Vállalkozó a tervdokumentációban, közbeszerzési dokumentumokban, illetve a Megrendelő utasításaiban a kivitelezés során szakmai szabálytalanságot tár fel, azt haladéktalanul köteles jelezni a Megrendelő részére és jogosult javaslatot tenni a szabályos megoldásra, amely esetben a Megrendelő jogosult meghatározni az irányadó megoldást, illetve Vállalkozó a saját költségére jogosult szakértő közreműködését kérni.
13. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával vállalja, hogy kizárólag olyan új anyagokat, tárgyakat, eseteleges berendezéseket használ fel illetve épít be, amelyek a tulajdonában vannak, illetve amelyeken nem áll fent harmadik személynek olyan joga, amely azok beépítését, felhasználást, vagy a Megrendelő jogait korlátozná, vagy kizárná. Amennyiben valamely anyag, tárgy, berendezés tekintetében a Megrendelővel szemben bárki sikerrel érvényesít igényt, a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőnek a kártérítés összegét és valamennyi járulékos költséget.
14. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján a Vállalkozónak legkésőbb a szerződéskötés időpontjára teljes körű (építési-szerelési, vagyoni és egyben nem vagyoni kártérítésre vonatkozó, valamint harmadik személynek okozott károkra kiterjedő) **felelősségbiztosítást** kell kötnie (vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjesztenie) a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan legalább 150 millió Ft/év és 50 millió Ft/káresemény értékhatárig terjedően. A felelősségbiztosításnak ki kell terjedni a Vállalkozó, valamint a Kbt. szerinti alvállalkozók által okozott károkért való felelősségre. Ezen felelősségbiztosítás fennállását igazoló irat másolata jelen Szerződés 1.sz. mellékletét képezi. A felelősségbiztosítás hatályát a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig fenn kell tartani.
15. Vállalkozó köteles valamennyi, az irányadó jogszabályi, hatósági előírást betartani továbbá a személy- és vagyonvédelem érdekében minden szükséges intézkedést megtenni. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során vagy azt követően okozott károkért a károsultnak felelősséggel tartozik. A felelősség kiterjed minden olyan munkálatra, amelyet a Vállalkozó jelen Szerződés alapján köteles elvégezni és ez alapján a Vállalkozó felel az általa a Megrendelőnek, illetve harmadik személyeknek, a Megrendelő, illetve harmadik személyek tulajdonában/rendelkezése alatt álló dolgokban okozott károkért. A személyek biztonságát, vagy vagyoni értéket veszélyeztető kár felmerülése esetén Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni és kárelhárítási/kárenyhítési kötelezettségének eleget tenni. A kárfelelősségre egyebekben a Ptk. szabályai az irányadók.

16. A Vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles **elektronikus építési naplót** (a továbbiakban: építési napló) vezetni a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben rögzítettek szerint, amit a Megrendelő műszaki ellenőre rendszeresen ellenőrizni és ellenjegyezni köteles. A Megrendelő műszaki ellenőre a munkavégzéssel kapcsolatos esetleges kritikai észrevételeit, utasításait jogosult az építési naplóba bejegyezni. A Vállalkozó megrendelői utasításra csak akkor hivatkozhat, ha azt az építési naplóba bejegyezték. Az építési napló nem megfelelő vezetésének a jogkövetkezményei a Vállalkozót terheli. Vitás esetben az építési napló bejegyzései az irányadók.

Vállalkozó a szerződéses feladat teljesítésével kapcsolatos valamennyi észrevételét közvetlenül a Megrendelő által megbízott műszaki ellenőrnek jelenti - építési naplóban történő bejegyzés útján is. Kivételt képez az olyan eseményről vagy cselekményről való jelentéstétel, amelynél halaszthatatlan intézkedés szükséges.

A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges szakfelügyeletet és szakmai irányítást, a felelős műszaki vezetést. Az építési naplóban bejegyzéseket (magállapításokat, megjegyzéseket, kifogásokat, stb.) kizárólag a naplóbejegyzésre jogosult személyek tehetnek.

VIII. Felek szerződéses kötelezettségei az együttműködés keretében

1. A Felek szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Az együttműködés során a Feleket kölcsönösen tájékoztatási, értesítési és figyelem felhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződésszerű teljesítést befolyásolhatja.

A Vállalkozó értesítési kötelezettsége különösen kiterjed a teljesítés minőségét, határidejét érintő körülményekre, a pótmunkák elvégzésének szükségességére.

A Megrendelő értesítési kötelezettsége különösen a szerződés műszaki tartalmát meghaladó munkák elvégzésére irányuló igényei tekintetében áll fenn.

2. Az együttműködés keretében mindegyik fél köteles képviselője útján részt venni a másik fél által kezdeményezett kooperációs megbeszéléseken. Minimálisan két hetes gyakorisággal a Vállalkozó köteles kooperációs megbeszélést tartani, melyre a Megrendelőt és annak műszaki ellenőreit is írásban köteles meghívni.

3. A Felek kötelesek minden intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetlegesen bekövetkezett károk enyhítése érdekében.

4. A Felek kijelölik felelős képviselőiket, akik őket a kivitelezéssel kapcsolatban a helyszínen teljes jogkörrel képviselik. Ha a képviselők személyében változás következne be, úgy erről a másik felet haladéktalanul értesíteni kell. A képviselők személyében bekövetkező változás az írásbeli közléssel egyidejűleg válik hatályossá.

4.1. A Megrendelő műszaki ellenőre- teljesítés igazolás kiadására jogosult:

Név:

Cím:

Telefon/Fax:

E-mail:

Kamarai névjegyzéki szám:

4.2. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Név:

Cím:

Telefon/Fax:

E-mail:

Kamarai névjegyzéki szám:

4.3 Elektronikus építési napló vezetésre/bejegyzésre jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név:

Cím:

Telefon/Fax:

E-mail:

NÜJ szám :

Vállalkozó részéről:

Név:

Cím:

Telefon/Fax:

E-mail:

NÜJ szám:

5. A **Megrendelő műszaki ellenőrének** a jogköre kiterjed különösen a kivitelezés mennyiségi és minőségi műszaki ellenőrzésére, a részteljesítések és ezek alapján benyújtott számlák leigazolására, az építési naplóba történő bejegyzések eszközölésére, a műszaki átadás-átvételi eljárásban való részvételre.
6. Pótmunka csak a Megrendelő cégszerű írásbeli elrendelésével végezhető.
7. A **Vállalkozó felelős műszaki vezetőjének** hatásköre kiterjed a kivitelezési helyszínen a munkálatok teljes jogkörrel történő felügyeletére és irányítására, a Vállalkozó nevében és képviselőként bármely ezzel kapcsolatos nyilatkozat megtételére és a Vállalkozóhoz intézett bármely irat, nyilatkozat, értesítés joghatályos átvételére. A felelős műszaki vezető személyének megváltoztatása esetén arról haladéktalanul írásban értesíteni kell a Megrendelőt.
8. A Megrendelő bármikor ellenőrizheti a munkavégzés bármely szakaszát. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője útján köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzés feltételei biztosítottak legyenek, így pl. köteles előzetesen értesíteni a Megrendelő műszaki ellenőrt arról, ha valamely munkarész eltakarásra kerülne, továbbá, ha valamely alvállalkozó részmunkájának Vállalkozó általi átvételére kerül sor.
9. A kivitelezési munka folyamatára vonatkozó minden jóváhagyást, megtagadást, utasítást, értesítést a Vállalkozó részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, amikor azokat a felelős műszaki vezető átvette a Megrendelőtől.
10. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bek. b.) pontja alapján a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

IX. Alvállalkozók

1. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 138. § (1) bekezdés alapján az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a **Szerződés értékének 65%-át**. Az alvállalkozóknak a Szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a Szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.
2. A Vállalkozó a közbeszerzési eljárás során tett Ajánlatában megjelölt, továbbá a Szerződés megkötésének időpontjában a Megrendelő részére a Kbt. 138. § (3) bekezdése szerint bejelentett alvállalkozó igénybe vételére jogosult. Vállalkozó a Szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
3. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 138. § (5) bekezdése alapján építési beruházás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
4. A Vállalkozó a teljesítéshez az **alábbi alvállalkozókat** veszi igénybe, melyek igénybe vételével kapcsolatosan nyilatkozza, hogy az igénybe venni kívánt alvállalkozók egyike sem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) és q) pontjában foglaltak szerinti áll kizáró okok hatálya alatt:
cégnév:
székhely:
adószám:
5. A Vállalkozó a Ptk. 6:148. § (1) bekezdése alapján úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók, vagy bármely közreműködő magatartásáért és szerződésszerű teljesítéséért, mintha maga járna el.
6. Felek rögzítik, hogy a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdése alapján Vállalkozó az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékeként legfeljebb az alvállalkozói szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 10%-át elérő biztosítékot köthet ki.

X. Műszaki átadás-átvételi eljárás

1. A műszaki átadás-átvételi eljárásra a Kbt. 135. § (2) bekezdésében, valamint a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 31. § és 32. § vonatkozó rendelkezései irányadóak.
2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt a teljesített feladatok elvégzéséről (készre jelentés) írásban értesíteni, amely értesítésben a Vállalkozó köteles megjelölni a műszaki átadás-átvétel megkezdésének javasolt időpontját. A Felek szükség esetén egyeztetnek a

műszaki átadás-átvétel megkezdésének időpontjáról. A műszaki átadás-átvétel megkezdésének időpontja nem tűzhető ki az erről szóló értesítés Megrendelő általi kézhezvételét megelőző tíz (10) munkanapon belüli és az értesítés Megrendelő általi kézhezvételét követő tizenöt (15) munkanapon túli időpontra.

3. A műszaki átadás-átvételi eljárást a Ptk. 6:247. § (2) bekezdése alapján annak megkezdésétől számított harminc (30) napon belül be kell fejezni. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt (15) napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de a jelen Szerződésben, illetve a Felek megállapodásában meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást a Megrendelő köteles kiadni.
4. Megrendelő és a műszaki ellenőr köteles a műszaki átadás-átvétel során megvizsgálni az elvégzett építési tevékenységgel a Szerződésben foglaltak teljesülését. A műszaki átadás-átvétel sikeres amennyiben a közbeszerzési dokumentumokban (Műszaki leírásban), a jelen Szerződésben foglalt műszaki tartalomnak, valamint a jogszabályoknak és a Megrendelő utasításainak megfelelően hiba- és hiánymentesen került kivitelezésre, és ezt a Felek a műszaki átadás-átvételtől szóló dokumentációban egyezően rögzítették, továbbá a Vállalkozó a létesítmény rendeltetésszerű használhatóságáról a Megrendelőt megfelelően, írásban tájékoztatta. A műszaki átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozó a vonatkozó jogszabályban foglalt dokumentumokat köteles a Megrendelő részére átadni.
5. Amennyiben a tevékenységnek hibája van, a Felek a hibákat, hiányosságokat és a javítási határidőt a műszaki átadás-átvételi dokumentációban rögzítik. A végszámla kiegyenlítésének feltétele a rögzített hibák kijavítása, a hiányok pótlása, illetve az ennek során keletkezett hibák kijavítása (a műszaki átvételi dokumentáció lezárása).

XI. Szerződést biztosító mellékötelezettségek, szerződésszegés

1. Késedelem

1.1. A Megrendelő késedelembe esik, ha

- a Szerződésben rögzített vállalkozási díjat határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve
- a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesíteni tudjon.

1.2. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelmet ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

1.3. A Vállalkozó késedelmesen teljesít, ha a jelen Szerződésben, valamint a Megrendelő által megállapított vagy a kivitelezés rendeltetéséből kétségtelenül megállapítható teljesítési idő bármely, a jelen Szerződés szerinti kivitelezéshez kapcsolódó feladat vonatkozásában eredménytelenül eltelt.

- 1.4. A Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőnek a késelemből eredő kárát, kivéve, ha a Vállalkozó bizonyítja, hogy a késedelmet ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa. Megrendelő a késedelembe esés első napján – figyelembe véve Megrendelő hivatali munkarendjét – köteles a Vállalkozót felszólítani a teljesítésre.
- 1.5. Vállalkozó a szerződésbe foglalt teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén, a késedelem minden naptári napja után a **vállalkozói díj 0,5 %-a mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni**. A késedelmi kötbér **maximális mértéke a vállalkozói díj 20 %-a lehet**. Felek rögzítik, hogy a késedelmi kötbér maximális mértékének elérését követően Megrendelő a Szerződés jelen fejezetének 3.1. pontjában foglaltak szerint – mint súlyos szerződésszegési okként – jogosult jelen Szerződéstől elállni, illetve jelen Szerződést felmondani.
- 1.6. A Megrendelő a késedelmi kötbért jogosult számla kibocsátása útján érvényesíteni, illetve a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerinti esetben választása szerint azt a Vállalkozó számlájába beszámítani.
- 1.7. A Megrendelő – függetlenül attól, hogy a Vállalkozó a késedelmét kimentette-e – követelheti a teljesítést (a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól), vagy ha a késedelem következtében a Szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt elállhat a Szerződéstől illetve felmondhatja azt a jelen fejezet 3.1. pontjában foglaltak szerint. A Vállalkozó késedelme a Megrendelő egyidejű késedelmét kizárja.

2. Hibás teljesítés

2.1. A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy jelen Szerződésben meghatározott kivitelezés (valamennyi munka) megfelel a jogszabályokban, a Megrendelő eljárást megindító felhívásában, a közbeszerzési dokumentumokban (különös tekintettel a Műszaki leírásban), a Vállalkozó Ajánlatában, a jelen Szerződésben valamint a vonatkozó szabványokban meghatározott minőségi és egyéb követelményeknek, illetve rendeltetésszerű használatra továbbá a célzott hatás kiváltására alkalmasak.

2.2. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a jelen Szerződésben meghatározott kivitelezés nem felel meg a jelen fejezet 2.1. pontjában meghatározott követelményeknek. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a Megrendelő felszólításában meghatározott ésszerű határidőn belül köteles biztosítani a hiba jellegétől függően a hiba kijavítását/kicserélést illetve a szolgáltatás újbóli elvégzését, vagy a hiba mértékével arányos árleszállítást. Amennyiben a hibás teljesítés észlelése körében a Felek között vita merül fel, és szakértő igénybevétele, vagy szakvélemény beszerzése indokolt, annak költségeit a Vállalkozó köteles megtéríteni.

2.3. A hibás teljesítésre egyebekben a Ptk. rendelkezései irányadók.

3. Meghiúsulás

3.1. Megrendelő az alábbi súlyos szerződésszegési esetekben a Szerződést felmondhatja illetve a Szerződéstől elállhat és ezen esetekben Megrendelő meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult:

- ha a teljesítés során nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó az építési beruházást csak olyan számottevő késéssel, illetve hibásan tudja elvégezni, hogy a Megrendelőnek a Ptk. 6:140. § (1) bekezdés szerint a Szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt,
- a késedelmi kötbér maximális mértékének elérését követően (ide nem értve azt az esetet, ha a Megrendelőnek a Szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke nagyobb);
- amennyiben a Vállalkozó jelen Szerződés teljesítését jogos ok nélkül megtagadja, illetve olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít;
- ha a felmondásra, illetve elállásra a Vállalkozó egyéb súlyos szerződésszegése adott okot. (Egyéb súlyos szerződésszegésnek tekintik a Felek, ha a szerződésszegő magatartás következtében a szerződés tárgyának jelentős, meghatározó része nem teljesül).

3.2. A Szerződés jelen fejezetének 3.1. pont szerinti elállás/felmondás esetén az elállás/felmondás napja a Megrendelő által a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozat Vállalkozó részére igazolt közlésének a napja.

3.3. A **meghiúsulási kötbér mértéke** a Szerződés jelen fejezetének 1. pontban rögzítettek szerinti Megrendelő általi felmondása illetve attól való elállása esetén a **vállalkozói díj 20 %-a**.

3.4. A Megrendelő a meghiúsulási kötbért jogosult számla kibocsátása útján is érvényesíteni, illetve a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerinti esetben választása szerint azt a Vállalkozó számlájába beszámítani. Felmondás illetve elállás és meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén a Megrendelő többé nem követelheti a Szerződés teljesítését a Vállalkozótól.

3.5. A Megrendelő a kötbérek mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. A Felek rögzítik, hogy bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, amelyeket a Megrendelő szerződésszegés esetén érvényesíthet.

4. Jótállás

4.1. A Vállalkozó a kivitelezés tekintetében teljeskörű jótállást köteles vállalni, melynek időtartama a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásától számított **hónap**.

4.2. A jótállás időtartamának lejártát követően a Megrendelőt a Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Ptk. előírásainak megfelelő szavatossági jog illeti meg. A Vállalkozó a hatályos jogszabályoknak megfelelő szavatossági jogokat vállalja.

5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Kbt. 142. § (1)-(2) bekezdései alapján köteles a szerződésszegésből eredő igényeket érvényesíteni és azt dokumentálni.

6. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a Kbt. 142. § (5) bekezdése alapján Megrendelő köteles bejelenteni a Közbeszerzési Hatóságnak, ha a Vállalkozó jelen Szerződésben rögzített kötelezettségeit súlyosan megszegi és ez a szerződés felmondásához, attól való elálláshoz, kártérítés követeléséhez, vagy egyéb a Szerződésben rögzített jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha a Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a Szerződés lehetetlenülését okozta.

XII. A szerződés módosítása

1. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés kizárólag a Kbt. 141. § rendelkezéseinek megfelelően módosítható.

2. A Felek rögzítik, hogy nem minősülnek szerződésmódosításnak a Felek adataiban bekövetkezett változások, melyeket kötelesek egymás felé – a változást követően – haladéktalanul jelezni.

XIII. A szerződés megszűnése

1. A Szerződés megszűnik:

- a teljesítéssel,
- a teljesítés lehetetlenné válásával,
- ha a Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén a Szerződés XI. fejezetének 3.1. pontjában foglaltak szerint eláll a Szerződéstől, illetve felmondja azt,
- a Kbt. 143. § szerinti feltételek esetén a Megrendelő általi felmondással/elállással,
- vis maior esetén,
- ha a Vállalkozó a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén - a Szerződés jelen fejezetének 6. pontja szerint - eláll a Szerződéstől, illetve felmondja azt,
- ha a Vállalkozó ellen felszámolási vagy csődeljárás indul, vagy a Vállalkozó elhatározza végelszámolását, illetve ha a Vállalkozó jogutód nélküli megszüntetésére irányuló eljárás alá kerül. A csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (Cstv.) 11. § (2) bekezdés h) pontja alapján az adóssal kötött szerződéstől nem lehet elállni, vagy azt nem lehet felmondani arra hivatkozással, hogy az adós csődeljárást kezdeményezett vagy a fizetési haladék időtartama alatt nem egyenlíti ki az ideiglenes fizetési haladék előtt keletkezett tartozásait, így a Vállalkozó ellen indult csődeljárás miatti jelen Szerződés megszűnési eset alól kivételt jelent a Cstv. hivatkozott 11. § (2) bekezdés h) pontja.

2. Vis maiornak tekintik a Felek azokat az akaratukon kívül álló, egyik Félnek sem felróható eseményeket, amelyek a jelen Szerződés hatályba lépését követően álltak elő, és amelyek megakadályozzák a Szerződés teljesítését vagy további teljesítését, de következményeit a Felek nem láthatták előre. Ilyen események különösen, de nem kizárólagosan pl.: természeti/időjárási katasztrófák, tűz, árvíz, járvány, háborús és egyéb polgári/politikai konfliktus, továbbá amit a Felek közösen annak állapítanak meg, stb. Ha vis maior esetén az adott Félnél érdekmúlás következik be, az adott Fél jogosult a Szerződést felmondani, vagy a Szerződéstől elállni.

3. Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

4. Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

5. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel, vagy a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

6. Amennyiben a Megrendelő a jelen Szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és azt nem orvosolja a Vállalkozó felszólításának kézhezvételétől számított 10 napon - illetve a Felek közös megegyezése alapján megállapított ésszerű határidőn – belül, Vállalkozó jogosult a Szerződéstől elállni illetve a Szerződést felmondani a Megrendelőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal, amely esetben a felmondás/elállás napja a nyilatkozat Megrendelő részére igazolt közlésének a napja.

7. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen Szerződés bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre.

8. A Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek haladéktalanul elszámolni egymással, és a Vállalkozó köteles haladéktalanul elhagyni és rendeltetésszerű állapotban visszaszolgáltatni a Megrendelőnek a teljesítés helyét, illetve a Vállalkozó köteles haladéktalanul elszállítani a teljesítés helyén található, saját tulajdonában vagy rendelkezése alatt álló eszközöket.

XIV. Záró rendelkezések

1. A Felek a jelen Szerződés létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni, figyelemmel a Kbt. vonatkozó rendelkezéseiben is írtakra.

1.1. Amennyiben a Szerződés teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.

1.2. A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen Szerződés teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására.

1.3. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

1.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

1.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében, 32. § rendelkezéseiben, 33. § (1) bekezdésében és az 1. mellékletének III.4. pontjában írtak alapján.

1.6. A Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a Szerződés jelen fejezetének 1. pontban körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.

2. A Vállalkozó a Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltak szerint nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, és vállalja, hogy amennyiben ezen minőségében változás következik be, arról haladéktalanul írásban tájékoztatja a Megrendelőt.

3. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés a vita alapjául szolgáló ok felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezetett eredményre. Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Salgótarjáni Járásbíróság, illetve a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességének.

4. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A Felek a jelen Szerződést annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag 6 példányban írják alá.

Melléklet:

biztosítási kötvény

1.sz. melléklet átláthatósági nyilatkozat

Közbeszerzési dokumentumok és Vállalkozó ajánlata- amely fizikálisan annak nagy terjedelme miatt nincs a szerződéshez csatolva, annak 1-1 pld-a mind a Megrendelőnél, mind a Vállalkozónál megtalálható

Kelt:

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Átláthatósági nyilatkozat

Alulírott,.....mint a
(Vállalkozó neve, címe) képviselője büntetőjogi és polgári jogi felelősségem tudatában – „Vállalkozási szerződés az „ Ary Erzsébet Óvoda fejlesztése Érsekvadkerten „TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00005” tárgyú támogatási szerződéshez kapcsolódó építési munkák levégzésére. „tárgyú közbeszerzési eljárás során - nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Kelt,.....év.....hó.....nap

.....
 cégszerű aláírás

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény

3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a)³ az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba)⁴ tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;



Érsekvadkert Község Önkormányzata

2659 Érsekvadkert Rákóczi út 91.



KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Vállalkozási szerződés az „Ary Erzsébet Óvoda fejlesztése Érsekvadkertén „TOP-1.4.1-15- NG1-2016-00005” tárgyú támogatási szerződéshez kapcsolódó építési munkák levégzésére.

3.kötet. műszaki leírás-engedélyezési és kivitelezési tervdokumentáció- költségvetések

Az építési beruházás ajánlatkérési tenderdokumentáció

Készült a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
alapján

1. Általános követelmények:

1.1. A dokumentáció tartalma:

A tervdokumentációk olyan részletezettséggel és tartalmi elemekkel készültek el, amely alapján az ajánlat megtehető és a kivitelezés elvégezhető.

A hivatkozott tervdokumentációk mellékletként csatolva.

1.2. A kész állapotra vonatkozó műszaki és minőségi követelmények:

A csatolt műszaki dokumentációban (Ajánlati tervdokumentáció) található gyártmány, típus megjelölések csak az egyértelmű meghatározás érdekében történtek, minden esetben azzal egyenértékű vagy jobb anyag, berendezés megajánlásra és beépítésre kerülhet, melynek igazolása a Vállalkozó feladata.

Valamennyi létesítményt, felszerelést és anyagot úgy kell szolgáltatni, és a munkát is úgy kell kivitelezni és megvizsgálni, hogy megfeleljen a jelen Ajánlatkérési Dokumentációban, valamint a Magyar Szabványok, Szabályzatok és Műszaki Irányelvek, Műszaki Utasítások által előírt követelményeknek. Az Ajánlat készítése és a létesítmény megvalósítása során a kivitelezés időszakában érvényes szabványokat és szabályzatokat kell alkalmazni, hacsak a Műszaki ellenőr ettől eltérő utasítást vagy engedélyt nem ad.

A kivitelezés során beépítendő vagy felhasználásra kerülő anyagok, berendezések műszaki követelményeinek meg kell felelniük a 305/2011. EU rendeletének, 275/2013 (VII.6) Korm. rendelet szerinti teljesítménynyilatkozattal, minőségtanúsítvánnyal kell rendelkezniük.

A munkaterület átadás –átvétele után az építésvezetőnek és a kivitelező egészségvédelmi koordinátorának el kell végezni a munkahely kockázat értékelését. A kockázat értékelésre alapozva kell meghatározni a biztonságos munkavégzés feltételeit a kiviteli tervek figyelembe vételével.

A Vállalkozó részéről a fokozottan veszélyes munkákra és munkakörülményekre vonatkozó biztonsági és egészségvédelmi előírások betartásának ellenőrzéséért (építésvezető, felelős műszaki vezető felel. A munkavédelmi ellenőrzés megállapításait legalább havonta kell írásban az építési vagy munkavédelmi naplóba rögzíteni. Súlyos szabályszegésnél a munka leállítása, esetleg helyszíni művezetés szükséges!

Minden helyszínen dolgozó vállalkozónak a munka megkezdése előtt nyilatkoznia kell arra vonatkozólag, hogy minden személyi és tárgyi feltételt biztosított a biztonságos munkavégzéshez, vagy milyen intézkedést kér a vállalkozó részéről ahhoz, hogy a munkát biztonságosan tudja elvégezni.

Átadás-átvételi eljáráskor átadandó főbb dokumentumok:

Az épületről, és minden beépített szerkezeetről, villamos berendezésekről, anyagokról, kábelezésekről stb. a Vállalkozónak megfelelő, a Műszaki ellenőr által meghatározott időben megvalósulási terveket („D” terv) kell készítenie az alábbiak szerint:

- kivitelezői és szabványossági nyilatkozat,
- megvalósulási tervdokumentációk 3 pld (CD + fénymásolatok) komplett műszaki dokumentáció a mértékadó műszaki paraméterekkel, üzemeltetési adatokkal, javítási és karbantartási igényekkel, műhelyrajzokkal, telepítési utasításokkal, közműkapcsolatokkal, tartozékok listájával,
- beépített anyagok teljesítménynyilatkozatai
- mérési jegyzőkönyvek, (földelési, érintésvédelmi, villámvédelmi, szigetelési, világítási, stb.)
- anyagvizsgálati jegyzőkönyv minőségi tanúsítvány, gyártói MEO, stb.,
- bontott anyagok jegyzőkönyv,
- egyéb eltakarásra kerülő berendezések jegyzőkönyv
- beszállítás előtti teszteredmények, hitelesítési jegyzőkönyvek,
- használati és karbantartási utasítás,
- működésvizsgálati (funkcionális) jegyzőkönyv
- nyilatkozat a folyamatos alkatrészellátás időtartamáról, a berendezés várható élettartamáról, az üzemeltető igénye esetén a kezelőszemélyzet betanításának vállalásáról, ill. ennek jegyzőkönyve,
- áramszolgáltatói nyilatkozat. (szükség esetén)
- minden a Műszaki ellenőr által előírt egyéb dokumentum, bizonylat, jegyzőkönyv stb. ami az elkészült létesítmény biztonságos és üzemszerű használatához elengedhetetlen.

Bontási munkák, veszélyes hulladék

- A bontási munkákat a kiviteli terv tartalmazza
- A bontási műveletek végrehajtására organizációs tervet kell készíteni. Ebben kell megadni a fő szerkezetek bontási sorrendjét, az esetleg szükséges alátámasztások, állványok készítését, a bontás haladási irányát, az anyag elszállításának módját, a gépek felszerelését illetve elhelyezését. Meg kell állapítani az anyagok osztályozási és tárolási helyét, a tároló helyek befogadóképességét és az elszállítást ennek megfelelően kell elvégezni.
- A létesítmény megvalósítása során szükségessé váló bontásokat a Vállalkozónak a lehető legnagyobb körültekintéssel kell elvégezni.
- A bontott anyagok további felhasználásáról a helyszínen a Műszaki ellenőr rendelkezik, a felvett bontási jegyzőkönyv szerint.
- A fel nem használható vagy veszélyesnek minősülő anyagok elszállításáról a befogadó helyekre, a Vállalkozó köteles gondoskodni. A bontott anyagok lerakását a Műszaki ellenőr felé igazolni kell.
- A bontott építési anyagokat szétválogatással a Polgármesteri Hivatal által elfogadott lerakóhelyre kell szállítani.

- Veszélyes hulladék lerakási helyét az illetékes Környezetvédelmi Felügyelőséggel (Közép-Duna – Völgyi Környezetvédelmi Felügyelőség, 1072 Budapest, Nagydíófa u. 10-12.) kell egyeztetni.

1.3. Az építmény megvalósítását, a kivitelezés módját befolyásoló körülmények, szolgáltatások:

A tárgyi munkával érintett belterületen, kialakult területen, kultúrviszonyok között történik a munkavégzés.

Bármely közterület igénybevétele előtt az illetékes Polgármesteri Hivataltól engedélyt kell beszerezni a Vállalkozónak a közterület igénybevételehez, és a területet az engedélyben megadott feltételekkel használhatja. A közterület-igénybevételenek költségét az Szerződéses Árba kell belefoglalni.

A Műszaki ellenőr által átadott munkaterületen kívüli egyéb területek igénybevétele előtt az érintett területtulajdonosok engedélyét be kell szerezni a Vállalkozónak. Ezek használatának esetleges díja a Vállalkozót terheli.

A kivitelezéshez szükséges elektromos energia és víz be, ill. kikötése vállalkozó feladata az építkezés energia ellátásához mérten, ezek a kialakított vezetékekről biztosíthatóak, elszámolásuk a mérők alapján történik, és azok ellenértéke a munka befejezésekor külön elszámolásra kerül.

Munkaidőre vonatkozó kikötést beruházó nem közöl, többműszakos és hétvégi munkavégzés lehetséges, de kerülni kell az éjszakai órákban a nagy zajjal, rezgéssel járó munkák végzését. A különleges munkavégzésekről, nagyméretű gépek, berendezések szállításáról, telepítéséről, egyéb, a település közlekedését érintő eseményről a beruházó képviselőjével minden esetben egyeztetni szükséges. Szigorúan be kell tartani minden tűzvédelemmel kapcsolatos, a munkahelyekre és munkavégzésre vonatkozó szabályt és előírást. A munkaterületen tűzoltó berendezéseket kell elhelyezni, mindenki által elérhető helyeken.

A munkavédelméről, biztonságtechnikai és tűzvédelmi szabályairól a fővállalkozó helyszíni képviselői, munkavezetői oktatást kapnak, melyet valamennyi a dolgozójukkal, alvállalkozójukkal köteles megismertetni, és ezt dokumentálni.

Előreláthatóan más vállalkozó nem végez egy időben munkát a munkaterületen.

Amennyiben a különböző munkahelyszíneken eltérő vállalkozók tevékenykednek a munkaterületen minden vállalkozónak össze kell hangolni a tevékenységét a többi vállalkozókkal.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és a termőföldről szóló 1994. évi LV: törvény előírásait betartva a Vállalkozónak munkálatait úgy kell végeznie, hogy a környezetet a lehető legkisebb mértékben zavarása az alkalmazott gépei, berendezései és technológiai környezetkímélők legyenek.

A Vállalkozó köteles tisztán tartani az építési területek környezetét, valamint azokat a területeket, amelyeket az építés, illetve anyagszállítás érint. A keletkezett szennyezés

nem lépheti túl a magyar szabványban (MSZ 21454-1:1983) megengedett határértékeket.

A Vállalkozónak hathatós módszereket kell alkalmaznia a munkaterülethez közel fekvő, vagy az odavezető közutakon a sár- vagy iszaplerakódás, egyéb szennyeződés elkerülésére, amit a Létesítménnyel összefüggésben használt járművek, vagy egyéb berendezések okoznak. A Vállalkozónak saját költségére azonnal és folyamatosan el kell távolítani és szállítani minden, az építési forgalom által a közutakra ráakódott sár- és szennyeződést. Külön óvintézkedéseket kell fogantatni a közterület, valamint a zaj, por vagy egyéb szennyezés megelőzésére. A Vállalkozó köteles a zaj- és rezgésártalmaktól az építés és felvonulás, szállítás és egyéb érintett területek környezetében élő lakosságot és építményeket megvédeni. A keletkezett zaj és rezgés mértéke a magyar jogszabályokban [8/2002. (III. 22.) KöM.-EüM. rend.] előírt határértékeket nem haladhatja meg.

Az építési munkahelyről, a felvonulási területről és egyéb építéssel érintett területről a felszíni vizeket megfelelő módon el kell vezetni. A keletkezett szennyvizet ideiglenes fogadótartályokba lehet vezetni, ahonnan az elszállítható, vagy a meglévő csatornába (árkok és patakok) vezethető a szükséges ülepítés és tisztítás után, az illetékes hatóságok engedélyei alapján.

Az építési munkáknál vállalkozó köteles biztosítani a kommunális szolgáltatások zavartalanságát a tűzoltás, életmentés feltételeit, a hétköznapi életvitel biztonságát. Amennyiben az akadályoztatás elkerülhetetlen, legalább egy héttel, de minimum 3 nappal előbb köteles kiértesíteni az érintetteket, és az ezzel kapcsolatos mindenféle költségeket vállalni.

Az előírtak be nem tartása esetén keletkezett esetleges károkkal és az illetékes hatóságok bírságolásával kapcsolatos költségek kizárólag a Vállalkozót terhelik.

Minden olyan munkafolyamat megkezdése előtt, mely várhatóan kárt okozhat a környezet épületeiben, építményeiben (vibrálás, szállítás stb.), Vállalkozó köteles a várható hatásterületet meghatározni (számítással, kísérlettel vagy egyéb módon). Amennyiben a meghatározott hatásterületen belül meglévő épületek, építmények vannak, azok állagfelmérését vállalkozónak el kell végezni (végeztetni) és a munkák során keletkezett károkat az érintett tulajdonosok részére meg kell térítenie.

Régészeti munkálatok

A bővítéseknél a beruházási költség 0,9%-a az esetleges régészeti leletek mentésére kell szolgáljon, amely a Vállalkozót terheli. Rendelkezésre álló információ szerint ilyen költség nem várható.

Amennyiben a megvalósítási munka során előre nem látható, illetve nem várt régészeti feltárás válik szükségessé, és az a Vállalkozó munkáját oly mértékben zavarná, hogy a Szerződés szerinti befejezési határidő nem tartható, akkor az eredeti organizációs elképzeléseket a Műszaki ellenőr előzetes hozzájárulásával Vállalkozó átütemezheti, ami a vállalt szerződési határidő módosításával járhat.

Építési terület fémanyag (lőszer) szennyeződés mentesítése:

Rendelkezésre álló információk alapján nem áll fenn fémszennyeződés az építési munkával érintett területen.

Amennyiben a megvalósítási munka során előre nem látható fémanyag (lőszer) szennyeződés mentesítés válik szükségessé és az a Vállalkozó munkáját oly mértékben zavarná, hogy a Szerződés szerinti befejezési határidő nem tartható, akkor az eredeti organizációs elképzeléseket a műszaki ellenőrrel folytatott egyeztetést követően, a Műszaki ellenőr előzetes hozzájárulásával Vállalkozó

átütemezheti, ami a vállalt szerződési határidő módosításával járhat. Az előre nem látható fémanyag (lőszer) szennyeződés mentesítés költségei a Vállalkozót nem terhelik.

Ideiglenes forgalomterelés:

A Vállalkozó tevékenysége magában foglalja az építés során szükségessé váló ideiglenes forgalomterelésekkel kapcsolatban felmerülő feladatokat.

Ideiglenes felvonulás, melléklétesítmények létesítése:

A Vállalkozó tevékenysége magában foglalja az összes olyan feladatot és költséget, amely a Vállalkozó felvonulási és technológiai telepével, az ideiglenes melléképítmények létesítésével, üzemeltetésével, fenntartásával és elbontásával kapcsolatos. A Vállalkozó feladata az érvényes környezetvédelmi előírások betartásával az adminisztratív, szociális és egészségügyi létesítmények, munkahelyi laboratórium(ok), raktárak, műhelyek és tárolók, ideiglenes infrastruktúrák kiépítése a szükséges hatósági engedélyekkel és hozzájárulásokkal, őrzésvédelem és a fentiekhez kapcsolódó összes kockázat viselése.

A Vállalkozó feladata továbbá a létesítmény és környezetének ideiglenes biztosítása, beleértve: minden kerítést, őrzést, világítást, sorompót, védőkorlátot, figyelmeztető táblát, forgalomirányítást, valamint a létesítményen előforduló vizekkel kapcsolatos munkákat (vizek védelme, létesítmény védelme a vizektől) és az ezekhez kapcsolódó összes kockázatot és költség viselését.

Felvonulási terület és útvonal eredeti állapotra történő helyreállítása:

A létesítmény megvalósítása során használt felvonulási területet és útvonalat folyamatosan tisztán kell tartani. A munka végeztével Vállalkozó feladata az eredeti állapotnak megfelelő helyreállítás is.

Létesítmény megvalósítását jelző táblák elhelyezése

A munkaterületen a Megrendelővel egyeztetett tartalmú és méretű tájékoztató táblát kell elhelyezni.

Felvonulási terület és útvonal eredeti állapotra történő helyreállítása:

A létesítmény megvalósítása során használt felvonulási területet és útvonalat folyamatosan tisztán kell tartani. A munka végeztével Vállalkozó feladata az eredeti állapotnak megfelelő helyreállítás is.

1.1.1 Minőség ellenőrzése és a minőségtanúsítás rendje:

A Vállalkozó köteles a munkák előírt minőségének biztosítása érdekében az ellenőrző vizsgálatok elvégzésére (felszereltség és személyzet vonatkozásában is) alkalmas laboratóriumot biztosítani, illetve megbízni. Ezen laboratóriumban minősítő vizsgálatok akkor végezhetők, illetve azok eredményei a minőség tanúsítására akkor szolgálhatnak, ha a laboratórium a minőségtanúsítási jogot a vonatkozó országos rendeletek, illetve ágazati szabályozásnak megfelelően megszerezte.

A vállalkozói laboratóriumban, vagy harmadik jogi személy laboratóriumában a Vállalkozónak lehetőséget kell biztosítani a Műszaki ellenőr számára külön

vizsgálatok elvégzésére vagy elvégeztetésére. A vizsgálatokhoz szükséges kiszolgáló személyzet rendelkezésre bocsátása és azok költsége a Vállalkozót terheli.

A Vállalkozó köteles saját mérő- és vizsgáló műszereit egy, a Műszaki ellenőr által jóváhagyott és erre feljogosított intézménnyel kalibráltatni, illetve beállíttatni, hitelesíttetni.

Vállalkozó köteles minden minőségi vizsgálatot elvégezni vagy elvégeztetni, amelyet a Műszaki Előírások, szabványok v. Műszaki Irányelvek szerint az elkészült szerkezetek, ill. elvégzett munka minőségének bizonyítására el kell végezni, függetlenül attól, hogy a laboratóriuma milyen felszereltségű.

Mind a saját maga által elvégzett (akár munkahelyi, akár központi laboratóriumban), mind a külső közreműködővel elvégeztetett minőségi vizsgálatok költségét a Vállalkozónak kell viselnie.

1.4. Az ajánlattételt lényegesen befolyásoló, építési beruházásnak nem minősülő, de azzal együtt elkészítendő munkák: nincs ilyen

nincs ilyen

1.5. a munkavégzés körülményeire vonatkozó különleges követelményeket és körülmények:

Az időjárási viszonyokat a kivitelezés technológiai előírásainál szigorúan figyelembe kell venni.

A külső közművekhez való csatlakozást, az belső elektromos, technológiai hálózatok átalakítását, és a meglévő rendszerekhez történő csatlakoztatását a beruházás üteméhez kapcsolódóan úgy kell megvalósítani, hogy a rekonstrukcióval érintett épületekre és a hálózat egészére a lehető legkisebb zavarással járjon és akadálymentes üzeme mindenkor biztosítva legyen. Az ellátó rendszerein szükséges valamennyi beavatkozás szigorú, a Megrendelővel történt előzetes egyeztetést követően a megállapodásnak megfelelően végezhető el.

A kivitelezés szakszerűsége, valamint a kollégium működésének zavartalansága biztosítása érdekében, a munkálatok során a szakági tervezők bevonásával tervezői művezetés szükséges.

Elektromos csatlakozási lehetőség a szinti elosztóból a kivitelező által biztosított mérővel ellátott felvonulási szekrényen keresztül történhet. Amennyiben az építéshez használt berendezések energia igénye meghaladja az épületelosztó kapacitását, akkor a TK transzformátor állomásról - ÉMÁSZ-al történő egyeztetés után - külön mérővel, oldható meg a vételezés, hogy a kollégium teljesítménydíjas szerződését az ÉMÁSZ-al ne kelljen módosítani!

A felvonulási konténerekhez illetve az építési munkákhoz szükséges víz a kollégium belső gerinc-hálózatáról történő lekötéssel, vízórá(k) beépítésével biztosítható

Elektromos energia és víz be, ill. kikötése vállalkozó feladata az építkezés energia ellátásához mérten, kialakított vezetékekről, elszámolásuk a mérők alapján történik, és azok ellenértéke a kollégium által kiállított számla alapján a Kivitelező által megfizetésre kerül

A vállalkozó balesetvédelmi és életvédelmi szempontból köteles a területet a forgalomtól elzárni, lekeríteni, valamint a bejárat kapu szolgálatáról és őrzéséről gondoskodni. Szemét, bontási hulladék elszállítása a Vállalkozó által rendelt konténerekkel, szükség szerint, minimum naponta, de bontási időszakban naponta több alkalommal is. Telefonvonal kiépítése amennyiben igény van rá, előzetes egyeztetés alapján, külön szolgáltatótól igényelt vonal, vagy belső mellékállomás. A kizárólagos megközelítési útvonal, a Kissomlyó útról a kivitelező által kialakított bejáraton keresztül. Többletterületek igénybevételére csekély lehetőség van, csak a Megrendelővel egyeztetett módon alakítható ki további ideiglenes felvonulási terület. A felvonulási terület megszüntetésére a külső tereprendezés elvégzésére, felvonulás közeli állapot kialakítására az építés befejező szakaszában kerül sor. Munkaidőre vonatkozó kikötést üzemeltető nem közöl, többműszakos és hétvégi munkavégzés lehetséges, de kerülni kell az éjszakai órákban a nagy zajjal, rezgéssel járó munkák végzését. A különleges munkavégzésekről, nagyméretű gépek, berendezések szállításáról, telepítéséről, egyéb, a kollégium üzemelését érintő eseményről a Megrendelő képviselőjével minden esetben egyeztetni szükséges. Szigorúan be kell tartani minden tűzvédelemmel kapcsolatos, a munkahelyekre és munkavégzésre vonatkozó szabályt és előírást. A munkaterületen tűzoltó berendezéseket kell elhelyezni, mindenki által elérhető helyeken. A kollégium területén található tűzcsapok megközelíthetőségét, elérhetőségét mindenkor biztosítani kell. A kollégium belső házirendjéről, munkavédelméről, biztonságtechnikai és tűzvédelmi szabályairól a fővállalkozó helyszíni képviselői, munkavezetői oktatást kapnak, melyet valamennyi a dolgozójukkal, alvállalkozójukkal köteles megismertetni, és ezt dokumentálni.

2. RÉSZLETEZETT KÖVETELMÉNYEK

2.1. Alapadatok, okiratok:

2.1.1. Az építési beruházás tárgyát képező építmény, építési tevékenység jellemző adatai:

A beruházás építési engedély köteles, amely mellékelve van

2.1.1.1. az építmény, építési tevékenység előírások szerinti szabatos megnevezése: felújítás és bővítés

2.1.1.2. az építési munkahely megjelölése: felújítás

2.1.1.3. az építmény, az építési tevékenység meghatározó paraméterei (teljesítőképessége, kapacitása, befogadóképessége, férőhelyszáma, jellemző mérete stb.),-lsd tervdokumentáció

2.1.1.4. Műszaki átadás

1.2 MŰSZAKI ÁTADÁS - ÁTVÉTEL

Az üzembe helyezési tesztek (üzempróbák) eredményes lezárása után történhet meg a létesítmény műszaki átadás-átvétele. Az átvétel feltétele a munkavédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai megfelelés.

2.1.1.5. az építés kívánt kezdési és befejezési időpontja.- lsd felhívás illetve ajánlattevői vállalat szerint

2.1.2. Előzmény okiratok (másolatban):

2.1.2.2. felmentések, valamint eltérési engedélyek: nem releváns

2.1.3. Az ajánlatkérő által meghatározott különleges követelmények, körülmények, szolgáltatások:

2.1.3.1. az építési tevékenységet befolyásoló, átlagostól eltérő körülmények és környezeti tényezők (forgalom folyamatos fenntartása, más vállalkozónak egyidejűleg a térségben végzett tevékenysége, környezet-, természet- és örökségvédelmi követelmények, munkavégzési időszak korlátozása stb.): A kollégium működését a tanidőben folyamatosan biztosítani kell.

2.1.3.2. a Megrendelő által nyújtott szolgáltatások (felvonulási épület, villamos energia, építőgép, kivitelezési tervek stb. rendelkezésre bocsátása):

A kivitelezéshez szükséges energiát, vizet a beruházó térítés ellenében szolgáltatja.

A kiviteli tervdokumentációt 4 példányban a munkaterület átadásakor a beruházó átadja a kivitelezőnek.

a. Közbeszerzési műszaki leírás: lsd csatolt kivitelezési tervdokumentáció

i. Minőségbiztosítási, munkavédelmi és biztonsági követelmények ismertetése.

Kivitelező kötelezettségei

- Biztonsági és Egészségvédelmi terv birtokában lehet a munkavégzést elkezdni !
- A kivitelezést alapvetően az 1993 évi XCIII. Munkavédelmi törvény,(5/1993.(XII.26.)MüM rendelettel) és a 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM , valamint 4/2002(II.20.) SzCsM-EüM együttes rendeleteknek megfelelően kell végezni. Ezen előírásokat nem részletezzük de a munkavégzés során a bennük foglaltak betartása kötelező.
- A mellékelt irodalom jegyzékben a további alkalmazandó jogszabályokat is feltüntettük.
- A biztonsági és Egészségvédelmi tervet felül kell vizsgálni, saját arculatának megfelelően és eszközei figyelembe vételével , a rendelkezésre álló tervek alapján , ki kell egészítenie azt.
- A kivitelezés során koordinátort kell foglalkoztatnia
- A munkavégzés során rendszeres ellenőrzést kell folytatni, szintjei:
 - Munkavédelmi szemle havi ,
 - Építésvezető és termelés irányító napi,
 - Eseti alkoholszondás vizsgálat heti,
 - Vezetői szemleék évi 1-2 alkalom
 - Soron kívüli ellenőrzés szükség esetén
- A munkavégzés kezdetét be kell jelenteni a Megyei Munkabiztonsági és Munkavédelmi Felügyelőségnek , az NAV-nak és az Építésfelügyeletnek.
- Az adatait az építési területen jól láthatóan el kell helyezni
- Az előírások szerint a munkaterületet körbe kell keríteni, a falaktól legalább 2 m távolságra.

- A munkaterületen felvonulási területet kell kiépíteni, ahol az emberek elhelyezéséről gondoskodni kell, az anyagot, gépeket pedig tárolni lehet a munkavégzést követően.
- Az anyagellátás késztermék szállításához, közbenső és végleges tároláshoz szükséges területet, meg kell határozni.
- Meg kell határozni és tervezni a kivitelező arculatának megfelelő organizációt.

Kivitelező Köteles a helyszínen tartani a következő iratokat és okmányokat:

- Dolgozó egészségügyi alkalmasságáról szóló orvosi igazolást
- munka,- tűz,- környezetvédelmi oktatásáról szóló jegyzőkönyvet
- a szakmai képzéséről (szakmai képzés, gépkezelői jogosítvány, tűzvédelmi szakvizsga), szóló okirat másolatát
 - a szerződött munkára szóló technológiai utasításokat,
- a veszélyes készítmények biztonsági adatlapját,
- a kockázatértékeléseket,
- a veszélyes munkaeszközök üzembe helyezéséről, illetőleg
- az időszakos biztonsági felülvizsgálatról szóló jegyzőkönyvet.
- Az építési engedélyezési terveket és kiviteli terveket.
- Építési naplót

A kivitelezésnél betartandó munkavédelmi rendeletek, szabványok:

- | | |
|--|--|
| - 1993. XCIII. tv. | A munkavédelemről |
| - 24/2007. (VII.3.) KvVM rendelet | A Vízügyi Biztonsági Szabályzat kiadásáról |
| - 284/2007. (X.29.) Korm. r. | A zaj- és rezgés elleni védelemről |
| - 47/1999 (VIII.4.) GM rend. | Az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról |
| - 65/1999 (XII.22.) EüM rend. | A munkavállalók munkahelyen történő egyéni |
| védeleszköz használatának követelményeiről | minimális biztonsági és egészségvédelmi |
| - 27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM rend. | A környezeti zaj- és rezgésterhelési |
| határértékek megállapításáról | |
| - MSZ 1617:1980 | Munkavédelem. Munkahelyek általános |
| követelményei | |
| - MSZ-04-963 – 1, 2: 1987 | Munkavédelem. Építőipari gépek |
| - MSZ-EN 294:1994 | Gépek biztonsága, Biztonsági távolságok |
| - MSZ-09-57.0033:1990 | Munkavédelem. Veszélyes berendezésekben |
| beszállással végzett.... | |
| - MSZ 17305:1983 | Munkavédelem. Anyagmozgatás. |
| - MSZ 04-900-tól 905-ig | Munkavédelem. Építőipari munkák. |
| - MSZ 10-197:1982 | Vízügyi gépek munkavédelme... |
| - MSZ 10-273:1985 | A vízellátás munkavédelmi követelményei |

Munkavédelmi előírások, követelmények építési munkákhoz

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - MSZ 04-900:1989 | Építőipari munkák általános biztonságtechnikai |
| követelményei | |
| - MSZ 04-901:1989 | Építőipari földmunkák, dúcolások és alapozások |
| biztonság-technikai követelményei | |
| - MSZ 04-965:1984 | Építőipari gépek telepítési követelményei |
| - MSZ 10-290:1981 | Vízi nagylétesítmények építése, üzemeltetése |
| - MSZ 13010-1:1979 | Építési állványok. Általános előírás |
| - MSZ 13010-2:1985 | Építési állványok. Munkaállványok műszaki és |
| munka- | |
| - MSZ 13010-3:1985 | védelmi követelményei |

- MSZ 20163:1985 Építési állványelemek munkavédelmi követelményei
- MSZ 04-904:1983 Beton- és vasbeton munkák munkavédelmi előírásai

Tűzvédelmi előírások

A beépítésre kerülő anyagok, segédanyagok tűzveszélyességi besorolása a Vállalkozó feladata. A munkaterületek tűzvédelméről a Vállalkozónak kell gondoskodnia.

A községi hálózatokon rendelkezésre áll tűzivíz vételezési lehetőség.

A kivitelezésnél betartandó tűzvédelmi rendeletek és szabványok:

- 1996. XXXI. törvény A tűz elleni védekezésről a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- MSZ-EN 3 Tűzoltókészülékek
- MSZ-EN 3-3:1994
- MSZ-EN 3-6:1995/A1:2001
- MSZ-EN 3-6:1999
- MSZ-EN 3-7:2004.
- 28/2011. (IX.6.) BM rendelet Országos Tűzvédelmi Szabályzat

2 A BERUHÁZÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNÁL FIGYELEMBE VEENDŐ TÖRVÉNYEK, RENDELETEK

- 2012. évi CXLIII. törvény a környezet védelmének általános szabályáról;
- 3/2002 (II.8.) SzCsM-EüM egy. rend. Munkahelyek munkavédelmi követelményei
- 98/2001 (VI.15.) Korm.r. A veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységekről
- 4/1981. (IV. 4.) OVH rendelet Az Országos Vízgazdálkodási Szabályzat kiadásáról;
- 24/2007 (VII.3.) KvVM rendelet A Vízügyi Biztonsági Szabályzat kiadásáról;
- 98/2001 (VI.15.) Korm.r. A veszélyes hulladékokról;
- 1997. évi LXXVIII. törvény Az épített környezet alakításáról és védelméről
- 1993. XCIII. törvény A munkavédelemről;
- 2011. évi CXXVIII. tv. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
- 306/2010. (XII.23.) Korm. r. A levegő védelméről
- 2003. évi LXXXIX. törvény A környezetterhelési díjról;
- 4/2011. (I. 14.) VM. rendelet A légszennyezettségi határértékekről;
- 27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM megállapításáról; A zaj és rezgés terhelési határértékek
- 284/2007. (X. 29.) Korm. r. A környezeti zaj és rezgés védelméről;
- 143/2004 (XII.22.) GKM rendelet Hegesztési biztonságtechnika;
- 47/1999 (VII.4.) GM rendelet Emelőgépek biztonságtechnikai szabályzata;
- 65/1999 (XII.22.) EüM rendelet Egyéni védőfelszerelések;
- 4/1981. (III. 11.) KPM-IpM rendelet Nyomvonal jellegű építmények keresztezéséről, megközelítéséről;

 GOMBSZ

- 191/2009. (IX.15.) Korm. r.

Építőipari kivitelezési tevékenységről;

Mellékletek lsd 3. kötet- tervlapok, műszaki leírás és költségvetés

Építési engedély

ÉPÍTÉSI ENGEDÉLYEZÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓ

KIVITELEZÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓ

Költségvetés

