

# KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A Mikszáth Kálmán Közművelődési Intézmény Könyvtára nyilvános könyvtár, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a használat feltételeit elfogadja. A használók lehetnek: **könyvtári tagok** és **könyvtárlátogatók**. A **könyvtárlátogatók** a következő alapszolgáltatásokat vehetik igénybe:

- a könyvtár megtekintése,
- tájékoztatás a könyvtárról, a gyűjteményről, a szolgáltatásokról és a könyvtári rendszerről
- nyomtatott dokumentumok helyben használata (könyv, újság),
- állományfeltáró eszközök használata (számítógépes katalógus).

A **könyvtári tagság** beiratkozáshoz kötött.

Könyvtári tagsággal igénybe vehető ingyenes szolgáltatások: kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés, hosszabbítás, tájékoztatás, adatbázisok használata, zenehallgatás

Térítéses szolgáltatások: fénymásolás, nyomtatás, fax- és internethasználat.

## A könyvtárhasználat feltételei és az ehhez kapcsolódó szabályok

### Beiratkozás

A beiratkozás, regisztrálás alapfeltétele, hogy a könyvtárat használni kívánó személy közölje és hitelt érdemlő dokumentum (személyi igazolvány, útlevel, diákigazolvány) felmutatásával igazolja saját, ill. ha önálló jövedelemmel nem rendelkezik, jótállójának alább felsorolt adatait:

- név (asszonyoknál leánykori név is)
- születési hely és idő

- anyja neve
- állandó lakóhelye: település, utca, házszám
- személyi igazolvány vagy útleveél száma

A foglalkozás és munkahely adatai statisztikai jellegű, nem kötelező. A beiratkozási, regisztrálási adatokat a könyvtár számítógépes adatbázisban rögzíti.

A beiratkozó kötelezi magát a könyvtárhasználati szabályzat rá vonatkozó részeinek, a dokumentumkezelés szabályainak betartására, adatváltozásainak bejelentésére és elfogadja a számítógépes kölcsönzési nyilvántartás vezetésének módját.

A könyvtárfelhasználóktól felvett adatok kizárólag könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére használhatóak fel. Az adatok nyilvánosságra csak az adatközlők engedélyével teheti az intézmény. A nyilvántartásokat úgy kell vezetni, az adathordozó dokumentumokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz a könyvtár dolgozóin kívül mások ne férhessenek hozzá. Az adatok jogszabály szerinti közléséért a könyvtár minden dolgozója felelős. A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi.

A könyvtár beiratkozási díjat nem szed.

## **Kölcsönzés**

A könyvtár dokumentum-állománya – a csak helyben használható rész kivételével – kölcsönözhető. Könyvből legfeljebb 8 db, újságból (folyóiratból) 10 db, hangzó dokumentumból, CD mellékletből 5 db kölcsönözhető. (Indokolt esetben lehet több.)

A kölcsönzési határidő könyveknél 1 hónap, az újság, hangzó dokumentum és CD melléklet 2 hétre vihető ki. A könyvek kölcsönzési határidejét – ha közben más nem jegyezte elő – legfeljebb

2 alkalommal lehet meghosszabbítani személyesen vagy telefonon (35/540-050). Az újságok, hangzó dokumentumok, CD mellékletek kölcsönzési határideje nem hosszabbítható.

A könyvtári tag köteles az általa kikölcsönzött dokumentumot a megadott határidőre visszahozni.

### **Könyvtárközi kölcsönzés**

Könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk könyvtári tagjaink számára azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatóak meg a könyvtár saját állományában.

### **A könyvtárhasználók kötelezettségei**

A Mikszáth Kálmán Közművelődési Intézmény Könyvtárába beszerzett dokumentumok Érsekivadkert vagyonát képezik, ennek megfelelően a közös vagyon használatáért minden könyvtárhasználó felelősséggel tartozik.

#### Kártérítési kötelezettség:

A könyvtár épületét, berendezéseit, eszközeit, dokumentumait köteles mindenki rendeltetései szerint használni, az okozott kárt megtéríteni.

A könyvtár sérelmére elkövetett magatartás a látogatás és a könyvtári tagság felfüggesztésével jár. A sértő magatartással szemben intézkedő könyvtáros hivatalos személynek minősül.

Ha a kölcsönzött dokumentumot elveszítette vagy megrongálta, köteles ugyanazon mű ugyanazon kiadásának egy kifogástalan példányát a könyvtárnak beszolgáltatni. Ha a dokumentum beszerezhetetlen, a könyvtárat kártérítés illeti meg, amely az elveszett dokumentum aktuális beszerzési, vagy piaci árának 130%-a. Az elveszett könyv értékét a könyvtáros állapítja meg a bolti, vagy antikváriumi ár alapján.

A könyvtári tartozását nem rendező kölcsönző tagságát felfüggesztjük.

### Késedelmi díj:

A kölcsönzés a könyvtári dokumentum határozott ideig történő ingyenes használatba adását jelenti visszaadási kötelezettséggel (jogi értelmezés).

Értesítést küldünk a könyvtári tagnak, ha a könyvek (újságok, újságok CD mellékletei, hangzó anyagok, stb.) kölcsönzési határideje lejárt. A figyelmeztetés postaköltségét a kölcsönzési határidőt be nem tartó könyvtári tag téríti meg a könyvtárnak.

### **Reklamáció**

A könyvtárhasználó észrevételeivel és panaszaival jogorvoslatért az intézmény igazgatójához, valamint a Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez fordulhat.